

ДОКТОРАНТУРА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о докторантуре, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», иными нормативными правовыми актами РФ и устанавливает порядок обучения и направления в докторантуру научных и педагогических штатных работников ФГБОУ ВО РГУПС (далее – работники), а также приёма в докторантуру научных и педагогических работников из других организаций, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

2. Требования к работникам

2.1 В докторантуру ФГБОУ ВО РГУПС может быть принят работник ФГБОУ ВО РГУПС или направлен работник из другой организации, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

ФГБОУ ВО РГУПС может направлять своих работников, осуществляющих педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность для обучения в докторантуре в другие организации.

2.2 Для приёма в докторантуру работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления работников университета в докторантуру других организаций

3.1 Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов (внутренних грантов для работников ФГБОУ ВО РГУПС) на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании учёного совета ФГБОУ ВО РГУПС (далее – учёный совет).

Учёный совет вправе дать рекомендацию работнику о возможности подготовки работником ФГБОУ ВО РГУПС диссертации в докторантуре принимающей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения, и проведения конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника ФГБОУ ВО РГУПС в докторантуру

принимается ректором ФГБОУ ВО РГУПС или иным уполномоченным проректором с учётом рекомендации учёного совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 ФГБОУ ВО РГУПС в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором ФГБОУ ВО РГУПС и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре университета

4.1 ФГБОУ ВО РГУПС объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2 Порядок проведения конкурсного отбора.

Заявления для участия в конкурсе для обучения в докторантуре ФГБОУ ВО РГУПС подаются работником в отдел докторантуры и аспирантуры ФГБОУ ВО РГУПС в течение одного месяца со дня опубликования в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Начало приёма документов устанавливаются приказом ректора или проректора по научной работе.

Вместе с заявлением в отдел докторантуры и аспирантуры работником подаются копии соответствующих документов, подтверждающих сведения указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также работник подаёт заявление о своём согласии на обработку персональных данных.

По истечении месяца со дня опубликования объявления о конкурсе начальник отдела докторантуры и аспирантуры передаёт документы по всем претендентам учёному секретарю учёного совета университета для проведения конкурсного отбора.

Для обеспечения права претендентов присутствовать на заседании учёного совета, рассматривающего их кандидатуры, заблаговременно размещается информация о дате, времени и месте проведения заседания. Также данная информация передаётся в управление информатизации для размещения её на официальном сайте ФГБОУ ВО РГУПС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Условия проведения научных исследований и подготовка диссертаций,

количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются приказом ректора или проректора по научной работе ФГБОУ ВО РГУПС.

4.3 По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО РГУПС дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5 Подготовка диссертации осуществляется:

- для работника ФГБОУ ВО РГУПС, на основании договора между университетом и работником.

- для сторонних лиц, на основании договора между университетом, направляющей организацией и докторантом.

4.6 Договор, указанный в разделе 4 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

- б) условия проведения научных исследований докторантом;

- в) срок подготовки диссертации;

- г) финансовые обязательства сторон;

- д) основания и порядок расторжения договора;

- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7 ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ФГБОУ ВО РГУПС может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в ФГБОУ ВО РГУПС.

4.9 Ученый совет после заключения договора, указанного в разделе 4 данного Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10 ФГБОУ ВО РГУПС в течение одного месяца со дня представления диссертации докторантами, обучающимися по направлению, выдаёт заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

5.2 За докторантом, работником ФГБОУ ВО РГУПС, сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру другой организации, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1 ФГБОУ ВО РГУПС осуществляет штатному работнику – докторанту ежемесячные выплаты в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник ФГБОУ ВО РГУПС продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из ФГБОУ ВО РГУПС осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Учёного совета Университета и утверждаются ректором.