

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Принято
на заседании приемной комиссии
протокол от 15.01.2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

М.А. Кравченко

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ФГБОУ ВО РГУПС С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) в дополнение к Положению о порядке проведения вступительных испытаний регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе – дистанционные ВИ) в ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет).

1.2. Проведение дистанционных ВИ в части, не урегулированной Порядком, определяется Положением о порядке проведения вступительных испытаний.

1.3. Дистанционные ВИ могут быть установлены Университетом в качестве формы проведения вступительного испытания в случаях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. При приёме на обучение дистанционные ВИ проводятся для поступающих в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, во всех случаях, подразумевающих прохождение ВИ.

1.5. К участию в ВИ допускаются исключительно лица, имеющие такое право в соответствии с Порядком приёма и Правилами приема в ФГБОУ ВО РГУПС.

1.6. Дистанционные ВИ организуются с использованием технических средств системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО РГУПС на платформе Moodle (далее – СДО), сервиса контроля достоверности результатов онлайн тестирования учащихся «ProctorEdu» (далее – система прокторинга, прокторинг).

1.7. Техническое сопровождение дистанционных ВИ осуществляется Управлением информатизации.

2. Требования, предъявляемые к проведению дистанционных вступительных испытаний

2.1. Дистанционные ВИ проводятся по группам (потокам).

2.2. Поступающий при подаче заявления о приёме на обучение фиксирует в нём намерение сдавать дистанционные ВИ и указывает сведения о месте их сдачи. Одновременно поступающий подаёт в приёмную комиссию согласие на обработку его персональных данных, в том числе в процессе проведения ВИ, а также на видеофиксацию процедуры проведения ВИ, указывает свою электронную почту, на которую будут направлены учётные данные для доступа в СДО, и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями проведения ВИ, определёнными настоящим Порядком, и их наличие у себя. Для прохождения процедуры регистрации на ВИ рекомендуется пользоваться отечественными почтовыми сервисами (например Yandex, Mail, VK, Rambler).

2.3. Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих путём размещения на официальном сайте Университета.

2.4. Для лиц, проходящих дистанционные ВИ, не менее, чем за день до утвержденной даты проведения ВИ приемная комиссия проводит консультацию. Консультации проводятся дистанционно в СДО с целью проверки технической возможности участия поступающего во вступительном испытании с использованием дистанционных технологий.

2.5. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) изготавливаются экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями, определёнными Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях.

2.6. При разработке и хранении КИМ обеспечивается конфиденциальность содержания КИМ.

2.7. Персональную ответственность за конфиденциальность содержания КИМ несут начальник управления информатизации, ответственный секретарь приемной комиссии и председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

2.8. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего.

2.9. Во время прохождения дистанционного ВИ техническими средствами осуществляется видеофиксация процедуры проведения ВИ. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся до 01 июня года, следующего за годом сдачи вступительного испытания.

3. Процедура проведения дистанционных вступительных испытаний и идентификации личности экзаменуемого

3.1. Для каждого экзаменуемого ФГБОУ ВО РГУПС создаёт личный профиль в СДО по адресу: <https://exam.abit.rgups.ru>

3.2. Информация, необходимая для доступа к личному профилю в СДО (логин и пароль), инструкция пользователя (см. Приложение к настоящему Порядку) доводятся до сведения участников экзамена по электронной почте, указанной в заявлении о приёме на обучение, не позднее чем за 2 дня до даты проведения дистанционного ВИ. Участникам ВИ рекомендуется проверять папку «Спам» электронной почты на наличие отфильтрованных писем.

3.3. Рабочее место экзаменуемого должно соответствовать следующим требованиям: наличие персонального компьютера или ноутбука, оборудованных встроенной или внешней веб-камерой, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками); стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настройку рабочего места необходимо проводить согласно Инструкции пользователя.

3.4. Во время проведения дистанционного ВИ экзаменуемому необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- калькулятор (кроме ВИ по математике); чистые листы бумаги; ручку.

3.5. Наличие на рабочем месте и (или) использование иных предметов, включая средства мобильной связи, часы, информационно-справочные материалы не допускается.

3.6. Присутствие посторонних лиц, а также посторонние звуки во время проведения дистанционного ВИ не допускаются.

3.7. Экзаменуемый должен находиться за рабочим местом в течение всего времени проведения дистанционного ВИ.

3.8. Экзаменуемый обязан заблаговременно удостовериться, что его рабочее место соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, проверить работоспособность веб-камеры, микрофона, динамиков.

3.9. Не позднее, чем за 30 минут до начала проведения дистанционного ВИ экзаменуемый авторизуется в личном профиле СДО, переходит по ссылке на систему прокторинга и следует инструкциям по запуску данной системы и идентификации личности.

3.10. Идентификация и верификация личности экзаменуемого осуществляются посредством демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего его личность и гражданство, содержащей фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии).

3.11. В случае, если по итогам проверки выявлено, что процедура идентификации и верификации личности прошла с нарушениями, работа экзаменуемого аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.12. Непосредственно перед началом проведения дистанционного ВИ (в соответствии с расписанием) в СДО открывается доступ к КИМ.

3.13. Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на компьютере/ноутбуке участника окон браузера и приложений, за исключением указанных в настоящем Порядке и инструкций, размещённых в СДО.

