

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

для специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной части
Н.Ю. Шитикова

Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик: Спиваков С.А. преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензенты: Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС
Серета Л.Д. – старший помощник военного комиссара по
правовой работе

Рекомендована цикловой комиссией № 4 «Специальности 11.02.06,
09.02.01», 38.02.01

Протокол заседания № 10 от 20.06. 2024 г.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую учебную программу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для очной формы обучения.

Программа предусматривает теоретические, практические занятия, а итог изучения дисциплины - проведение зачета. Содержание программы, обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по вышеуказанной дисциплине.

Программа разработана с учетом междисциплинарных связей. Учебный материал программы рационально и четко распределен по времени, по содержанию и направленности.

Предусмотрено изучение норм и правил, обеспечивающих правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Программой предусмотрены вопросы правового регулирования имущественных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, рассмотрены положения в области оказания услуг связи, работа транспорта в чрезвычайных ситуациях. Рассматриваются вопросы трудовых правоотношений, дисциплины труда, различные виды ответственности.

Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, а также самостоятельной работы.

Рецензент:



Середа Л.Д.- старший помощник военного комиссара по правовой работе

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую учебную программу по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для очной формы обучения.

Программа предусматривает теоретические, практические занятия, а итог изучения дисциплины - проведение зачета для студентов обучающихся по очной форме обучения. Содержание программы, обеспечивает реализацию основных требований Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по вышеуказанной дисциплине.

Программа разработана с учетом междисциплинарных связей. Учебный материал программы рационально и четко распределен по времени, по содержанию и направленности.

Предусмотрено изучение норм и правил, обеспечивающих правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Программой предусмотрены вопросы правового регулирования имущественных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, рассмотрены положения в области оказания услуг связи, работа транспорта в чрезвычайных ситуациях. Рассматриваются вопросы трудовых правоотношений, дисциплины труда, различные виды ответственности.

Занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, а также самостоятельной работы.

Программа содержит перечень литературы.

Рецензент:
РГУПС



С.В.Лагерева – преподаватель ТТЖТ-филиала

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте.

знать:

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять работы по монтажу, вводу в действие, демонтажу транспортного радиоэлектронного оборудования, сетей связи и систем передачи данных.
- ПК 1.2. Выполнять работы по монтажу кабельных волоконно-оптических линий связи.
- ПК 1.3. Производить пуско-наладочные работы по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования различных видов связи и систем передачи данных.
- ПК 2.1. Выполнять техническую эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
- ПК 2.2. Производить осмотр, обнаружение и устранение отказов, неисправностей и дефектов транспортного радиоэлектронного оборудования.
- ПК 2.3. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и проверку транспортного радиоэлектронного оборудования и систем связи в лабораторных условиях и на объектах.
- ПК 2.4. Осуществлять эксплуатацию, производить техническое обслуживание и ремонт устройств радиосвязи.
- ПК 2.5. Измерять основные характеристики типовых каналов связи, каналов радиосвязи, групповых и линейных трактов.

- ПК 3.1. Осуществлять мероприятия по вводу в действие транспортного радиоэлектронного оборудования с использованием программного обеспечения.
- ПК 3.2. Выполнять операции по коммутации и сопряжению отдельных элементов транспортного радиоэлектронного оборудования при инсталляции систем связи.
- ПК 3.3. Программировать и настраивать устройства и аппаратуру цифровых систем передачи.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов		Уровень освоения
		Базовая подготовка	Углубленная подготовка	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		16		
Тема 1.1. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2		2
	Понятия и виды коммерческих предприятий. Некоммерческие организации.			
	Практическое занятие №1			
	Составление таблицы: «Виды организационно-правовых форм».	2		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6		2
	Предпринимательская деятельность граждан. Имущественная ответственность гражданина, Несостоятельность индивидуального предпринимателя.			
	Понятие и виды субъектов предпринимательского права.			
	Практическое занятие №2	2		2
	Процедура банкротства индивидуального предпринимателя.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (внеаудиторная)				
Самостоятельная работа №1 – составление таблицы: «Меры административной ответственности».		4		
Раздел 2. Трудовое законодательство.		16		
Тема 2.1. Заключение трудового договора.	Содержание учебного материала			2
	Субъекты трудового права, трудовой договор, порядок его заключения.	4		
	Порядок изменения условий трудового договора.			
	Практическое занятие № 3			
	Порядок заключения трудового договора	2		2
Тема 2.2. Прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала			
	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	4		2
	Практическое занятие № 4.	2		2
	Порядок оформления прекращения трудового договора.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (внеаудиторная)				
Самостоятельная работа № 2 - составление таблицы: «Сравнительная характеристика уголовного законодательства».		4		
Раздел 3. Дисциплинарная и материальная ответственность работников		30		

