


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Путьевой машинной
станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту
пути Центральной дирекции по ремонту
пути филиала ОАО «РЖД»

А.Н. Овсянников
«З» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВО «Елецкий техникум железнодорожного транспорта» филиала РГУПС

А.М. Кузьмин
«З» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01 - ПП.01.01

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 - ПП.01.01 разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г., и профессиональным стандартом Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н)

Разработчики:

Крюков В.В. - преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Адаев С.А. - преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

А.Н. Овсянников - Главный инженер Путьевой машинной станции № 140 Юго-Восточной дирекции по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей механического профиля

протокол № 10 от «25» 05 2024 г.

Председатель комиссии  В.В. Крюков

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 - ПП.01.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г. и профессиональным стандартом Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 144 часа (4 недели).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Рабочая программа может быть использована в учебном процессе.

Главный инженер Путьевой машинной станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»

А.Н. Овсянников

РЕЦЕНЗИЯ

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 - ПП.01.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г. и профессиональным стандартом Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 144 часа (4 недели).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО и отвечает требованиям подготовки специалистов и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР



А. В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 190629 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики:

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин;
- регулировки двигателей внутреннего сгорания;
- технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы;
- пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров

уметь:

- организовывать выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов;
- обеспечивать безопасность движения транспорта при производстве работ;
- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины;

- оформлять отчеты о проделанной работе. (внести умения, приобретенные при прохождении производственной практики)

знать:

- устройство дорог и дорожных сооружений и требования по обеспечению их исправного состояния для организации движения транспорта с установленными скоростями;
- основы эксплуатации, методы технической диагностики и обеспечения надежности работы дорог и искусственных сооружений;
- организацию и технологию работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений;
- виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 144 часов, в том числе:

ПП.01 – 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ
ПК 1.2	обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов
ПК 1.3	выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

№ п. п	Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
1	ПМ.01. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ средней сложности по текущему содержанию пути (регулировка ширины колеи, рихтовка пути, одиночная смена элементов верхнего строения пути, выправка пути в продольном профиле). – участие в выполнении работ по ремонту пути (погрузка, выгрузка и раскладка шпал, демонтаж рельсовых стыков, укладка шпал по эпюре, сверление отверстий в шпалах электроинструментом, закрепление болтов). – участие в планировании работ по текущему содержанию пути. – участие в выполнении осмотров пути. – участие в планировании ремонтов пути. – выполнение работ по обслуживанию и эксплуатации подъемно-транспортных и строительных машин. – участие в пуске и выполнении работ при работе передвижных компрессорных станций, электростанций, сварочных агрегатов. – организация работ грузозахватных устройств, полиспастов, домкратов, канатов; – организация работ строительных подъемников, кранов, погрузчиков и разгрузочных машин, конвейеров; – выполнение работ по обслуживанию и эксплуатации средств малой механизации в путевом хозяйстве; – выполнение работ по обслуживанию и эксплуатации бульдозеров, скреперов, автогрейдеров, грейдер-элеваторов, экскаваторов. – участие в обслуживании и пуске машин и оборудования для гидромеханизации земляных работ, водоотлива и водопонижения грунтовых вод. – оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации, расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма и т. д.); – подготовка к работе и работа с механизированным путевым инструментом, электростанций типа АБ и АД; – выполнять техническое обслуживание, диагностирование и ремонт передач, узлов, агрегатов, отдельных систем и в железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента; 	144

	<ul style="list-style-type: none">– эксплуатация железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– выполнение слесарно-сборочных работ при диагностировании железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– выполнение электромонтажных работ при диагностировании железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– диагностирование и определение технического состояния отдельных систем, агрегатов, узлов и деталей, а также в целом железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– выполнение слесарно-сборочных работ при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента и наладке станков и оборудования ремонтного производства;– выполнение электромонтажных работ при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– определение дефектов деталей основных рабочих органов путевых машин;– выбор операций, оборудования, инструмента и режимов обработки по технологическому процессу восстановления деталей основных рабочих органов железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования;– выбор и обоснование технологического оборудования по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей и т.д.);– участие в составлении технологических процессов технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов, станков, инструмента;– выполнение работ по ремонту двигателя внутреннего сгорания;– выполнения работ по разборке двигателя; промывка и дефектация деталей;– составление дефектных ведомостей, участие в ремонте отдельных агрегатов двигателя, обкатка двигателя.	
--	--	--

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Содержание ПП	Объём	Уров
ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог		144	
Тема 1.1 Ознакомление с производством	Содержание	16	3
	1 Ознакомление со структурой предприятия, его техническим оснащением, перспективами развития	8	
	2 Проведение вводного инструктажа	4	
	3 Ознакомление с Инструкцией по эксплуатации специального самоходного подвижного состава железных дорог	4	
Тема 1.2 Ознакомление с эксплуатацией путевых и строительных машин	Содержание	8	3
	1 Ознакомление с путевыми, дорожными, строительными машинами и оборудованием данного предприятия. Знакомство с цехами и подразделениями предприятия	4	
	2 Изучение инструкций по эксплуатации и практическое ознакомление с правилами эксплуатации находящихся в парке предприятия машин	4	
Тема 1.3 Техническая эксплуатация путевых и строительных машин	Содержание	120	3
	1 Ознакомление с порядком допуска к управлению машинами. Ознакомление с учетом и технической отчетностью по эксплуатации путевых и железно-дорожно-строительных машин, нормами расхода топлива и смазочных материалов	8	
	2 Проведение работ по ежедневному осмотру и подготовке машины к работе согласно инструкции по эксплуатации	32	
	3 Проверка состояния и подготовка к работе моторного, гидравлического инструмента и индивидуальных средств защиты	20	
	4 Ограждение участков работы для обеспечения безопасности при движении поездов, при производстве путевых работ	4	
	5 Осмотр и проверка всех узлов и механизмов машины по окончании работы	12	
	6 Уход за основными составными частями машины, очистка их от грязи. Крепление болтовых соединений, смазка деталей и узлов	20	
	7 Уход за электрическим оборудованием: силовыми двигателями, пусковой и защитной аппаратурой, приборами управления и контроля	8	
	8 Уход за гидравлическим оборудованием	8	
	9 Оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации, расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма), оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей)	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния путевых машин;
- пост технического обслуживания путевых машин;
- пост текущего ремонта машин и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На производственную практику (по профилю специальности) обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по практике, дневник, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов : учебное пособие / . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 240 с. — 978-5-907479-95-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/280423/> (дата обращения 21.05.2024). — Режим доступа: по подписке.