3.14. При возникновении внештатных технических проблем, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, участнику необходимо незамедлительно (не позднее времени окончания экзамена) проинформировать приёмную комиссию (контактный телефон (863) 2726488) и сотрудников управления информатизации по телефону +8 863 2726456 доб.116, 118 или электронной почте: exam_abit@rgups.ru¹.

¹ В указанном случае причина пропуска ВИ может быть признана по решению приёмной комиссии уважительной, и экзаменуемый может быть допущен к прохождению ВИ в резервный день. В противном случае экзаменуемому проставляется неявка без предоставления права сдать ВИ в резервный день.

3.15. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении длительного времени (более 15 минут) со стороны экзаменуемого или со стороны ФГБОУ ВО РГУПС, проведение вступительного испытания для соответствующего экзаменуемого прекращается, о чём составляется акт.

3.16. Контроль проведения дистанционного ВИ с помощью системы прокторинга проводится в автоматизированном режиме с участием прокторов – сотрудников университета. Выявленные системой прокторинга либо проктором спорные ситуации рассматриваются членами приёмной комиссии до даты объявления результатов ВИ.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, работа экзаменуемого аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии.

3.17. По окончании дистанционного ВИ участнику необходимо завершить использование системы в соответствии с инструкцией и выйти из личного профиля СДО.

3.18. Передача дистанционного ВИ экзаменуемым, чья работа была аннулирована, не допускается.

4. Порядок проведения вступительных испытаний на базе ФГБОУ ВО РГУПС

4.1 В случае, если у поступающего нет технической возможности принять участие во вступительных испытаниях удаленно, Университет предоставляет ему рабочее место в одном из компьютерных классов ФГБОУ ВО РГУПС, филиалах РГУПС в гг. Воронеж и Туапсе. Абитуриенты, принимающие участие в конкурсном отборе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (заочная форма обучения) сдают вступительные испытания удаленно с использованием дистанционных технологий и видеофиксацией, либо, при отсутствии технической возможности, поступающие сдают вступительные испытания в головном вузе (г. Ростов-на-Дону).

4.2 Подключение, регистрация проходит аналогично пп 3.1 – 3.2.

4.3 Идентификация и верификация личности экзаменуемого, которое проводится на базе головного вуза или филиала РГУПС в гг. Воронеже и Туапсе, осуществляется сотрудниками университета, назначенными приказом ректора РГУПС. Ответственные за проведение вступительного испытания на базе головного вуза или филиала РГУПС в гг. Воронеж и Туапсе на протяжении всего вступительного испытания находятся в аудитории и обеспечивают соблюдение порядка проведения ВИ. Видеофиксация с использованием прокторинга «ProktorEdu» в этом случае не осуществляется.

4.4 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, работа экзаменуемого аннулируется, о чём одновременно составляется акт, подписываемый членами соответствующей экзаменационной комиссии.

5. Прочие вопросы

5.1. В расписании ВИ предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи дистанционного ВИ произошёл технический сбой, который невозможно было устранить в течение длительного времени (более 10 минут).

5.2. При проведении дистанционных ВИ рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии соблюдения порядка, установленного Положением об апелляциях.

5.3. Дистанционная апелляция подаётся поступающим в электронной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего с помощью электронной почты поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью и пересылается в адрес приёмной комиссии не позднее следующего дня после ознакомления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается приемной комиссией и утверждается ректором ФГБОУ ВО РГУПС или иным уполномоченным лицом.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2025 г.

6.3. Порядок, принятый приемной комиссией ФГБОУ ВО РГУПС 24.05.2023 г., протокол № 07, считать утратившим силу.

Документ согласован ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.

Инструкция для абитуриента по прохождению вступительных испытаний

1. Первый вход в систему

При первом входе по ссылке и временному паролю, которые указаны в письме от технической поддержки РГУПС, необходимо сменить пароль (рис. 1). Пароль должен удовлетворять требованиям, указанным на странице.

Вы должны изменить свой пароль. ×

Изменить пароль

Логин

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.

Текущий пароль

Новый пароль

Новый пароль (еще раз)

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ! .

Рис. 1

После успешной смены пароля происходит переход на страницу «Личный кабинет».

2. Личный кабинет

В личном кабинете выберите консультацию или предмет для прохождения вступительного испытания (рис. 2).

Для участия в консультации перейдите по ссылке «Консультация» во время, указанное в расписании. Консультация будет проходить в режиме видеоконференции, проводимой преподавателем.

