

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
П Р И К А З

«30» декабря 2019г.

№2041/ос

г. Ростов-на-Дону

Приказ
об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ, [Приказом](#) Минфина России от 01.12.2010 № 157н, [Приказом](#) Минфина России от 16.12.2010 № 174н, [Приказом](#) Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2020 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Данная Учетная политика обязательна к применению всеми обособленными подразделениями.

4. Приказ №2011/ос от 20.12.2017 г. и приказ №1788/ос от 29.12.2018 г. от признать утратившими силу.

3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Чуприй Н.Н.

Ректор

Верескун В.Д.

**Учетная политика
ФГБОУ ВО ГРУПС
для целей бухгалтерского учета**

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств",

- утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности") ;
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы") ;
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры") ;
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы") ;
 - Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный

Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Единый план счетов](#));

- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);

- [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [План](#) счетов бюджетных учреждений);

- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [Инструкция](#) № 174н);

- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);

- Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](#) № 33н);
- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - [Порядок](#) № 85н);
- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);
- «Положение о служебных командировках и поездках обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС» от 27.01.2017 г.

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:БГУ1 версия 8.3.9, 1С:БГУ 2, 1С: Зарплата и кадры.

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.6. Следующие первичные учетные документы составляются на бумажном носителе: заявка на кассовый расход и возврат денежных средств, приходный и расходный кассовый одер, авансовый отчет, реестр на выплату заработной платы и стипендии, акт сверки, акт выполненных работ, инвентаризационные ведомости, счет-фактура, акт на внутреннее перемещение, акт на списание, накладная, доверенность, табель учета рабочего времени.

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 5, 6 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

1.7. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.8. Правила и график документооборота, приведены в Приложениях № 2,3 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.9. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н)

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н)

1.11. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности в соответствии с Приложением №4 "Порядок организации и осуществления внутреннего контроля"».

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.13. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.14. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.15. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.16. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике. Форма заявления подотчет приведена в Приложении №6 к Учетной политике

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.19. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.20. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведен в Приложении №17 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.21 Расшифровка прямых и косвенных затрат отражена в Приложении №11

1.22 Расшифровка доходов для целей налогообложения прибыли отражена в Приложении №13

1.23 Книга покупок отражена в Приложении №14 к Учетной политике

1.24 Книга продаж отражена в Приложении №15 к Учетной политике

1.25 Льготы по НДС отражена в Приложении №16 к Учетной политике

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Начисление амортизации в размере 100% балансовой стоимости основных средств и нематериальных объектов стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно производить при вводе в эксплуатацию и принятии их к учету на складе.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут объединяться в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, может учитываться как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- системные блоки;

- мониторы;
- АТС;
- блоки бесперебойного питания;

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 45 Инструкции № 157н](#))

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде).

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

- 1-3 знак – код синтетического учета;
- 4-5 знак – код аналитического учета;
- 6-11 – порядковый номер объекта учета.

Основные средства стоимостью менее 10 000 рублей включительно могут не иметь инвентарного номера.

Главные бухгалтеры филиалов могут самостоятельно разрабатывать структуру уникального инвентарного номера.

(Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества - нанесение краской, маркером, несмываемая табличка.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов, на основании справки о стоимости, определенной экономистами ПФУ или на основании заключения специалистов, занимающихся оценкой собственности, с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

При безвозмездном получении принимаются к учету нефинансовые активы, при наличии подтверждающих документов по цене, указанной в документах, при их отсутствии по справедливой стоимости.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 31 Инструкции № 157н](#))

2.11. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

(Основание: [п. 26 СГС "Аренда"](#))

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае модернизации, достройки, дооборудования при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: [п. 19](#) СГС "Основные средства")

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19](#) СГС "Основные средства")

2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41](#) СГС "Основные средства")

2.16. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

2.18. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.19. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.20. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

2.21. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

3.4. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

3.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 61 Инструкции № 157н](#))

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70 Инструкции № 157н](#))

4.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#))

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#), [Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628](#))

4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 20 Инструкции № 174н](#))

5.