2. Кобзев, А. А. Комплексная механизация путевых и строительных работ : учебное пособие / А. А. Кобзев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 144 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/1195/260718/>

3. Бадиева В. Устройство железнодорожного пути.— М.: УМЦ ЖДТ, 2019, www.umczdt.ru.

Дополнительная литература:

1. Кравникова А.П. Машины для строительства, содержания и ремонта железнодорожного пути. М. : УМЦ ЖДТ, 2019. - www.umczdt.ru

2. Гундарева Е.В. Организация работ по текущему содержанию пути. .-М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2019 www.umczdt.ru

3. Крейнис З.Л. Техническое обслуживание и ремонт ж.д. пути.-М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2019 www.umczdt.ru

Журналы:

«Железнодорожный транспорт»,

«Мир транспорта»,

«Путь и путевое хозяйство».

Газеты:

«Гудок»,

«Транспорт России».

Электронные библиотечные системы ЭБС:

1. Электронная библиотека издательства «Лань»

2. ЭБС « IPRbooks»

3. ЭБС «Книгофонд»

4. ЭБС «НТБ МИИТ»

4.3. Общие требования к организации практики

Производственной практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	- обучающийся выполняет ограждение переносными сигналами с выдачей в необходимых случаях предупреждений на поезда в местах производства работ с нарушением целостности и устойчивости железнодорожного пути и сооружений, а также препятствий на железнодорожном пути и около него в пределах габарита приближения строений.	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	- обучающийся знает и применяет на практике: устройства для выявления дефектов рельсов; устройства для контроля плотности балласта и состояния шпал; контрольно-измерительные механические устройства.	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	- обучающийся соблюдает требования по организации ремонта железнодорожного пути и технологических процессов производства работ; - выполняет техническое обслуживание и подготовку ПСМ к работе; - соблюдает меры безопасности, условия транспортирования машин и порядок приведения машин в рабочее положение.	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

РАЗРАБОТЧИКИ:

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Крюков В.В.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Путевая машинная станция № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути
филиала ОАО «РЖД»
(место работы) Главный инженер А.Н. Овсянников
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Путевой машинной
станции № 140

Юго-Восточной дирекции по ремонту
пути Центральной дирекции по ремонту
пути филиала ОАО «РЖД»

А.Н. Овсянников

«*И*» *А.Н. Овсянников* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М. Кузьмин
«*И*» *А.М. Кузьмин* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.02 – ПП.02.01

ПП.02.02

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 – ПП.02.01 разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г., и профессионального стандарта Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н)

Разработчики:

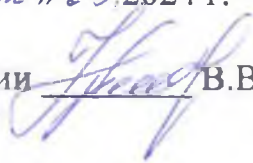
Крюков В.В. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

А.Н. Овсянников - Главный инженер Путевой машинной станции № 140 Юго-Восточной дирекции по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
профессиональных модулей механического профиля
протокол № 10 от «20» 09.2024 г.

Председатель комиссии  В.В. Крюков

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности) ПМ.02 – ПП.02.01; ПП.02.02

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.02 – ПП.02.01, ПП.02.02 для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) составлен в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и рабочей программы производственной практики.

Контрольно-оценочные средства позволяют определить, что студент овладел знаниями и умениями, профессиональными и общими компетенциями в соответствии с требованиями программы. Так же с помощью контрольно-оценочных средств можно определить, кто из студентов может применять полученные знания и умения, профессиональные и общие компетенции в нестандартных и новых ситуациях.

Разработанный комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике состоит из предусмотренных нормативными документами разделов:

1. Пояснительная записка
2. Программа практики
3. Методические рекомендации по составлению отчета
4. Образец ведения дневника
5. Оценка результатов прохождения производственной практики

Комплект контрольно-оценочных средств производственной практики является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций. Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) может быть использован в учреждениях СПО.

Главный инженер Путьевой машинной станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»


А.Н. Овсянников

РЕЦЕНЗИЯ

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 – ПП.02.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), и профессионального стандарта Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 144 часов (4 недели).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО и отвечает требованиям подготовки специалистов и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР


_____ А. В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ 16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 – ПП.02.01 ПП.02.02 (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника – техник.

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- проведения комплекса планово-предупредительных работ по обеспечению исправности, работоспособности и готовности подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования к использованию по назначению;
- учета срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин и продолжительности простоев техники;
- регулировки двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
- технического обслуживания ДВС и подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- пользования мерительным инструментом, техническими средствами контроля и определения параметров;
- дуговой сварки и резки металлов, механической обработки металлов, электромонтажных работ

уметь:

- читать, собирать и определять параметры электрических цепей электрических машин постоянного и переменного тока;
- читать кинематические и принципиальные электрические, гидравлические и пневматические схемы подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- проводить частичную разборку, сборку сборочных единиц подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

- выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;
- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин, технологического оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- обеспечивать безопасность работ при эксплуатации и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии;
- применять методики при проведении наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин;
- применять методики при проведении наладки и регулировки железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой;
- применять методики при проведении проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок, ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;
- пользоваться измерительным инструментом;
- пользоваться слесарным инструментом;
- проводить испытания узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин после наладки на специализированных стендах;
- проводить испытания узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой после наладки на специализированных стендах;
- проводить испытания электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления после ремонта на специализированных стендах;
- производить разборку, сборку, наладку, регулировку узлов, механизмов и оборудования электрических, пневматических и гидравлических систем железнодорожно-строительных машин;
- производить разборку, сборку, регулировку, наладку, узлов, механизмов и систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой;
- производить разборку, сборку, наладку, регулировку электрического, пневматического, механического и гидравлического оборудования, узлов, механизмов, систем автоматики, электроники железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и электронной контрольно-измерительной аппаратурой управления;

– применять методики при проведении технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин, оборудованных лазерными установками, промышленной электроникой и контрольно-измерительной аппаратурой;

знать:

– устройство и принцип действия железнодорожно-строительных машин, автомобилей, тракторов и их основных частей;

– принципы, лежащие в основе функционирования электрических машин и электронной техники;

– конструкцию и технические характеристики электрических машин постоянного и переменного тока;

– назначение, конструкцию, принцип действия подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, правильность их использования при ремонте железнодорожного пути;

– основные характеристики электрического, гидравлического и пневматического приводов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

– основные положения по эксплуатации, обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

– организацию технического обслуживания, диагностики и ремонта деталей и сборочных единиц машин, двигателей внутреннего сгорания, гидравлического и пневматического оборудования, автоматических систем управления подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

– способы и методы восстановления деталей машин, технологические процессы их восстановления;

– методику выбора технологического оборудования для технического обслуживания, диагностики и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

– основы технического нормирования при техническом обслуживании и ремонте машин;

– устройство железнодорожно-строительных машин и механизмов;

– устройство дефектоскопных установок;

– устройство ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;

– электрические и кинематические схемы железнодорожно-строительных машин и механизмов, дефектоскопных установок и ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;

– технология и правила наладки, регулировки, технического обслуживания и ремонта железнодорожно-строительных машин и механизмов;

– способы предупреждения и устранения неисправности железнодорожно-строительных машин и механизмов;

– способы предупреждения и устранения неисправности дефектоскопных установок;

– способы предупреждения и устранения неисправности ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами;

- принцип действия контрольно-измерительного инструмента и приборов;
- правила проверки и настройки параметров и характеристик дефектоскопных установок, ультразвуковых и магнитных съемных дефектоскопов, дефектоскопов с микропроцессорными устройствами
- основы электротехники;
- основы пневматики;
- основы механики;
- основы гидравлики;
- основы электроники;
- основы радиотехники;
- правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- правила пожарной безопасности в пределах выполняемых работ;
- нормативные акты, относящиеся к кругу выполняемых работ.

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – ПП.02.01 – 144 часа (4 недели), ПП02.02- 216 часов (6 недель), всего-360 часов (10 недель)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов
ПК 2.2	контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.3	определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 2.4	вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

№ п. п.	Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	ПМ.02 - Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> – слесарно-сборочные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – электромонтажные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – сварочные работы при техническом обслуживании и ремонте подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – оформление технологической документации (учет наработки машин в период эксплуатации, расчет и выбор необходимого оборудования, составление схем разборки и сборки узла, механизма и т.д.); – подготовка к работе и работа с механизированным путевым инструментом, электростанций типа АБ и АД; – техническое обслуживание, диагностирование и ремонт передач, узлов, агрегатов, отдельных систем и в целом подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – слесарно-сборочные работы при диагностировании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; – электромонтажные работы при диагностировании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; 	360	360

	<ul style="list-style-type: none">– диагностирование и определение технического состояния отдельных систем, агрегатов, узлов и деталей, а также в целом подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– слесарно-сборочные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства;– электромонтажные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства;– сварочные работы при ремонте технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования и наладке станков и оборудования ремонтного производства;– определение дефектов деталей основных рабочих органов железнодорожно-строительных машин;– выбор операций, оборудования, инструмента и режимов обработки по технологическому процессу восстановления деталей основных рабочих органов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– проектирование технологического маршрута изготовления детали с выбором типа оборудования;– выбор и обоснование технологического оборудования по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;– оформление учетно-отчетной документации (акты приема передачи, заполнение инвентаризационных ведомостей и т. д.);– участие в составлении технологических процессов технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		
--	---	--	--

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Содержание ПП	Объем часов	Уровень
ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ		360	
Тема 2.1 Проведение периодического осмотра всех элементов машин	Содержание	144	3
	1 Определение периодичности проведения технического обслуживания и ремонта машин. Составление дефектных ведомостей	48	
	2 Определение порядка выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту различных типов машин	48	
	3 Составление графиков технического обслуживания и ремонта машин	48	
Тема 2.2 Проведение работ по периодическому техническому обслуживанию и ремонту рабочих органов машин	Содержание	216	3
	1 Подготовка машин к техническому обслуживанию и ремонту	50	
	2 Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту машин	50	
	3 Регулировка и наладка рабочих механизмов машины после ремонта	50	
	4 Испытание и контроль качества отремонтированных машин	50	
	5 Прием машин, механизмов и оборудования из ремонта	16	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Во время выполнения обучающихся самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности) и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния путевых машин;
- пост технического обслуживания путевых машин;
- пост текущего ремонта машин и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На производственную практику (по профилю специальности) обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по практике, дневник, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Немцев, С.И. Щебнеочистительные машины : учебное пособие / С. И. Немцев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 64 с.
2. Кобзев, А.А. Комплексная механизация путевых и строительных работ : учебное пособие / А. А. Кобзев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 144 с.
3. Абдурашитов, А.Ю. Путевые машины : учебник 2019. — 960 с. — 978-5-907055-69-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL:
4. Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием машинных комплексов : учебное пособие / . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 240 с. — 978-5-907479-95-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/280423/> (дата обращения 21.05.2024). — Режим доступа: по подписке.

5. Дополнительная литература:

1. Попович М.В. (под ред.) Путевые машины. Полный курс. М. : УМЦ ЖДТ, 2019. - www.umczdt.ru

2 Кравникова А.П. Машины для строительства, содержания и ремонта железнодорожного пути. М. : УМЦ ЖДТ, 2019. - www.umczdt.ru.

