

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Г.И. Большакова

**СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Ростов-на-Дону  
2016

ББК 60.5я7 + 06

Рецензент – кандидат политических наук, доцент Ю.С. Аштаев

**Большакова, Г.И.**

Социология управления: учебно-методическое пособие / Г.И. Большакова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2016. – 64 с.

Пособие подготовлено на основе рабочей учебной программы дисциплины «Социология управления», учебного плана по основной образовательной программе направления «Государственное и муниципальное управление», утвержденной на заседании Ученого совета университета от 24.05.2013 № 10, от 25.12.2012 № 5 и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 № 41.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов 3-го курса очной и заочной форм обучения.

Может быть также использовано для всех специальностей и направлений подготовки, по которым предусмотрено изучение дисциплины «Социология управления».

Одобрено к изданию кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| Введение .....   | 4  |
| Цели и задачи дисциплины .....   | 5  |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| Требования к результатам освоения дисциплины .....   | 6  |
| Объем дисциплины и виды учебной работы .....   | 8  |
| Содержание разделов дисциплины в виде дидактических единиц<br>и в полном объеме для очной формы обучения ..... | 9  |
| Разделы дисциплины и виды занятий .....  | 12 |
| Практические занятия (семинары) для формирования у обучающихся<br>умений и навыков .....                       | 13 |
| Примерная тематика курсовых работ .....  | 27 |
| Примерная тематика контрольных работ, рефератов и эссе.....  | 31 |
| Вопросы для самостоятельного изучения учебного материала.....  | 33 |
| Оценочные средства текущего и промежуточного контроля успеваемости   | 36 |
| Образовательные технологии .....   | 47 |
| Методические указания и рекомендации по написанию реферата .....   | 49 |
| Библиографический список .....   | 54 |
| Приложение 1 .....   | 56 |
| Приложение 2 .....   | 57 |
| Приложение 3 .....   | 58 |
| Приложение 4 .....   | 61 |
| Приложение 5 .....   | 62 |
| Приложение 6 .....   | 63 |

## ВВЕДЕНИЕ

Неотъемлемым атрибутом любой системы – биологической, технической или социальной – является управление, которое обеспечивает ее сохранение и развитие, упорядочение структуры, взаимодействие с окружающей средой и достижение цели (целей) системы. В нашем современном обществе происходят глубинные трансформации: в социально-политической жизни это переход от тоталитаризма к демократии, в экономике – от централизованно планируемого развития народного хозяйства к рынку, в духовной жизни – от идеологического монополизма и диктата к плюрализму, в личной жизни отдельного человека – от единообразия ценностных ориентации и смысложизненных установок к свободному выбору жизненной позиции, идеалов, стандартов поведения. В этих условиях существующая и функционирующая в обществе система управления не может оставаться неизменной, а трансформации, происходящие в ней, скорее всего, более фундаментальные и глубокие, чем в остальных сферах человеческой деятельности.

Управление есть там, где есть человек, поэтому объектом психологии и социологии управления является человек в контексте управленческих отношений. Эффективность управления зависит не только от профессиональной компетентности руководителя, но и от его психологической и социологической подготовки в области управления – психологической культуры управления.

Каждый человек представляет собой личность со своими социально-психологическими особенностями, проявляющимися по-разному в различной обстановке. Если правильно распределить обязанности и правильно использовать способности каждого из сотрудников, то результат удовлетворит обе стороны: трудовая, профессиональная самореализация работника и высокая продуктивность деятельности будут способствовать достижению поставленных целей.

Все вышесказанное относится не только к производственной сфере.

Управление – это социальный феномен, характерный абсолютно для всех сфер человеческой жизнедеятельности, будь то семья, дружеский коллектив, различные общественные объединения и т. д.

Каждый человек в своей жизни в различных ситуациях применяет те или иные способы воздействия на психику и поведение человека с целью изменить поведение другой личности в нужном для себя направлении. Однако неправильно выбранные методы могут привести к необратимым последствиям, поскольку человек не машина и «поломки» в душе человека, вызванные неумелым управлением со стороны «пользователя», выражаясь на машинном языке, могут навсегда нарушить характер и структуру межличностных, профессиональных отношений. Повышение роли человеческого фактора в сфере управления вполне закономерно повлекло за собой и усиленное внимание к психологической стороне управления человеком, коллективом. Последнее время в российской практике управления активно применяются методики западного менеджмента и механизмы психологического управления. Следует знать, что существует глубинная психология народа, которая на бессознательном уровне

проявляет себя в поведении людей, связанных одной историей, одной культурой, что называется обычно словом «менталитет».

Под управлением понимается систематическое воздействие субъекта управленческой деятельности (одного человека, группы лиц или специально созданного органа) на социальный объект, в качестве которого может выступать общество в целом, его отдельная сфера (например, экономическая или социальная), отдельное предприятие, фирма и т.п., с тем чтобы обеспечить их целостность, нормальное функционирование, динамическое равновесие с окружающей средой и достижение намеченной цели. Социальное управление осуществляется путем воздействия на условия жизни людей, мотивацию их интересов, их ценностные ориентации. Разумеется, с изменением условий жизнедеятельности людей, особенно таких радикальных, как смена форм собственности, системы государственного устройства, типа и форм власти, отношений господства и подчинения, иерархии ценностей и стереотипов поведения большинства населения на протяжении последнего десятилетия XX и начала XXI века, протекали очень существенные, правильнее сказать, фундаментальные преобразования в управленческой деятельности, в структуре и функциях управления, в процедурах разработки, принятия и осуществления управленческих решений. В этих условиях происходит смена управленческих кадров, а значительная часть новых людей, начинающих профессионально заниматься управленческой деятельностью, тем более тех, кто только готовится к этому, не обладают необходимой управленческой грамотностью.

Государственные и муниципальные служащие являются непосредственными участниками принятия и исполнения государственных решений. Их деятельность требует высокого профессионализма, высокой квалификации и обязательного специального образования и осуществляется в вузах, таких как ФГБОУ ВО РГУПС.

Данное учебно-методическое пособие призвано оказать студентам РГУПС помощь в изучении дисциплины «Социология управления» при подготовке к семинарским занятиям и осуществлении самостоятельной работы по названному курсу.

Именно этим объясняется введение в высших учебных заведениях преподавания курса социологии управления.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Социология управления» является расширение и углубление профессиональной подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин цикла «Профессиональный цикл» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 17.01.2011 № 41) для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-методическая, комму-

никативная, проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская) и профилем подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка студента по разработанной в университете основной образовательной программе к успешной аттестации планируемых конечных результатов освоения дисциплины;
- подготовка студента к освоению дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Прогнозирование и планирование», «Региональное управление и территориальное планирование»;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина отнесена к циклу (разделу): БЗ – профессиональный цикл. Дисциплина входит в состав вариативной части (В).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин (практик): «Социология», «Теория организации», «Теория управления».

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения – 4 года. Наименование формы и срока обучения из базы данных РГУПС (вид обучения): 4 года, очное, бакалавриат; 4 года, заочное, бакалавриат.

Обозначения-аббревиатуры учебных групп, для которых данная дисциплина актуальна: ГУБ, КУБ.

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК -7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

**Знать (обладать знаниями):**

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

**Уметь (обладать умениями):**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Владеть (овладеть умениями):**

- навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм;
- пониманием социальной значимости своей будущей профессии; способностью работать в коллективе;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Кафедра установила следующие особенности проектируемых результатов освоения дисциплин:

**Уметь (обладать умениями)** использовать основные категории и терминологию в области управления проектами.

**Владеть (овладеть умениями)** практическими навыками решения конкретных проектно-управленческих вопросов.

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### Вид обучения: 4 года, очное, бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 5 зачетных единиц, или 170 часов.

| Виды учебной работы                   | Всего часов | Число часов в семестре |  |
|---------------------------------------|-------------|------------------------|--|
|                                       |             | 5                      |  |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч.     | 64          | 64                     |  |
| Лекции                                | 32          | 32                     |  |
| Практические, семинары                | 32          | 32                     |  |
| Лабораторные                          |             |                        |  |
| Консультации у преподавателя          | 4           | 4                      |  |
| Самостоятельная работа всего и в т.ч. | 102         | 102                    |  |
| Контрольная работа, реферат, эссе     |             |                        |  |
| Расчетно-графическая работа           |             |                        |  |
| Курсовая работа                       | 35          | 35                     |  |
| Курсовой проект                       |             |                        |  |
| Прочее (самоподготовка и др.)         | 31          | 31                     |  |
| Экзамен                               | 36          | 36                     |  |
| Зачет                                 |             |                        |  |
| Тест-контроль в ЦМКО                  |             |                        |  |
| Общая трудоемкость: часы              | 170         | 170                    |  |
| Зачетные единицы                      | 5           | 5                      |  |

### Вид обучения: 4 года, заочное, бакалавриат

Общая трудоемкость данной дисциплины 5 зачетных единиц, или 170 часов.

| Виды учебной работы                   | Всего часов | Число часов в заезде |     |
|---------------------------------------|-------------|----------------------|-----|
|                                       |             | 7                    | 8   |
| Аудиторные занятия всего и в т.ч.     | 10          | 4                    | 6   |
| Лекции                                | 4           | 4                    |     |
| Практические, семинары                | 6           |                      | 6   |
| Лабораторные                          |             |                      |     |
| Консультации у преподавателя          | 5           | 2                    | 3   |
| Самостоятельная работа всего и в т.ч. | 155         | 51                   | 104 |
| Контрольная работа, реферат, эссе     |             |                      |     |
| Расчетно-графическая работа           |             |                      |     |
| Курсовая работа                       | 35          |                      | 35  |
| Курсовой проект                       |             |                      |     |
| Прочее (самоподготовка и др.)         | 84          | 51                   | 33  |
| Экзамен                               | 36          |                      | 36  |
| Зачет                                 |             |                      |     |
| Тест-контроль в ЦМКО                  |             |                      |     |
| Общая трудоемкость: часы              | 170         | 57                   | 113 |
| Зачетные единицы                      | 5           | 2                    | 3   |



**Распределение трудоемкости по активным и интерактивным формам  
ведения занятий**

**Вид обучения: 4 года, очное, бакалавриат**

| Виды учебной работы  | Всего часов | Число часов в семестре |
|--|-------------|------------------------|
|  |             | 5                      |
| Аудиторные занятия<br>всего                                      | 64          | 64                     |
| Из них аудиторные за-<br>нятия в интерактивных<br>формах, в т.ч. | 8           | 8                      |
| Лекции   | 4           | 4                      |
| Практические, семинары   | 4           | 4                      |
| Лабораторные   |             |                        |

**СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ В ВИДЕ  
ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ  
ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Семестр № 5**

**РАЗДЕЛ I. РОЛЬ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ НАУК  
ОБ ОБЩЕСТВЕ. ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

***Тема 1.1. Социология управления как специальная отрасль  
социологического знания***

Роль социологии управления в системе наук об обществе. Социология управления: объект и предмет, место в системе социологического знания. Понятие «управление»; субъект и объект управления. Генезис концепций и теорий управления. Методы и задачи управленческой деятельности. Управленческие отношения. Принципы социологии управления. Основные подходы в социологии управления. Законы и закономерности социологии управления.

***Тема 1.2. Понятие «социальное управление», субъект и объект управления***

Понятие «социальное управление». Отличительные особенности социального управления; его субъекты и объекты. Особенности государства как субъекта социального управления. Модели, методы и задачи управленческой деятельности. Управленческие отношения.

