

РОСЖЕЛДОР
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Елецкий техникум железнодорожного транспорта
(ЕТЖТ – филиал РГУПС)

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете
Протокол № 1
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.М. Кузьмин
« 31 » августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На Совете родителей
Протокол № 11
« 23 » июня 2021 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Первичной
профсоюзной организации
студентов
Протокол № 15
« 21 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ЕТЖТ - ФИЛИАЛА РГУПС

1. Общие положения.

1.1. Положение об общежитии ЕТЖТ - филиала РГУПС (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2012 г. № ФЗ-2Э7 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.)

1.2. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.3. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития возлагается на заместителя директора филиала по административно-хозяйственной работе.

1.4. Общее руководство за организацию и состояние воспитательной работы в общежитии техникума возлагается на заместителя директора филиала по воспитательной работе.

1.5. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания обучающихся, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также лиц, находящихся в служебной командировке в ЕТЖТ – филиале РГУПС и иногородних сотрудников ФГБОУ ВО РГУПС на период трудовых отношений. Иностранцы граждане, принятые на обучение в филиал, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в образовательной организации, в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

1.6. Родственникам обучающихся, прибывшим в г. Елец могут быть предоставлены места в студенческом общежитии в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.7. По желанию обучающихся им могут предоставляться места в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями.

2. Функции общежития.

Студенческое общежитие осуществляет следующие функции:

- расселение иногородних обучающихся и командированных в филиал лиц в общежитии;
- организацию воспитательной и иной необходимой работы с проживающими в общежитии;
- организацию деятельности органов студенческого самоуправления в общежитии;
- обеспечение условий для учебной, творческой работы обучающихся, проживающих в общежитии;
- хозяйственное обеспечение деятельности общежития;
- организацию культурно-массовой и просветительской работы;
- контроль за соблюдением в общежитии Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, а также настоящего Положения;
- контроль за обеспечением пропускного режима в общежитии, иные функции, касающиеся обеспечения работы общежития.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие.

3.1. Вселение проживающих в общежитие производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил по личному заявлению, на основании приказа директора, по представлению заместителей директора филиала, руководителей структурных подразделений.

3.2. При вселении проживающих в обязательном порядке с каждым заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме в порядке, установленном жилищным законодательством. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения. Во всех случаях вселения в общежитие в договоре найма жилого помещения указывается основание для вселения, срок, на который заключается договор, и номер комнаты.

3.3. Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Последующее вселение обучающихся, вышедших из академического отпуска, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочного отделения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), а также слушатели отделения дополнительного образования и иные командированные лица могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, закрепленных в договоре найма жилого помещения. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ЕТЖТ – филиал РГУПС – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

3.5. Вселяемые в общежитие техникума лица обязаны предоставить:

- копию паспорта;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- фото 3х4 – 3 шт.;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение (ч.5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Места в общежитии предоставляются нуждающимся в жилых помещениях обучающимся исходя из наличия мест. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

3.7. При заселении в общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с Правилами проживания в общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации

электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

3.8. Заселение в общежитие проводится в период с 28 августа по 10 сентября, а далее – первого числа каждого месяца, при наличии свободных мест.

3.9. Проживающие в комнате принимают по описи от заведующего общежитием имущество, находящееся в пользовании жильцов данной комнаты под роспись. Опись составляется в двух экземплярах – один хранится у заведующего общежитием, второй – в комнате у проживающих. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета производит паспортист, контролирует заведующий общежитием.

3.12. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а так же слушатели курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения могут размещаться, при наличии свободных мест в студенческом общежитии, по их личному заявлению и направлению заведующего заочным отделением, приказа директора техникума с оплатой согласно утвержденной смете.

3.13. Проживающие в общежитии, в случае необходимости, приказом директора филиала могут быть переселены по решению администрации филиала из одной комнаты в другую по их личному заявлению.

3.14. Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.15. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

- не подал своевременно заявление на проживание в общежитии;
- был выселен из общежития без права дальнейшего проживания в нем;
- имеет задолженность по оплате проживания в общежитии за прошлые периоды;
- нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;
- нарушил (систематически нарушал) Правила проживания в общежитии, локальные правовые акты или настоящее Положение.

4. Порядок пропуска в общежитие.

4.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

4.2. За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

4.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному по общежитию в развернутом виде;
- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и оставляют его на вахте дежурному по общежитию для регистрации в журнале, при выходе из общежития – получают документ на вахте.

4.4. Вход в общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в общежитии соблюдается режим тишины. В 23.00 общежитие закрывается. Проживающим запрещается покидать помещение без причин, угрожающих их жизни и здоровья.

4.5. Разрешается посещение общежития посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 20 часов, в выходные дни с 15 до 20 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией филиала в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими настоящего Положения и Правил проживания в общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 20.00 все гости обязаны покинуть общежитие.

4.7. При выселении из общежития проживающий обязан сдать пропуск заведующему общежитием в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

4.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии.