Периодические издания и информационные ресурсы:

Журналы:

1. Железнодорожный транспорт
2. Мир транспорта
3. Путь и путевое хозяйство

Газеты:

1. Гудок
2. Транспорт России

Электронные библиотечные системы ЭБС:

1. Электронная библиотека издательства «Лань»
2. ЭБС «IPRbooks»
3. ЭБ УМЦ ЖДТ
4. ЭБС Юрайт

4.3. Общие требования к организации практики

Производственной практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	демонстрация умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация точности и скорости определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков оформления документации по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

РАЗРАБОТЧИКИ:

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Крюков В.В.
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)


Эксперты от работодателя:

Путевая машинная станция № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути
филиала ОАО «РЖД»
Главный инженер А.Н. Овсянников
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Путьевой машинной
станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту
пути Центральной дирекции по ремонту
пути филиала ОАО «РЖД»


А.Н. Овсянников
«31» мая 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М. Кузьмин
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03 – ПП.03.01**

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ № 386 от «22» апреля 2014 г.) и профессиональным стандартом Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов

Разработчики:

Преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС Крюков В.В.

Рецензенты:

А.Н. Овсянников - Главный инженер Путевой машинной станции № 140 Юго-Восточной дирекции по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей механического профиля

протокол № 10 от «20» 05/11 20 г.

Председатель комиссии  В.В. Крюков

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 – ПП.03.01 разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г. и профессионального стандарта Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

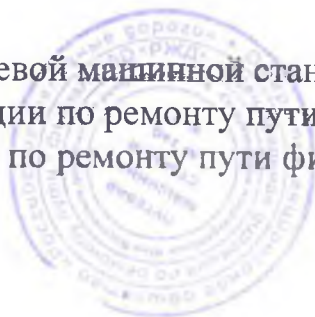
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 – ПП.03.01 реализуется в объеме 72 часа (2 недели).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Рабочая программа может быть использована в учебном процессе.

Главный инженер Путьевой машинной станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД»



А.Н. Овсянников

РЕЦЕНЗИЯ

Программу производственной практики (по профилю специальности) разработали на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), Приказ № 45 от «23» января 2018 г. и профессионального стандарта Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 года N 638н).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 144 часа.

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Программа составлена в соответствии требованиями ФГОС СПО и отвечает требованиям подготовки специалистов и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УИР



А. В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5	
2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7	
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА	14	
4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ		21
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	26	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

В результате аттестации по производственной практике осуществляется комплексная проверка умений и знаний, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Основные виды ВПД:

Организация работы первичных трудовых коллективов

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

умения:

– организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных,

строительных, дорожных машин и оборудования;

- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

РП включает в себя: программу практики, структуру и содержание практики, методические рекомендации по составлению отчета, оформление результатов, контроля результатов практики, приложения.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

2.1 Паспорт рабочей программы

2.1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация работы первичных трудовых коллективов;

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

2.1.2 Цели и задачи производственной практики:

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления электрических схем устройств подстанций и сетей;
- модернизации схем электрических устройств подстанций;
- технического обслуживания трансформаторов и преобразователей электрической энергии;
- обслуживания оборудования распределительных устройств электроустановок;
- эксплуатации воздушных и кабельных линий электропередачи;
- применения инструкций и нормативных правил при составлении отчетов и разработке технологических документов.

уметь:

- разрабатывать электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей;
- вносить изменения в принципиальные схемы при замене аппаратуры распределительных устройств;
- обеспечивать выполнение работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии;
- обеспечивать проведение работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок;

- контролировать состояние воздушных и кабельных линий, организовывать и проводить работы по их техническому обслуживанию;
- использовать нормативную техническую документацию и инструкции;
- выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование;
- оформлять отчеты о проделанной работе. (внести умения, приобретенные при прохождении производственной практики)

знать:

- устройство оборудования электроустановок;
- условные графические обозначения элементов электрических схем;
- логику построения схем, типовые схемные решения, принципиальные схемы эксплуатируемых электроустановок;
- виды работ и технологию обслуживания трансформаторов и преобразователей;
- виды и технологии работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств;
- эксплуатационно – технические основы линий электропередачи, виды и технологии работ по их обслуживанию;
- основные положения правил технической эксплуатации электроустановок;
- виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.

По окончании практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики

2.1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 144 часа, в том числе:

ПП.03 – 144 часа.

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

№ п. п	Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание производственной практики (преддипломная)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов	-Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями путевых машинных станций, опытных путевых машинных станций, путевых механизированных мастерских и т.д. -Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. - Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. -Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий	144	144

2.3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ПП	Объем часов	Уровень
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов	Виды работ ПП - ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ПМС, ДПМ, ДРП; - приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования; - приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья; - составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий	144	
	Содержание	72	3
	1 Техничко-экономические показатели ПМС, ДПМ, ДРП	24	
	2 Структура первичного трудового коллектива	24	
Тема 3.1 Организация работы персонала по эксплуатации машин и оборудования	3 Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационных технологий	24	
Тема 3.2 Соблюдение технологической дисциплины по эксплуатации машин и оборудования	Содержание	72	3
	1 Составление технологических процессов ремонтов машин и оборудования	24	
	2 Составление должностных инструкций персонала по эксплуатации и ремонту машин и оборудования	24	
	3 Эксплуатация контрольно-измерительных приборов	24	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.3.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Во время выполнения обучающихся самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности) и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

2.4. Условия реализации программы практики

2.4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния путевых машин;
- пост технического обслуживания путевых машин;
- пост текущего ремонта машин и обслурования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На производственную практику (по профилю специальности) обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по практике, дневник, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

2.4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Экономика транспорта : учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17444-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536674>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969>

3. Лещинский, А. В. Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Дополнительная литература

1. Сольская, И.Ю Лицензирование в современной системе экономического и технического регулирования железнодорожного транспорта / И.Ю Сольская . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-907206-03-8

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926>

Электронные ресурсы:

1. ЭБ УМЦ ЖДТ.