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бухгалтерского учета для всех видов материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).

(Основание: [п. 101](#) Инструкции № 157н, [п. 8](#) СГС «Запасы»)

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 100, 102](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

6.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (кроме ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, которая учитывается по условной оценке 1 рубль за 1 кг), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 106](#) Инструкции № 157н)

6.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 108](#) Инструкции № 157н)

6.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

6.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается приказом руководителя.

(Основание: [Методические рекомендации](#) № АМ-23-р)

6.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](#)).

(Основание: [п. 116 Инструкции № 157н](#))

6.8. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется требованием-накладной (ф.0504204), и списываются по мере фактического расходования актом о списании материалов (ф. 0504230) или ведомостью выдачи материальных запасов на нужды учреждения (ф. [0504210](#)) в случае изготовления основного средства хозяйственным способом.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.9. Товары, приобретенные для продажи и переданные в реализацию, учитываются по их розничной цене с обособленным учетом торговой наценки (торговой скидки) во всех случаях передачи их в реализацию.

(Основание: [п. 125 Инструкции № 157н](#), [п. 30 СГС "Запасы"](#))

6.10. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе материально-ответственных лиц, мест реализации.

(Основание: [п. 126 Инструкции № 157н](#))

6.11. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых товаров, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: [п. 103 Инструкции № 157н](#))

7. Себестоимость

Общие положения

7.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

7.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ, производства конкретного вида продукции.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ, производства продукции.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, производством продукции и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

7.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании работ и услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания работ и услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания работ и услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания работ и услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием работ и услуг.

7.4. В составе накладных расходов при оказании работ и услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание работ и услуг;
 - амортизация основных средств, обеспечивающих оказание работ и услуг;
 - расходы на содержание имущества, используемого при оказании работ и услуг.
-
- расходы на совершение юридически значимых действий, связанных с патентами на изобретение, полезную модель, промышленный образец, государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами;
 - расходы на полиграфические услуги и изготовление полиграфической продукции в целях обеспечения научной и научно-технической деятельности университета, в том числе в целях издания научно-технических журналов университета;
 - расходы на обеспечение деятельности научно-испытательных центров и лабораторий университета (проведение аккредитации, аттестации и других мер контроля за их деятельностью);
 - другие расходы, непосредственно не связанные с оказанием

работ и услуг.

7.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ, продукции.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

7.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

7.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ, производстве продукции;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

7.8. При изготовлении одного (единственного) вида готовой продукции, работ, услуг все затраты, непосредственно связанные с производством готовой продукции, выполнением работ, услуг относятся к прямым затратам.

7.9. Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции, выполнения работы, оказания услуги.

7.10. Распределение накладных расходов производится ежеквартально пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

7.11. На каждую отчетную дату незавершенное производство оценивается в сумме прямых затрат, связанных с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

(Основание: [п. 33 СГС "Запасы"](#))

8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

8.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С:БГУ1.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#))

8.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно
- путевки.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

9. Финансовые вложения

9.1. Финансовые вложения признаются краткосрочными, если они имеют срок погашения не более 12 месяцев после отчетной даты или классифицируются таковыми в соответствии с нормативными правовыми актами.

(Основание: [п. 27 СГС "Представление отчетности"](#), [п. 192 Инструкции № 157н](#))

9.2. Финансовые вложения, которые не относятся к краткосрочным, классифицируются как долгосрочные.

(Основание: [п. 27 СГС "Представление отчетности"](#), [п. 192 Инструкции № 157н](#))

9.3. Аналитический учет финансовых вложений ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 195 Инструкции № 157н](#))

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов, на основании справки о стоимости, определенной экономистами ПФУ, используя информацию о мониторинге цен на дату принятия к учету, или с привлечением специалистов, занимающихся оценкой собственности.