***Тема 1.3. История социологии управления***

Генезис концепций и теорий управления. Теории социального управления: история и современность.

## **РАЗДЕЛ II. СРЕДА И ФАКТОРЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### ***Тема 2.1. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики***

Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Понятие внешней и внутренней социальной среды управления. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Агрессивность социальной среды. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.

### ***Тема 2.2. Социальный процесс как носитель проблем в социальной среде***

Понятие социальной проблемы. Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический). Факторы, влияющие на успешность социальных процессов. Формализация социальных процессов.

### ***Тема 2.3. Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов***

Социальная организация и социальный институт. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная). Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов. Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность. Социально-психологический климат в организациях.

## **РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРУД, РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО**

### ***Тема 3.1. Личность в системе управления. Мотивация в процессе управления. Управленческие отношения. Кадры в системе управленческих отношений***

Управленческие отношения. Мотивация в процессе управления. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники. Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики. Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля. Лидерство, его сущность,

функции, стиль. Шкала лидерского поведения. Диапазон стилей лидерства. Национальные особенности лидерства. Особенности лидерства в России. Правила Д. Карнеги. Авторитет – основа лидерства. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Решетка менеджмента.

### ***Тема 3.2. Организационная культура: составные элементы, типология***

Понятие «организационная культура». Основные элементы организационной культуры. Усвоение работниками элементов организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Типология организационной культуры. Западная и российская организационная культура. Основные положения методики диагностики формирования и развития организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой.

### ***Тема 3.3. Управленческий и социальный контроль. Девиантное поведение и проблема дисциплины. Социальный конфликт: предотвращение, выбор стратегии разрешения***

Социальные нормы. Элементы социальных норм. Девиантное поведение. Социальный контроль (внешний и внутренний). Элементы социального контроля. Функции социального контроля. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. Характеристика конфликтов и их типов. Причины конфликтов в организациях.

Способы управления конфликтной ситуацией. Применение социальных технологий к разрешению конфликтных ситуаций. Роль руководителя в урегулировании конфликта.

## ***РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦИКЛ***

### ***Тема 4.1. Социальное предвидение, социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное проектирование: сущность, методы, требования***

Социальное предвидение: сущность, методы, требования. Роль интуиции в социальном предвидении. Социальное прогнозирование: сущность, методы, эффективность. Неопределенность прогноза, понятие глубины прогнозирования. Анализ объектов прогнозирования, его методы и принципы. Сферы социального прогнозирования. Типология прогнозов. Модели прогнозов. Методы прогнозирования: качественные и количественные. Экстраполяционные методы прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования. Мозговой штурм как метод прогнозирования. Метод «фокус групп». Социальное планирование: сущность, формы, методы, показатели, нормативы. Социальное проектирова-

ние: сущность, методы, этапы. Социальное программирование. Понятие социальной технологии: формы, виды и этапы.

#### **Тема 4.2. Информационно-коммуникативные основы управленческой деятельности**

Управление как коммуникативная система. Социальная информация как основание принятия управленческого решения. Формализация социальных процессов. Свойства информации. Требования, предъявляемые к информации, используемой в управлении. Источники социальной информации. Методы сбора социологической информации. Алгоритм информационного обеспечения. Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

#### **Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

| <b>Наименование обеспечиваемых дисциплин и видов учебной работы</b> | <b>Номера разделов данной дисциплины, необходимых в большей степени для изучения обеспечиваемых дисциплин</b> |
|---|---|
| Принятие и исполнение государственных решений                       | 1, 2, 3, 4  |
| Прогнозирование и планирование                                      | 1, 2, 3, 4  |
| Региональное управление и территориальное планирование              | 1, 2, 3, 4  |

#### **РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ**

**Вид обучения: 4 года очное бакалавриат**

| <b>Номер раздела данной дисциплины</b> | <b>Трудоемкость в часах по видам занятий</b> |               |                                       |                            |  |
|--|--|---------------|---------------------------------------|----------------------------|--|
|  | <b>Всего</b>                                 | <b>Лекции</b> | <b>Практические занятия, семинары</b> | <b>Лабораторные работы</b> | <b>Самостоятельная работа студента, индивидуальная</b> |
| 1                                      | 24   | 8             | 8                                     |                            | 8  |
| 2                                      | 25   | 8             | 8                                     |                            | 9  |
| 3                                      | 28   | 10            | 10                                    |                            | 8  |
| 4                                      | 18   | 6             | 6                                     |                            | 6  |
| <b>Итого</b>                           | <b>95</b>                                    | <b>32</b>     | <b>32</b>                             |                            | <b>31</b>  |

**Лабораторный практикум**  
Не предусмотрено.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ У ОБУЧАЮЩИХСЯ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Вид обучения: 4 года, очное, бакалавриат**

Практические (семинарские) занятия посвящены обсуждению основных тем дисциплины и проводятся в форме дискуссий, деловых игр, презентаций докладов.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельную работу студента с литературой, рекомендованной по теме.

Практические (семинарские) занятия по предложенным темам предполагается проводить по следующему общему сценарию:

- постановка цели семинара;
- заслушивание ответов на предложенные вопросы;
- факультативное заслушивание и подготовка к следующему практическому (семинарскому) занятию рефератов и докладов по согласованию с преподавателем;
- обсуждение вопросов, которые требуют дополнительного пояснения, могут представлять повышенную сложность;
- в оставшееся время студентам может быть предложено промежуточное тестирование на занятии или выполнение практикума;
- подведение итогов практического (семинарского) занятия.

### **Семестр № 5**

#### ***РАЗДЕЛ I. РОЛЬ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ НАУК ОБ ОБЩЕСТВЕ. ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ***

##### **Семинар 1. Социология управления как специальная отрасль социологического знания – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть социологию управления как науку и учебную дисциплину.

##### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Сопоставляя социологию управления с другими науками об управлении, обоснуйте самостоятельность ее предметного поля.
- 2 Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
- 3 В чем состоят задачи и функции социологии управления?
- 4 Законы и закономерности социологии управления.
- 5 Методы социологии управления: общенаучные и специальные.
- 6 Основные категории социологии управления и их соотношение.
- 7 Проинтерпретируйте и сопоставьте понятия: «управлять», «руководить», «властвовать», «командовать».

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Социология управления как специальная отрасль социологического знания.
- 2 Задачи социологии управления.
- 3 Функции социологии управления.
- 4 Законы и закономерности социологии управления.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

### **Семинар 2. Управление как предмет социологического анализа – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть социальную природу и сущность управления, субъект и объект социального управления, а также особенности государства как субъекта социального управления.

#### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Социальная природа и сущность управления и менеджмента.
- 2 Субъект и объект социального управления.
- 3 Методы и задачи управленческой деятельности.
- 4 Особенности государства как субъекта социального управления.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

### **Семинар 3–4. Развитие социологии управления в отечественной и зарубежной науке. Генезис теории управленческих отношений в обществе – 4 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть процесс развития социологии управления в отечественной и зарубежной науке, типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, бюрократия.

#### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н. Макиавелли, Г. Гегеля, К. Маркса, В.И. Ленина.
- 2 Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, бюрократия.

3 Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия – исторические примеры их проявления.

4 Либерально-демократические идеи управления в России. Социалистическая модель управления: революционная и реформистская концепции. Концепции «организованного капитализма».

5 Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля, Г. Черча, П.А. Керженцева, А.К. Гастева и других в теорию научной организации труда.

6 М. Вебер, Т. Веблен и Д. Бёрнхем – три этапа развития взглядов на управленческие отношения.

### ***Темы докладов/рефератов***

1 Проблемы управления в системе взглядов Конфуция, Аристотеля, Н.Макиавелли, Г.Гегеля, К.Маркса, В.И.Ленина.

2 Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.

3 Либерально-демократические идеи управления в России.

4 Социалистическая модель управления: революционная и реформистская концепции.

5 Концепции «организованного капитализма».

6 Вклад Ф. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля, Г. Черча, П.А. Керженцева, А.К. Гастева и других в теорию научной организации труда.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

## ***РАЗДЕЛ II. СРЕДА И ФАКТОРЫ УПРАВЛЕНИЯ***

### **Семинар 5. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть внутреннюю и внешнюю социальную среду управления, ее составляющие и характеристики, а также взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и адаптацию к социальной среде.

### ***Вопросы для обсуждения***

1 Среда управления: определение и характеристики.

2 Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.

3 Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.

4 Агрессивность социальной среды.

5 Управление в экстремальных ситуациях.

6 Адаптация к социальной среде.

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Среда управления: определение и характеристики.
- 2 Понятие внешней и внутренней социальной среды управления.
- 3 Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия.
- 4 Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
- 5 Способы управления в агрессивной социальной среде.
- 6 Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций.
- 7 Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.

*Формы текущего контроля знаний* – устный опрос, обсуждение.

*Формы самостоятельной работы студентов* – подготовка докладов.

### **Семинар 6. Социальный процесс как носитель проблем в социальной среде – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть социальный процесс как носитель проблем в социальной среде, виды социальных процессов, а также формализацию социальных процессов.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Социальный процесс как носитель проблем в социальной среде.
- 2 Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический).
- 3 Формализация социальных процессов.

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Общественные процессы как объекты государственного управления.
- 2 Основные направления деятельности по связям с общественностью в органах государственной власти.
- 3 Особенности управления социальной сферой.

*Формы текущего контроля знаний* – устный опрос, обсуждение.

*Формы самостоятельной работы студентов* – подготовка докладов

### **Семинар 7–8. Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов – 4 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть понятия: «социальная организация» и «социальный институт», функции социальных институтов в управлении обществом, иерархию в социальных организациях: полномочия и ответственность.



### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Соотношение понятий «управление» и «социальная организация».
- 2 Понятия: «социальная организация» и «социальный институт».
- 3 Идеальный тип управления организацией, предложенный М. Вебером.
- 4 Влияние внутренней и внешней среды на эффективность функционирования социальной организации. Социально-психологический климат в организации.
- 5 Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.
- 6 Роль командной деятельности в организации.
- 7 Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная интегративная).
- 8 Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов.

### ***Задание 1***

Команда – коллектив единомышленников, сплоченных вокруг своего лидера, который одновременно является и высшим должностным лицом в данной организации или ее структурном подразделении (если идет речь о команде подразделения). Команда – социальная группа, в которой неформальные отношения между ее членами могут иметь большее значение, чем официальные, а действительная роль и влияние конкретной личности не совпадают с ее формальным статусом. Управленческая команда выступает одновременно и как «мозг» и как «мотор» организации, как важнейший инструмент программно-целевого планирования и стратегического управления. Иногда менеджеры в малом и среднем бизнесе используют это понятие для характеристики всего коллектива, подчеркивая таким образом высокий уровень сплочения сотрудников, их приверженность к ценностям организации, понимание взаимосвязи, собственного благополучия и процветания фирмы.

Вы управленец. У вас очень сплоченная команда, вместе с ними вы начинали свой бизнес. Из этих четырех ведущих специалистов двое являются мужем и женой. Они отличаются тем, что именно когда они вдвоем, то способны провести переговоры с другими фирмами и добиться максимальных результатов. Но на последних таких переговорах они потерпели «фиаско». На совещании Вы выясняете причины такого провала. В ответ Вы слышите лишь их взаимные упрёки, а от сотрудников узнаете, что эта семейная пара на грани развода.