Печатные издания:

1. Журнал «Железнодорожный транспорт».

2.4.3 Общие требования к организации практики

Производственной практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

3.1. Общие положения

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание всех видов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от техникума на основании рабочих программ модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора техникума по учебно – производственной работе (УПР).

Руководители практики от техникума разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и научно- методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора техникума по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно- правовых форм собственности.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Организация производственной практики

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Ведение дневника по производственной практике

В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника производственной практике:

- Форма титульного листа (Приложение 1)
- Форма дневника (Приложение 2)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики

студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

4.2. Отчет по производственной практике

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;

- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими

словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объем отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

4.3 Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение).

4.4 Характеристика обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма характеристики (Приложение)

4.5 Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет (зачет).

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с

программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации; прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает зачет (оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и колледжа. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и дневник обучающегося по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из филиала за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.6 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>точность и скорость чтения эксплуатационной документации;</p> <p>расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>качество рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей;</p> <p>составление и расчет технолого-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	<p>определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности;</p> <p>обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>проведение своевременных поверок приборов и устройств безопасности</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-	<p>ведение делопроизводства на производственном участке;</p> <p>внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>демонстрация навыков в составлении отчета о</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

<p>механического отделения структурного подразделения</p>	<p>работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения; организация рационализаторской работы в структурном подразделении; точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации</p>	
<p>ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства; соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении; устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации; демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства; точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства</p>	<p>Собеседование; Экспертная оценка отчета производствен ной практики</p>

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1 Оформление текста отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста отчета по производственной практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,

- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

5. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

6. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы

примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

7. Нумерация страниц

В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

8. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

9. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

6.2. Приложение 1

ЕТЖТ - филиал РГУПС

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид производственной практики)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

курс _____ группа _____

Место практики _____
(название организации)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ЕЛЕЦ

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия:

(подпись)

(И.О.Ф.)

МП

6.3 Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя отчество)

Группа: _____

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03. Организация работы первичных трудовых коллективов

в объеме 144 часа с _____ по _____

в _____

Вид аттестации: Дифференцированный зачет

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики

Наименование ПК и ОК	Виды работ	Затраченное время (час.)	Оценка
ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ОК1-ОК11 (Наименования ПК и ОК в приложении к Аттестационному листу)	Виды работ: - Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями ПЧМ. - Приобретение навыков по организации работы персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования. - Приобретение навыков по входному контролю эксплуатационных материалов и сырья. - Составление отчетов о работе производственного коллектива с использованием информационно-коммуникационных технологий	72	

Руководитель практики от организации Главный механик _____ / _____ / _____
(должность, И.О.Ф.)
«___» _____ 20__ г.

Преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС _____ / _____ / _____
(И.О.Ф.) «___» _____ 20 г.

Приложение
к аттестационному листу
Производственной практики
специальности 23.02.04
профессионального модуля ПМ.03

Наименование ПК и ОК

№ п/п	ПК и ОК	Наименование	Освоена/неосвоена
1	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Освоена
2	ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Освоена
3	ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Освоена
4	ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Освоена
5	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
6	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
7	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
8	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
9	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
10	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
11	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
12	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
13	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

6.4 Приложение 3

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД» -

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕМОНТУ ПУТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕМОНТУ ПУТИ
ПУТЕВАЯ МАШИННАЯ СТАНЦИЯ № 140

Ул. Хлебная, 3, г. Елец, Липецкая обл., 399770
тел./факс 7-22-73

ОГРН 1037739877295
ИНН/КПП 7708503727/482131007

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____, студент 3 курса (группа _____) ЕТЖТ - филиала РГУПС, обучающийся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), с _____ по _____ 20__ года проходил производственную практику в _____. За время прохождения производственной практики зарекомендовал себя с положительной стороны. Показал хорошие теоретические знания по организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования. Освоил на практике планирование и организацию производственных работ в штатных и нештатных ситуациях. Принимал непосредственное участие в осуществлении контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ. Выполнял работу по составлению и оформлению технической и отчетной документации о работе производственного участка. За время прохождения практики освоил все необходимые профессиональные и общие компетенции. Все производственные задания выполнял качественно и в срок. К выполнению поручений относится ответственно. В коллективе проявил себя дружелюбно. Принимал активное участие в общественной жизни коллектива.

Руководитель практики от организации _____

(подпись) (должность, И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

РАЗРАБОТЧИКИ:

ЕТЖТ – филиал РГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Крюков В.В.
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Путевая машинная станция № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути
филиала ОАО «РЖД»
(место работы)

Главный инженер
(занимаемая должность)



А.Н. Овсянников
(инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Путевой машинной
станции № 140

Юго-Восточной дирекции по ремонту
пути Центральной дирекции по ремонту
пути филиала ОАО «РЖД»

 А.Н. Овсянников

 «31»  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 А.М. Кузьмин

 «31»  2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04 – ПП.04.01**

по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (Приказ № 45 от «23» января 2018 г.) и профессиональным стандартом Наладчик железнодорожно-строительных машин и механизмов

Разработчики:

Преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС Ушаков М.А.

Рецензенты:

Главный инженер Путевой машинной станции № 140

Юго-Восточной дирекции по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД» А.Н. Овсянников

Палицын А.В. – заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей механического профиля

протокол №10 от 30.05 2024 г.

