

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

---

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 24.08.2022 № 17

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор ФГБОУ ВО РГУПС

А.В. Челохьян



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и допуска к учебным занятиям по завершении отпуска обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и допуска к учебным занятиям по завершении отпуска обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и процедуру:

– перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также перевода обучающихся внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую;

- отчисления обучающихся из Университета;
- восстановления обучающегося в Университете;
- допуска обучающихся к учебным занятиям по завершении академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее вместе – допуска к учебным занятиям по завершении отпуска).

1.3 Перевод обучающихся в Университет возможен из образовательных организаций Российской Федерации и иностранных организаций.

Образовательные организации Российской Федерации должны иметь лицензию и свидетельство о государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе.

Перевод обучающихся в Университет возможен из образовательных организаций иностранных государств, соответствующих условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Внутри Университета допускается перевод (переход) обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

1.6 Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест.

1.7 Ограничения при переводе, связанные с формой обучения, не устанавливаются.

1.8 Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Указанные ограничения не распространяются на случаи перевода на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.11 Отчисление обучающихся из Университета осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения) – завершением освоения основной профессиональной образовательной программы и успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- досрочно.

1.12 Досрочное отчисление обучающихся из Университета может осуществляться:

1.12.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию обучающегося;
- по состоянию здоровья обучающегося (при наличии медицинских противопоказаний для продолжения обучения);
- в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

1.12.2 По инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократное неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае расторжения договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- в случае утраты связи обучающегося с Университетом (отсутствие обучающегося по неуважительной причине на учебных занятиях в течение 10 (десяти) дней, в т.ч. после завершения академического отпуска).

1.12.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае смерти обучающегося или признания обучающегося по решению суда умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным;
- в случае ликвидации Университета.

1.13 Восстановление в число обучающихся Университета возможно только лиц, отчисленных из Университета досрочно (до завершения освоения ими соответствующей образовательной программы).

Восстановление осуществляется на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, а при её отсутствии – на соответствующую или родственную образовательную программу. При этом Университет руководствуется нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по соответствию направлений подготовки

(специальностей) высшего образования (при наличии).

По желанию обучающегося при восстановлении может быть изменена форма обучения.

1.14 Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, вида финансирования), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

1.15 Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, может быть восстановлен в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест. При этом Университет имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (формы обучения, вида финансирования, курса обучения и т.п.). Восстановление осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.16 Восстановление обучающихся для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения (основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, вида финансирования), без учета наличия вакантных мест для восстановления, без конкурсного отбора.

1.17 Обучающийся, отчисленный из Университета до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточной аттестации первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.18 Количество вакантных мест для перевода и восстановления (далее – количество вакантных мест) определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (специальности), форме обучения на соответствующем курсе. Места, не заполненные после завершения приема, в качестве вакантных мест не рассматриваются.

1.19 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, учитываются по тому курсу, на котором они числятся в соответствии с распорядительным актом университета.

1.20 Информация о количестве вакантных мест публикуется на официальном сайте Университета (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся») и обновляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты ее изменения.

1.21 Если количество вакантных мест (по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки (специальности), форме обучения на соответствующем курсе) меньше количества поданных заявлений о переводе (восстановлении) от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов процедуры оценивания проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

1.22 Конкурсный отбор кандидатов производится по следующим критериям: 1) соответствие учебных планов образовательных программ и отсутствие академической задолженности в результате перевода (восстановления); 2) результаты освоения (оценки) перезачтенных учебных дисциплин (модулей), практик; 3) наличие индивидуальных научных достижений, полученных в период обучения в другой образовательной организации или Университете. При конкурсном отборе приоритет отдается: в первую очередь – обучающимся, имеющим наибольшее число перезачтенных дисциплин в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую они переводятся (восстанавливаются); во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокий средний балл по перезачтенным учебным дисциплинам (модулям), практикам; в третью очередь – обучающимся, имеющим научные публикации или являющимся победителями (призерами) научных мероприятий (олимпиад, конкурсов, состязаний и т.п.).