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

5.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате при выполнении условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

5.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.1.3. Расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии внесения платы за наем (платы за пользование жилым помещением) и платы за коммунальные услуги в общежитии (при наличии задолженности).

5.1.4. Переселяться из одной комнаты в другую только по приказу директора филиала.

5.1.5. Пользоваться бытовыми комнатами.

5.1.6. Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

5.1.7. Избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав.

5.1.8. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

5.1.9. Подавать жалобы заведующему общежитием на действия работников общежития.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

5.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами под роспись и четко соблюдать их.

5.2.2. Регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего общежитием.

5.2.3. Предоставлять доступ в жилую комнату администрации филиала, членам Студенческого совета общежития, членам Первичной профсоюзной организации студентов, работникам паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ.

5.2.4. Бережно относиться к собственности образовательной организации, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.

5.2.5. Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах в установленные сроки.

5.2.6. Выполнять распоряжения администрации филиала, издаваемые в пределах их полномочий.

5.2.7. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения.

5.2.8. Незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты заведующего общежитием, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему общежитием. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего общежитием.

5.2.9. При вселении в общежитие предоставить заведующему общежитием документы, необходимые для регистрации по месту пребывания.

5.2.10. По первому законному требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в общежитии (пропуск в общежитие, студенческий билет).

5.2.11. Принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией филиала время.

5.2.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не

создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.2.13. Соблюдать требования администрации филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.

5.2.14. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования - по установленному графику дежурств.

5.2.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения.

5.2.16. Обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты.

5.2.17. Уходя из общежития сдавать ключ от комнаты дежурному по общежитию.

5.2.18. Уходя из комнаты закрывать окна, дверь, выключать свет, выключать из розеток личные электроприборы (зарядные устройства, ноутбуки, телефоны и т.п.).

5.2.19. При выбытии из общежития, а также при временном выезде, сделать отметку в соответствующем журнале с указанием срока отсутствия, сдать заведующему общежитием комнату в чистом виде; сдать полученное имущество в исправном состоянии, ключи от комнаты - заведующему общежитием или дежурному по общежитию.

5.2.20. На время каникул освободить занимаемую комнату для проведения санитарной обработки.

6. Права и обязанности администрации.

6.1. Администрация филиала обязана:

6.1.1. После заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии.

6.1.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

6.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.1.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

6.1.5. Укомплектовывать штаты сотрудников общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.1.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.1.8. Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.1.11. Обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.1.12. Организовать пропускную систему в общежитии.

6.1.13. Контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.1.14. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

6.2. Заведующий общежитием обязан:

6.2.1. Вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческого общежития и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации филиала.

6.2.2. Требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в общежитии, инструкций о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3. Информировать администрацию филиала РГУПС о положении дел в общежитии.

6.2.4. Совместно с воспитателями общежития проводить воспитательную работу с проживающими.

6.2.5. Контролировать своевременную регистрацию проживающих по месту, их пребывание и снятие проживающих с регистрационного учета.

6.2.6. Обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

6.2.8. Оперативно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной части о необходимости устранения неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития.

6.2.9. Контролировать чистоту и порядок в общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

6.2.10. Обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.2.11. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

6.2.12. При выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту.

6.2.13. Контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам.

6.2.14. Проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.15. Осуществлять контроль за выездом проживающих из общежития.

6.3. Заведующий общежитием имеет право:

6.3.1. Вносить на рассмотрение заместителя директора филиала по воспитательной работе предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии.

6.3.2. Вносить на рассмотрение заместителя директора по административно-хозяйственной части предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.3.3. Доступа в любые помещения общежития, в том числе жилые помещения общежития.

6.3.4. В случае острого заболевания проживающих принимать решение о переселении их в резервную комнату на основании рекомендации медицинских работников.

6.3.5. В необходимых случаях, на основании приказа директора филиала ограничить доступ посторонних лиц в общежитие.

6.4. Заведующий студенческим общежитием совместно со Студенческим Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6.5. Заведующий общежитием осуществляет контроль за исполнением графиков дежурств по общежитию.

6.6. Старший воспитатель, воспитатель общежития имеют право:

6.6.1. Организовать выполнение проживающими обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

6.6.2. С учетом возраста обучающихся организовать работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, участие в общественно полезном труде.

6.6.3. Проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у обучающихся, проживающих в общежитии.

6.6.4. Оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся, проживающих в общежитии, присутствовать на заседаниях Студенческого совета общежития.

6.6.5. В пределах своей компетенции сообщать заведующему общежитием, заместителю директора филиала по воспитательной работе, заведующим отделениями о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей нарушения условий проживания обучающимися и вносить предложения по их устранению.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием.

7.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

7.2. На каждом этаже общежития путем открытого голосования проживающих на этаже избирается староста.

7.3. Староста обязан требовать от проживающих соблюдения графика дежурств, а так же участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закреплённой территории.

7.4. Студенческий совет общежития в своей деятельности руководствуется Положением о Студенческом совете общежития, координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию, благоустройству общежитий, помогает администрации филиала в организации контроля за сохранностью имущества, закреплённого за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Указания старосты, председателя Студенческого совета общежития и администрации филиала по соблюдению Правил проживания в общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в общежитии.

