

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 27.03.2015 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун
27.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

1 Общие положения

1. Бухгалтерия является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВПО РГУПС), осуществляющим бухгалтерский учет.

2. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО РГУПС и настоящим положением.

3. Бухгалтерия подчиняется в установленном порядке ректору и проректорам.

4. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно ректору и несет ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета, обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

5. Внутренняя структура и штатная численность бухгалтерии утверждается ректором по представлению главного бухгалтера.

6. Служебные обязанности работников бухгалтерии устанавливаются главным бухгалтером.

7. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов обязательны для всех работников и обучающихся ФГБОУ ВПО РГУПС.

2. Основные задачи бухгалтерии

2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности ФГБОУ ВПО РГУПС и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям и собственникам имущества ФГБОУ ВПО РГУПС, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

2.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

2.3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности ФГБОУ ВПО РГУПС и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Функции бухгалтерии

3.1. Своевременное и качественное оформление хозяйственных операций, соблюдение порядка документооборота в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

3.3. Обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, соблюдение порядка оформления первичных документов.

3.4. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законности расходования денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Учет доходов и расходов, выполнения обязательств, исполнение бюджетов денежных средств и операций по внебюджетным средствам.

3.6. Своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды и проведение расчетов с отдельными лицами.

3.7. Организация расчетов по заработной плате и иным выплатам работникам, а также стипендиям и иным выплатам обучающимся.

3.8. Участие в проведении инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.9. Осуществление контроля за сохранностью основных средств, малоценных быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей в местах их хранения, эксплуатации.

3.10. Подготовка необходимой бухгалтерской отчетности, представление ее в установленном порядке в соответствующие органы, сохранность бухгалтерских документов и сдача их в установленном порядке в архив.

3.11. Систематизированное изучение положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, регламентирующих деятельность бухгалтерии.

3.12. Хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет расходов, расчетов к ним в соответствии с порядком работы архива.

4. Права бухгалтерии

Бухгалтерия в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВПО РГУПС сведения, необходимые для работы;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности бухгалтерии;
- представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования бухгалтерского учета в университете; по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов.

5. Структура бухгалтерии

В состав бухгалтерии входят:

- 5.1. Отдел банковских операций и расчетов;
- 5.2. Расчетный отдел;
- 5.3. Материальный отдел;
- 5.4. Касса.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о бухгалтерии

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВПО РГУПС.

Положение о бухгалтерии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», принятое ученым советом и утвержденное ректором от 27.05.2005 признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

Главный бухгалтер



Н.Н. Чуприй

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
юридической службы



Е.В. Данилина

« 23 » 03 2015 г.