Председатель комиссии  В.В. Крюков

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике
ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности)

Рабочая программа по производственной практике ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности) для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

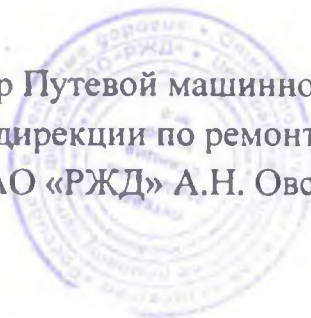
Производственная практика ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности), в объеме 144 часа. Она направлена на углубление полученного теоретического материала и практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций.

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Программа производственной практики (по профилю специальности) включает в себя общее ознакомление с предприятием и работу по одной из профессий по профилю специальности, а также на подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Рецензируемая программа производственной практики (по профилю специальности) по структуре и содержанию соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов.

Главный инженер Путевой машинной станции № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути Центральной дирекции по ремонту
пути филиала ОАО «РЖД» А.Н. Овсянников



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике
ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности)

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности).

Рабочая программа по производственной практике ПМ.04-ПП.04.01 (по профилю специальности) для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) составлена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- Паспорт рабочей программы
- Результаты освоения производственной практики
- Структура и содержание производственной практики
- Условия реализации производственной практики
- Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 144 часа. Программа производственной практики (по профилю специальности) включает в себя общее ознакомление с предприятием и работу по одной из профессий по профилю специальности, а также на подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Рецензируемая программа производственной практики (по профилю специальности) по структуре и содержанию соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов.

Заместитель директора ЕТЖТ – филиала РГУПС по УПР



А. В. Палицын

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11	
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА	13	
6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15	
7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	20	
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	24	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики:

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практически опыт	<ul style="list-style-type: none">- технического осмотра систем, агрегатов и узлов строительных машин;- демонтажа систем, агрегатов и узлов строительных машин; выполнения технического обслуживания, ремонта устранения неисправностей систем, узлов, агрегатов строительных машин;- технологии сборки и регулировки систем, агрегатов и узлов строительных машин
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- выполнять основные операции технического осмотра, обслуживания и ремонта систем, агрегатов и узлов строительных машин;- выполнять основные операции демонтажа систем, агрегатов и узлов строительных машин;- применять методы обработки материалов;- производить расчет параметров электрических цепей;- читать кинематические схемы основных систем, агрегатов и узлов строительных машин;- выполнять комплекс работ по техническому обслуживанию и ремонту строительных машин;- выполнять основные операции монтажа и регулировки систем, агрегатов и узлов строительных машин;- собирать электрические цепи и проверять их работу;- читать кинематические, электрические и гидравлические схемы;- выполнять электромонтажные работы;
Знать	<ul style="list-style-type: none">- конструкции и устройства дорожно-строительных машин, тракторов, прицепных механизмов;- назначения и особенности взаимодействия основных узлов и деталей;- методику выполнения технологических операций технического осмотра систем, агрегатов и узлов строительных машин;- правила чтения технической документации;- правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;- технику и принципы нанесения размеров;- меры безопасности труда при выполнении технического осмотра

	<p>строительных машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы выявления неисправностей систем, агрегатов и узлов строительных машин; - технологическую последовательность демонтажа систем, агрегатов и узлов строительных машин; - методику выполнения обслуживания систем, агрегатов и узлов строительных машин; - меры безопасности труда при выполнении демонтажа систем, агрегатов и узлов строительных машин; - меры безопасности труда при выполнении обслуживания и ремонта систем, агрегатов и узлов строительных машин; - основные понятия и термины кинематики механизмов, сопротивления материалов, требований к деталям и сборочным единицам общего и специального назначения; - основные понятия гидростатики и гидродинамики; - методы устранения неисправностей систем, агрегатов и узлов строительных машин; - технологическую последовательность сборки и регулировки систем, агрегатов и узлов строительных машин; - меры безопасности труда при выполнении работ по сборке и регулировке систем, агрегатов и узлов строительных машин; - способы графического представления пространственных образов и схем; - методику преобразования электрической энергии; - сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях; - методики расчета электромагнитных параметров
--	--

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики

1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

ПП.04 – 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Наладка и регулировка электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента
ПК 4.2.	Техническое обслуживание и ремонт электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 – ПП.04.01 (по профилю специальности)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

№ п. п	Код и наименование профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание производственной практики (преддипломная)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рабочая профессия 18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов)	<p>- разборка, комплектование и сборка-тележки путевые, ролики, транспортные устройства, цепи Галля, пластины упора, буксовые лапы, направляющие и поддерживающие ролики снегоуборочных полувагонов, кожухи, устанавливаемые на цепи.</p> <p>- снятие, комплектование и установка - щетки рельсовые электробалластных машин, дозаторы, перила и связи электробалластеров и путевых стругов, транспортные устройства снегоуборочных машин, съемное оборудование путеукладчиков, крылья выдвигаемых кюветных частей, стойки параллелограмма, лебедки путевых стругов, подъемные рамы междуферменного шарнира электробалластеров, подъемные и головные лебедки,</p>	144	144

		поворотные и напорные механизмы, редуторы снегоборочных машин. - комплектование и сборка - цилиндры пневматических кранов снегоборочных полувагонов, рамы щебнеочистительных машин, боковины каркасов, узлы рессорных кронштейнов, редуторы снегоборочных полувагонов)		
--	--	---	--	--