7.6. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.7. Культурно-массовые мероприятия в помещениях общежития проводятся в соответствии с утвержденными планами, согласованными в установленном порядке.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития.

8.1. Проживающие в общежитии несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Правил проживания в общежитии, настоящего Положения, а также техники и правил противопожарной безопасности.

8.2. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;

г) отчисление из филиала.

8.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Взыскания оформляются приказом директора филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием на основании протокола заседания Комиссии профилактики правонарушений.

8.5. Систематическим нарушением Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года.

8.6. Грубым нарушением в студенческом общежитии признаются следующие нарушения:

8.6.1. Появление в студенческом общежитии и на территории общежития в нетрезвом состоянии, в том числе с подозрением на состояние алкогольного, наркотического опьянения.

8.6.2. Запрещено:

- проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках.

- потребление табака, никотинсодержащей продукции, использование кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции, устройств для ее потребления (вейпы, айкосы, испарители, электронные сигареты и др.) в жилых комнатах, помещениях и на территории общежития;

- проносить, хранить и использовать химически опасных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатых и взрывоопасных, ядовитых и других подобных веществ, баллонов с газами, огнестрельное и травматическое оружие;

- использовать в жилых комнатах электронагревательные и нагревательные приборов (утюг, чайник, кипятильник и т.п.) в неисправном состоянии; оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства; загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выходы личными вещами), самовольно монтировать, переделывать и ремонтировать электропроводку;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действий, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 23.00 до 7.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой на высокой громкости;
- с 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате, а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;
- иметь задолженность по оплате за проживание в общежитии;
- заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории общежития;
- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- вносить и выносить из общежития мебель, электроприборы, радио и телеаппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения заведующим общежитием;
- размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, противоречащие нормам морали и законодательству РФ;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков;
- передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилой комнаты;
- содержать и разводить домашних животных, птиц, рыб и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- препятствовать администрации филиала в осуществлении контроля по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;
- выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты);
- мусорить на территории общежития, в комнатах проживания, местах общего пользования (бросать бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца.

Нарушения рассматриваются на заседаниях Студенческого совета общежития под протокол с вынесением решения о передаче протокола в Совет профилактики правонарушений среди обучающихся филиала.

8.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания:

8.7.1. Заведующий общежитием, воспитатели (по согласованию) организуют сбор письменных объяснений с проживающих, причастных к происшествию, по фактам, изложенным в служебной записке должностного лица (дежурный по общежитию, охранник, воспитатель, старший воспитатель), либо пострадавшего.

8.7.2. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление проживающим письменного объяснения по истечении трех учебных дней не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7.3. Письменные объяснения проживающих (акт) предоставляются заместителю директора по воспитательной работе.

8.7.4. Заместитель директора по воспитательной работе подает протокол заседания Совета профилактики правонарушений директору филиала о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под роспись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

8.8. При обнаружении факта выезда из общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего общежитием создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации филиала, заведующего отделением).

8.9. Снятию с регистрационного учета из общежития подлежат лица, которые получили комнату в общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам. К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

8.10. При отчислении из филиала (в том числе в связи с завершением обучения), нахождении в академическом отпуске, проживающие освобождают комнату в общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

8.11. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;
- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов бухгалтерии техникума. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

- внести плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед филиалом;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета;
- освободить общежитие не позднее 10 дней после издания приказа директора.

9. Плата за проживание в студенческом общежитии.

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается филиалом, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в студенческом общежитии.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся утверждается приказом директора филиала. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями.

9.3. Данная плата взимается с обучающихся очной формы обучения за первый семестр учебного года – до 10 сентября, за второй семестр - до 10 февраля (за весь период проживания). Для слушателей отделения дополнительного образования и заочного отделения, а также других командированных лиц предусмотрена 100% предоплата за проживание.

9.4. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в каникулярное время, взимание коммунальной платы за коммунальные услуги не допускается.

9.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии.

9.6. Об изменении размера платы (на основании законодательных актов, тарифов на коммунальные услуги) за проживание в общежитии администрация филиала информирует в письменной форме проживающих в нем лиц путем размещения информации на специально установленных стендах.

9.7. По согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов администрация филиала вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются отдельным договором с проживающим.

9.8. Дополнительными услугами считаются услуги, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими

электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

9.9. Внесение платы Проживающим за проживание в общежитии (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором филиала при рассмотрении на заседаниях педагогического совета, Первичной профсоюзной организации студентов.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом директора по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и доводятся до сведения проживающих.

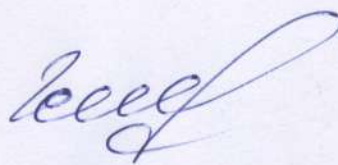
10.3. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии филиал. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий общежитием.

10.4. Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО РГУПС и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

10.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории



Г.А. Антипина