(Основание: [п. 109 Инструкции № 174н](#))

10.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: [п. 34 СГС "Доходы"](#), [Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014](#))

10.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.5. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.7. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора).

(Основание: [п. п. 235, 236 Инструкции № 157н](#))

10.8. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: [п. 74 Инструкции № 162н](#))

10.9. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение ([ф. 0504805](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.10. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 218](#) Инструкции № 157н)

10.11. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 257](#) Инструкции № 157н)

10.12. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 264](#) Инструкции № 157н)

10.13. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

(Основание: [п. 257](#) Инструкции № 157н)

10.14. Аналитический учет расчетов по выплате стипендий ведется в разрезе групп.

(Основание: [п. 257](#) Инструкции № 157н)

10.15. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

10.16. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11](#) СГС "Доходы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

10.17. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

11. Финансовый результат

11.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 25](#) СГС "Аренда", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

11.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- выплату отпускных.

(Основание: [п. 302](#) Инструкции № 157н)

11.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302](#) Инструкции № 157н)

11.4. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, текущего обслуживания в случаях, предусмотренных договором;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

(Основание: [п. 302.1](#) Инструкции № 157н, [п. 6](#) СГС "Резервы")

11.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1](#) Инструкции № 157н)

11.6 Доходы по долгосрочным договорам признаются в составе доходов текущего периода ежемесячно равномерно, в течении всего срока действия договора.

Решение о применении неравномерного порядка принимается по каждому договору отдельно.

(Основание: [п. 11](#) СГС "Долгосрочные договоры")

11.7 Операции безвозмездного получения учреждением услуг следует учитывать:

Дебет 2.205.89.560 Кредит 2.401.10.190 – отражен полученный доход;
Дебет 2.401.20.225 Кредит 2.302.25.730 – отражены выполненные работы по ремонту;

Дебет 2.302.25.830 Кредит 2.205.89.660 – отражено закрытие расчетов по ремонту.

12. Санкционирование расходов

12.1. Учет обязательств осуществляется на основании:

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

12.2. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));

- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

12.3. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [п. 170 Инструкции № 174н](#))

13. Обесценение активов

13.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель университета по представлению руководителя подразделения.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

13.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

13.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

13.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 10, 11](#) СГС "Обесценение активов")

13.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель университета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

13.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22](#) СГС "Обесценение активов")

13.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13](#) СГС "Обесценение активов")

13.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15](#) СГС "Обесценение активов")

13.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

13.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24](#) СГС "Обесценение активов")

13.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

14. Забалансовый учет

14.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

14.2. В аналитическом учете по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

14.3. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- аттестаты;
- дипломы;
- свидетельства;
- сертификаты;
- иные бланки строгой отчетности.

(Основание: [п. 337 Инструкции № 157н](#))

14.4. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

14.5. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, утвержденным «Положением о сообщении работниками ФГБОУ ВО РГУПС о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных

обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

14.6. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 349 Инструкции № 157н](#))

14.7. На забалансовом [счете 10](#) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства.

(Основание: [п. 352 Инструкции № 157н](#))

14.8. Аналитический учет по счетам по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368 Инструкции № 157н](#))

14.9. На забалансовом [счете 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

14.10. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается Распоряжению, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 371 Инструкции № 157н](#))

14.11. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта.

(Основание: [п. 373 Инструкции № 157н](#))

14.12. Аналитический учет на [счете 21](#) ведется по следующим группам:

- Машины и оборудование - иное движимое имущество;
- Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество;
- Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения;
- Прочие основные средства - иное движимое имущество.

(Основание: [п. 374 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

14.13. Аналитический учет по [счету 22](#) "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, поставщиков, получателей, мест хранения.

(Основание: [п. 376 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

(Основание: [п. 392 Инструкции № 157н](#))

14.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104](#), [0504105](#), [0504143](#)).

(Основание: [п. 51 Инструкции № 157н](#))

15. Учетная политика для целей налогового учета.