Следовательно, Вы понимаете причину их неудовлетворительных результатов на прошедших переговорах. Так как все вместе Вы команда, то необходимо снять напряжение между семейными сотрудниками, ведь в ближайшее время вашей фирме предстоит провести очень важные для Вас переговоры.

### ***Вопросы***

- 1 Какие шаги вы предпримите, чтобы вернуть былую работоспособность этим людям, ведь именно они составляют основу всей вашей команды?
- 2 Если один из супружеской пары захочет уволиться, чтобы решить свои личные проблемы, что Вы будете делать? Ведь в течение 7 лет они выработали

свой индивидуальный стиль, обладают высокой компетенцией, умеют выполнять необходимую работу в условиях нехватки времени да и сами по себе являются «визитной» карточкой вашей фирмы для клиентов?

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Социальная организация как социальная система.
- 2 Формальная и неформальная структура организации.
- 3 Социальная организация и управление.
- 4 Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.
- 5 Влияние внутренней и внешней среды на эффективность функционирования социальной организации. Социально-психологический климат в организации.
- 6 Обеспечение внешней адаптации и внутренней интеграции как двуединая задача эффективного управления.
- 7 Идеальный тип управления организацией, предложенный М. Вебером.
- 8 Роль командной деятельности в организации.
- 9 Социальные институты. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная).
- 10 Институализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

## ***РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРУД. РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО***

### **Семинар 9. Управленческие отношения. Мотивация в процессе управления – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть сущность и типологию социальных отношений; своеобразие социальных отношений, которые возникают и развиваются в системе управления, отношения зависимости и власти; мотивацию в процессе управления.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Понятия: «социальные отношения», «власть».
- 2 Социальные отношения, которые возникают и развиваются в системе управления.
- 3 Особенности социальной зависимости как вида социальных отношений.
- 4 Типы господства по М. Веберу.
- 5 Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники.

6 Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля.

7 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.

8 Уровни мотивации поведения человека в организации.

9 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.

10 Методы мотивирования персонала.

### *Темы докладов/рефератов*

1 Социальные отношения, которые возникают и развиваются в системе управления.

2 Особенности социальной зависимости как вида социальных отношений.

3 Типы господства по М. Веберу.

4 Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства.

5 Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники.

6 Стиль: понятие и сущность. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным. Директивный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль.

7 Теория стилей Р. Лайкерта. Модель Блейка и Моутона. Концепция страха и любви А. Этциони. Выбор стиля.

8 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.

9 Уровни мотивации поведения человека в организации.

10 Обусловленность мотивации культурно-историческими факторами, производственной инфраструктурой, социально-психологическим климатом в организации.

11 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.

12 Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).

13 Методы мотивирования персонала.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

## Семинар 10. Руководство и лидерство. Кадры в системе управленческих отношений – 2 часа

**Цель занятия** – рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, стили руководства как форму отношений между руководителем и подчиненным.

### **Вопросы для обсуждения**

- 1 Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения. Диапазон стилей лидерства.
- 2 Национальные особенности лидерства.
- 3 Особенности лидерства в России.
- 4 Правила Д. Карнеги. Авторитет – основа лидерства.
- 5 Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Решетка менеджмента.
- 6 Место и роль кадров в социальных системах управления. Основные принципы работы с кадрами управления. Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.

**Ситуационная игра 1** «Моделирование современного руководителя».

**Ситуационная игра 2** «Прием и устройство на работу».

### **Темы докладов/рефератов**

- 1 Власть и партнерство. Деловые партнеры, сотрудники, коллеги. Соперники и противники.
- 2 Управленческие кадры и их структура. Принципы кадровой политики.
- 3 Теория стилей Р. Лайкерта.
- 4 Модель Блейка и Моутона.
- 5 Концепция страха и любви А. Этциони.
- 6 Лидерство, его сущность, функции, стиль.
- 7 Шкала лидерского поведения. Управленец как тип личности.
- 8 Национальные особенности лидерства.
- 9 Особенности лидерства в России.
- 10 Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо. Решетка менеджмента.
- 11 Современные типы менеджеров в США и Западной Европе.
- 12 Анализ типичных ошибок руководителей.
- 13 Функции успешного руководителя.
- 14 Процесс организации принятия управленческих решений.

**Формы текущего контроля знаний** – устный опрос, обсуждение.

**Формы самостоятельной работы студентов** – подготовка докладов.

### **Семинар 11–12. Организационная культура: структура, типология – 4 часа**

**Цель занятия** – рассмотреть понятие организационной культуры, ее структуру, типологию, особенности усвоения работниками элементов организационной культуры, а также западную и российскую организационную культуру.

#### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Понятие «организационная культура».
- 2 Основные элементы организационной культуры.
- 3 Усвоение работниками элементов организационной культуры.
- 4 Сохранение и воспроизводство организационной культуры.
- 5 Типология организационной культуры.
- 6 Западная и российская организационная культура.
- 7 Основные положения методики диагностики формирования и развития организационной культуры.
- 8 Влияние культуры на организационную эффективность.
- 9 Управление организационной культурой.

#### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Значение корпоративной (организационной ) культуры.
- 2 Корпоративная культура: определение и структура.
- 3 Основные типы организационной культуры.
- 4 Формирование организационной культуры.
- 5 Поддержание организационной культуры.
- 6 Западная и российская организационная культура.
- 7 Управление организационной культурой.
- 8 Влияние культуры на организационную эффективность.

**Формы текущего контроля знаний** – устный опрос, обсуждение.

**Формы самостоятельной работы студентов** – подготовка докладов.

### **Семинар 13. Управленческий и социальный контроль.**

#### **Социальный конфликт, управление конфликтами – 2 часа**

**Цель занятия** – рассмотреть понятие социальные нормы, девиантное поведение и проблемы дисциплины, элементы социального контроля, социальные санкции, агенты формального и неформального контроля, а также понятие конфликта, типология конфликтов, способы управления конфликтной ситуацией.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Социальные нормы. Элементы социальных норм.
- 2 Девиантное поведение.
- 3 Социальный контроль (внешний и внутренний). Элементы социального контроля. Функции социального контроля.
- 4 Социальные санкции.
- 5 Агенты формального и неформального контроля.
- 6 Характеристика конфликтов и их типов.
- 7 Причины конфликтов в организациях.
- 8 Способы управления конфликтной ситуацией.
- 9 Применение социальных технологий к разрешению конфликтных ситуаций.
- 10 Роль руководителя в урегулировании конфликта.

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Социальные нормы. Элементы социальных норм.
- 2 Девиантное поведение. Делинквентное поведение.
- 3 Социальный контроль (внешний и внутренний). Элементы социального контроля. Функции социального контроля.
- 4 Социальные санкции.
- 5 Агенты формального и неформального контроля.
- 6 Характеристика конфликтов и их типов.
- 7 Причины конфликтов в организациях.
- 8 Способы управления конфликтной ситуацией.
- 9 Применение социальных технологий к разрешению конфликтных ситуаций.
- 10 «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона как социально-психологическое средство управления внутригрупповыми конфликтами.
- 11 Роль руководителя в урегулировании конфликта.

### **Задание 2. Письменно**

В предложенной ситуации выдайте и проанализируйте следующие элементы конфликта:

- конфликтную ситуацию;
- объект конфликта;
- участников конфликта;
- ранг оппонентов;
- среду конфликта;
- переход конфликта из сферы деловых отношений в личностную сферу.

**Ситуация.** Шло совещание у начальника ОРСа. Подводились итоги трудового соревнования за год среди предприятий общественного питания. По всем показателям на первое место претендовала столовая № 3.

Возражения были только у главного инженера-кулинара ОРСа А. Евдокимова, сообщившего, что проведенные им на днях анализы в столовой №3 выявили занижение калорийности пищи против нормы, причиной которого может быть либо недовложение продуктов, либо нарушение технологии. В связи с этим он считает, что присваивать столовой классное место пока рано.

Выступление Евдокимова вызвало негодование директора столовой Е. Ширковой, уже не молодой, но энергичной женщины, с большим опытом работы в общественном питании. «Как вам не стыдно, – обрушилась она на А. Евдокимова, – использовать служебное положение для сведения личных счетов».

А комиссии пояснила: «Моя столовая – ближайшая к управлению и А. Евдокимов часто заходил к нам обедать. Но в перерыв очереди всегда большие, поэтому он обычно обедал у меня в кабинете, я сама его обслуживала, чтобы никого не отрывать от работы.

Но вот однажды, месяца два назад, я не смогла его обслужить – была занята – и попросила А. Евдокимова пообедать в общем зале. Он, как видите, запомнил этот случай. Его анализам я не верю. У нас всегда аккуратно готовят, я сама бываю на закладке продуктов».

**Формы текущего контроля знаний** – устный опрос, обсуждение, выполнение письменного задания № 1.

**Формы самостоятельной работы студентов** – подготовка докладов.

## **РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

### **Семинар 14. Управленческий цикл. Социальное предвидение: сущность, методы, требования – 2 часа**

**Цель занятия** – рассмотреть сущность и природу понятия «управленческий цикл»; функции управленческого цикла; факторы, влияющие на успешность управленческого цикла, мотивацию в процессе управления. Рассмотреть сущность социального предвидения, методы социального предвидения, а также роль интуиции в социальном предвидении.

#### **Вопросы для обсуждения**

- 1 Сущность и природа понятия «управленческий цикл»
- 2 Функции управленческого цикла: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3 Факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
- 4 Сущность социального предвидения как основы социального прогнозирования.
- 5 Методы социального предвидения.
- 6 Роль интуиции в социальном предвидении.

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Сущность и природа понятия «управленческий цикл»
- 2 Функции управленческого цикла: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 3 Факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
- 4 Сущность предвидения (естественно-научного и социального).
- 5 Формы социального предвидения.
- 6 Методы социального предвидения.
- 7 Методы и требования к процессу предвидения.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

### **Семинар 15. Социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное проектирование и социальное программирование, социальные технологии: сущность, виды, этапы и эффективность – 2 часа**

***Цель занятия*** – рассмотреть место и роль прогнозирования в управлении как процесса выработки вариантов научно обоснованных суждений о возможных состояниях объекта в будущем, а также типологию прогнозов, алгоритм управленческого прогнозирования, принципы и методы прогнозирования, ограничения прогнозирования, типичные ошибки в прогнозах. Рассмотреть понятие и сущность социального планирования, объекты, уровни, стратегию и тактику, формы социального планирования, а также алгоритм социального планирования, методы социального планирования, роль социологических исследований в социальном планировании. Рассмотреть место и роль социального проектирования в социологии управления, классификацию социальных проектов, алгоритм социального проектирования, принципы и методы социального проектирования, а также роль и значение программирования в управленческом процессе, социальную проблему как объект программирования. Рассмотреть сущность и природу социальных технологий как организационной деятельности, как способа достижения цели.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Место и роль прогнозирования в управлении.
- 2 Неопределенность прогноза, понятие глубины прогнозирования.
- 3 Анализ объектов прогнозирования, его методы и принципы.
- 4 Сферы социального прогнозирования.
- 5 Алгоритм (технология) управленческого прогнозирования.
- 6 Методы и принципы прогнозирования.
- 7 Ограничения прогнозирования. Типичные ошибки в прогнозах.
- 8 Понятие и сущность социального планирования.
- 9 Методы социального планирования.



