

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

советом филиала

Протокол от 09.02.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009E1584C191589BCC327154F6E326F305
Владелец: Котов Дмитрий Юрьевич
Действителен: с 11.07.2022 до 04.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Тамбовского техникума
железнодорожного транспорта - филиала РГУПС

Тамбов 2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала РГУПС (далее - филиал), определяющим перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической работы филиала.

1.2. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного стандарта на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности филиала, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.4. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности филиала.

1.5. Работа педагогического совета осуществляется согласно Уставу РГУПС.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет рассматривает:

2.1.1. Анализ и результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива филиала по вопросам повышения качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного стандарта;

2.1.2. Анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся и студентов; предложения по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

2.1.3. Результаты внутритехникумовского контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования филиала;

2.1.4. Основные направления деятельности методической работы филиала в новых специально-педагогических условиях;

2.1.5. Состояние учебно - методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программную документацию и методическую литературу, разработанную педагогическим коллективом филиала;

2.1.6. Материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию профессионального обучения в условиях перехода на новое содержание профессионального образования; результаты учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения студентов;

2.1.7. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебного заведения и профориентационной работы;

2.1.8. Перспективное и текущее планирование деятельности филиала с учётом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

3. Состав педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор филиала.

В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета.

3.2. В состав педагогического совета входят: заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, руководитель ОБЖ, библиотекарь, методист.

На заседании совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций, территориальных управлений, студенты образовательного учреждения.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором филиала. В разработке плана принимают участие заместители директора филиала, методист, председатели методических комиссий под руководством директора филиала. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль над их выполнением.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.3. Директор филиала в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета совместно с методистом филиала. Исполнительным органом являются методические комиссии. Решения педагогического совета обязательны для всех работников, обучающихся филиала. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

На заседании педагогического совета ведётся протокол секретарем педагогического совета.

Протокол подписывается председателем и секретарём совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета хранятся в архиве филиала в течение десяти лет.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ – филиала РГУПС.

Документ согласован ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.