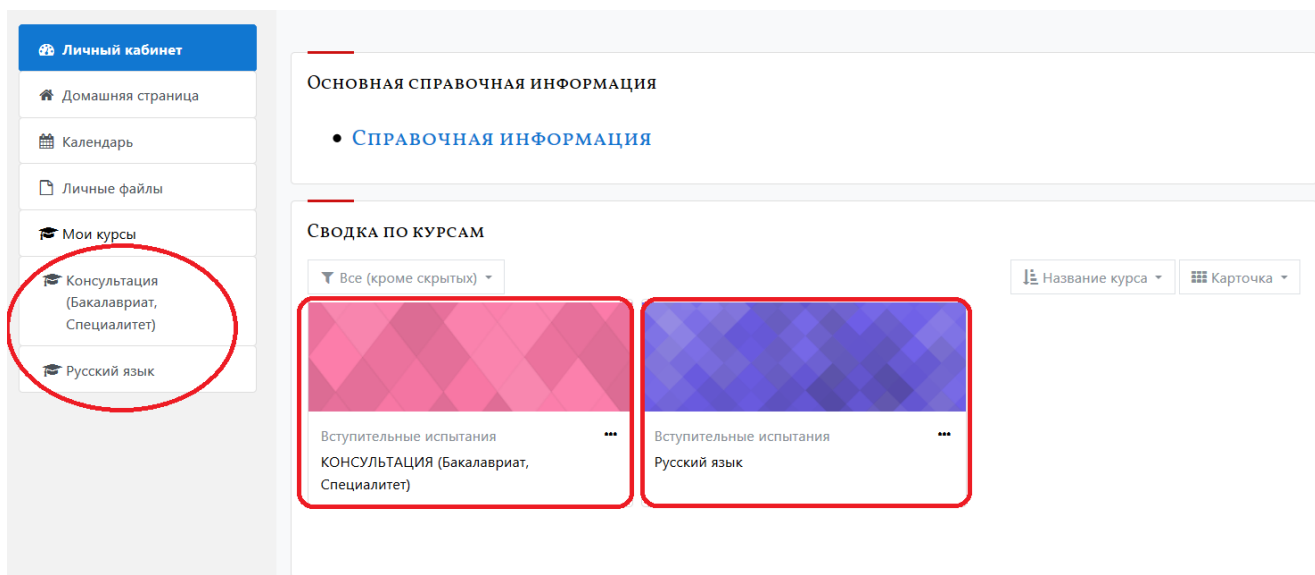


Рис. 2

3. Страница вступительного испытания по предмету

Вступительные экзамены необходимо проходить со стационарного компьютера или ноутбука. Использование мобильных устройств (планшета или мобильного телефона) **запрещается**.

За день до вступительного испытания необходимо проверить совместимость компьютера с системой прокторинга (система контроля прохождения онлайн вступительных испытаний). Для этого перейдите по ссылке «ПРОВЕРИТЬ СОВМЕСТИМОСТЬ КОМПЬЮТЕРА» (рис. 3). В приложении 1 представлены минимальные технические требования системы прокторинга.

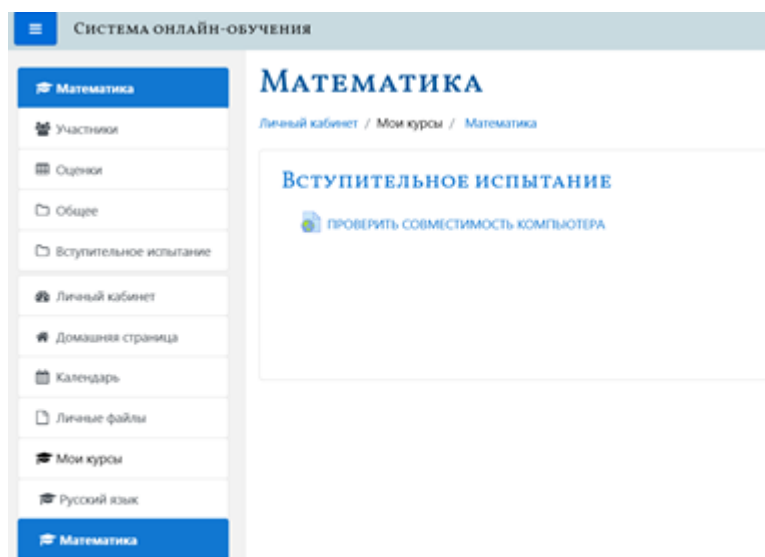


Рис. 3

При сканировании оборудования система прокторинга поэтапно проверит браузер, веб-камеру, микрофон, соединение с интернетом и экран. В момент проверки необходимо давать разрешение ресурсу proctoredu.ru на доступ к устройствам (рис. 4).

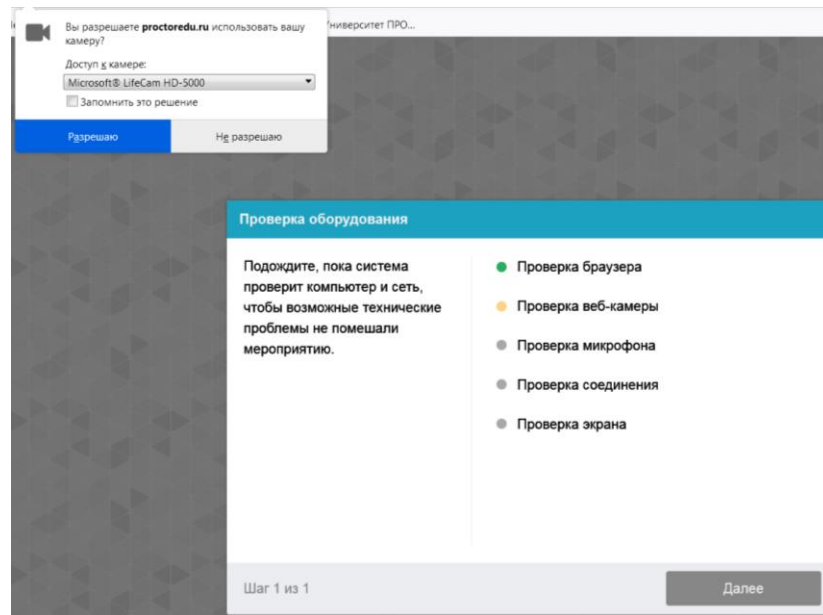


Рис. 4.

