

РОСЖЕЛДОР
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Елецкий техникум железнодорожного транспорта
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
ЕТЖТ-филиала РГУПС
Протокол № 1

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС
А.М. Кузьмин
«31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
ЕТЖТ-ФИЛИАЛА РГУПС

1. Общие положения

1. Учебная часть является структурным подразделением филиала, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса по формам обучения, учебным дисциплинам (профессиональным модулям, МДК), определенным ФГОС СПО.

2. В своей работе учебная часть руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положением о филиале, Положением об учебной части, Правилами внутреннего распорядка, решениями Совета филиала, приказами и распоряжениями руководства филиала.

3. Учебную часть возглавляет заместитель директора филиала по учебной работе.

4. В своей деятельности учебная часть взаимодействует с отделениями, методическим кабинетом, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой филиала по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

2. Задачи и функции учебной части

Основной задачей учебной части является совершенствование учебной работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества

подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи и функции Учебной части представлены в виде трех направлений и действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

- организационное обеспечение и контроль;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- студенческое делопроизводство.

2.1. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

- составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса,
- составление расписаний занятий, расписаний государственной аттестации выпускников, графиков проведения практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников;
- проведение проверки остаточных знаний обучающихся;
- расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки преподавательского состава по отделениям;
- составление проекта организационного штатного расписания ППС и учебно-вспомогательного состава филиала;
- планирование, контроль, учет учебной работы преподавательского состава;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- участие в организации и проведении совещаний с заведующими отделениями, ППС и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов.

2.3. Организация работы и контроля по студенческому делопроизводству:

- контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, восстановлением, переводом, предоставлением академических отпусков и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;

- контроль за ведением студенческой документации (личных дел, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.);

- проведение аттестации обучающихся (переведенных на индивидуальный план обучения, восстановленных, зачисленных из других вузов);

- контроль за ходом подготовки на отделении выпускных квалификационных (дипломных) работ и их предварительной защиты обучающимися выпускного курса;

- согласование состава ГАК, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;

- содействие реализации предложений отделений по оборудованию учебных аудиторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения;

3. Основные обязанности сотрудников учебной части

3.1. Сотрудники учебной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, приведенные в Правилах внутреннего распорядка филиала (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации).

3.2. Сотрудники учебной части должны выполнять обязанности по:

- организации учебного процесса;
- контролю качества обучения и персональной успеваемости обучающихся;

- обеспечению оплаты труда ППС по установленным тарифам и ставкам;

- приему и формированию контингента обучающихся по всем формам обучения;

- организации контроля проверки, оценки знаний обучающихся, а также их аттестации;

- определению содержания внутренних нормативных организационных документов (положений, должностных инструкций и т.д.);

- систематическому контролю состояния исполнительной дисциплины сотрудников учебной части и подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, всех категорий обучающихся, а также принятию необходимых мер воздействия к нарушителям дисциплины и установленного внутреннего распорядка;

4. Права сотрудников учебной части

Права сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе университета, Положении о филиале, Правилах внутреннего распорядка, организационных и нормативных документах филиала.

5. Ответственность сотрудников учебной части

Каждый сотрудник учебной части несет ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;
- качество организации обучения обучающихся филиала;
- нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебная часть взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями филиала.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором техникума.

6.3. Положение об учебной части Елецкого техникума железнодорожного транспорта-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» утв. 01.10.2016г., признан утратившим силу.