

## РОСЖЕЛДОР

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Елецкий техникум железнодорожного транспорта  
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

ЕТЖТ-филиала РГУПС

Протокол № 1

«31 августа» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТЖТ – филиала РГУПС

А.М. Кузьмин

«31 августа» 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»;

- Положением о Елецком техникуме железнодорожного транспорта-филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения».

1.2. Настоящее Положение является основным документом регламентирующим работу учебно-методического отдела ЕТЖТ- филиала РГУПС ( далее - техникум)

1.3. Учебно-методический отдел создается решением администрации и приказом директора в целях учебно-методической поддержки работы техникума в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.

1.4. Деятельность учебно-методического отдела строится на принципах демократии и гуманизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.5. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента, постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Минпросвещения России, рекомендациями УМЦ ЖДТ, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников.

1.7. Реорганизация или ликвидация учебно-методического отдела осуществляется решением администрации и приказом директора.

1.8. Учебно-методический отдел является центром методической работы техникума, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов из опыта работы преподавателей, инструктивной и информативной документации.

1.9. Учебно-методический отдел техникума изучает и внедряет инновационные технологии.

1.10. Общее руководство и контроль за работой учебно-методического отдела осуществляет начальник учебно-методического отдела.

1.11. Сотрудниками учебно-методического отдела являются специалисты по учебно-методической работе.

1.12. Учебно-методический отдел организует свою работу в тесном взаимодействии с методическим советом, библиотекой, цикловыми комиссиями.

1.13. Обязанности работников учебно-методического отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Основные задачи, содержание и формы работы учебно-методического отдела**

2.1. Обеспечивает единый научно-методический подход к организации учебно-воспитательного процесса педагогического коллектива техникума.

2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам в части научно-методического и информационного обеспечения, основных направлениях развития образования, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проведения опытно-экспериментальных исследований, инициирование новых и реализация имеющихся технологий обучения.

2.3. Устанавливает соответствие уровня реализуемых образовательных программ, содержания и качества подготовки кадров требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Оказывает научно-методическую помощь в обновлении целей, задач и содержания образования, технологий обучения, управления развития образования.

2.5.Оказывает научно-методическую помощь в организации планирования, программного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.6.Организует обновления содержания действующих программ.

2.7.Внедряет достижения педагогической науки, практики, передового педагогического опыта в систему образования, создает банк информации.

2.8.Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в техникуме.

2.9.Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования.

2.10.Обеспечивает дифференцированную методическую работу с педагогами на основе диагностики.

2.11.Обеспечивает условия для творческой работы педагогов.

2.12.Обеспечивает непрерывное научно-методическое сопровождение педагогов.

2.13.Изучает и производит экспертную оценку соответствия роста педагогического мастерства преподавателя с повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.14.Выступает заказчиком по обеспечению педагогических кадров и обучающихся учебными пособиями, научно-методической литературой, новыми разработками.

2.15.Осуществляет организацию и проведение конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов, методических дискуссий, разработку проектов рекомендаций по проблемам образования.

2.16.Ведет подготовку документов к аттестации педагогических работников.

### **3. Права учебно-методического отдела**

3.1.Совершенствовать и координировать структуру учебно-методического отдела в техникуме и вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием образования.

3.2.Привлекать ученых, специалистов, производителей, представителей органов управления образованием для оказания помощи в решении проблем образования.

3.3.Создавать творческие коллективы по разработке программ-методик, научно-методических материалов.

3.4.Организовывать эксперименты, проводить их апробацию и внедрение.

3.5.Создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, а также творческие группы.

3.6.Производить диагностирование по внедрению инновационных процессов в практику работы педагогического коллектива техникума, изучению профессиональных потребностей педагогов и передового педагогического опыта.

3.7. Изучать и анализировать работу предметных (цикловых) комиссий, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства преподавателя с качеством обучения и воспитания обучающихся, передавать данные администрации техникума для принятия решений.

3.8. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности преподавателя.

3.9. Заслушивать сообщения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии методической работы, программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, проведении опытно-экспериментальных исследований по иным вопросам, направленным на решение проблем образования.

3.10. Вносить предложения о поощрениях, награждениях и присвоении почетных званий педагогическим работникам.

3.11. Участвовать в подведении итогов по части методической работы для рейтинговой системы оплаты труда

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором техникума.

4.2. Положение об учебно-методическом отделе утв. 31.08.2020г., признать утратившим силу.