Согласно расписанию проведения вступительных испытаний, в личном кабинете на странице вступительного испытания по предмету появится ссылка для прохождения вступительного испытания (рис. 5.).

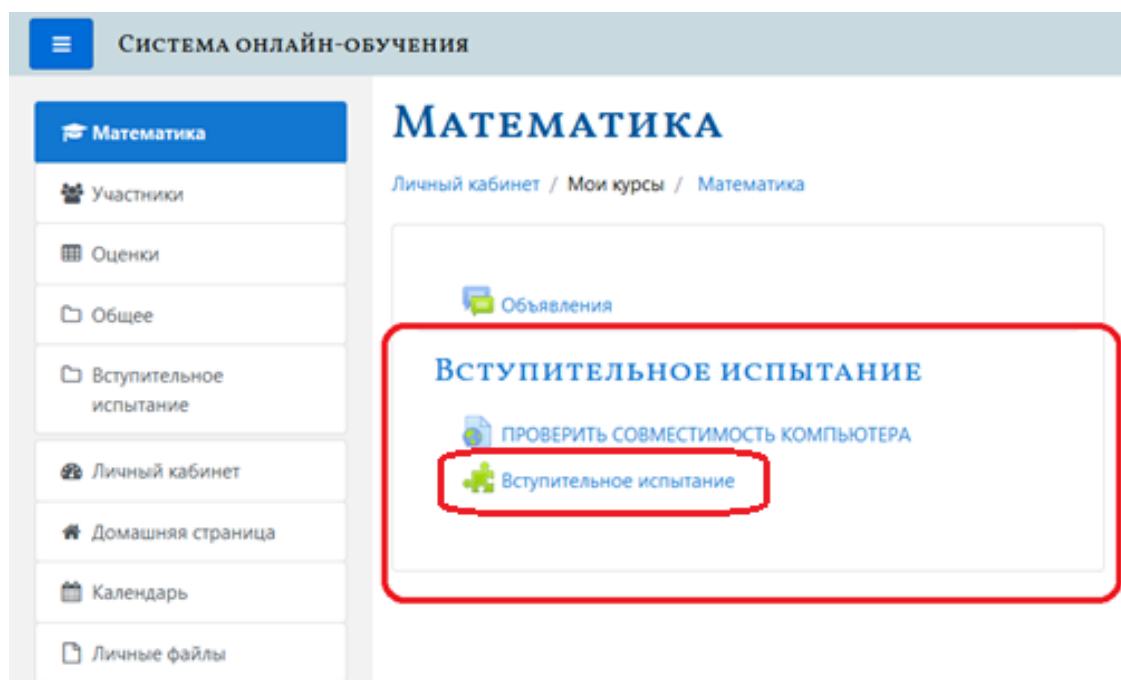


Рис. 5

4. Порядок прохождения вступительных испытаний.

4.1. Правила прохождения вступительного испытания с прокторингом

Для того чтобы начать вступительное испытание с прокторингом необходимо ознакомиться с правилами и дать свое согласие с условиями проведения вступительных испытаний (рис. 6)