- 10 Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
- 11 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 12 Роль социологических исследований в социальном планировании.
- 13 Место и роль социального проектирования в социологии управления.
- 14 Классификация социальных проектов по инновационному потенциалу (радикальные (базовые), комбинаторные, модифицирующие).
- 15 Алгоритм социального проектирования.
- 16 Принципы и методы социального проектирования.
- 17 Роль и значение программирования в управленческом процессе.
- 18 Социальная проблема как объект программирования.
- 19 Целеполагание и социальное программирование.
- 20 Классификация социальных проблем.
- 21 Использование социологических методов на всех этапах программирования.
- 22 Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности.
- 23 Технология как организация. Возможность алгоритмизации социальных процессов.
- 24 Социальные технологии как способ достижения цели.
- 25 Социальные технологии как пооперационное осуществление деятельности.
- 26 Виды социальных технологий.
- 27 Инновационно-практическая направленность социальных технологий в XXI веке.

### *Темы докладов/рефератов*

- 1 Социальное прогнозирование: сущность, методы, эффективность.
- 2 Анализ объектов прогнозирования, его методы и принципы.
- 3 Типы прогнозов.
- 4 Алгоритм (технология) управленческого прогнозирования.
- 5 Методы и принципы прогнозирования (принципы: объективности, альтернативности, релевантности, комплексности, опережающей информации; методы: экстраполяция, моделирования, сценариев, экспертные, мозговой штурм и синектика, метод Делфи, морфологический анализ Цвикки, метод «дерева целей»).
- 6 Ограничения прогнозирования. Типичные ошибки в прогнозах.
- 7 Понятие и сущность социального планирования.
- 8 Методы социального планирования (аналитический, комплексный, проблемно-целевой, социальный эксперимент, экономико-математический метод, методы количественного анализа).
- 9 Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
- 10 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 11 Роль социологических исследований в социальном планировании.
- 12 Место и роль социального проектирования в социологии управления.

- 13 Классификация социальных проектов по инновационному потенциалу (радикальные (базовые), комбинаторные, модифицирующие).
- 14 Принципы и методы социального проектирования (общие методы, социологические методы, специфические методы социального проектирования).
- 15 Программа как цель и система действий по разрешению проблемы.
- 16 Использование социологических методов на всех этапах программирования.
- 17 Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности.
- 18 Технология как организация. Возможность алгоритмизации социальных процессов.
- 19 Социальные технологии: концептуальная модель; виды и эффективность социальных технологий.
- 20 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 21 Классификация социальных технологий.
- 22 Этапы реализации социальных технологий.
- 23 Инновационно-практическая направленность социальных технологий в XXI веке.
- 24 Социальные технологии формирования лидера и команды.
- 25 Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею.
- 26 Особенности зарубежного опыта управления (на примере предприятий США, Японии, Западной Европы).
- 27 Формирование инновационной управленческой культуры.

**Формы текущего контроля знаний** – устный опрос, обсуждение.

**Формы самостоятельной работы студентов** – подготовка докладов.

## **Семинар 16. Информационно-коммуникативные основы управленческой деятельности – 2 часа**

**Цель занятия** – рассмотреть сущность управления как коммуникативной системы, сущность понятия «информация»; свойства информации; особенности социальной информации; источники социологической информации; алгоритм информационного обеспечения; методы обеспечения надежности и достоверности информации.

### ***Вопросы для обсуждения***

- 1 Управление как коммуникативная система.
- 2 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 3 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 4 Требования, предъявляемые информации, используемой в управлении.

- 5 Структура социальной информации.
- 6 Первичная и вторичная формы социальной информации.
- 7 Источники социальной информации.
- 8 Методы сбора социологической информации.
- 9 Анализ и оценка социальной информации.
- 10 Алгоритм информационного обеспечения.
- 11 Проблема достоверности социологической информации.
- 12 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

### ***Темы докладов/рефератов***

- 1 Управление как коммуникативная система.
- 2 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 3 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 4 Структура социальной информации.
- 5 Первичная и вторичная формы социальной информации.
- 6 Источники социальной информации.
- 7 Методы сбора социологической информации.
- 8 Анализ и оценка социальной информации.
- 9 Алгоритм информационного обеспечения.
- 10 Проблема достоверности социологической информации.
- 11 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
- 12 Искажение социологической информации и ее факторы: организационно-коммуникативные, социально-психологические, эффект «испорченного телефона», «ложь во благо», «показательный» синдром и т. д.

***Формы текущего контроля знаний*** – устный опрос, обсуждение.

***Формы самостоятельной работы студентов*** – подготовка докладов.

Предлагаемые кафедрой способы отработки пропущенных по уважительной причине аудиторных занятий:

- написание и защита реферата (эссе) по пропущенному материалу;
- выполнение и защита индивидуального задания.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 1 Организация работы органов государственной власти и местного самоуправления.
- 2 Разработка и реализация органами государственной власти федеральных, региональных и муниципальных социальных программ.
- 3 Социальные технологии в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

- 4 Социальная эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в регионе.
- 5 Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ.
- 6 Местное самоуправление в России (основные модели).
- 7 Концепция разделения властей и практика их применения в России.
- 8 Роль политических партий в системе государственного управления в РФ.
- 9 Манипулирование как вид политического управления и совокупность политических технологий.
- 10 Политика и власть. Роль политических элит в эффективном функционировании власти.
- 11 Социальная политика как разновидность политики. Особенности управления социальной сферой.
- 12 Стратегия развития государственного управления.
- 13 Регион как объект государственного управления.
- 14 Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
- 15 Управленческое и правовое обеспечение экономической реформы.
- 16 Организация муниципального управления в Ростовской области.
- 17 Государственный чиновник в России: история становления и современность.
- 18 Система контрольных органов в России и современность: сравнительный анализ.
- 19 Региональные политические партии и движения.
- 20 Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
- 21 Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
- 22 Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.
- 23 Западная и российская организационная культура, влияние на управляемость и эффективность работы организации.
- 24 Мотивация и регулирование как факторы успеха в управлении организацией.
- 25 Методики социального проектирования.
- 26 Методический инструментарий прикладных социологических исследований.
- 27 Модели социального управления: эффективность в современной России.
- 28 Мониторинг общественного мнения в процессе государственного и муниципального управления.
- 29 Образ государственной власти в современной России (по материалам социологических исследований).

- 30 Особенности менталитета россиян как препятствие формирования современной политической системы в современной России.
- 31 Повышение мотивации сотрудников в организациях государственной службы.
- 32 Роль гражданского общества в управленческих процессах в современной России.
- 33 Роль социологических исследований в процессе государственного и муниципального управления.
- 34 Совершенствование качества социального прогнозирования.
- 35 Современный инновационный менеджмент.
- 36 Социальная диагностика как метод повышения эффективности государственного и муниципального управления.
- 37 Система обучения и повышения квалификации государственных служащих.
- 38 Анализ кадрового потенциала организации.
- 39 Антикризисное управление в современных российских условиях.
- 40 Аттестация персонала: социально-психологические проблемы.
- 41 Власти и влияние в управленческой деятельности: проблемы лидерства.
- 42 Гендерные аспекты стиля управленческого воздействия.
- 43 Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы ее реализации.
- 44 Зарубежный опыт управления персоналом в современных российских условиях: проблемы адаптации.
- 45 Инновационная культура в организации.
- 46 Манипулирование как способ реализации корыстных интересов.
- 47 Методы стимулирования трудовой деятельности персонала в организации: социологический анализ.
- 48 Мониторинг персонала организации: как фактор эффективного управления.
- 49 Мотивация труда работников как фактор эффективного управления производством.
- 50 Особенности управления в агрессивной социальной среде.
- 51 Особенности управления персоналом на муниципальном уровне.
- 52 Персонал организации: основные характеристики.
- 53 Планирование и развитие карьеры в системе государственных органов власти.
- 54 Планирование и развитие карьеры в системе муниципальных органов власти.
- 55 Роль неформальных отношений в повышении эффективности управленческой деятельности.
- 56 Социальные отношения в системе управления.
- 57 Руководитель женщина в системе управления.
- 58 Система управления человеческими ресурсами.

- 59 Совершенствование управления человеческими ресурсами организации.
- 60 Социальное управление как разрешение между управляющей и управляемой системами.
- 61 Социально-культурные факторы современного управления.
- 62 Социальный лидер управленческого типа: пути формирования и выдвижения.
- 63 Социологическое обеспечение управления трудовым коллективом.
- 64 Управление конфликтами как фактор устойчивого развития организации.
- 65 Управленческое решение: понятие, виды и пути оптимизации принятия и реализации.
- 66 Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов.
- 67 Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
- 68 Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
- 69 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 70 История появления социальных технологий.
- 71 Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
- 72 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 73 Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
- 74 Инновационно-практическая направленность социальных технологий в XXI веке.
- 75 Социальные технологии формирования лидера и команды.
- 76 Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею.
- 77 Применение социальных технологий к разрешению конфликтных ситуаций.
- 78 Особенности зарубежного опыта управления (на примере предприятий США, Японии, Западной Европы).
- 79 Формирование инновационной управленческой культуры.
- 80 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 81 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 82 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 83 Проблема достоверности социологической информации. Методы обеспечения надежности и достоверности информации.

84 Источники социологической информации. Искажение социологической информации и ее факторы.

85 Современные информационно-коммуникативные технологии в сфере управленческой деятельности.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ, ЭССЕ**

- 1 Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
- 2 Социальная сущность управления
- 3 Предмет, задачи и функции социологии управления.
- 4 Содержательная структура социологии управления.
- 5 Принципы социального управления.
- 6 Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
- 7 Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
- 8 «Идеальный тип» административной организации М.Вебера
- 9 Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
- 10 Государственное регулирование в управлении
- 11 Объекты социального управления, их типологизация.
- 12 Методы управления, их классификация и функции.
- 13 Системный подход в управлении.
- 14 Закономерности управления в социальных системах
- 15 Структура социального управления.
- 16 Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
- 17 Предвидение и футурология: общее и особенное.
- 18 Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
- 19 Основные результаты деятельности Римского клуба.
- 20 Социальная прогностика как наука.
- 21 «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
- 22 «Эффект Эдипа» и его роль в прогнозировании.
- 23 Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
- 24 Генезис идей социального проектирования.
- 25 Методологические основы социального проектирования.
- 26 Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
- 27 Матрица идей как метод социального проектирования.
- 28 Ассоциация как метод социального проектирования.
- 29 Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
- 30 Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.

- 31 Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
- 32 Основные положения социального планирования городов.
- 33 Специфика социального планирования в производственных организациях.
- 34 Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
- 35 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 36 История появления социальных технологий.
- 37 Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
- 38 Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
- 39 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 40 Современные проблемы технологической культуры.
- 41 Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
- 42 Механизм социального управления
- 43 Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
- 44 Виды отношений в социальном управлении.
- 45 Организация управленческих отношений.
- 46 Прогнозирование развития социальных процессов.
- 47 Управление социальными процессами в организациях.
- 48 Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
- 49 Социально-управленческая информация в современных условиях.
- 50 Информационное обеспечение социального управления.
- 51 Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
- 52 Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
- 53 Особенности современного российского управления.
- 54 Социология управления и социальная инженерия.
- 55 Сущность и природа социальных технологий как организационной деятельности.
- 56 Социальные технологии: концептуальная модель; виды и эффективность социальных технологий.
- 57 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 58 Классификация социальных технологий.
- 59 Этапы реализации социальных технологий.
- 60 Инновационно-практическая направленность социальных технологий в XXI веке.