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименования профессиональных модулей и тем	Виды работ и содержание ПП	Объем часов	Уровень освоени									
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Виды работ ПП</p> <ul style="list-style-type: none"> - разборка, комплектование и сборка - тележки путевые, ролики, транспортные устройства, цепи Галля, пластины упора, буксовые лапы, направляющие и поддерживающие ролики снегоуборочных полувагонов, кожухи, устанавливаемые на цепи; - снятие, комплектование и установка - щетки рельсовые электробалластных машин, дозаторы, перила и связи электробалластееров и путевых стругов, транспортные устройства снегоуборочных машин, съемное оборудование путеукладчиков, крылья выдвижных кюветных частей, стойки параллелограмма, лебедки путевых стругов, подъемные рамы междуферменного шарнира электробалластеров, подъемные и головные лебедки, поворотные и напорные механизмы, редукторы снегоуборочных машин; - комплектование и сборка - цилиндры пневматических кранов снегоуборочных полувагонов, рамы щебнеочистительных машин, боковины каркасов, узлы рессорных кронштейнов, редукторы снегоуборочных полувагонов 	144										
<p>Тема 4.1 Классификация железнодорожно-строительных машин и механизмов</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Технические характеристики железнодорожно-строительных машин и оборудования.</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Техническая документация</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Ознакомление с элементами конструкции машин, расположением узлов и деталей</td> <td style="text-align: center;">48</td> </tr> </table>	1	Технические характеристики железнодорожно-строительных машин и оборудования.	24		Техническая документация		2	Ознакомление с элементами конструкции машин, расположением узлов и деталей	48	72	3
1	Технические характеристики железнодорожно-строительных машин и оборудования.	24										
	Техническая документация											
2	Ознакомление с элементами конструкции машин, расположением узлов и деталей	48										
<p>Тема 4.2 Система организации технического обслуживания и ремонта машин и механизмов</p>	<p>Содержание</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Организация технического обслуживания и ремонта оборудования путевых машин</td> <td style="width: 100px; text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Организация разборки машин на ремонтных предприятиях</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Организация дефектовки деталей и узлов с применением средств технической диагностики</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> </table>	1	Организация технического обслуживания и ремонта оборудования путевых машин	24	2	Организация разборки машин на ремонтных предприятиях	24	3	Организация дефектовки деталей и узлов с применением средств технической диагностики	24	72	3
1	Организация технического обслуживания и ремонта оборудования путевых машин	24										
2	Организация разборки машин на ремонтных предприятиях	24										
3	Организация дефектовки деталей и узлов с применением средств технической диагностики	24										

3.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на производственную практику (по профилю специальности) и во время отчета по практике, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающихся.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, презентации, представление индивидуальных проектов и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование рабочих мест:

- отдел эксплуатации предприятия;
- отдел планирования предприятия;
- отдел технического контроля;
- пост диагностики технического состояния путевых машин;
- пост технического обслуживания путевых машин;
- пост текущего ремонта машин и оборудования.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Вся исполнительно-техническая документация, необходимая для проведения практики выдается на предприятии.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

На производственную практику (по профилю специальности) обучающемуся выдается задание на практику, форма отчета по практике, дневник, методические рекомендации по выполнению ряда работ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кравникова А.П. Машины для строительства, содержания и ремонта железнодорожного пути: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 895 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/34/230304/>

Дополнительная литература:

1. Путевые машины: Абдурашитов А.Ю. Атаманюк А.В, Бредюк В.Б., Бугаенко В.М., Вецель А.П., Волковойнов Б.Г., Володин М.А., Гамоля Ю.А., Грачев Р.В., Завгородний Г.В., Карпик В.В., Клементов А.С., Ковальский В.Ф., Мазунов И.А., Петуховский С.В., Попович М.В., Скрипка С.Л., Сухих Р.Д., Сычев В.П., Хавин В.М. под ред. М.В Попович, В.М Бугаенко — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 960 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/34/230303/>
2. Сафронова, О.В. Методическое пособие по проведению практических занятий ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов : методическое пособие / О. В. Сафронова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1228/280021>

Электронные библиотечные системы ЭБС:

1. ЭБС « IPRbooks»
2. ЭБ УМЦ ЖДТ

1. «Железнодорожный транспорт»
2. Журнал «Мир транспорта»
3. Газета «Транспорт России»

4.3 Общие требования к организации практики

Производственной практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от филиала и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Эти преподаватели должны пройти стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

5.1. Общие положения

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (по профессиональному модулю ПМ) и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Содержание всех видов практики определяет программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от техникума на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора техникума по учебно – производственной работе (УПР).

Руководители практики от техникума разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и научно-методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора техникума по учебно – производственной работе (УПР).

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно- правовых форм собственности.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2. Организация производственной практики

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели техникума.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Ведение дневника по производственной практике

В ходе практики обучающиеся ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики.

Требования к ведению дневника:

- Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника производственной практике:

- Форма титульного листа (Приложение 1)
- Форма дневника (Приложение 2)

- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

6.2. Отчет по производственной практике

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: 1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля; 2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту обучающегося.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они

включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы Раздел отчёта, в котором обучающийся высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики обучающимся следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

6.3 Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа (Приложение).

6.4 Характеристика обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Форма характеристики (Приложение)

6.5 Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет (зачет).

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- Дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия.

- Положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций.

- Положительная характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки отчета о практике обучающийся получает зачет

(оценка). При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и колледжа. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и дневник обучающегося по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из филиала за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.6 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от техникума в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ	организация безопасного движения транспорта при производстве работ; организация правильного выполнения работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.2 Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов	обеспечение безопасности работ при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов; выбор и использование мерительных инструментов, технических средств, средств малой механизации для выполнения работ при текущем содержании и ремонте пути	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 1.3 Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог	выполнение основных видов работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов; определение технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.1 Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и	демонстрация умения выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

ремонтно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ремонтно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов	ной практики
ПК 2.2 Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация точности и скорости определения качества выполнения работ по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.3 Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков определения технического состояния систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	демонстрация навыков оформления документации по техническому обслуживанию подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	<p>точность и скорость чтения эксплуатационной документации;</p> <p>расстановка исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>качество рекомендаций по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>грамотный выбор способов ремонта и обработки поверхностей;</p>	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