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Основные задачи налогового учета:

- ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать: НДС, налог на прибыль, налог на имущество, НДФЛ, взносы в Пенсионный фонд и ФСС.

Объектами налогового учета могут быть:

- операции по реализации услуг;
- имущество;
- стоимость реализованных товаров;
- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

15.1 Система учета.

Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- аналитические регистры налогового учета.

Система налогового учета создана в рамках существующей системы бюджетного учета, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за ведение налогового учета возложить на главного бухгалтера и на заместителя главного бухгалтера.

Расчеты по страховым взносам и отчетность по НДФЛ готовить и представлять начальнику расчетного отдела бухгалтерии головного вуза в налоговый орган по месту регистрации головного вуза, а также главным бухгалтерам филиалов в налоговые органы по месту их регистрации.

Декларации по налогу на прибыль формировать и представлять заместителю главного бухгалтера головного вуза в ИФНС по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону и по месту регистрации каждого филиала, на основании сведений, представленных всеми филиалами и бухгалтерией головного вуза. Уплату налога производить: в федеральный бюджет бухгалтерией головного вуза в целом по университету; в бюджеты субъектов

Российской Федерации бухгалтерией головного вуза в части, приходящейся, согласно расчету, на головной вуз, и каждым филиалом по месту своего нахождения, исходя из расчета доли прибыли, приходящейся на эти подразделения, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества (по данным бухгалтерского учета) этого обособленного подразделения соответственно в среднесписочной численности и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по университету.

Сумму уплаченного налога в последующем распределять между головным вузом и обособленными подразделениями пропорционально доле финансового результата каждого обособленного подразделения и головного вуза в общем финансовом результате в целом по университету.

Декларацию по налогу на добавленную стоимость формировать и представлять заместителю главного бухгалтера на основании сведений, представленных всеми обособленными подразделениями и бухгалтерией головного вуза, по месту регистрации головного вуза. Перечислять налог на добавленную стоимость бухгалтерией головного вуза по месту регистрации головного вуза.

Расчеты между обособленными подразделениями и головным вузом по налогу на добавленную стоимость осуществляются в следующем порядке:

1. обособленные подразделения самостоятельно начисляют НДС, исходя из финансовых показателей деятельности своего подразделения;
2. сумму начисленного НДС передают извещением в головной вуз в сроки, установленные графиком документооборота;
3. сумму, образовавшейся задолженности, перечисляют головному вузу по окончании налогового периода.

Декларации по налогу на имущество, формировать и представлять заместителю главного бухгалтера по головному вузу по месту его регистрации и по месту регистрации Представительства в г. Краснодар; главным бухгалтерам филиалов в налоговые органы по месту своей регистрации.

Плату за негативное воздействие на окружающую среду оплачивать бухгалтерией головного вуза по представлению главного инженера.

Филиалам представлять расчеты и оплачивать плату за негативное воздействие на окружающую среду самостоятельно по месту нахождения филиала.

15.2 Налоговые регистры.

Регистры налогового учета формировать в головном вузе в программе “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8”, в обособленных подразделениях с помощью программных продуктов, используемых ими для ведения бухгалтерского учета. Для расчета налога на прибыль и НДС в головном вузе сводная информация формируется в регистрах налогового учета на основании информации сформированной на счетах налогового учета в программе “1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8” и представленной филиалами. Регистры налогового учета могут видоизменяться. В регистрах налогового учета должен быть отражен источник информации или основание для записи.

15.3. Налог на прибыль.

Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Дату получения дохода определять тем отчетным (налоговым) периодом, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

- доходы будущих периодов формировать на балансовом счете 240140131. Начисление оплаты за обучение производить в начале каждого семестра на основании приказа о зачислении или восстановлении студентов на новый семестр, переводных распоряжений и приказов, определяющих размер оплаты за обучение.