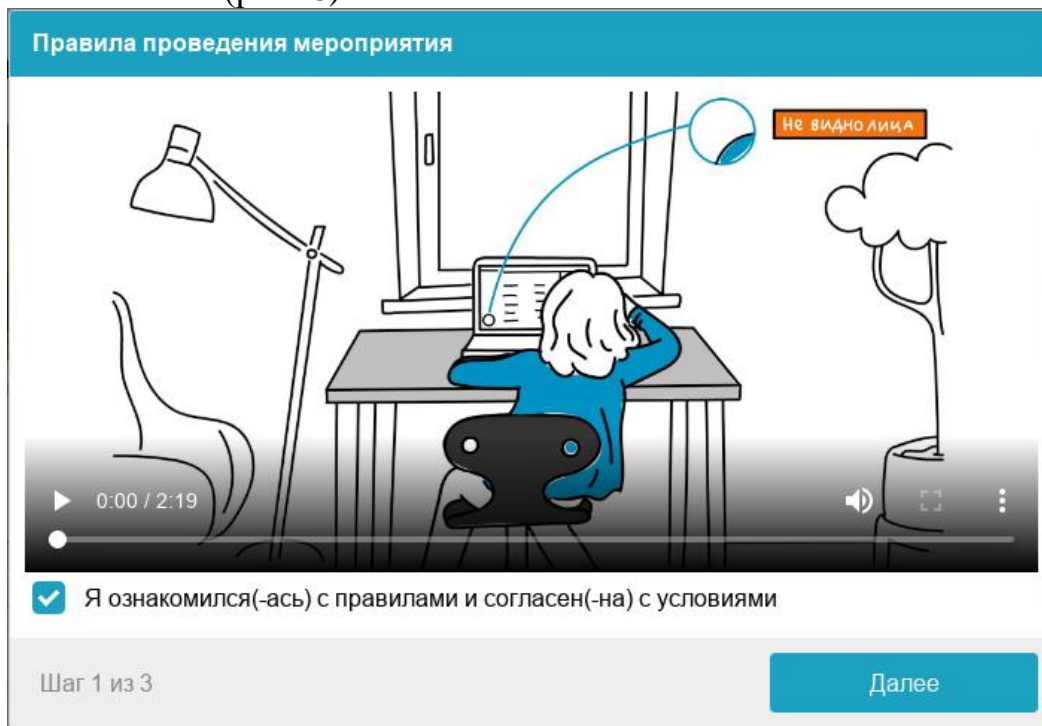


Рис. 6

Системой автоматически выставляется оценка уровня доверия к результатам вступительного испытания, которая зависит от факторов, описанных ниже. Соблюдение следующих правил на протяжении всего сеанса поможет вам получить максимальную оценку доверия к результатам вступительного испытания:

- Вы даете свое согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего экзамена;
- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате не должно находиться других людей;
- на время вступительного испытания запрещается покидать свое рабочее место;

- на фоне не должно быть голосов или шума;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;
- в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора, результаты вступительного испытания аннулируются.

4.2. Проверка оборудования

Перед началом каждого сеанса запускается проверка компьютера и сети, которая позволяет выявить возможные технические проблемы до непосредственного начала вступительного испытания (рис. 7).

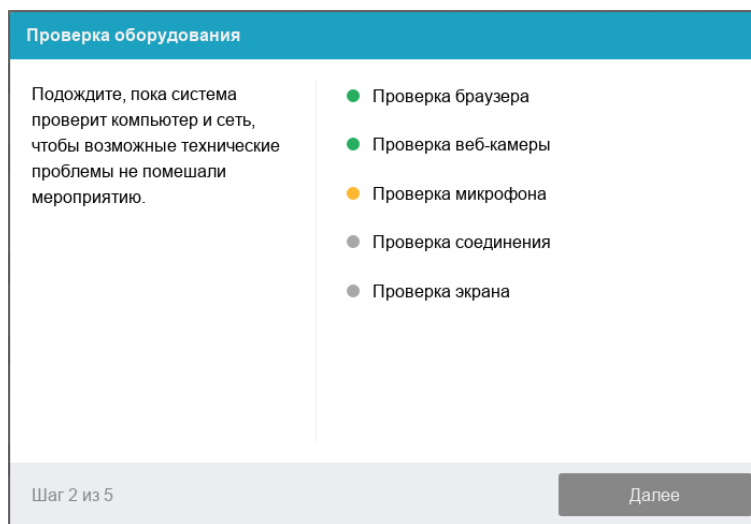


Рис. 7

Этапы проверки следующие:

- на этапе проверки совместимости браузера проверяется соответствие вашего браузера минимальным требованиям системы прокторинга, окно браузера должно быть развернуто на весь экран;
- на этапе проверки веб-камеры нужно дать доступ в браузере к камере, если появится такой запрос, если камера работает корректно, то проверка пройдет успешно;
- на этапе проверки микрофона нужно дать доступ в браузере к микрофону, если появится такой запрос, если громкость микрофона выставлена достаточной, то проверка пройдет успешно;

- на этапе проверки экрана проверяется корректность захвата экрана, где нужно дать доступ ко всему экрану, если доступ дан не ко всему экрану или подключен дополнительный монитор, то проверка завершится с ошибкой;
- на этапе проверки соединения проверяется возможность передачи видеотрафика в вашей сети по технологии WebRTC, проверка пройдет успешно, если трафик не блокируется.

Проверка осуществляется автоматически, вмешательство со стороны пользователя требуется только в случае обнаружения проблем. В приложении 2 описаны возможные ошибки проверки и действия для их устранения.

4.3. Фотографирование лица

Фотографирование лица является частью процедуры подтверждения вашей личности (рис. 8). Фотографию необходимо сделать с помощью веб-камеры, следуя подсказкам системы прокторинга на экране.