1.23 Для проведения процедуры перевода, восстановления, допуска обучающихся к учебным занятиям по завершении отпуска в Университете создаются аттестационные комиссии.

1.24 Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана соответствующего факультета (директора филиала).

Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (филиала).

В состав аттестационной комиссии могут включаться: заместитель декана факультета (директора филиала), председатели учебно-методических советов по направлению подготовки (специальности) (руководители образовательных программ), заведующие кафедрами, преподаватели кафедр, специалисты.

1.25 Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения обучающегося (предоставления документов, необходимых для перевода, восстановления, допуска к учебным занятиям по завершении академического отпуска).

1.26 Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется в виде заключения.

1.27 Результаты изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), пройденных практик (далее – результаты пройденного обучения) в другой образовательной организации или Университете, как правило, перезачитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части рассматриваемой образовательной программы при выполнении одного из следующих условий:

- наименование, объем обучения и форма промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики полностью совпадают;

- наименование дисциплины (модуля), практики, полностью совпадает. Объем пройденного обучения превышает объем дисциплины (модуля), практики рассматриваемой образовательной программы не менее чем на 1 (одну) зачетную единицу (з.е). Форма промежуточной аттестации может не совпадать;

- наименование освоённой дисциплины (модуля), практики включает наименование дисциплины (модуля), практики рассматриваемой образовательной программы или является равнозначным. Объём пройденного обучения превышает объём дисциплины (модуля), практики рассматриваемой образовательной программы не менее чем на 2 з.е. Форма промежуточной аттестации может не совпадать.

1.28 Перезачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части рассматриваемой образовательной программы. При этом все формы текущего контроля по соответствующей части рассматриваемой образовательной программы считаются пройденными.

1.29 Результаты освоённых учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы, по которой обучающимся в другой образовательной организации или Университете пройдена итоговая (государственная итоговая) аттестация подлежат переаттестации.

1.30 Переаттестация проводится в форме промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике без их дополнительного освоения. При этом все формы текущего контроля по соответствующей части рассматриваемой образовательной программы считаются пройденными.

1.31 Срок переаттестации устанавливается аттестационной комиссией в пределах одного года с даты заседания аттестационной комиссии (для обучающихся выпускных курсов – до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации).

1.32 Учебные дисциплины (модули), практики, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы, а также учебные дисциплины (модули), практики, которые не изучались, не проходились обучающимся в других образовательных организациях или Университете из-за разницы в учебных планах признаются аттестационной комиссией академической задолженностью. При этом все формы текущего контроля по соответствующей части рассматриваемой образовательной программы считаются пройденными.

1.33 Срок ликвидации академических задолженностей устанавливается аттестационной комиссией в пределах одного года с даты заседания аттестационной комиссии (для обучающихся выпускных курсов – до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации).

Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.34 При переводе, восстановлении, допуске обучающегося к учебным занятиям по завершении отпуска на заявленный курс основной профессиональной образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 7 (семь) учебных дисциплин (модулей), практик. При этом в указанное число не входят учебные дисциплины (модули), практики, отличающиеся наименованием (наименование совпадает частично или является

равнозначным) и (или) объемом, и (или) формой промежуточной аттестации. Количество таких учебных дисциплин (модулей), практик, как правило, не должно превышать 5 (пяти).

1.35 При превышении указанного выше количества учебных дисциплин (модулей), практик аттестационной комиссией, как правило, принимается решение о понижении курса, заявленного обучающимся при переводе, восстановлении, допуске к учебным занятиям по завершении отпуска.

1.36 Аттестационная комиссия вправе отказать обучающемуся в переводе, восстановлении по причине несоответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, отсутствия вакантных мест, непрохождения обучающимся конкурсного отбора, по иным причинам, выявленным при проведении аттестационной комиссией процедуры перевода, восстановления.