	<p>составление и расчет технолого-нормировочной карты на ремонтные работы по нормативам;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической документации (в том числе должностных инструкций)</p>	
<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>определение неисправностей в контрольно-измерительных приборах и устройствах безопасности;</p> <p>обоснованный выбор рекомендаций по повышению надежности приборов и устройств безопасности;</p> <p>ремонт, устранение неисправностей и наладка контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <p>проведение своевременных поверок приборов и устройств безопасности</p>	<p>Собеседование;</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>
<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения</p>	<p>ведение делопроизводства на производственном участке;</p> <p>внедрение в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий;</p> <p>демонстрация навыков в составлении отчета о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p> <p>организация рационализаторской работы в структурном подразделении;</p> <p>точность и грамотность оформления технологической и отчетной документации</p>	<p>Собеседование;</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>
<p>ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения</p>	<p>ведение делопроизводства по лицензированию и сертификации производства;</p> <p>соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>устранение замечаний государственных, отраслевых и ведомственных органов по сертификации;</p> <p>демонстрация навыков в составлении документации для лицензирования и сертификации производства;</p> <p>точность и грамотность оформления документации лицензирования и сертификации производства</p>	<p>Собеседование;</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>
<p>ПК 4.1. Наладка и регулировка электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного</p>	<p>правильная наладка и регулировка электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента</p>	<p>Собеседование;</p> <p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>

путевого инструмента		
ПК 4.2. Техническое обслуживание и ремонт электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента	соответствие обслуживания и ремонта электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента требуемым критериям	Собеседование; Экспертная оценка отчета производственной практики

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оформление текста отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

1. Титульный лист

Титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении.

2. Содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки

Текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста тремя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов. Интервал между строчками заголовка – одинарный.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

4. Оформление текста отчета по производственной практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать

следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

5. Таблицы и иллюстрации

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

6. Ссылки и сноски

Любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с. 4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

7. Нумерация страниц

В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе, листе содержания и на первом листе пояснительной записки номера страниц не ставятся). Первым нумерованным листом должна быть четвертая страница. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

8. Библиографический список

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

9. Приложения

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется заголовок Приложение (с обязательным указанием номера, если приведено более одного приложения). Например, Приложение 1, Приложение 2.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. 1, а на промежуточных – Продолжение прил. 1.

Приложение 2

ЕТЖТ - филиал РГУПС

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (вид производственной практики)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

курс _____ группа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(название организации)

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

ЕЛЕЦ

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Дата	Описание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель практики от предприятия:

(подпись)

(И.О.Ф.)

МП

Приложение 3
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя отчество)

Группа: _____

Специальность: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог
в объеме 144 часа с _____ по _____
в _____

Вид аттестации: Дифференцированный зачет

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики

Наименование ПК и ОК	Виды работ	Затраченно е время (час.)	Оценка
ПК4.1, ПК4.2, ОК1-ОК4 (Наименования ПК и ОК в приложении к Аттестацион- ному листу)	- выполнение работ по строительству и текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений с использованием механизированного инструмента и машин; - регулировка двигателей внутреннего сгорания; - техническое обслуживание подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин в процессе их работы; - пользование мерительным инструментом техническими средствами контроля и определения параметров.	144	

Руководитель практики от организации Главный механик

_____/_____/____/____

(должность,

И.О.Ф.)

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель ЕТЖТ - филиала РГУПС _____

/_____/

(И.О.Ф.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к аттестационному листу
Производственной практики
специальности 23.02.04
профессионального модуля ПМ.01

Наименование ПК и ОК

№ п/п	ПК и ОК	Наименование	Освоена/ неосвоена
1	ПК 4.1.	Наладка и регулировка электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента	
2	ПК 4.2.	Техническое обслуживание и ремонт электрического, пневматического и гидравлического инструмента, станков для обработки рельсов, двигателей внутреннего сгорания механизированного путевого инструмента	
3	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
4	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
5	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
6	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	

Приложение 4
ФИЛИАЛ ОАО «РЖД» -

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕМОНТ ПУТИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ЮГО-ВОСТОЧНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО РЕМОНТУ ПУТИ
ПУТЕВАЯ МАШИННАЯ СТАНЦИЯ № 140
Ул. Хлебная, 3, г. Елец, Липецкая обл., 399770
тел./факс 7-22-73

ОГРН 1037739877295
ИНН/КПП 7708503727/482131007

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ ,
обучающийся ____ курса (группа _____) ЕТЖТ - филиала РГУПС,
обучающийся по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по
отраслям), с _____ по _____ 20__ года проходил производственную
практику в _____. За время
прохождения производственной практики зарекомендовал себя с
положительной стороны. Показал хорошие теоретические знания по устройству
дорог и дорожных сооружений и требования по обеспечению их исправного
состояния для организации движения транспорта с установленными скоростями.
Освоил на практике организацию и технологию работ по строительству,
содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений. Принимал
непосредственное участие в определении технического состояния систем и
механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и
оборудования. Выполнял основные виды работ по техническому
обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных
машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических
процессов. Закрепил на практике теоретические знания выполнению работ по
строительству, текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных
сооружений с использованием механизированного инструмента и машин. За
время прохождения практики освоил все необходимые профессиональные и
общие компетенции. Все производственные задания выполнял качественно и в
срок. К выполнению поручений относится ответственно. В коллективе проявил
себя дружелюбно. Принимал активное участие в общественной жизни
коллектива.

Руководитель практики от организации _____

И.О.Ф.)

(подпись)

(должность,

М.П.

ЕТЖТ – филиал РГУПС
(место работы)

РАЗРАБОТЧИКИ:
преподаватель
(занимаемая должность)



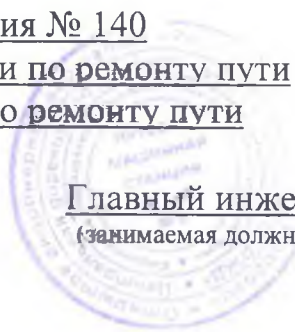
Ушаков М.А.
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Путевая машинная станция № 140
Юго-Восточной дирекции по ремонту пути
Центральной дирекции по ремонту пути
филиала ОАО «РЖД»

(место работы)

Главный инженер
(занимаемая должность)



А.Н. Овсянников
(инициалы, фамилия)