

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 26.12.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1 Общие положения

1.1 Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок составления, утверждения, внесения изменений и контроль выполнения расписания учебных занятий, расписания практик, расписания проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, расписания проведения групповых и индивидуальных консультаций, расписания промежуточной аттестации (включая расписание повторной промежуточной аттестации) и расписания государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2 В университете составление расписания осуществляется:

- учебно-методическим управлением – расписание учебных занятий, расписание практик, расписание проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, расписание промежуточной аттестации (включая расписание проведения групповых консультаций);
- деканатами факультетов – расписание повторной промежуточной аттестации;
- выпускающими кафедрами – расписание индивидуальных консультаций, расписание государственных аттестационных испытаний.

1.3 В филиалах университета составление расписания учебных занятий осуществляется учебной частью филиала.

2 Порядок составления и утверждения расписания учебных занятий

2.1 Расписание учебных занятий является нормативным документом, подлежащим обязательному выполнению преподавателями и обучающимися.

2.2 Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, составляется на период обучения (семестр, зачетно-экзаменационную сессию, государственную итоговую аттестацию) в соответствии с учебным планом по образовательной программе, календарным учебным графиком до начала соответствующего периода обучения.

2.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок окончания учебного года определяется календарным учебным графиком для конкретного направления подготовки (специальности).

Срок начала и окончания учебного года по очно-заочной, заочной форме обучения определяется календарным учебным графиком для конкретного направления подготовки (специальности).

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения делится на два семестра, завершающихся зачетно-экзаменационными сессиями.

Учебные недели в учебном году подразделяются на недели «над чертой» и недели «под чертой». Учебный год по очной форме обучения начинается с недели «над чертой».

2.4 Учебная неделя состоит из 6 учебных дней и выходного дня – воскресенья.

Образовательная деятельность по образовательным программам в выходные и нерабочие праздничные дни, в период каникул в университете не осуществляется.

2.5 Продолжительность академического часа в университете составляет 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия (пары) в форме контактной работы составляет 90 минут (два спаренных академических часа без перерыва между ними). Между учебными занятиями (парами) предусматриваются перерывы.

Начало и окончание учебных занятий осуществляется по следующему расписанию:

- 1 пара: 08.15 – 09.45, перерыв 15 минут;
- 2 пара: 10.00 – 11.30, перерыв 30 минут;
- 3 пара: 12.00 – 13.30, перерыв 25 минут;
- 4 пара: 13.55 – 15.25, перерыв 15 минут;
- 5 пара: 15.40 – 17.10, перерыв 10 минут;
- 6 пара: 17.20 – 18.50, перерыв 5 минут;
- 7 пара: 18.55 – 20.25, перерыв 5 минут;
- 8 пара: 20.30 – 22.00.

При составлении расписания занятий педагогических работников обеспечивается непрерывная последовательность занятий, не допускаются длительные перерывы между занятиями (более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи). Длительные перерывы между занятиями при

составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работника, ведущего преподавательскую работу.

2.6 Расписание учебных занятий должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели для обучающихся.

2.7 Расписание учебных занятий для отдельных категорий обучающихся (обучающихся старших курсов очной формы обучения; обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения; обучающихся по программам магистратуры и т.п.) может быть сформировано во второй половине дня и (или) в определённые дни недели, в пределах учебных дней и расписания начала и окончания учебных занятий, установленных настоящим Положением.

2.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9 Расписание учебных занятий составляется на основании «Распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год по кафедре» (формируется в электронной образовательно-информационной среде (ЭИОС) университета), предоставляемого заведующим кафедрой.

2.10 Расписание учебных занятий, как правило, составляется в виде таблицы на бумажном носителе и в электронном виде с размещением в ЭИОС университета.

2.11 В расписании учебных занятий в обязательном порядке должны быть указаны: номер учебной группы (с указанием курса); наименование дисциплины (модуля), практики; вид контактной работы (лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия и т.п.); фамилия преподавателя; дата (день недели), время (пара, часы) и место (номер аудитории) проведения учебного занятия.

В расписании учебных занятий в наименовании дисциплин (модулей), практик допустимо использование сокращений, регламентируемых ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и сочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также содержащихся в

современных словарях сокращений.

В отдельных случаях допускается использование индивидуальных сокращений.

