

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 01.10.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА ПРОКТОРИНГА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Порядок использования сервиса прокторинга при реализации образовательных (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) регламентирует применение процедур контроля за ходом текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ФГБОУ ВО РГУПС;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 27.12.2023 (протокол № 5);

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Порядок применяется совместно с Положением об электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечных системах ФГБОУ ВО РГУПС от 30.06.2023 (протокол № 13), Положением об организации применения элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования от 09.08.2017 (протокол № 15), Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 25.03.2022 (протокол № 8), Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 27.04.2021 (протокол № 9).

1.4. Сервис прокторинга дает возможность идентифицировать личность обучающегося и контролировать соблюдение им порядка прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем Университета.

2. Технология применения сервиса прокторинга

2.1. Сервис прокторинга включает в себя следующие действия:

- идентификация обучающегося в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета;
- фиксация действий обучающегося через веб-камеру;
- анализ результатов процедуры контроля;
- выявление возможных нарушений со стороны обучающегося.

2.2. Требования к рабочему месту обучающегося

2.2.1. Наличие персонального компьютера или другого аналогичного устройства.

2.2.2. Наличие веб-камеры.

2.2.3. Подключение компьютера к сети Интернет.

3. Действия обучающегося, препятствующие получению достоверных результатов в ходе проведения контроля

Препятствующими получению достоверных результатов в ходе проведения контроля признаются следующие действия обучающихся:

3.1. Передача реквизитов доступа к личному кабинету ЭИОС Университета третьим лицам.

3.2. Использование программ для удаленного управления компьютером и подмены передаваемой информации.

3.3. Использование дополнительного программного обеспечения, переключение между вкладками (окнами) браузера или открытие новых вкладок (окон) браузера.

3.4. Использование дополнительных устройств приема, передачи аудио и видео сигналов, за исключением случаев, когда это разрешено правилами образовательной организации.

3.5. Отключение или ограничение обзора веб-камеры используемого устройства.

3.6. Отсутствие обучающегося или присутствие третьих лиц в зоне обзора веб-камеры.

4. Анализ результатов процедуры контроля

4.1. По результатам прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационной системы формируется отчет.

4.2. Анализ результатов прокторинга проводится на основании сформированного фотоотчёта преподавателями или работниками деканата или работниками Центра мониторинга и качества образования (ЦМКО).

4.3. Фиксация нарушений обучающимися прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем Университета влечет аннулирование положительных результатов тестирования.

4.4. Аннулирование положительных результатов прохождения текущего контроля обучения с использованием сервиса прокторинга осуществляется работниками ЦМКО по запросу преподавателя, работника деканата.

5. Права обучающегося

5.1. Обратиться в Университет для получения рабочего места в случае отсутствия возможности обеспечить себе рабочее место, отвечающее требованиям, установленным п. 2.2 настоящего порядка.

5.2. Вести записи на чистом белом листе бумаги, делать на нем расчеты, пометки, пользоваться калькулятором в процессе прохождения процедур текущего оценочного контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга ЭИОС.

5.3. Обратиться в техническую поддержку ЭИОС в случае сбоев оборудования, связи или программного обеспечения для фиксации факта технического сбоя со стороны университета в день проведения текущего оценочного контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием сервиса прокторинга ЭИОС.

5.4. Ознакомиться с результатами проверки результатов промежуточной аттестации, текущего контроля с использованием сервиса прокторинга ЭИОС по истечении трех рабочих дней после окончания тестирования.

5.5. Получение информации о причинах аннулирования результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

5.6. В случае подтверждения факта нарушения обучающимся условий проведения текущего контроля успеваемости студент имеет право повторно пройти текущий оценочный контроль на следующий рабочий день после аннулирования попытки в порядке, установленном Университетом.

6. Действия обучающихся и лиц, проводящих текущий контроль, промежуточную аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при возникновении технических проблем

6.1. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся предоставляется очередная попытка прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.2. В случае технической проблемы со стороны университета новая попытка на прохождение обучающимся текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий назначается автоматически по результатам устранения технического сбоя.

6.3. В случае технической проблемы со стороны обучающегося по его выбору может быть предоставлена возможность прохождения текущего контроля, промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре мониторинга и качества образования, либо со своего устройства после устранения технических проблем.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий порядок вступает в силу с 01.10.2024.

7.2. Все изменения и дополнения принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

Порядок согласован ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.