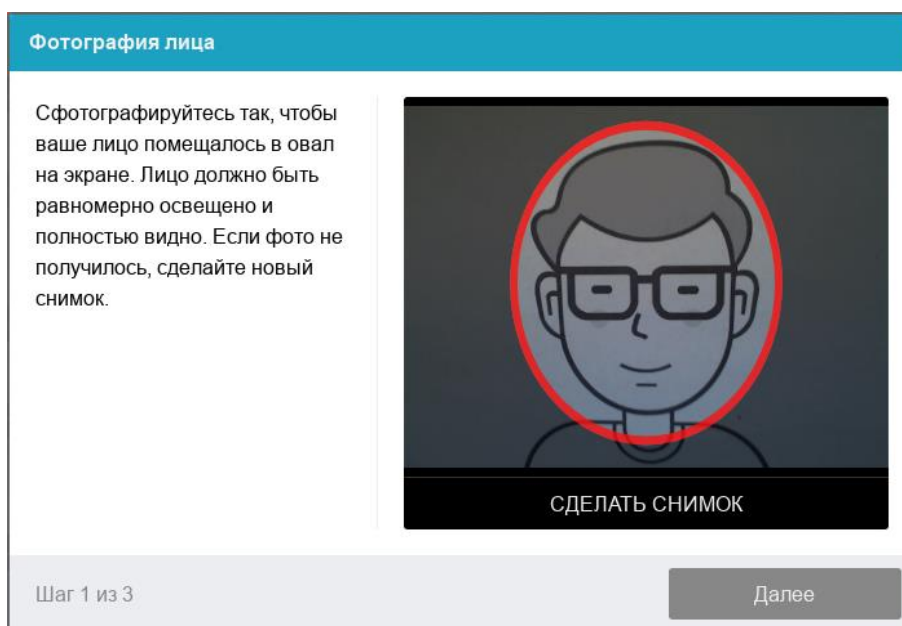


Рис. 8

4.4. Фотографирование документа

Фотографирование удостоверяющего личность документа (паспорта) является частью процедуры подтверждения вашей личности (рис. 9). Паспорт автоматически проверяется системой прокторинга на корректность и читаемость, а фото в паспорте сверяется с вашим лицом. Фотографию необходимо сделать с помощью веб-камеры, следуя подсказкам системы прокторинга на экране или загрузить сканированное изображение с компьютера в формате JPEG размером до 5 МБ. В случае загрузки скана, изображение должно содержать не весь разворот паспорта, а только страницу с фотографией, размещенную горизонтально.

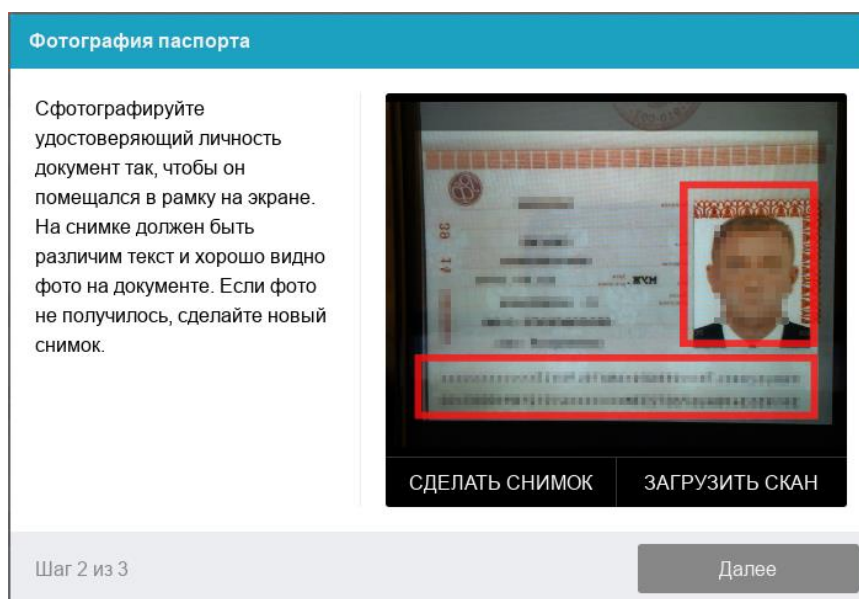


Рис. 9

4.5. Прохождение вступительного испытания

После успешного завершения проверки компьютера и идентификации личности откроется страница вступительного испытания (теста) (рис. 10).

