

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности**  
**малого структурного подразделения организации**

для специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

Тихорецк  
2024

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
Н.Ю. Шитикова

Рабочая учебная программа профессионального модуля **ПМ. 04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 года № 808, профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Т.Г.Кочеткова, преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС

С.В. Лагерева, преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС

Рецензенты:

Н.Н Колтыкова, начальник отдела статистики гор. Тихорецка

О.В. Выставкаина, преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией №4 «Специальности 09.02.01, 38.02.01, 11.02.06»

Протокол заседания № 10 от «20» июня 2024 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

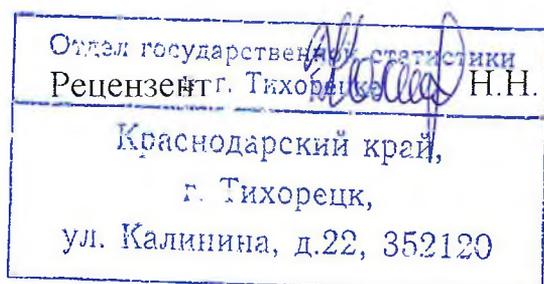
Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) составлена в соответствии федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 808.

Паспорт рабочей учебной программы содержит требования к области применения программы, цели и задачи модуля, количество часов на освоение программы модуля.

Структура и содержание профессионального модуля включает в себя тематический план, содержание обучения и условия реализации программы модуля.

Условия реализации программы профессионального модуля раскрывают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, к информационному обеспечению обучения, общим требованиям к организации образовательного процесса, требованиям к кадровому обеспечению образовательного процесса.

В программе указано, какой практический опыт должен получить обучающийся в ходе освоения профессионального модуля с целью овладения соответствующими профессиональными компетенциями и указанным видом профессиональной деятельности



Н.Н. Колтыкова – Начальник отдела статистики

гор. Тихорецка

## РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), составлена в соответствии федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 808.

Паспорт рабочей учебной программы содержит область применения программы, цели и задачи профессионального модуля, количество часов на освоение программы модуля.

Структура и содержание профессионального модуля включает в себя тематический план, содержание обучения и условия реализации программы модуля. Условия реализации программы профессионального модуля раскрывают требования к минимальному материально-техническому обеспечению, к информационному обеспечению обучения, общим требованиям к организации образовательного процесса, требованиям к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Материал программы составлен и распределен так, что дает возможность для овладения общими и профессиональными компетенциями, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Рецензент:  О.В. Выставкаина, преподаватель ТТЖТ-филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)** базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**Знать:**

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

Трудовая функция	Трудовые действия
- Руководство выполнением типовых задач тактического планирования - Тактическое управление процессами организации производства	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства
	Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
	Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования
	Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
	Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
	Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в

	соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации
	Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
	Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции
	Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации
	Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению
	Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля для очной формы обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 136 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 96 часов
- консультации - 4 часа
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностные результаты (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Максимальное количество часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения	124	64	16	-	22	-	2	36	-	
ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением	48	32	12	-	14	-	2		-	
Производственная практика		36									36
Всего:		208	96	28	-	36	-	4	36	36	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		88	
Тема 1.1. Экономика отрасли	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Производственная структура и деятельность предприятия (малого структурного подразделения).</b> Цели деятельности, основные экономические характеристики, материально-техническая база (основные и оборотные средства) и производственно-технический штат предприятия. Организационная структура предприятия.</p> <p>2. <b>Производственный и технологический процессы.</b> Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса эксплуатации устройств связи. Организация рабочих мест. Организация, нормирование и оплата труда: бюджет рабочего времени, производительность труда, нормирование и материальное стимулирование труда. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>3. <b>Планирование работы предприятия.</b> Составление графиков техпроцесса. Годовой и перспективный планы развития РЦС. Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами и в зависимых организациях.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Расчёт амортизационных отчислений и показателей использования основных фондов</p> <p>2. Использование оборотных средств и расчёт норматива</p> <p>3. Расчёт технической оснащённости РЦС, Определение группы РЦС</p> <p>4. Составление структурной схемы управления РЦС.</p> <p>5. Определение качества обслуживания устройств связи (балльности по отказам)</p> <p>6. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня</p>	48	2 2-3 2-3
		16	

	7.	Обработка материалов хронометража.		
	8.	Разработка графика сменной работы цеха ЛАЦ		
<b>Самостоятельная работа МДК 04.01.</b>			22	
<p><b>Самостоятельная работа №1</b> Использование оборотных средств и расчет норматива Реферат: «Состав и структура оборотных средств предприятия», «Нормируемые и ненормируемые оборотные средства», Текущий и страховой запас предприятия», «Значение ускорении оборачиваемости оборотных средств предприятия», «Отличие показателей использования основных фондов и оборотных средств предприятия», «Значение оборотных средств для эффективной работы предприятия» Написание эссе: «Пути эффективного использования оборотных средств предприятия» .</p> <p><b>Самостоятельная работа №2</b> Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня Подготовка презентаций на выбор обучающихся по следующим темам: «Порядок проведения фотографии рабочего дня», «Самофотография», «Составление рационального баланса рабочего дня», «Групповая фотография рабочего дня», «Порядок составления наблюдательного листа», «Этапы проведения фотографии рабочего дня» Заполнение таблицы «Основные отличия формы наблюдательного листа фотографии рабочего дня и хронометража». Подготовка к практическим занятиям.</p> <p><b>Самостоятельная работа №3</b> Показатели эффективности обслуживания устройств связи и методика их расчета Подготовка презентаций на выбор обучающихся по следующим темам: «Методы обслуживания устройств связи», «Индустриальный метод», «Вахтовый метод: достоинства и недостатки», «Метод местных бригад» Составление кроссворда.</p>				
<b>Консультации</b>			2	
<b>МДК.04.02.</b>			<b>48</b>	
<b>Современные технологии управления структурным подразделением</b>				
<b>Тема 2.1. Менеджмент</b>	<b>Содержание</b>		20	
	1.	<b>Технологии управления предприятием.</b> Современный менеджмент. Этапы развития Принципы, функции и методы управления предприятием; стили руководства. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления предприятием. Управленческие решения.		2
	2.	<b>Теория и практика формирования команды.</b> Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Принципы делового общения. Морально-психологический климат в коллективе.		2-3
	3.	<b>Основы конфликтологии.</b> Типы и причины конфликтов, пути их разрешения. Управление конфликтами.		2-3
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Определение типа темперамента.		
	2.	Определение Вашего стиля общения. Агрессивны ли Вы.		