2.12 Расписание учебных занятий (включая расписание проведения текущего контроля успеваемости обучающихся), расписание практик и расписание промежуточной аттестации (включая расписание проведения групповых консультаций) утверждается ректором (иным уполномоченным лицом) и размещается в ЭИОС университета, на информационной доске кафедры, деканата не позднее, чем за 14 календарных дней до начала соответствующего периода обучения (семестра, зачетно-экзаменационной сессии и т.п.).

2.13 Расписание повторной промежуточной аттестации утверждается деканом факультета. В расписании в обязательном порядке указываются: дата, время и место проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Расписание повторной промежуточной аттестации размещается на информационной доске деканата не позднее, чем за 3 календарных дня до начала повторной промежуточной аттестации.

2.14 Декан факультета несет персональную ответственность за своевременное размещение расписания повторной промежуточной аттестации на информационной доске деканата.

Повторная промежуточная аттестация не может назначаться в период проведения промежуточной аттестации (за исключением обучающихся по заочной форме обучения).

Повторная промежуточная аттестация не может назначаться в период проведения практики.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул, деканатом устанавливается несколько дат для проведения повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в течение семестра.

2.15 Расписание индивидуальных консультаций утверждается заведующим кафедрой и размещается в ЭИОС университета, на информационной доске кафедры не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения первой консультации.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за своевременное размещение расписания индивидуальных консультаций в ЭИОС университета и на информационной доске кафедры.

2.16 Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) и размещается в ЭИОС университета, на информационной доске кафедры не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы) не менее 7 календарных дней.

2.17 Расписание учебных занятий, размещаемое в ЭИОС университета, на

информационных досках кафедр и деканатов, должно быть представлено в доступной форме.

2.18 Ознакомление обучающихся и преподавателей с расписанием учебных занятий, размещенным в ЭИОС университета, на информационных досках кафедр и деканатов, осуществляется самостоятельно.

Порядок ознакомления председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ с расписанием государственных аттестационных испытаний регламентируется соответствующим приказом ректора (иного уполномоченного лица).

2.19 Изменение расписания учебных занятий в период его апробации в начале семестра осуществляется исключительно в целях ликвидации выявленных наложений аудиторий и (или) преподавателей, работающих одновременно в нескольких учебных подразделениях университета.

2.20 Выполнение расписания учебных занятий контролируется:

- руководителями учебных подразделений (их заместителями) – во вверенных им учебных подразделениях;
- учебно-методическим управлением (УМУ) – во всех учебных подразделениях университета.

Все случаи нарушения расписания учебных занятий (опоздания или неявки на учебные занятия обучающихся, преподавателей; несогласованные изменения расписания учебных занятий) подлежат проверке указанными подразделениями в пределах своей компетенции.

3 Порядок внесения изменений в расписание учебных занятий

3.1 Изменение расписания учебных занятий может осуществляться заменой или переносом учебного занятия.

3.2 Заменой является проведение учебного занятия иным, чем это указано в расписании учебных занятий, преподавателем.

3.3 Переносом занятия является проведение учебного занятия в иное, чем это определено расписанием учебных занятий, время, либо в другой аудитории.

3.4 Разовая замена или разовый перенос учебного занятия производится путем согласования служебной записки преподавателя (при наличии у него уважительной причины), заведующим кафедрой и УМУ. Перенос занятия возможен при наличии свободного аудиторного фонда университета, а также в случае если планируемый перенос занятия не приведет к нарушению непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерности распределения учебной нагрузки в течение учебной недели для обучающихся. УМУ и кафедры осуществляют учет служебных записок о замене (переносе) учебных занятий.

3.5 При согласовании переноса учебного занятия преподаватель своевременно оповещает об этом сотрудников соответствующего деканата и учебные группы студентов. Указанные изменения размещаются на информационных досках кафедр и деканатов соответствующими учебными подразделениями.

3.6 Преподаватель во всех случаях своего отсутствия на занятиях должен заблаговременно проинформировать об этом заведующего кафедрой. В

случае невозможности личного присутствия преподавателя в университете, заведующий кафедрой обязан своевременно организовать замену или перенос занятия в установленном настоящим Положением порядке.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2026 г.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

4.3 Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое ученым советом и утвержденное ректором университета 24.06.2022 (протокол № 14), признать утратившим силу.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.