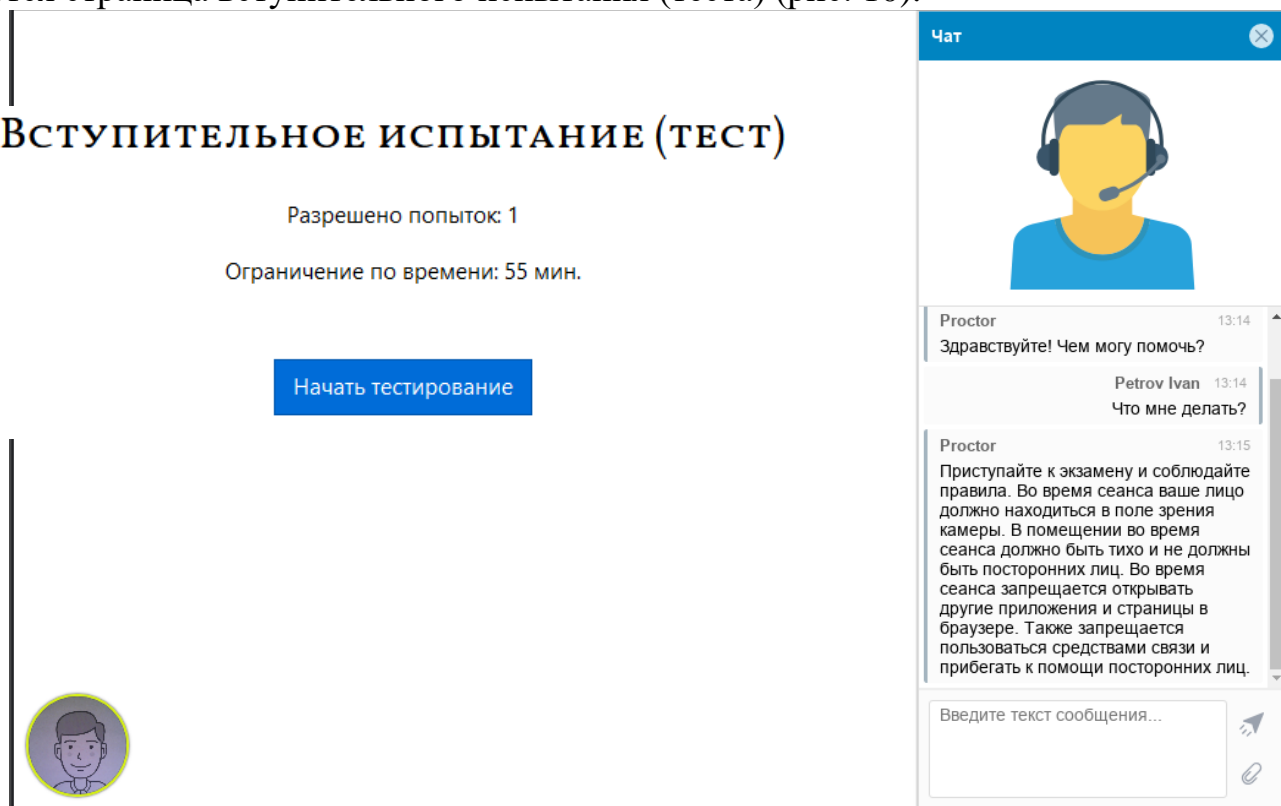


Рис. 10

Внимание! С этого момента начинается отсчет времени, отведенного для прохождения вступительного испытания. Поэтому необходимо как можно быстрее приступить к тестированию (рис. 11).

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ (ТЕСТ)

Разрешено попыток: 1

Ограничение по времени: 55 мин.

Начать тестирование

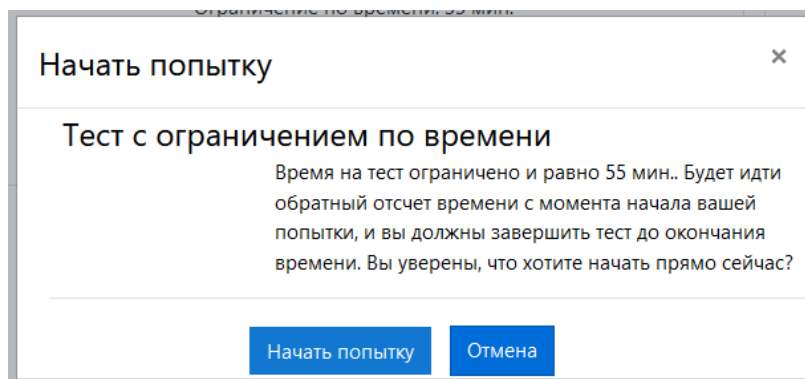


Рис. 11

Во время прохождения вступительного испытания следите, чтобы ваше лицо полностью помещалось в кружок, размещенный в левом нижнем углу экрана, и было хорошо освещено. Рядом с кружком могут появляться уведомления, если какие-то правила мероприятия не соблюдаются.

Вступительное испытание по предмету проходит в виде теста, состоящего из 20 вопросов. При прохождении теста по выбранному предмету необходимо:

- выбрать один правильный ответ
- выбрать несколько правильных ответов
- ввести значение с клавиатуры в поле для ответа
- проставить соответствие.

После ответа на последний вопрос теста появится кнопка «Закончить попытку» (рис. 12) при нажатии на которую загрузится список всех вопросов (рис. 13).