В нечетном семестре начисление производить в сентябре студентам очной формы обучения и в октябре студентам заочной форм обучения. Начисленные суммы предназначать для финансирования расходов с сентября по февраль включительно.

В четном семестре начисление производить в марте месяце и предназначать для финансирования расходов с марта по август включительно. До конца текущего семестра сумма начислений может быть откорректирована с учетом отчисленных студентов или не приступивших к занятиям студентов.

Аналитический учет осуществлять по каждому студенту, отдельно по факультетам и группам в подсистеме «1С: Университет» учет оплаты за обучение студентов. Начисление оплаты за весь срок обучения в соответствии с СГС «Долгосрочные договоры» производить на счете 220531131 в корреспонденции со счетом 240140131 «Доходы будущих периодов». Списание со счета 240140131 на счет 240110131 «Доходы отчетного периода» производить ежемесячно в размере 1/6 с целью равномерного признания дохода в отчетном периоде, одновременно формировать акт выполненных работ для отражения суммы дохода текущего месяца в налоговом учете на счете Н90.01 «Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства».

Установить:

- право собственности на результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ переходит к заказчику только после полной оплаты указанных работ, если это предусмотрено договором;
- разовые услуги учитывать в составе доходов по мере их оказания;
- по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределять с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определять по первичным документам и регистрам налогового учета.

При осуществлении капитальных вложений, связанных с приобретением основных средств, включать единовременно в состав расходов отчетного (налогового) периода 30 процентов капитальных вложений в отношении основных средств, относящихся к третьей-седьмой амортизационным группам и 10 процентов в отношении основных средств по остальным амортизационным группам. Классификацию амортизационных групп применять исходя из сроков полезного использования объектов основных

средств и нематериальных активов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации по нормам статьи 258 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить нелинейным методом в порядке, установленном статьей 259 Налогового кодекса Российской Федерации, кроме зданий, сооружений, передаточных устройств, входящих в восьмую-десятую амортизационные группы. Для зданий, сооружений, передаточных устройств, входящих в восьмую-десятую группы амортизацию начислять линейным способом. Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, относить на расходы для целей налогообложения прибыли.

После уплаты налога на прибыль средства из прибыли направлять на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, а также на содержание и развитие материально-технической базы университета, на проведение работ по разработке и освоению новых видов научно-технической продукции.

В целях равномерного распределения расходов на оплату отпусков в течение налогового периода для расчета налога на прибыль с 01.01.2019 создавать резерв на оплату отпусков сотрудников.

Резерв отпусков рассчитать ежемесячно в соответствии с Приложением №12 «Порядок расчета резерва отпусков».

15.4 Организация учета доходов и расходов на производство по созданию научно-технической продукции.

Учет операций по формированию доходов, полученных от осуществления научно - исследовательской деятельности, отражать по ИФО - «наука» на основании оформленных актов сдачи - приемки работ (оказанных услуг) по кредиту счета 240110131 «Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг», а также по кредиту счета 240140131 «Доходы будущих периодов» в части доходов, полученных от выполненных и сданных заказчику отдельных этапов готовой продукции, работ, услуг.

Учет расходов по формированию фактической стоимости научно-технической продукции и других видов работ по научно-исследовательской части (далее - НИЧ) отражать по дебету счета 210961000 «Себестоимость готовой продукции, (работ, услуг)».

Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной продукции ежеквартально отражать по дебету счета

240120000 «Доходы от рыночных продаж готовой продукции, работ, услуг, выполненных НИЧ» и кредиту 210961000 «Себестоимость готовой продукции, (работ, услуг)». Дебетовый остаток средств на счете 210961000 «Себестоимость готовой продукции, (работ, услуг)» отражает остаток незавершенного производства.

По производствам с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом, в котором не предусмотрена поэтапная сдача работ, доход от реализации для целей налогообложения признается в полном объеме в том отчетном (налоговом) периоде, в котором подписывается акт сдачи-приемки всего объема работ.