1.37 По завершению работы аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3) в котором указывается:

- перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачёту в качестве результатов промежуточной аттестации по рассматриваемой образовательной программе (при наличии);

- перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научному исследованию (при наличии);

- перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не изучались, не проходились, не выполнялись обучающимся в других образовательных организациях или Университете из-за разницы в учебных планах, признанных академической задолженностью, подлежащей ликвидации (при наличии).

## **2 Процедура перевода**

2.1 Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, или на другую образовательную программу, форму обучения внутри Университета подает декану факультета (директору филиала), где проходит обучение, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) (приложение № 1).

2.2 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

2.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в другую образовательную организацию или Университет (при переводе внутри Университета) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Перевод на русский язык документа, выполненного на иностранном языке (с отметкой о легализации документа), так же прилагается к указанному выше заявлению.

Образец заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации (переводе внутри Университета) приведен в приложении № 2.

2.4 Заявление о переводе в Университет из другой образовательной организации (переводе внутри Университета) подается декану факультета (директору филиала), на котором осуществляется подготовка по избранной образовательной программе, до начала семестра (учебного года – для обучающихся заочной формы).

В исключительных случаях по решению ректора (иного уполномоченного лица) перевод может быть осуществлен в иные сроки.

2.5 Университет оценивает документы, необходимые для перевода, предоставленные обучающимся на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6 Решение университета о переводе (отказе в переводе) в виде заключения аттестационной комиссии (приложение № 3) выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

При принятии решения о переводе (при переводе внутри Университета) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии издается приказ о переводе.

При принятии решения о переводе из другой образовательной организации в Университет одновременно с заключением аттестационной комиссии обучающемуся выдается справка о переводе (приложение № 4).

2.7 Обучающийся подает в образовательную организацию, где проходит обучение (в Университете – декану соответствующего факультета (директору филиала), заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (приложение 5) с приложением справки о переводе.

2.8 Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается образовательной организацией (Университетом) в течение



5 (пяти) рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления об отчислении.

2.9 Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся: заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписку из него; оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (далее – документ о предшествующем образовании); справку об обучении.

2.10 Справка о периоде обучения, заключение аттестационной комиссии, приказ (выписка из приказа) об отчислении в порядке перевода, оригинал документа о предшествующем образовании, справка об обучении выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в указанную образовательную организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты указанной образовательной организации.

2.11 В Университете в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую образовательную организацию, хранится в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом; копия приказа (выписка из приказа) об отчислении.

2.12 При отчислении из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.13 Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии приказа (выписки из приказа) об отчислении предоставляет в Университет: заверенную копию приказа (выписку из приказа) об отчислении и документ о предшествующем образовании (при переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, – оригинал документа о предшествующем образовании).

Указанные документы предоставляются обучающимся лично, если не были направлены в Университет по почте (электронной почте) в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения.

2.14 Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа (выписки из приказа) об отчислении и документа о предыдущем образовании издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в

порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.16 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

### **3 Процедура отчисления**

3.1 Обучающиеся отчисляются из Университета приказом ректора или иного уполномоченного лица.

3.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации) основанием для выхода приказа об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии, хранящиеся в управлении кадров.

Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором обучающемуся была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (специальности).

В случае предоставления обучающемуся (по его заявлению, после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) каникул (в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования), датой отчисления является последний день каникул.

Отчисление обучающегося из Университета после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в связи с получением образования.

При отчислении из Университета в связи с получением образования обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В Университете в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с получением образования, хранится в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом; копия приказа (выписка из приказа) об отчислении.

3.3 В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – основанием для приказа об отчислении является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление в указанном случае производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.4 В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно – по инициативе Университета – основанием для приказа об отчислении является докладная записка декана соответствующего факультета (директора филиала). В докладной записке указывается основание отчисления и его конкретные причины. К докладной записке прилагается объяснение обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для отчисления либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания решение об отчислении принимается с учетом мнения совета обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, а при отчислении несовершеннолетнего обучающегося – совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета. Указанное мнение оформляется в виде протокола заседания и прилагается к докладной записке декана факультета (директора филиала).

Отчисление по инициативе Университета производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи соответствующей докладной записки.