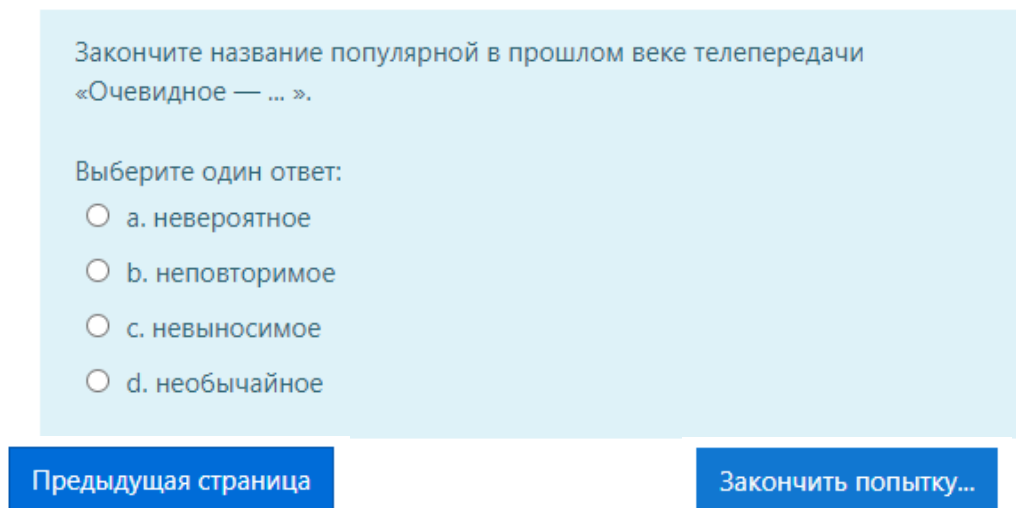


Рис. 12

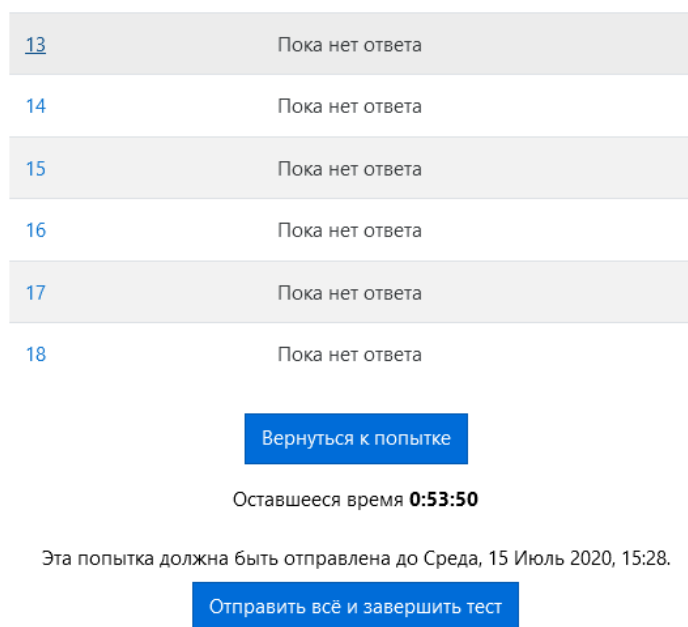


Рис. 13

На данном этапе теста можно вернуться к прохождению попытки, нажав на кнопку «Вернуться к попытке» или на номер вопроса, либо завершить тест, нажав на «Отправить все и завершить тест». Далее необходимо подтвердить завершение теста (рис. 14):

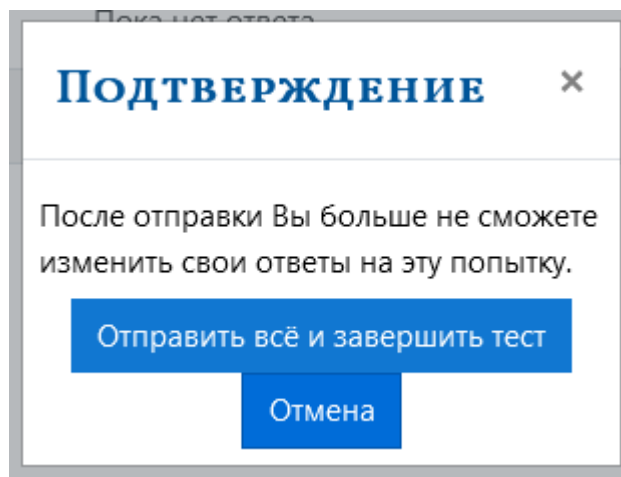


Рис. 14

4.6. Окончание вступительного испытания

После подтверждения завершения теста необходимо завершить сеанс прокторинга, нажав красную кнопку «Завершить», расположенную в верхнем правом углу экрана. На этом прохождение вступительного испытания по предмету будет закончено и повторно его начать будет нельзя.

В случае нарушений правил прохождения вступительного испытания проктор имеет право прервать сеанс, сдача вступительного испытания останавливается, а его результаты аннулируются. Также завершение происходит автоматически после окончания отведенного на вступительное испытание времени.

Все аудио-, видео- и текстовые сообщения, а также зафиксированные нарушения сохраняются в системе и протоколируются.

Результаты вступительного испытания доступны на сайте на следующий день.

Технические требования к оборудованию

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Windows 7, Linux, macOS 10.12 "Sierra"
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	256 Кбит/с

**Возможные технические проблемы и их решение при проверке
совместимости компьютера**

Проблема	Решение
Ошибка на этапе проверки браузера	Ваш веб-браузер не соответствует минимальным требованиям системы прокторинга. Установите браузер Google Chrome последней версии и повторите попытку.
Ошибка на этапе проверки веб-камеры	Веб-камера не работает или блокируется другим приложением на компьютере. Проверьте работоспособность веб-камеры в браузере; закройте другие приложения, которые могут работать с камерой; отключите антивирус; выберите в настройках браузера правильную камеру, если на компьютере несколько веб-камер. Если камера работает, но ошибка остается, то попробуйте перезагрузить компьютер.
Ошибка на этапе проверки микрофона	Микрофон не работает или отключен в настройках вашего компьютера (операционной системы). Нужно повысить громкость микрофона или подключить другой микрофон и выбрать его в диалоге настроек браузера. Проверьте работоспособность микрофона в браузере.
Ошибка на этапе проверки экрана	Нет доступа к экрану, ваш браузер не поддерживает захват экрана, вы не дали к нему доступ, вы дали доступ только к части экрана. Если отображается запрос доступа к экрану, то предоставьте доступ, если нет, то обновите браузер.
Ошибка на этапе проверки соединения	На вашем компьютере или вашим интернет-провайдером блокируется передача видеотрафика по технологии WebRTC. Скорость передачи данных должна быть не ниже 256 Кбит/с, а также в сети не должны блокироваться порты TCP/UDP 3478. Создавать проблему также могут расширения в браузере, такие как блокировщик рекламы AdBlock. Отключите все расширения в браузере, подключитесь через другой интернет или используйте другой браузер.
Не открывается личный кабинет СДО	В браузере не должны блокироваться cookies сторонних сайтов, в Chrome это делается в настройках "Настройки" -> "Дополнительные" -> "Настройки сайта" -> "Файлы cookie" или можно просто ввести "chrome://settings/content/cookies" в строку адреса. Там должен быть отключен пункт "Блокировать сторонние файлы cookie".