- 61 Социальные технологии формирования лидера и команды.
- 62 Социальные технологии повышения эффективности функционирования организации и управления ею.
- 63 Особенности зарубежного опыта управления (на примере предприятий США, Японии, Западной Европы).
- 64 Формирование инновационной управленческой культуры.
- 65 Сущность и природа понятия «управленческий цикл»
- 66 Функции управленческого цикла: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 67 Факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
- 68 Мотивация как процесс деятельности для достижения целей организации.
- 69 Уровни мотивации поведения человека в организации.
- 70 Роль руководителя, его стиль и профессиональные качества в формировании мотивации персонала.
- 71 Методы мотивирования персонала.
- 72 Принципы мотивационной передачи: давления результата; совершенной компенсации; формализации; общения и коммуникации; санкции вне игры (наказание за нарушение правил организации).
- 73 Социальная информация как основание принятия управленческого решения.
- 74 Свойства информации (релевантность, надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна).
- 75 Источники социальной информации.
- 76 Методы сбора социологической информации.
- 77 Анализ и оценка социальной информации.
- 78 Алгоритм информационного обеспечения.
- 79 Проблема достоверности социологической информации.
- 80 Методы обеспечения надежности и достоверности информации.
- 81 Искажение социологической информации и ее факторы: организационно-коммуникативные, социально-психологические, эффект «испорченного телефона», «ложь во благо», «показательный» синдром и т. д.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

**Вид обучения: 4 года, очное, бакалавриат**

- 1 Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
- 2 Социальная сущность управления
- 3 Предмет, задачи и функции социологии управления.
- 4 Содержательная структура социологии управления.
- 5 Принципы социального управления.

- 6 Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
- 7 Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
- 8 «Идеальный тип» административной организации М. Вебера
- 9 Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
- 10 Государственное регулирование в управлении
- 11 Объекты социального управления, их типологизация.
- 12 Методы управления, их классификация и функции.
- 13 Основные понятия и свойства систем.
- 14 Социальные системы.
- 15 Системный подход в управлении.
- 16 Закономерности управления в социальных системах
- 17 Структура социального управления.
- 18 Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
- 19 Предвидение и футурология: общее и особенное.
- 20 Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
- 21 Основные результаты деятельности Римского клуба.
- 22 Социальная прогностика как наука.
- 23 «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
- 24 «Эффект Эдипа»
- 25 Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
- 26 Генезис идей социального проектирования.
- 27 Методологические основы социального проектирования.
- 28 Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
- 29 Матрица идей как метод социального проектирования.
- 30 Ассоциация как метод социального проектирования.
- 31 Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
- 32 Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
- 33 Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
- 34 Основные положения социального планирования городов.
- 35 Специфика социального планирования в производственных организациях.
- 36 Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
- 37 Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
- 38 История появления социальных технологий.
- 39 Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
- 40 Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».

- 41 Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
- 42 Современные проблемы технологической культуры.
- 43 Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
- 44 Механизм социального управления
- 45 Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
- 46 Виды отношений в социальном управлении.
- 47 Организация управленческих отношений.
- 48 Прогнозирование развития социальных процессов.
- 49 Управление социальными процессами в организациях.
- 50 Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах.
- 51 Социально-управленческая информация в современных условиях.
- 52 Информационное обеспечение социального управления.
- 53 Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
- 54 Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
- 55 Организация социологического исследования в управлении
- 56 Особенности современного российского управления
- 57 Социология управления и социальная инженерия
- 58 Власть и управление.
- 59 Социальная организация и управление.
- 60 Социология управления и социальный порядок.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### *Примеры тестов*

#### ТЕСТ 1

1. Социальное управление в узком смысле – это:
  - а. управление политикой
  - б. управление экономикой
  - в. управление социальной сферой
  - г. управление обществом
2. Не входят в социальную сферу следующие институты и организации:
  - а. здравоохранение, медицина
  - б. театры, музей
  - в. социальное обеспечение
  - г. социальная защита
3. Субъект и объект социального управления:
  - а. технологические системы
  - б. биологические системы
  - в. информационные системы
  - г. социальные типы личности
4. Социальная экспертиза управленческих решений – это:
  - а. оценка политической эффективности
  - б. оценка экономической эффективности
  - в. оценка социальной эффективности
  - г. оценка управленческой эффективности
5. Укажите новую роль (функцию) руководителя:
  - а. политик
  - б. организатор
  - в. коммуникатор
  - г. социолог
6. К предварительному управлению относятся:
  - а. прогнозирование
  - б. руководство
  - в. контроль
  - г. анализ
7. К оперативному управлению относится:
  - а. планирование
  - б. учет
  - в. мотивация
  - г. целеполагание
8. К заключительному управлению относится:
  - а. координация
  - б. организация

в. руководство

г. анализ

9. Социальные науки – это:

а. философия, история

б. экономика, социология

в. психология, педагогика

г. информатика, кибернетика

10. Социальное управление распространяется

а. на весь социальный состав населения

б. на социальных аутсайдеров

в. на социально незащищенные слои

г. на государственных служащих

11. Система социального обеспечения в СССР – это:

а. рыночная система

б. полиинституциональная система

в. иждивенчески – уравнительная

г. система самообеспечения трудоспособных

12. Общество с равным стартом и равным финишем – это:

а. бедное общество

б. административная система

в. социалистическое общество

г. рыночное общество

13. Статус безработного – это:

а. жертва стихийных обстоятельств

б. приписываемый статус

в. врожденный статус

г. достигаемый статус

14. Цели социальных реформ в России соответствует:

а. адаптация к рыночному обществу

б. система полной государственной опеки

в. уравнительное распределение

г. иждивенческая система обеспечения

15. Закон перехода от господства сельского хозяйства и промышленности к господству сферы услуг открыл:

а. К. Маркс

б. В.И. Ленин

в. А. Сен-Симон

г. Г. Спенсер

16. Общества как самобытные культурно-исторические типы описал:

а. П. Сорокин

б. К. Маркс

в. О. Шпенглер

г. Н. Данилевский

17. Укажите признак прогрессивного развития общества:

- а. социальное равенство
  - б. разделение функций и специализация
  - в. всестороннее развитие личности
  - г. универсализм социальных систем
18. Наивысший уровень развития общественного сознания называется:
- а. политическое сознание
  - б. обыденно-житейское
  - в. идеологическое
  - г. научное сознание
19. Военное общество характеризуется:
- а. высокой религиозностью
  - б. плюрализмом
  - в. позитивным управлением
  - г. инновационностью
20. Промышленное общество характеризуется:
- а. единой идеологией
  - б. господством группы военных
  - в. охраной прав человека
  - г. негативным управлением
21. Теорию круговорота (циклического развития) разработали
- а. К. Маркс, Ф. Энгельс
  - б. Н.Я. Данилевский, А. Тойнби
  - в. О. Конт, Э. Дюркгейм
  - г. Г. Спенсер, Д. Белл
22. Позитивную роль конфликта в социальном управлении обосновали:
- а. Н. Смелзер, Р. Мертон
  - б. Т. Парсонс, Г. Спенсер
  - в. Э. Дюркгейм, М. Вебер
  - г. К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер
23. Социальная сфера – это:
- а. система образования
  - б. сфера духовной культуры
  - в. сфера жизни личностей и групп
  - г. информационная сфера жизни
24. Управление социальной сферой не включает:
- а. культуру
  - б. сервис
  - в. торговлю
  - г. профсоюзные организации
25. Специфика управления социальными процессами включает:
- а. моделирование, компьютеризацию
  - б. математический расчет
  - в. объективный подход

г. наличие личных, групповых интересов, вмешательство некомпетентных лиц

26. Какой инструмент социального управления применяется чаще других в современной России?

- а. наука
- б. иерархия
- в. рынок
- г. культура

27. Менеджер – это:

а. человек, занятый оперативным контролем за предприятием и прошедший специальную подготовку

- б. руководитель высокого уровня
- в. человек, осуществляющий стратегическое руководство организацией
- г. инженер или экономист, занимающийся управлением

28. Интеллектуальная технология управления

- а. позволяет получать один из возможных результатов
- б. позволяет изменять набор возможных результатов
- в. позволяет получить один заранее определенный результат
- г. позволяет получать новые знания для получения качественно нового результата

29. Конфликт уровней или элементов системы может быть свойствен:

- а. информационной технологии управления
- б. распределенной технологии
- в. горизонтальной технологии
- г. централизованной технологии управления

30. Увеличение длительности цикла управления, задержка в принятии решений характерна для:

- а. гибкой системы управления
- б. ситуационного управления
- в. централизованной системы управления
- г. распределенной системы управления

## ТЕСТ 2

1. Социальные институты – это:

- а. социальные нормы общественных отношений
- б. социальные ценности общественных отношений
- в. механизмы, технологии, способы социальных отношений
- г. социальная культура

2. Социальный институт, который характеризует способы взаимосвязей поколений в плане передачи социального опыта и знаний называется:

- а. институт семьи
- б. институт собственности
- в. институт религии
- г. институт образования

3. Выберите социальный институт, который вы не считаете основным:

- а. институт семьи и брака
- б. религия
- в. политический институт (государство)
- г. экономические институты
- д. институт образования
- е. информационно-коммуникативные институты

4. Институционализация – это:

- а. издание внутриведомственной инструкции
- б. закрепление социальной практики в виде социальной нормы или закона
- в. обычай, порядок, принятый в обществе
- г. принятие закона в парламенте

5. Основное качество социального института:

- а. регламентация
- б. контроль
- в. деперсонализация
- г. воспитание

6. Представители институциональной школы в социологии (С. Липсет, Д. Ландберг и др.) не включили в число основных функций социальных институтов:

- а. воспроизводство членов общества
- б. религиозная функция
- в. социализация
- г. производство и распределение
- д. управление и контроль

7. Основным и первостепенным признаком социальной организации считается:

а. наличие цели, которую можно реализовать только совместными действиями

- б. взаимосвязанность отдельных функций
- в. иерархия и субординация
- г. оргкультура

8. Негласно и стихийно возникшие деловые отношения, параллельные официальным в организации (по А.И. Пригожину) – это:

- а. неформальные отношения
- б. формальные отношения
- в. неофициальные деловые отношения
- г. официальные отношения

9. Форма социальной организации, которая противостоит государству – это:

- а. самоорганизация?
- б. неформальные объединения
- в. клуб по интересам
- г. гражданское общество



10. Феномен, в соответствии с которым «в обществе существуют порядки, которые не проектируются людьми» (Ф. Хайек) и возникают стихийно – это:

- а. бюрократия
- б. самодеятельные организации
- в. добровольные ассоциации
- г. самоорганизация

11. Рационализированная и безличная система управления – это:

- а. добровольная группа
- б. бюрократия
- в. бюрократизм
- г. менеджмент

12. Бюрократизм – это:

- а. власть работников специализированного аппарата
- б. концентрация власти в руках чиновничества, стремящегося избежать гражданского контроля за своими действиями
- в. формализм, ритуальное следование нормам в ущерб интересам общества
- г. волокита, карьеризм
- г. да, ибо культура общества представляет собой сумму всех субкультур

13. Оппозиционные нормы и ценности – это:

- а. криминальная субкультура
- б. противоположные господствующей культуре
- в. инновационная культура
- г. контркультура

14. Массовая культура – это:

- а. любительская культура, отличающаяся от профессиональной
- б. совокупность норм и ценностей, при помощи которых манипулируют поведением людей в политике и т.д.
- в. стандартизированные, упрощенные культурные стандарты
- г. диффузный («распыленный») характер – без четких социальных границ

15. Функция социальной культуры, при помощи которой поддерживается социальная дистанция между группами и стратами это:

- а. функция социального наследования
- б. демаркационная функция
- в. идентификационная функция
- г. интегративная функция

16. Культурные особенности общностей и слоев общества – это:

- а. социальная культура
- б. контркультура
- в. массовая культура
- г. субкультура

17. Социальная культура обеспечивает устойчивость и упорядоченность социальных отношений с помощью:

- а. правоохранительных органов
- б. силовых структур государства

- в. социальных норм, ценностей и социальных институтов
- г. политических институтов и организаций

## ТЕСТ 3

1. Признаки целостности, структурности, инвариантности характеризуют:
  - а. совокупность людей
  - б. отдельные личности
  - в. громадную толпу
  - г. систему
2. Модель общества, отражающая взаимосвязь людей -это:
  - а. интерактивная модель
  - б. информационная модель
  - в. коммуникативная модель
  - г. экономическая модель
3. Неверно следующее определение общества:
  - а. общество – это информационно-коммуникативная система
  - б. общество – это сумма отношений всех людей
  - в. общество – это социокультурная система
  - г. общество – это социальная система
4. Связывает общество в единое целое следующий тип отношений:
  - а. информационные
  - б. политические
  - в. экономические
  - г. социальные
5. Подход к типологии обществ, когда у каждого общества сегодня и в будущем фиксируется специфический путь развития и своя судьба – это:
  - а. информационная типология
  - б. экономическая типология
  - в. плюралистическая типология
  - г. универсальная типология
6. Автором формационной типологии общества является:
  - а. П. Сорокин
  - б. К. Маркс
  - в. О. Конт
  - г. А. Сен-Симон
7. Третичная сфера экономики – сфера услуг доминирует в обществе:
  - а. индустриальном
  - б. традиционном
  - в. архаичном
  - г. постиндустриальном
8. Находится на более высоком уровне развития по политическому критерию общество:
  - а. гражданское
  - б. авторитарное

- в. тоталитарное
- г. демократическое
- д. либеральное

9. Тип общества, доминировавший в СССР (по К. Попперу) – это:

- а. коммунистическое общество
- б. индустриальное общество
- в. социалистическое общество
- г. закрытое общество

10. Тип общества, доминировавший в СССР в период правления Сталина

это:

- а. военно-казарменный социализм
- б. военно-рабовладельческий социализм
- в. тоталитарный социализм
- г. демократический социализм

11. Типология общества, основанная на выделении доминирующих способов передачи информации – это:

- а. формационная
- б. экономическая
- в. соционическая
- г. культурно-историческая

12. В современной России доминирует общество:

- а. демократическое
- б. авторитарное
- в. постиндустриальное
- г. смешанное, переходное
- д. открытое

13. Первостепенное значение приобретает производство информации, наука и образование в обществе:

- а. индустриальном
- б. архаичном
- в. традиционном
- г. постиндустриальном

14. Рост массовой грамотности – характерная черта...:

- а. примитивного общества
- б. традиционного общества
- в. индустриального общества
- г. постиндустриального общества

15. Переход от традиционной цивилизации к индустриальной в современной социологии называется:

- а. социальная революция
- б. социальная эволюция
- в. промышленная революция
- г. модернизация

16. Понятие локальной цивилизации как особого культурно-исторического типа ввел в научный оборот:

- а. П. Сорокин
- б. О. Шпенглер
- в. Н. Данилевский
- г. А. Тойнби

17. Смена власти, ротация политических лидеров характерна для общества:

- а. традиционного
- б. архаичного
- в. промышленного
- г. военного общества

18. Поколения, горожан и селян, мужчин и женщин, студентов можно отнести к общностям:

- а. номинальным
- б. реальным
- в. массовым
- г. групповым

19. Не относится к организациям такая целевая общность людей, как...

- а. туристическая группа
- б. общественное объединение
- в. семья
- г. малое предприятие

20. Социально-культурная общность – это:

- а. половые группы
- б. возрастные группы
- в. инвалиды
- г. религиозная конфессия

21. В современной России является полузакрытой следующая общность:

- а. средний класс
- б. профессиональная общность
- в. политическая элита
- г. большой город

22. Демократическая общность региона – это...

- а. средняя общность
- б. малая общность
- в. большая общность
- г. реальная общность

23. Социальная сфера в социалистическом понимании – это:

- а. образование
- б. театры, музеи
- в. сфера жизни личности и общностей людей
- г. социальное обеспечение

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины «Социология управления» («знать», «уметь» и «владеть») вопросов (задач) к устному/письменному зачету, экзамену или описание и местонахождение публичного и доступного студенту источника с такими перечнями включает следующее.

### *Экзамен. Семестр № 5*

#### **Вопросы для оценки результата освоения «Знать»**

1. Роль социологии управления в системе наук об обществе.
2. Теории социального управления: история и современность.
3. Социологии управления: объект и предмет, место в системе социологического знания.
4. Понятие «управление»; субъект и объект управления.
5. Методы и задачи управленческой деятельности.
6. Принципы социологии управления.
7. Понятие «социальное управление». Отличительные особенности социального управления; его субъекты и объекты.
8. Особенности государства как субъекта социального управления.
9. Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды.
10. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможность ее повышения.
11. Понятия «Социальная организация» и «Социальный институт».
12. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная интегративная).
13. Иерархия в социальных организациях: полномочия и ответственность.
14. Управленческий труд.
15. Руководство и лидерство.
16. Кадры в системе управленческих отношений.
17. Социально-психологический климат в организации.
18. Организационная культура: составные элементы, типологии.
19. Управленческий и социальный контроль.
20. Девиантное поведение и проблема дисциплины.
21. Социальный конфликт: предотвращение, выбор стратегии разрешения.
22. Социальное предвидение: сущность, методы, требования.
23. Социальное прогнозирование: сущность, методы, эффективность. Методы прогнозирования: качественные и количественные.
24. Социальное планирование: сущность, формы, методы, показатели, нормы.
25. Социальное проектирование: сущность, методы, этапы.
26. Социальное программирование: сущность, методы.
27. Понятие социальной технологии: формы, виды и этапы.

28. Факторы, влияющие на успешность социальных процессов.
29. Мотивация в процессе управления.
30. Информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.

### **Вопросы для оценки результата освоения «Уметь»**

1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на эффективность функционирования организации.
2. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
3. Выявить функции социальных институтов в управлении обществом.
4. Осуществить анализ типичных ошибок руководителя.
5. Определить место и роль кадров в социальных системах управления.
6. Определить влияние стиля руководства как основную форму отношений между руководителем и подчиненным.
7. Выявить причины конфликтов в организации.
8. Применять социальные технологии к разрешению конфликтных ситуаций.
9. Провести анализ объектов прогнозирования, его методов и принципов.
10. Использовать социологические методы на всех этапах социального программирования.
11. Анализировать особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
12. Анализировать факторы, влияющие на успешность управленческого цикла.
13. Установить достоверность социологической информации.
14. Анализировать на научной основе социальные процессы в мире и в российском обществе.
15. Отстаивать концептуальные положения отечественной социологии управления.
16. Разрабатывать программу теоретико-прикладного исследования.

### **Вопросы для оценки результата освоения «Владеть»**

1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
2. Навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
3. Способами управления конфликтной ситуацией в организации.
4. Основами управления организационной культурой.
5. Основами методов социального предвидения.
6. Основами алгоритма (технологии) управленческого прогнозирования.
7. Основами разработки социальной карты региона как инструмента социального планирования.
8. Основами принципов и методов социального проектирования.

9. Основами социальных технологий как способа достижения цели.
10. Основами методов мотивирования персонала.
11. Первичными навыками составления анкеты и вопросов для интервью.
12. Основными методами сбора, анализа и оценки социологической информации.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекционный курс предполагает широкое применение современных информационных технологий. Большинство лекций читаются в проблемном ключе. Используются фрагменты из электронных учебников, а также собственные презентации автора.

Студентам предлагаются алгоритмы самостоятельного решения учебных проблемных ситуаций, которые они после проработки литературы реализуют на очередном семинаре.

В процессе подготовки к семинарским занятиям и работы на них бакалавры последовательно ориентируются на все более широкое вовлечение в научно-исследовательский подход. Им предлагается ряд тем для подготовки эссе (рефератов), требующих поиска и изучения специальной литературы и обращения к материалам электронных ресурсов. Осуществляется развитие научно-исследовательских навыков.

Семинарские занятия проводятся как в традиционной форме, так и в форме круглого стола, дискуссионного клуба и ситуационного анализа. Каждый бакалавр должен принять участие в решении не менее одной практической задачи. Осуществляется отбор наиболее интересных сообщений для участия в научной конференции факультета.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием успешного овладения ими знаниями, навыками, умениями и профессионально-значимыми компетенциями, содержащимися в материалах учебной дисциплины «Социология управления».

К самостоятельному виду работы относится работа по изучению рекомендованной литературы в библиотеках, читальных залах, в электронных поисковых системах и т.п., работа по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Для того, чтобы целесообразно организовать самостоятельную работу в процессе освоения этой дисциплины, студентам рекомендуется внимательно изучить настоящее учебно-методическое пособие. При этом они должны уяснить: целевую установку изучаемой дисциплины, ее тематический план, планы семинарских занятий, конкретные задания к каждому семинарскому занятию,

литературу, формы и сроки контроля. На этой основе с учетом расписания занятий каждый бакалавр планирует свою самостоятельную работу на время изучения данного курса.

Методика самостоятельной работы студента модифицируется в зависимости от этапа, на котором она ведется. Можно выделить три этапа:

1. Подготовка к лекции и работа во время лекции.
2. Подготовка к семинару и работа на семинаре.
3. Подготовка к экзамену и ответ на экзамене.

### **1. Подготовка к лекции и работа во время лекции**

Лекция считается важнейшей формой учебного процесса, она несет как информационную, так и организующую функции. Лекция читается преподавателем, однако, было бы ошибочно считать, что бакалавр только слушает лекцию. В ходе учебной лекции всем следует активно и целеустремленно работать.

К каждой лекции бакалавр должен быть подготовлен. Он более глубоко освоит материал, если, еще до начала лекции, уяснит: тему лекции, ее временные рамки и место в структуре курса. Весьма полезно, хотя бы в общих чертах, предварительно ознакомиться с соответствующей главой базового учебника или учебного пособия.

Во время лекции студент должен вести конспект, кратко записывая главные тезисы, фиксируя ссылки на литературу, схемы, цифры и другой важный материал. Невозможно записать все, что говорит преподаватель, этого и не требуется, следует записывать лишь самое главное, оставляя место для последующей доработки конспекта при изучении литературы и подготовке к семинару.

### **2. Подготовка к семинару и работа на семинаре**

Подготовка к семинарскому занятию начинается с изучения плана семинара и рекомендованной литературы, которые представлены в настоящем учебно-методическом пособии. Хороший конспект лекций без сомнения будет важным подспорьем при подготовке к семинару и для его работы на семинаре. В идеале каждый участник семинарского занятия должен быть готов к обсуждению всех его вопросов. При этом он может активно использовать записи в своем конспекте.