3.5 В случае отчисления обучающегося из Университета досрочно – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета – основанием для приказа об отчислении является докладная записка декана соответствующего факультета (директора филиала). К докладной записке прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

Отчисление в этом случае производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи соответствующей докладной записки.

3.6 Отчисление обучающегося во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком – не допускается.

Применение к обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) отчисления как меры дисциплинарного взыскания – не допускается.

3.6 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7 Декан факультета (директор филиала) перед представлением обучающегося к отчислению по инициативе Университета получает от него письменное объяснение по поводу обстоятельств, послуживших основанием для отчисления.

Если по истечению трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Акт может подписываться деканом факультета (директором филиала), его заместителем, сотрудниками деканата, преподавателями и иными работниками, обучающимися.

Также, в случае невозможности получения письменного объяснения обучающегося по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки) о

телефонных переговорах с обучающимися работниками деканата (филиала) и (или) преподавателями, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка декана соответствующего факультета (директора филиала) на отчисление обучающегося по инициативе Университета подается ректору (иному уполномоченному лицу) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с со дня получения уведомления о вручении указанного почтового отправления.

3.8 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления обучающегося.

3.9 При применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Акт может подписываться деканом факультета (директором филиала), его заместителем, сотрудниками деканата, преподавателями и иными работниками, обучающимися.

Приказ об отчислении может быть отправлен обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по известному адресу места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11 Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность (в том числе не прошедший промежуточную аттестацию по неуважительной причине (неявка, недопуск)) в установленные Университетом сроки, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12 Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.13 При переводе, восстановлении, при допуске к обучению по завершению академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска

по уходу за ребенком) срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливается аттестационной комиссией в пределах одного года со дня заседания аттестационной комиссии.

Обучающемуся на выпускном курсе, срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, устанавливается до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.14 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») по результатам второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, проводимой с созданием комиссии, отчисляется из Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.15 Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

3.16 При досрочном отчислении из Университета (до завершения образования) обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.17 Университет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении (досрочном отчислении (до завершения образования)) выдает обучающемуся: оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии); справку об обучении.

3.18 В Университете в личном деле обучающегося, отчисленного досрочно (до завершения образования), хранится в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом; копия приказа (выписка из приказа) об отчислении.

#### **4 Процедура восстановления**

4.1 Для рассмотрения вопроса о восстановлении обучающийся подает в Университет (декану факультета (директору филиала), где ведется обучение по соответствующему направлению подготовки (специальности)) заявление о восстановлении с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для восстановления).

Образец заявления о восстановлении приведен в приложении № 6.

4.2 Заявление о восстановлении подается до начала семестра (учебного года – для обучающихся заочной формы).

В исключительных случаях по решению ректора (иного уполномоченного лица) восстановление может быть осуществлено в иные сроки.

4.3 Университет оценивает документы, необходимые для восстановления, предоставленные обучающимся на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления

обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4 Решение университета о восстановлении (отказе в восстановлении) в виде заключения аттестационной комиссии выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

4.5 При принятии решения о восстановлении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии издается приказ о восстановлении.

4.6 В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.7 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5 Процедура допуска к учебным занятиям по завершении отпуска**

5.1 Процедура предоставления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком установлена Порядком предоставления обучающимся университета академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком.

5.2 При выходе обучающегося из отпуска Университет (аттестационная комиссия) оценивает документы обучающегося (справку о периоде обучения, личную карточку обучающегося, зачетную книжку и т.п.) на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Университет определяет перечень изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований; перечень академических задолженностей и устанавливает сроки их ликвидации; определяет период, с которого обучающийся будет допущен к учебным занятиям.

5.3 Решение университета о допуске обучающегося к учебным занятиям в виде заключения аттестационной комиссии выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

5.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии издается приказ о допуске обучающегося к учебным занятиям по завершении соответствующего отпуска.

5.5 В случае продолжения обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о допуске обучающегося к учебным занятиям предшествует внесение изменений в договор об образовании (при необходимости).

