

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
лица ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 05.05.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор лица ФГБОУ ВО РГУПС

Г.В. Колошина

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
лица ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основной общеобразовательной программе лица (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, а также в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся лица по ООП СОО, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся.

1.5. Для учащихся с ОВЗ в лицее создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их здоровья и особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности учащихся к обучению на уровне среднего общего образования или в первый год изучения предмета и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений учащихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 10-го класса позволяет определить у учащихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки работы педагогических работников с целью устранения пробелов в знаниях учащихся и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся в процессе освоения ООП СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися ООП СОО в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся лицея.

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей учащихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, конференции;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта учащихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у учащихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющиеся формой контроля, составляет один урок не более 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

3.7. Не допускается проведение оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.8. Текущий контроль успеваемости в классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания с использованием отметок 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

3.9. При выставлении отметок педагогический работник руководствуется следующими нормами оценки знаний, умений и навыков:

- балл «5» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного

уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок воспроизведения изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые балом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах учащийся допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

3.10. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной, или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные Положением об электронном журнале в лицее ФГБОУ ВО РГУПС.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП СОО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учета индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация для учащихся лица проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе, либо по системе «зачет» - «незачет» для элективных курсов – курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых предусмотрено менее 35 часов.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной, от пятибалльных или иных значений, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

Для оценивания письменных работ учащихся по пятибалльной системе используется единая шкала оценивания:

Отметка	Показатель усвоения
«5»	90-100%
«4»	70-89%
«3»	50-69%
«2»	0-49%

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнал в сроки и порядке, предусмотренном Положением об электронном журнале в лице ФГБОУ ВО РГУПС.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам учащихся.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности

определяться ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Расчет отметок за полугодие и год

5.1. Отметки за полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем учащимся лица в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. При выставлении отметок за полугодие минимальное количество отметок зависит от числа часов в неделю, отведенных на изучение предмета в учебном плане:

Количество часов в неделю	Количество отметок в полугодии
1 час в неделю	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок
3 и более часов в неделю	не менее 6 отметок

5.3. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.4. Промежуточная аттестация в конце года носит характер итоговой контрольной работы и проводится по расписанию в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком. Отметка за итоговую контрольную работу выставляется в электронный журнал до отметки за полугодие и не учитывается при определении отметки за год.

5.5. Результаты Всероссийских проверочных работ могут быть зачтены как результаты итоговой контрольной работы по письменному заявлению учащихся, подтвержденному согласием родителей (законных представителей).

5.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое полугодических отметок и выставляются всем учащимся лица в электронный журнал успеваемости целыми числами в

соответствии с правилами математического округления.

5.7. При неудовлетворительном результате за второе полугодие, не может быть выставлена положительная годовая отметка.

5.8. При оценивании результатов освоения программы элективных курсов – курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых предусмотрено менее 35 часов, допускается выставление полугодовой и итоговой отметок - «зачет», «незачет».

5.9. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод учащегося в следующий класс.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением директора.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе не более одного года.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение на странице предмета в соответствующей графе

6.8. При наличии академической задолженности по результатам освоения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не ликвидированной в установленные сроки, учащийся 10-го класса переводится в 11 класс условно.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
учебно-методической работе

О.Е. Цыганкова