

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Ростовский государственный университет путей сообщения  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта  
(ВлГЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности:

**23.02.09 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ**  
(железнодорожном транспорте)

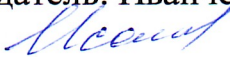
***Базовая подготовка среднего профессионального образования***

для специальности:

**23.02.09 АВТОМАТИКА И ТЕЛЕМЕХАНИКА НА ТРАНСПОРТЕ**  
**2026 г.**

(железнодорожном транспорте)

Рассмотрена  
цикловой (предметной)  
комиссией Общепрофессиональных дисциплин  
Председатель: Иванченко О.М.

  
Протокол № 10  
«15» июня 2026 г.

Утверждаю:

Заместитель  
директора по УР  
Б.М.Кодзаева



«15» июня 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля СПО, разработана с учетом требований ФГОС СПО (23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) (приказ Министерства просвещения РФ от 27.08.2024г. №608) и профиля профессионального образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Организация разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики: Дзлиева З.Х.. - преподаватель ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.010 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ, составе и структуре персональных компьютеров и систем, основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина «ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы специальности 23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; -составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; -применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; -читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы); -общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -основы построения цифровой подстанции	-

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	92	56
Самостоятельная работа	23	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>115</b>	<b>56</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.		ОК 02 ОК 03 ОК 04
<b>Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 05
	Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.		ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01
	Текстовый процессор. Настройка параметров. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 05
	Практическая работа 1. Создание текстового документа, оформленного в соответствии с ГОСТ	4	ОК 06
	Практическая работа 2. Форматирование и редактирование готового документа	8	ОК 09
<b>Тема 2.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Табличный процессор. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа 3. Решение профессиональных задач в табличном процессоре	10	
<b>Тема 2.3 Редактор для создания диаграмм и блок-схем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.	4	

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическая работа 4. Создание электротехнической схемы.	10	
<b>Тема 2.4 Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа 5. Создание презентации на профессиональную тему	6	
<b>Раздел 3. Технология обработки графической информации</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1 Основы компьютерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01
	Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компонировка чертежа. Создание спецификации.	4	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	ОК 03
	Практическая работа 6. Настройка системной среды и построение простых объектов	4	ОК 04
	Практическая работа 7. Создания чертежа	12	ОК 05
	Практическая работа 8. Создание принципиальных электрических схем	8	ОК 06
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1 Локальные и глобальные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01
	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	4	ОК 02
<b>Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03
	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы	6	ОК 04
			ОК 05
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>23</b>	
<b>Всего:</b>		<b>115</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 31.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2025. - 400 с. ISBN 978-5-0054-3119-6
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Академия, 2024. - 288 с. ISBN: 978-5-0054-2856-1
4. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Оганесян В. О., Курилова А. В. - 7-е изд., стер. — Москва : Академия, 2025. - 272 с. ISBN 978-5-0054-2872-1

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы);</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и систем;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-основы построения цифровой подстанции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует знания базовых системных программных продуктов;</li> <li>-знает общий состав и структуру персональных компьютеров и систем;</li> <li>-использует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>-знает этапы разработки и оформления отчетной документации;</li> <li>-знает основы построения цифровой подстанции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</li> <li>-решение ситуационной задачи</li> </ul>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>-использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использует современное программное обеспечение;</li> <li>-умеет выполнять профессиональные расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>-использует сеть Internet и локальные компьютерные сети для обработки информации;</li> <li>-корректно подбирает программы для разработки и оформления отчетной документации;</li> <li>-грамотно разрабатывает и оформляет технологическую и отчетную документацию в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения практического задания (работы);</li> <li>-оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий;</li> <li>-самостоятельная работа</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li><li>-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li><li>-составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей;</li><li>-применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя;</li><li>-читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей</li></ul>	<p>соответствующей программе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-грамотно читает электрические схемы;</li><li>-грамотно составляет электрические схемы с помощью грамотно подобранного программного обеспечения;</li><li>-умеет создавать презентации</li></ul>	
--	---	--