5.6 Обучающийся по завершении отпуска имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе в случае прекращения реализации образовательной программы, на которой он обучался ранее.

5.7 Обучающийся уведомляется о прекращении реализации соответствующей образовательной программы деканом факультета (директором филиала) письменно (под подпись или через оператора почтовой связи общего

пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении)) не позднее 30 (тридцати) календарных дней до дня окончания соответствующего отпуска.

5.8 Перевод обучающегося на другую образовательную программу осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод данной категории обучающихся осуществляется с сохранением прежнего вида финансирования обучения, без учета наличия вакантных мест, конкурсного отбора, установленного периода подачи заявления на перевод.

В данном случае допуск обучающегося к учебным занятиям по завершении соответствующего отпуска и перевод осуществляется одним приказом при условии предоставления обучающимся необходимых документов.

## 6 Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором университета.

6.2 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятое ученым советом и утвержденное ректором университета 26.05.2017 (протокол № 11), признать утратившим силу.

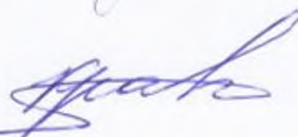
РАЗРАБОТАНО  
Начальник УМУ



Е.И. Мироненко

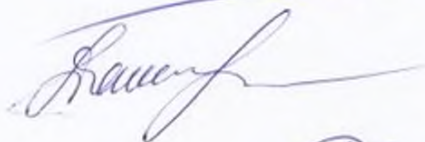
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



М.А. Кравченко

Начальник ЮС



Е.В. Дараселия

Начальник УД



Т.М. Канина

Председатель студенческой  
профсоюзной организации РГУПС



Ю.Ю. Романенко

протокол от 04.08.2022 № 13

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС  
Верескуну В.Д.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

учебная группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебной группы)

номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер зачетной книжки)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения в университете в связи с моим намерением быть переведенным: (указать нужное)

- в другую образовательную организацию:

\_\_\_\_\_ (полное название другой образовательной организации)

- на другую образовательную программу в университете:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

Справку о периоде обучения: (указать нужное)

- заберу лично в управлении кадров через 5 (пять) рабочих дней.
- прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (куда: адрес обучающегося и (или) другой образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (кому: ФИО обучающегося и (или) полное название другой образовательной организации)

- прошу направить на адрес электронной почты (документ будет подписан электронной подписью):

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты обучающегося и (или) другой образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Ректору ФГБОУ ВО РГУПС

Верескуну В.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, когда)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу: (указать нужное)

- зачислить в число обучающихся университета в порядке перевода из другой образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название другой образовательной организации)

- перевести на другую образовательную программу в университете на следующие условия обучения:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (вид финансирования:

\_\_\_\_\_ места за счет бюджетных ассигнований, места с оплатой стоимости обучения)

Настоящим подтверждаю, что высшее образование данного уровня за счет бюджетных ассигнований получаю впервые (указывается при переводе на места за счет бюджетных ассигнований).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ (справка о периоде обучения)

2. \_\_\_\_\_ (иные документы в соответствии с настоящим Положением)

Заключение аттестационной комиссии и справку о переводе (указать нужное):

- заберу лично в деканате факультета (филиала) через 15 (пятнадцать) рабочих дней.

- прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (куда: адрес обучающегося и (или) другой образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (кому: ФИО обучающегося и (или) полное название другой образовательной организации)

- прошу направить на адрес электронной почты (документ будет подписан электронной подписью):

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты обучающегося и (или) другой образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Ростов-на-Дону

Заключение  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Аттестационной комиссией в рамках проведения процедуры \_\_\_\_\_

(перевода из другой образовательной организации, перевода внутри университета, восстановления, допуска к учебным занятиям по завершении отпуска)

произведена оценка документов обучающегося \_\_\_\_\_ :  
(Фамилия И.О. обучающегося)

1. \_\_\_\_\_  
(перечень документов согласно настоящего Положения)

2. \_\_\_\_\_

для продолжения обучения в университете.