В соответствии с планом семинара бакалавр готовят специальные выступления по главным вопросам – эссе или рефераты. Эссе (реферат) представляет собой устное, либо письменное сообщение по определенной теме, основанное на анализе литературы. Кроме предложенной в планах семинаров тематики эссе (рефератов), они могут быть написаны в форме «библиографического обзора» или «библиографического анализа» по определенной теме.

После обсуждения на семинаре рефераты должным образом оформляются, рецензируются преподавателем и рассматриваются в качестве начального этапа научно-исследовательской работы.



При изучении настоящей дисциплины каждый студент должен представить не менее двух эссе (рефератов). Объем эссе – 8–10 листов, реферата – 20–25 листов.

Работа на семинаре заключается в активном обсуждении учебных проблем, участии в дискуссии. Студенты должны учиться задавать вопросы и отвечать на них, анализировать выступления товарищей. Важной задачей является приобретения навыков работы на различных формах семинарских занятий: круглом столе, деловой (ролевой) игре, «экспертной оценке» и т.д.

В ходе семинарских занятий осуществляется текущий контроль качества знаний. Положительна оценка текущего контроля от 20 до 60 баллов.

### **3. Подготовка к экзамену и проведение экзамена**

Формой итогового контроля результатов изучения бакалаврами курса «Социология управления» является экзамен.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно и должен носить творческий характер, по своему содержанию быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать тему из предложенной тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной организации.

В обоснованных случаях тема может быть выбрана студентом вне тематического списка рефератов.

При подготовке реферата студенту предварительно следует подобрать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая при этом нужную информацию по теме.

Необходимо осуществлять творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Представляется важным раскрыть не только теоретическое состояние дел по рассматриваемому вопросу, а на примерах конкретной организации дать его решения с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к рефератам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата и оформляется по образцу, приведенному в приложении 1.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указать номера страниц (листов), на которых они начинаются. Образец оформления см. в приложении 6.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать двух страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающее их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»). В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1) Теоретический раздел, раскрывающий на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования.

2) Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферата.

3) Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации, их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совер-

шенствованию объекта темы реферата. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из вышеперечисленных разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферата.

Объем основной части должен составлять примерно 15–20 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферате. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренной в реферате теме. Объем – не более двух страниц.

Произвольное сокращение слов недопустимо, а допустимые общепринятые и специальные сокращения см. в приложении 3.

### *Оформление иллюстраций*

К иллюстрациям относят рисунки, схемы, графики, графические распечатки с ЭВМ. В текстовых документах иллюстрации именуют рисунками.

Нумерация рисунков в тексте может быть:

– сквозной (через всю пояснительную записку): Рисунок 1; Рисунок 2... Рисунок 10;

– индексационной поглавной: к главе 5: Рисунок 5.1; Рисунок 5.2 и т. д.

Если в текстовом документе одна иллюстрация, то её не нумеруют.

Иллюстрации должны иметь тематический заголовок, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают под ней симметрично левому и правому краям рабочего поля текста, отделяют от него полуторным интервалом и располагают следующим образом: Рисунок 1 – График спроса и предложения.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» - при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» - при нумерации в пределах главы.

Образец оформления иллюстраций см. в Приложении 4.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующее методика, инструкции, положения, копии документов и т. п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются цифрами (например, «Приложение 1» и т. д.).

Список использованных источников включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферата. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

### ***Оформление ссылок, сносок***

В тексте употребляют ссылки на заголовки глав, параграфов, таблицы, рисунки, приложения, сноски и т. д. Все ссылки в тексте, кроме ссылок на литературу, приводятся в круглых скобках. Сначала указывают сокращенное наименование объекта ссылки, затем – его номер, например: (глава 2), (параграф 2.1), (таблица 1), (рисунок 4), (приложение 6).

Ссылки на литературные источники и документы приводятся в квадратных скобках с указанием их номера по списку, приведенному в конце текстового документа. Допускается за номером источника указывать номера страниц, например: [3, с. 25–27].

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Ссылки на сноски выполняют в виде надстрочных чисел, например: «...в современных условиях <sup>1</sup>».

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Примеры оформления сносок приведены в приложении 5.

### ***Ссылки на печатные материалы***

#### *Оформление книг:*

1 Аркин, П.А. Правовые основы рекламной деятельности / П.А. Аркин, А.Н. Крылов, Е.В. Фомина [и др.]. – М.: Бизнес-Пресса, 2004.

2 Арин, К.С. Дизайн: Лучший дизайн визитных карточек / К.С. Арин. – М.: РИП-Холдинг, 2008.

#### *Оформление книг, изданных в университетских издательствах:*

Дёмина, И.Н. Теоретические основы рекламного дела / И.Н. Демина. – Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 2003.

#### *Оформление журнальных статей:*

Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования рекламной деятельности / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2004. – № 3. – С. 56–57.

***Ссылки на электронные ресурсы (авторы и названия работ включаются в общий список):***

1 Яковлева, Е.С. Фрагменты русской языковой картины мира (модели пространства, времени и восприятия). / Е.С. Яковлева // Библиотека Мошкова. – URL: [http://www.ppi.net/down/oads/our\\_Inner\\_Actors.pdf](http://www.ppi.net/down/oads/our_Inner_Actors.pdf). // Дата обращения 22.04.2015.

2 Фирменный стиль гостиницы: эффектно и ненавязчиво [Электронный ресурс] // Гостиничное хозяйство: интернет-ресурс для профессионалов гостиничной отрасли. – URL: <http://ftp.abcline.ru/moshotel.com/new/index.php?act=article&id=571>// (Дата обращения 27.04.15).

*Иностранные источники располагаются в конце списка (также по алфавиту):*

Tietz, U. Die Grenzen des Wir Theorie der Gemeinschaft. – Frankfurt/M.: Suhrkamp, 2002.

Schutz, A. Phenomenology of the Social World. – URL: <http://www.tolerance.ngo.ru>.

При цитировании или изложении материала, заимствованного из первоисточников, учебной (научной) литературы или Интернета, необходимо делать ссылки в виде постраничных сносок внизу страницы.

Техническое оформление текста реферата должно осуществляться машинописным способом. Межстрочный интервал должен быть полуторным, а шрифт – 14-м. Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210×297 мм (А4), соблюдая поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Гриф             | Библ | Каф |
|-------|--|------------------|------|-----|
| 1     | Учебно-методическая документация и материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии по дисциплине Б3.В.02 Социология управления / Г.И. Большакова; РГУПС. – Ростов н/Д, 2016.       | УМС              |      | 100 |
| 2     | Мумладзе, Р.Г. Социология управления и управленческой деятельности: учебник для бакалавров / Р.Г. Мумладзе, И.Д. Афонин, А.И. Афонин, В.А. Смирнов. – М. : Изд-во «Русайнс», 2015. ЭБС «КнигаФонд» | МОН<br>2015      | 30   |     |
| 3     | Тощенко, Ж.Т. Социология управления: учебник / Ж.Т. Тощенко. – М. : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011–2014.   | МОН<br>2011–2014 | 4    |     |

### Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Гриф          | Библ | Каф | Сайт |
|-------|--|---------------|------|-----|------|
| 1     | Волков, Ю.Г. Социология / Ю.Г. Волков. – М. : Дашков и К, 2011.  | МОН<br>2011   | 9    | 5   |      |
| 2     | Кравченко, А.И. Социология / А.И. Кравченко. – М., 2011–2014.  | 2011–<br>2014 | 4    | 5   |      |
| 4     | Кравченко, А.И. Социология управления: фундаментальный курс / А.И. Кравченко, И.О. Тюрина. – М. : Акад. проект, Деловая книга, 2008. | 2008          |      | 2   |      |

### Программное обеспечение с указанием наличия в компьютерном классе, на кафедре

| № п/п | Наименование и назначение  | Наличие |
|-------|--|---------|
| 1     | Microsoft Office. Позволяет подготавливать документы различной сложности                                 | +       |
| 2     | Программа для просмотра и печати документов формата PDF  | +       |
| 3     | MS Excel. Позволяет обработать данные в табличной форме  | +       |
| 4     | MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Позволяет просматривать страницы веб-сайтов | +       |

**Информационные ресурсы Интернета, поисковые системы,  
базы данных**

| №<br>п/п | Адрес в Интернете, наименование, назначение   |
|----------|---|
| 1        | <a href="http://www.isn.ru/sociology.shtml">http://www.isn.ru/sociology.shtml</a> Российская сеть информационного общества – Социология (публикуется текущая информация о деятельности Российской социологической сети, бюллетени РСС. Тематический каталог, состоящий из следующих разделов: общая социология; маркетинговые исследования; методология в социологии; политические исследования; статистика и др.)  |
| 2        | <a href="http://www.inion.ru/product/db_2.htm">http://www.inion.ru/product/db_2.htm</a> Библиографические базы данных по социальным и гуманитарным наукам Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН), (публикуются монографии, коллективные сборники, периодические издания, материалы конгрессов, конференций и симпозиумов и др.)   |
| 3        | <a href="http://library.pressdisplay.com">http://library.pressdisplay.com</a> <a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a> Иностранные и отечественные газеты EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний   |
| 4        | <a href="http://www.public.ru/">http://www.public.ru/</a> <a href="http://book.ru">http://book.ru</a> «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru», Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»   |
| 5        | <a href="http://www.informika.ru/windows/goscom/cinorgan/socio/first_pg.html">http://www.informika.ru/windows/goscom/cinorgan/socio/first_pg.html</a> Центр социологических исследований Министерства высшего и профессионального образования ( данный сайт разработан вполне профессионально, четко структурирован и эффективно представляет социологическую информацию пользователям сети. На этом сайте публикуются информационные и аналитические материалы по социологическим и маркетинговым исследованиям в области высшего и профессионального образования) |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа*

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

## РЕФЕРАТ

по дисциплине «Социология управления»

на тему: **«Социальная среда управления, ее составляющие  
и характеристики».**

Выполнил: Студент 3-го курса, гр. ГУБ-3-004,  
Стерлядников Д.М.

Проверил: доцент, к.с.н. Большакова Г.И.

Ростов-на-Дону  
2016



*Образец оформления титульного листа*

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Социология управления»

на тему: «Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики».

Выполнил: Студент 4-го курса, гр. ЗГБ-4-705,  
шифр: ЗГБ-13-6473,  
Иванов С.П.

Проверил: доцент, к.с.н. Большакова Г.И.