	3	Определение стратегии для принятия оптимального управленческого решения.		
	4	Моделирование различных стилей руководства.		
	5	Поиск решений по урегулированию конфликтных ситуаций.		
	6	Создание имиджа руководителя.		
<b>Самостоятельная работа МДК 04.02.</b>			<b>16</b>	
№ 1 - История развития менеджмента. Руководитель. Стили управления персоналом.				
№ 2 - Морально - психологический климат в коллективе. Деловое общение.				
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>				
- Составление технических заданий на выполнение графиков технического процесса				
- Ведение технической документации на выполняемые работы.				
- Применение информационно - коммуникационных технологий для построения деловых отношений в коллективе				
<b>Производственная практика</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>				
- Участие в выполнении графиков технологического процесса.				
- Ведение технической документации на выполняемые работы.				
- Соблюдение правил и норм делового этикета.				
<b>Всего</b>			<b>208</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета Экономики и менеджмента для теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- мобильный мультимедийный комплект;
- комплектов раздаточного учебно-методического материала

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **1 Основная:**

1.1 Экономика труда и система управления трудовыми ресурсами на железных дорогах Российской Федерации: учеб. пособие/ Л.В. Шкурина и др.; под ред. Л.В. Шкуриной и К.Ж. Даубаева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 352 с. <http://www.studentlibrary.ru>

1.2 Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Соломатин А.А. Психология менеджмента, теория и практика. М. Юрайт, 2020 – <https://www.biblio-online.ru/inform>.

1.3 Менеджмент. Учебник СПО. Под ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. М. Юрайт, 2021 – <https://www.biblio-online.ru/inform>.

#### **2 Дополнительная:**

2.1 Кочеткова Т.Г. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. ТТЖТ, 2019.

2.2 Кочеткова Т.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения. ТТЖТ, 2019.

2.3 Методические рекомендации по практическим занятиям МДК 04.02. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением - С.В. Лагерева, 2022 - <http://tihtgt.ru>.

2.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов МДК 04.02. Использование современных технологий в управлении структурным подразделением - С.В. Лагерева, 2022 - <http://tihtgt.ru>.

2.5 Михалева Е.П. Менеджмент. Учебное пособие для СПО. М. Юрайт, 2020 –<https://www.biblio-online.ru/inform>.

2.6 Лагерева С.В., Современные технологии управления структурным подразделением. Учебное пособие. Тихорецк, 2020. <http://tihtgt.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательными условиями изучения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации» является освоение учебных дисциплин Обществознание, Психология общения, Прикладная математика, Информатика, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу специальности **11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)**, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической	– правильность оформления конструкторской и технической документации; – соответствие разработанных документов (планов, графиков и др.) действующим	Устный ответ, проверка практических работ, проверка домашнего задания, рефераты, индивидуальные карточки, тестовый контроль уровня знаний, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен, экзамен по модулю.
Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи	– качественно и точно составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи; – качество рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия; – соответствие разработанных документов (планов, графиков, штатного расписания) действующим нормативам; – обоснованность принятых решений.	
Участвовать в составлении планов-графиков технологического процесса обслуживания устройств связи	– правильность составления графиков техпроцесса; – качество контроля выполнения графика техпроцесса; – качество анализа деятельности предприятия; – качество рекомендаций по улучшению организации производства и рабочих мест, использования рабочего времени, методов и средств труда; – выбор метода технического обслуживания и графика дежурств; – соответствие разработанных документов (планов, графиков и др.) действующим нормативам; – обоснованность принятых решений	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Устный ответ, проверка практических работ, проверка домашнего задания, рефераты, индивидуальные
Организовывать	выбор и применение методов и	индивидуальные

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования; оценка эффективности и качества их выполнения;</p>	<p>карточки, тестовый контроль уровня знаний, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен, экзамен по модулю.</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технической эксплуатации транспортного радиоэлектронного оборудования;</p>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;</p>	
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>создание и поддержание теплого микроклимата в команде, конструктивное решение спорных ситуаций</p>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

2. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3. При организации учебно - воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д..

4. Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно-методические материалы размещаются на Интернет- сайте «Электронные ресурсы ТТЖТ».

5. При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

6. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом.

С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

9. При обучении слепых и слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16–18 пунктов), диск (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепым и слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном – это его способ конспектировать. Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола.

Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.

10. При выполнении практических и лабораторных работ слепыми и слабовидящими обучающимися необходимо создавать необходимые условия для выполнения данных работ в зависимости от ситуации.