1. Возможность продолжения обучения \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

по образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (вид финансирования)

\_\_\_\_\_ (курс)

установлена.

По результатам проведения указанной выше процедуры аттестационная комиссия определила:

1.1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачёту в качестве результатов промежуточной аттестации по рассматриваемой образовательной программе:

Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования рассматриваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модуля), практикам, научным исследованиям считать пройденными.

1.2. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих переаттестации в форме промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научному исследованию:

Наименование дисциплины (модуля), практики рассматриваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модуля), практикам, научным исследованиям считать пройденными.

1.3. Перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы, а также учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, которые не изучались, не проходились, не выполнялись обучающимся в других образовательных организациях или Университете из-за разницы в учебных планах признать академической задолженностью, подлежащей ликвидации:

Наименование дисциплины (модуля), практики рассматриваемой образовательной программы	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Все формы текущего контроля по указанным дисциплинам (модуля), практикам, научным исследованиям считать пройденными.

2. Установить срок прохождения переаттестации и (или) ликвидации академических задолженностей до \_\_\_\_\_

(дата)

Допустить \_\_\_\_\_ к учебным занятиям  
(Фамилия И.О. обучающегося)

с \_\_\_\_\_  
(дата)

1. По результатам проведения указанной выше процедуры аттестационная комиссия определила отказать \_\_\_\_\_ в продолжении обучения  
(Фамилия И.О. обучающегося)

по образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мотивированное заключение о причине отказа в соответствии с Положением)

Председатель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Бланк университета с угловым штампом

Справка о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

\_\_\_\_\_ (полное название другой образовательной организации)

Прошел(а) конкурсный отбор и будет зачислен переводом с \_\_\_\_\_ (дата)

для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

после предоставления (получения) документа о предшествующем образовании и приказа (выписки из приказа) об отчислении в порядке перевода.

Приложение: Заключение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС  
Верескуну В.Д.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

учебная группа \_\_\_\_\_  
(наименование учебной группы)

номер зачетной книжки \_\_\_\_\_  
(номер зачетной книжки)

Заявление

Прошу отчислить из университета с \_\_\_\_\_ в порядке перевода в другую образовательную организацию: \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (полное название другой образовательной организации)

Справку о переводе прилагаю.

Приложение: Справка о переводе.

Приказ (выписку из приказа) об отчислении в порядке перевода, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии), справку об обучении: (указать нужное)

- заберу лично в управлении кадров через 8 (восемь) рабочих дней.
- прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (куда: адрес обучающегося и (или) другой образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (кому: ФИО обучающегося и (или) полное название другой образовательной организации)

Указывается при необходимости:

Приказ (выписку из приказа) об отчислении в порядке перевода, справку об обучении прошу направить на адрес электронной почты (документ будет подписан электронной подписью):

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты обучающегося и (или) другой образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ректору ФГБОУ ВО РГУПС  
Верескуну В.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, когда)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить в число обучающихся университета на следующие условия обучения:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(вид финансирования:

\_\_\_\_\_  
места за счет бюджетных ассигнований, места с оплатой стоимости обучения)

Ранее обучался в университете на следующих условиях обучения:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля (специализации))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(вид финансирования:

\_\_\_\_\_  
места за счет бюджетных ассигнований, места с оплатой стоимости обучения)

был отчислен из университета приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по причине:  
(дата) (номер)

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

Настоящим подтверждаю, что высшее образование данного уровня за счет бюджетных ассигнований получаю впервые (указывается при переводе на места за счет бюджетных ассигнований).

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_  
(справка об обучении)

2. \_\_\_\_\_  
(иные документы в соответствии с настоящим Положением)

Заключение аттестационной комиссии: (указать нужное)

- заберу лично в деканате факультета (филиала) через 15 (пятнадцать) рабочих дней.
- прошу направить через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

\_\_\_\_\_ (куда)

\_\_\_\_\_ (кому)

- прошу направить на адрес электронной почты (документ будет подписан электронной подписью):

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)