Тема 3.1. Дисциплинарная ответственность и ее виды	Содержание учебного материала	4		2
	Виды дисциплинарных взысканий по трудовому законодательству. Порядок применения дисциплинарных взысканий.			
Тема 3.2. Материальная ответственность и ее виды.	Практическое занятие № 5	2		
	Наложение дисциплинарного взыскания и его снятие.			
Тема 3.2. Материальная ответственность и ее виды.	Содержание учебного материала	4		2
	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Виды и пределы материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.			
	Практическое занятие № 6	2		
Тема 3.3. Трудовые споры на транспорте	Определение ущерба материального ущерба, порядок взыскания ущерба.			
	Содержание учебного материала	8		2
Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 (внеаудиторная)		10		
Самостоятельная работа № 3 – подготовка реферата: «Гражданское законодательство».				
Самостоятельная работа № 4 – составление таблицы: «Основные субъекты мошеннических действий».				
Самостоятельная работа № 5 – подготовка реферата: «Государственное регулирование гражданских правоотношений».				
Самостоятельная работа № 6 – подготовка эссе: «Полномочия правоохранительных органов».				
Самостоятельная работа № 7 - составление таблицы: «Формирование уголовного дела».				
Консультации		4		
Всего		66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: Посадочные места по количеству обучающихся, Рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. **С.В. Николюкин** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» учебник и практикум для СПО Москва. Юрайт.2024г.
2. **Т.А. Кухаренко** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» учебник для СПО Профобразование. Саратов .2024г.

Дополнительная литература:

1. Спиваков С. А. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тихорецк, 2023г.
2. Спиваков С.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Тихорецк, 2023 г.

Нормативные документы:

1. Конституция РФ, 1993г., современная редакция.
2. ФЗ « О железнодорожном транспорте РФ» от 10.01.2003 г. современная редакция.
3. ФЗ « Устав железнодорожного транспорта РФ» от 10.01.2003 г. современная редакция.
4. ФЗ « О естественных монополиях» от 26.03.2003 г. современная редакция.
5. ФЗ « Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта», современная редакция.

Электронные образовательные ресурсы:

1. www.studentlibrary.ru
2. www.iprbookshop.ru
3. <http://www.urait.ru>
4. <http://webinar.rgups.ru:8000/>
5. <http://www.umczdt.ru>
6. <http://www.book.ru>
7. <http://tihtgt.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - реализовывать соблюдение законов, установленных требований норм, правил и стандартов, действующих на транспорте. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по пройденному материалу; 2. Контроль ведения конспектов; 3. Проверка результатов самостоятельной работы; 4. Тестирование; 5. Участие в практических занятиях; 6. Решение задач; 7. аттестационный текущий контроль. <p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача дифференцированного зачёта по дисциплине.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

2. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3. При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д..

4. Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно-методические материалы размещаются на Интернет-сайте «Электронные ресурсы ТТЖТ».

5. При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

6. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8. Студенты, имеющие нарушение слуха, обязательно должны быть слухопротезированы, т.е. иметь индивидуальные слуховые аппараты.

При организации образовательного процесса от преподавателя требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Особенности усвоения глухими и слабослышащими студентами устной речи требуют повышенного внимания со стороны преподавателя к специальным профессиональным терминам, которыми студенты должны овладеть в процессе обучения. Студенты с нарушением слуха нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций и тому подобным наглядным материалом.

С целью получения студентами с нарушенным слухом информации в полном объеме звуковую информацию нужно обязательно дублировать зрительной.

9. При обучении слепых и слабовидящих обучающихся информацию необходимо представить в таком виде: крупный шрифт (16–18 пунктов), диск (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиокассета. Следует предоставить возможность слепым и слабовидящим студентам использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном – это его способ конспектировать. Для студентов с плохим зрением рекомендуется оборудовать одноместные учебные места, выделенные из общей площади помещения рельефной фактурой или ковровым покрытием поверхности пола.

Его стол должен находиться в первых рядах от преподавательского стола. Слепые или слабовидящие студенты должны размещаться ближе к естественному источнику света.