

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

Начальник станции Елец Белгородского  
центра организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления  
движением- структурного подразделения  
Центральной дирекции управления  
движением - филиала ОАО «РЖД»

М.Ф.Елисеев

«31» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ-филиала РГУПС

А.М.Кузьмин

«31» июля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

**ПМ.01 - ПП.01.01**

**ПМ.02 - ПП.02.01**

**ПМ.03 - ПП.03.01**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2024г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза»

Приказ № 580 от 10.04.2023 г. и Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 167н от 02.04.2024 г.

Разработчики:

Боева С.В. - преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Смолякова Л.М. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Сурина Л.В. – преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Рецензенты:

Елисеев М.Ф.. – Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Палицин А.В. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 10 от «17» 05 2024.

Председатель комиссии Л.М. Смолякова

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Основными целями производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии; а также адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий железнодорожного транспорта. На производственной практике обучающиеся изучают основные виды профессиональной деятельности работников станции.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник станции Елец Белгородского центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением-филиала ОАО «РЖД»

М.Ф.Елисеев

МП



## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза».

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Целями и задачами производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УТР



А.В.Палицин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ _____	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к ПК, ОК, умениям, практическому опыту
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации;</li> <li>- использования в работе информационных технологий;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики.</li> </ul>
<p>Организация сервисного</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>

<p>обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li> </ul>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>



	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки.</li> </ul>
--	--

### 1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

ПП.01.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.02.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.03.01 – 216 часов (6 недель)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименование профессионального модуля	Вид учебной работы	Объем часов			
		Всего по учебному плану	В форме практической подготовки	В т. ч. 6-м семестре	В т. ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка		648 час.	648 час.		
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.01.01.	216 час.	216 час.	180 час.	36 час.
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.02.01.	216 час.	216 час.		216 час.
ПМ.03. Организация					

транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.03.01.	216 час.	216 час.		216 час.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					ПП.01.01. ПП.02.01. ПП.03.01.

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
		648	3
<p>ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)</p> <p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обработка перевозочных документов по приему;</li> <li>-проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов;</li> <li>-кодирование и оформление натуральных листов;</li> <li>-оформление переадресовки;</li> <li>-оформление досылки;</li> <li>-обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц;</li> <li>-ведение технической документации;</li> <li>-ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>-ведение журналов движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений.</li> </ul> <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления;</li> <li>-контроль за правильностью приготовления маршрута;</li> <li>-подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>-проверка свободности пути;</li> <li>-обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;</li> <li>-регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;</li> <li>-регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</li> </ul> <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;</li> <li>-взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером;</li> <li>-производство маневров по расформированию и формированию поездов</li> </ul>	<p>216</p> <p>216</p> <p>216</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью;</li> <li>-участие в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul> <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками;</li> <li>-контроль за исправностью тормозных башмаков;</li> <li>-подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>-проверка свободность пути.</li> </ul> <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управление роспуском составом на сортировочной горке;</li> <li>-перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>-регулирование скорости движения вагонов;</li> <li>-передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</li> <li>-наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>-передача информации о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение технической документации;</li> <li>-предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру;</li> <li>- ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>-подготовка и контроль маршрута следования поезда;</li> <li>-передача информации ДНЦ;</li> <li>-выполнение регламента переговоров о движении поездов.</li> </ul> <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления;</li> <li>-выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;</li> <li>-определение массы перевозимых грузов на станциях отправления и назначения;</li> <li>-оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправлениями;</li> <li>-оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;</li> <li>-оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности;</li> <li>-проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенные операции);</li> <li>-организация розыска грузов;</li> <li>-составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</li> <li>-проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>-проверка в пути следования несоответствия условий размещения и крепления грузов в вагонах требованиям ТУ;</li> <li>-обеспечение контроля за состоянием весовых приборов;</li> <li>-ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> <li>оформление простоя порожних собственных вагонов на путях станции.</li> </ul>		
--	--	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

*Основная литература:*

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/1202/234336/>

*Дополнительная литература:*

1. Приказ Минтранса России от 21.12.15 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с доп. и изм. 2019-2020гг).

2. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2015 ( в редакции 2019г.).*

3. *Федеральный закон от 10.01.15 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»* (с изм. и доп. 2015-2019гг).
4. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам* (утв. от 22.05.2016 г.). СГУПС, 2016 (в редакции 2020г.).
5. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума* (утв. от 22.05.2015 г.). СГУПС (с изм. и доп. 2017-2020гг).
6. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1.*, 2019г.
7. *Прейскурант № 10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2.*, 2019.
8. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко. М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021.*
9. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2015 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»* (в редакции 2019г.).
10. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2019 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».*
11. *Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943)* (с изм. и доп. 2019г).
12. *Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: ввод.в действие с 1.07.2009. Изм. и дополнения от 2020г.*

#### *Справочная литература*

1. *Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».*
2. *Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.*

#### *Профессиональная периодика (журналы):*

1. *Железнодорожный транспорт.*
2. *Железные дороги мира (русское издание).*
3. *РЖД / партнер.*
4. *Логистика.*
5. *Экономика железных дорог*

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li> <li>- определение функциональных возможностей</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике

	автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение технической документации;</li> <li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск необходимой информации;</li> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>- определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- расчет показателей плана формирования грузовых поездов</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>- выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;</li> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов;</li> <li>- использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов;</li> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике



рациональную переработку грузов.		
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике

Разработчики:

ЕТЖТ – филиал РГУПС преподаватель Боева С.В.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Смольякова Л.М.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ЕТЖТ - филиал РГУПС преподаватель Сурова Л.В.  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

Белгородский центр организации работы  
железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции  
управления движением -структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением –  
филиала ОАО «РЖД» ДС Елец

(место работы) (занимаемая должность) М.Ф.Елисеев (инициалы, фамилия)



Зам. начальника Елецкого агентства  
Фирменного транспортного обслуживания  
Юго-Восточной железной дороги-  
филиала «ОАО РЖД»

(место работы) (занимаемая должность) Е.В.Логищ (инициалы, фамилия)