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде на выполнение НИР, относятся на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода по тем договорам НИЧ, по которым оформлены акты сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ).

Учет доходов и расходов по договорам, необлагаемым и облагаемым налогом на добавленную стоимость, ведется отдельно.

В соответствии со ст. 267 НК РФ университет вправе создавать резерв на предстоящие расходы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, если договором с покупателем предусмотрено гарантийное обслуживание и ремонт в течение гарантийного срока.

Предельный размер этих средств не может превышать 10% стоимости договора.

Неиспользованная сумма резерва по окончании срока гарантийного ремонта подлежит включению в состав внереализационных доходов.

15.5 Налог на добавленную стоимость.

К объектам налогообложения НДС относить операции по следующим видам деятельности:

- доходы, полученные, от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных договоров;
- доходы, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные в виде платы за проживание в общежитиях.

Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- оказание платных образовательных услуг;

- иные виды деятельности, перечисленные в статье 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

При исчислении НДС применяется метод «по отгрузке».

Налоговые вычеты по НДС производятся согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае одновременного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету, пропорционально доле, которую занимает сумма доходов от облагаемых НДС операций (необлагаемых НДС операций), в общей сумме доходов по каждому обособленному подразделению, выделенному на внутренний самостоятельный баланс, в текущем налоговом периоде. Средства целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания в расчеты не включать. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, необлагаемых НДС, учитывать в их стоимости. Ведение раздельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров (работ, услуг), осуществлять в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 170 главы 21 НК РФ. НДС в федеральный бюджет уплачивать по местонахождению университета в порядке и сроки, предусмотренные статьей 174 главы 21 НК РФ.

Учет НДС вести на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и, регистрируемых в книге покупок и продаж, которая хранится в бухгалтерии университета. Книгу покупок и книгу продаж собственно университета и филиалов, вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Установить следующий порядок формирования номера счета-фактуры:

Номер счета-фактуры состоит из восьми разрядов, где:

1-й разряд - префикс, при его отсутствии 0;

2-й и 3-й разряды – индекс (код) структурного подразделения ФГБОУ ВПО РГУПС;

с 4-й по 8-й разряды порядковый номер счет-фактуры.

В номерах счета - фактур использовать следующие индексы структурных подразделений:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (Головной вуз) - 00;

Филиал РГУПС в г. Туапсе – 47;

Филиал РГУПС в г. Воронеж – 57;

Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» – 50;

Волгоградский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» – 51;

Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» - 58;

Лискинский техникум железнодорожного транспорта имени И.В. Ковалева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» -52;

Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» – 53;

Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» - 59;

Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» - 54.

Ежеквартально филиалы должны предоставлять книги покупок и продаж в головной вуз в электронных файлах (Приложения № 14,15) для формирования книги покупок и книги продаж в целом по университету для

налоговой декларации, а также на бумажном носителе для формирования сводной книги покупок и книги продаж в целом по университету.

15.6 Транспортный налог.

Налог уплачивать на основании налогового уведомления ИФНС. Головному Вузу уплачивать налог по уведомлениям, полученным из ИФНС по Октябрьскому и Ленинскому районов г. Ростова-на-Дону, филиалам – по месту своей регистрации.

15.7 Налог на имущество организаций.

Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям 374, 375 главы 30 Налогового кодекса Российской Федерации. Налоговую ставку применять в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, по месту нахождения имущества. Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате головным вузом и обособленными подразделениями в порядке и сроки, которые установлены законами субъектов Российской Федерации по их местонахождению.

15.8 Налог на землю.

Уплачивать на основании налогового уведомления ИФНС головному Вузу по земельным участкам, расположенным в г. Ростове-на-Дону и г. Краснодаре; филиалам – по земельным участкам, расположенным по месту их нахождения.

По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции от 16.12.2010 №174н, требующим расширительного толкования, применять настоящий приказ.

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д.Верескун

Главный бухгалтер

Н.Н.Чуприй