Ростов-на-Дону  
2016

*Список наиболее употребительных и особых случаев  
сокращений русских слов и словосочетаний*

|                          |           |                     |          |
|--------------------------|-----------|---------------------|----------|
| <b>А</b>                 |           | город               | г.       |
| автоматизированная       |           | городской           | гор.     |
| система управления       | АСУ       | государственный     | гос.     |
| автомобильный            | автомоб.  | график              | граф.    |
| автор                    | авт.      | гуманитарный        | гуманит. |
| автореферат              | автореф.  | <b>Д</b>            |          |
| административный         | адм.      | действительный член | д. чл.   |
| академик, академия       | акад.     | директор            | дир.     |
| алфавитный               | алф.      | диссертация         | дис.     |
| аналитическое описание   | ан.       | доклад              | докл.    |
| аналоговый               | аналог.   | доктор              | д-р      |
| аннотация                | аннот.    | документ            | док.     |
| аспирант                 | асп.      | дополнение          | доп.     |
| ассистент                | ассист.   | доцент              | доц.     |
| <b>Б</b>                 |           | другие              | др.      |
| библиография             | библиогр. | <b>Ж</b>            |          |
| библиотека               | б-ка      | железная дорога     | ж. д.    |
| брошюра                  | бр.       | железнодорожный     | ж.-д.    |
| бухгалтерский            | бух.      | журнал              | журн.    |
| бюджетный                | бюдж.     | <b>З</b>            |          |
| <b>В</b>                 |           | заведующий          | зав.     |
| введение                 | введ.     | завод               | з-д      |
| вводится                 | ввод.     | заместитель         | зам.     |
| ведомственный            | вед.      | записки             | зап.     |
| вестник                  | вестн.    | заслуженный         | засл.    |
| включая                  | включ.    | <b>И</b>            |          |
| включительно             | включ.    | известия            | изв.     |
| внутренний               | внутр.    | извлечение          | извл.    |
| вопросы                  | вопр.     | издание             | изд.     |
| восточный                | вост.     | издательство        | изд-во   |
| вспомогательный          | вспом.    | изложение           | излож.   |
| выполнил                 | выполн.   | изменение           | изм.     |
| выпуск                   | вып.      | изобретение         | изобрет. |
| выпускные данные         | вып. дан. | изучение            | изуч.    |
| высшее учебное заведение | вуз       | иллюстрация         | ил.      |
| высший                   | высш.     | имени               | им.      |
| выходные данные          | вых. дан. | инженер             | инж.     |
| <b>Г</b>                 |           | исправление         | испр.    |
| глава                    | гл.       | исследовательский   | исслед.  |
| главный                  | гл.       | исторический        | ист.     |
| год                      | г.        |                     |          |

**К**

|               |          |
|---------------|----------|
| кандидат      | канд.    |
| кафедра       | каф.     |
| километр      | км       |
| классификация | классиф. |
| книга         | кн.      |
| количество    | кол-во   |
| комментарий   | коммент. |
| конгресс      | конгр.   |
| конференция   | конф.    |
| копейка       | к.       |

**Л**

|             |      |
|-------------|------|
| лаборатория | лаб. |
| лист        | л.   |
| литература  | лит. |

**М**

|                    |            |
|--------------------|------------|
| математический     | мат.       |
| межвузовский       | межвуз.    |
| международный      | междунар.  |
| межобластной       | межобл.    |
| межрегиональный    | межрегион. |
| межреспубликанский | межресп.   |
| месяц              | м-ц        |
| месячный           | мес.       |
| методический       | метод.     |
| механический       | мех.       |
| миллиард           | млрд       |
| миллиметр          | мм         |
| миллион            | млн        |
| министерство       | м-во       |
| младший            | мл.        |
| монография         | моногр.    |

**Н**

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| название                 | назв.   |
| например                 | напр.   |
| научно-исследовательский | н.-и.   |
| научный                  | науч.   |
| нормативный              | нормат. |

**О**

|             |         |
|-------------|---------|
| общество    | о-во    |
| общий       | общ.    |
| объединение | об-ние  |
| объявление  | объявл. |
| оглавление  | огл.    |

|                |         |
|----------------|---------|
| около          | ок.     |
| опубликованный | опубл.  |
| организация    | орг.    |
| оригинал       | ориг.   |
| ответственный  | отв.    |
| отдел          | отд.    |
| отраслевой     | отрасл. |
| оформление     | оформ.  |

**П**

|                  |          |
|------------------|----------|
| патент           | пат.     |
| педагогический   | пед.     |
| перевод          | пер.     |
| переиздание      | переизд. |
| переработка      | перераб. |
| печатный         | печ.     |
| практический     | практ.   |
| председатель     | пред.    |
| преподаватель    | преп.    |
| приложение       | прил.    |
| пример           | прим.    |
| примечание       | примеч.  |
| проблема         | пробл.   |
| продолжение      | продолж. |
| производственный | произв.  |
| производство     | пр-во    |
| промышленность   | пром-ть  |
| промышленный     | пром.    |
| профессиональный | проф.    |
| профессор        | проф.    |

**Р**

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| раздел                | разд.      |
| район                 | р-н        |
| редактор              | ред.       |
| редакционная коллегия | редкол.    |
| ремонтный             | рем.       |
| реферат               | реф.       |
| рецензия              | рец.       |
| рисунок               | рис.       |
| Ростов-на-Дону        | Ростов н/Д |
| рубль                 | р.         |
| <b>С</b>              |            |
| сборник               | сб.        |
| серия                 | сер.       |
| симпозиум             | симпоз.    |

|                 |          |                       |           |
|-----------------|----------|-----------------------|-----------|
| систематический | сист.    | учебный               | учеб.     |
| следующий       | след.    | учебник               | уч-к      |
| смотри          | см.      | <b>Ф</b>              |           |
| собрание        | собр.    | факультет             | фак.      |
| совещание       | совещ.   | физико-математический | физ.-мат. |
| содержание      | содерж.  | физический            | физ.      |
| соответствующий | соотв.   | филиал                | фил.      |
| составитель     | сост.    | философский           | филос.    |
| социальный      | соц.     | финансовый            | фин.      |
| сочинение       | соч.     | фрагмент              | фрагм.    |
| специальность   | спец.    | <b>Х</b>              |           |
| спецификация    | специф.  | химический            | хим.      |
| справочный      | справ.   | хозяйственный         | хоз.      |
| станция         | ст.      | <b>Ц</b>              |           |
| старший         | ст.      | цена                  | ц.        |
| статья          | ст.      | цифровой              | цифр.     |
| степень         | степ.    | <b>Ч</b>              |           |
| страница        | с.       | час                   | ч         |
| строительный    | строит.  | часть                 | ч.        |
| строительство   | стр-во   | чертеж                | черт.     |
| студенческий    | студ.    | член                  | чл.       |
| <b>Т</b>        |          | член-корреспондент    | чл.-кор.  |
| таблица         | табл.    | <b>Э</b>              |           |
| так далее       | т. д.    | экземпляр             | экз.      |
| тезисы          | тез.     | экономический         | экон.     |
| теоретический   | теорет.  | экспериментальный     | эксперим. |
| технический     | техн.    | энергетический        | энерг.    |
| технологический | технол.  | <b>Ю</b>              |           |
| типография      | тип.     | юбилейный             | юбил.     |
| то есть         | т. е.    |                       |           |
| том             | т.       |                       |           |
| тому подобное   | т. п.    |                       |           |
| транспорт       | трансп.  |                       |           |
| труды           | тр.      |                       |           |
| тысяча          | тыс.     |                       |           |
| <b>У</b>        |          |                       |           |
| универсальный   | универс. |                       |           |
| университет     | ун-т     |                       |           |
| управление      | упр.     |                       |           |
| утверждение     | утв.     |                       |           |

### Образец оформления иллюстраций

В соответствии с рисунком 1 видно, что приоритетным направлением самоопределения для учащихся старших классов средних школ являются вузы – 64 % опрошенных. Немногим более 10 % выбирают техникумы, около 6 % – СПТУ и курсы, а 3 % молодежи планируют начать трудовую жизнь.

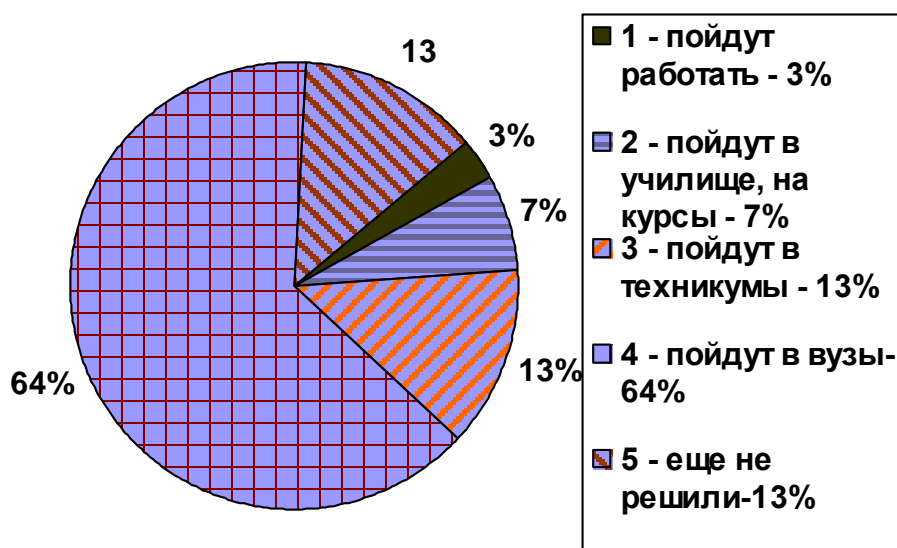


Рисунок 1 – Жизненные планы выпускников школы

Углубленный анализ тенденций взаимодействия трансформаций рынка труда и динамики изменения образовательных потребностей молодежи, свидетельствует о том, что именно здесь определяется своеобразный модус регионализации профессионального образования. В какой мере и на каком основании перспективы развития системы общественного разделения труда в регионе будут определять реалии территориальной организации сети профессиональных учебных заведений? Как при этом будут взаимодействовать различные уровни системы профессиональной подготовки?

*Образец оформления сносок***ГЛАВА 2. МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЯВЛЕНИЕ****2.1 История и социально-экономические предпосылки развития малого предпринимательства в России**

Предпринимательство – явление не новое для нашего государства. Современное российское предпринимательство имеет свои исторические корни. Изучение научных источников по этому вопросу подтверждает прерванную революцией 1917 г. связь времен.

Экономическая реальность в России конца XIX – начала XX вв. показывает взлет российского промышленного капитализма. Вот что писал в 1912 г. профессор экономики из Франции Э. Терри: «Если у большинства европейских наций события между 1912 и 1950 годами будут протекать так же, как они развивались между 1900 и 1912 годами, то к середине настоящего века Россия станет выше всех в Европе – как в отношении политическом, так и в отношении финансово-экономическом»<sup>1</sup>.

Рассмотрение в данном исследовании исторического развития предпринимательства в России обусловлено необходимостью изучения предпосылок, условий, закономерностей и ключевых этапов становления основных видов российского предпринимательства, оценки его роли в формировании рыночной экономики России с целью применения исторического опыта предпринимательства, понимания роли подготовки людей для этого вида деятельности, для гарантированного включения страны в процесс цивилизованного развития.

---

<sup>1</sup> Бразоль Б.Л. Царствование императора Николая II. 1834–1917 в цифрах и фактах. М.: Мысль, 1990. – С. 45.

*Образец оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                         | 3  |
| 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....            | 5  |
| 1.1 Наименование параграфа.....       | 5  |
| 1.2 Наименование параграфа.....       | 9  |
| 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....            | 13 |
| 2.1 Наименование параграфа.....       | 13 |
| 2.2 Наименование параграфа.....       | 16 |
| 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....            | 18 |
| 3.1 Наименование параграфа.....       | 18 |
| 3.2 Наименование параграфа.....       | 20 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                       | 22 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....                       | 25 |

*Учебное издание*

**Большакова Галина Ивановна**

## **СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Редактор А.В. Артамонов  
Техническое редактирование и корректура А.В. Артамонова

Подписано в печать 05.04.16. Формат 60×84/16.  
Бумага газетная. Ризография. Усл. печ. л. 3,72.  
Тираж        экз. Изд. № 29. Заказ        .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

---

Адрес университета: 344038, Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового  
Полка Народного Ополчения, 2