

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛитЖТ – филиал РГУПС)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00905df85871e9daf4bc8729f3d58e3033
Владелец Полухина Виктория Ивановна
с 18.08.2025 по 11.11.2026

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП. 03.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень
среднего профессионального образования

Каменск-Шахтинский

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик:

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

Разработчик:

Воротынцев А.С., – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности).....	6
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	10
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности).....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)	15
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта);
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;
- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта).

уметь:

- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;
- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;
- анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;
- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта);
- анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;
- контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЛиТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ЛиТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ЛиТЖТ -филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственно практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ЛиТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного

материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 216 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	216

Примерный перечень работ на производстве: Оператор по

обработке перевозочных документов:

- Проведение розыска грузов по поступившим претензиям.
- Оформление соответствующих документов.
- Кодирование и оформление перевозочных документов.
- Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы.
- сортировка документов по ячейкам шкафа;
- Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции;
- Оформление натурального листа на поезд своего формирования;
- Передача документов по пневмопочте;
- Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.

Составитель поездов

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Оператор поста централизации

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Оператор сортировочной горки

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;

- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Сигналист:

- закрепление вагонов с негабаритным грузом;

Оператор при дежурном по станции:

- прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами;

- предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.

Кассир билетный:

- оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.

- вести учет оформленных документов.

- принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки.

- выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	212	
Тема 1.1 Транспортно-логистическая деятельность (по видам транспорта)	Содержание учебного материала		
	1 Оператор по обработке перевозочных документов Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа; Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурного листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы.		

Тема 1.2 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	2 Составитель поездов		
	Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из - под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		
	3 Оператор поста централизации		
	Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.		
	Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;		
Тема 1.3 Перевозка грузов на особых условиях	4 Оператор сортировочной горки		
	Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.		
	5 Сигналист		
	Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков		

	6	Оператор при дежурном по станции		
		Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ		
Тема 1.4		Кассир билетный:		
Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности.		
Итоговая аттестация		Дифференцированный зачет	2	
		Всего	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ПО

3.1 Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2 Перечень рекомендуемой литературы:

Основная:

1. **Павлищева, Н.А.** Транспортно-экспедиционная деятельность (железнодорожный транспорт): учебник для СПО / Н.А. Павлищева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2022. – 490 с. – Текст непосредственный.

2. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585593> (дата обращения: 22.05.2026).

Дополнительная:

1. Управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584809> (дата обращения: 22.05.2026).

2. **Григорьев, М.Н.** Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21597-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582726> (дата обращения: 22.05.2026).

3. **Транспортная логистика:** учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Павловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21975-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590775> (дата обращения: 22.05.2026).

4. **Вагоны и вагонное хозяйство** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2026. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://www.elibrary.ru/>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2026. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://www.elibrary.ru/>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6. Техник транспорта: Образование и практика [сайт] / учредители ФГБОУ «РГУПС» и ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ». – Москва, 2026. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://www.elibrary.ru/>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ЛиТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <i>Освоенные умения:</i> - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки <i>Усвоенные знания:</i> - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой: грузovou отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов;	(в каких лабораторных работах достигаются и к ним) <i>Формы контроля обучения:</i> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <i>Формы оценки:</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка <i>Методы контроля:</i> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <i>Методы оценки</i> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.