

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
Ростовский государственный университет путей сообщения  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта  
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ. 02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**(по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны)**

для специальности:

**23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА  
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (вагоны)**

***Базовая подготовка среднего профессионального образования***

**2026 г.**

Рассмотрена

цикловой (предметной)  
комиссией Специальности 23.02.06  
Председатель: Джанаева Е.Э.

Протокол № 10  
«15» июня 2026 г.

Утверждаю:

Заместитель  
директора по УР  
Б.М.Кодзаева

«15» июня 2026 г.

Рабочая программа ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям технологического профиля СПО, разработана с учетом требований ФГОС СПО (23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (приказ Министерства просвещения РФ от 30.01.2024г. №55) и профиля профессионального образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Организация разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики: Джанаева Е.Э... - преподаватель ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны)»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Обеспечение экономической эффективности и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (вагоны)
<b>ПК 2.1</b>	Управлять планированием и организацией производственных работ коллективом исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда
<b>ПК 2.2</b>	Оценивать и распределять работников по рабочим местам в соответствии с их индивидуальными особенностями.
<b>ПК 2.3</b>	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность

	производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах
--	--

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;
Уметь	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Знать	основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка; правила деловой этики

**Трудовая функция:**

- организация выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

**Трудовые действия:**

-формирование бригад, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, исходя из количественного, профессионального и квалификационного

состава с учетом выполнения работниками бригад норм времени или выработки и объемов запланированной работы;

-формирование производственного задания работникам, выполняющим работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-информирование работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, о задании с выдачей нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью и в электроустановках;

-проведение производственного инструктажа работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил технической эксплуатации оборудования и инструмента;

-координирование деятельности работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с их кооперированием и расстановкой для выполнения производственного задания;

-приемка результатов выполнения производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-оформление первичных документов на бумажном носителе и в автоматизированной системе с ведением технической, отчетной и информационно-справочной документации участка производства по организации и учету рабочего времени, выработке, заработной плате;

### **Трудовая функция:**

- контроль выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

### **Трудовые действия:**

-разработка плана-графика контроля работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов с указанием объектов;

-выбор методов и инструментов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов в зависимости от объекта контроля;

-фиксирование результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-фиксирование результатов контроля состояния инструмента, машин и оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов, применяемых при выполнении производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в целях обеспечения бесперебойной работы производственного участка;

-анализ результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-анализ причин возникновения нарушений, выявленных в результате контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с разработкой корректирующих мер;

-разработка предложений по недопущению нарушений выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-информирование работников участка производства о результатах контроля и мерах по устранению выявленных недостатков при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 240 часа

Из них на освоение МДК – 192 часа

в том числе, самостоятельная работа - 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация - 12 часов, форма: экзамен по модулю.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>1</sup>
				Обучение по МДК				Практики			Консультации <sup>2</sup>	
				всего	В том числе			Учебная	Производственная			
промежуточная аттестация	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	84	30	60	-	30	-	-	-	-	24	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Управление подразделением организации	40	22	30	-	22	-	-	-	-	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 3 Регулирование правоотношений профессиональной деятельности	32	20	30	-	20	-	-	-	-	2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72	-	-	
	Промежуточная аттестация	12							-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>240</b>	<b>144</b>	<b>120</b>		<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации		<b>234</b>	
<b>МДК02.01 планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Организация как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Транспорт в экономике страны. Основная и вспомогательная деятельность ОАО «РЖД».	2	
	2. Производственные фонды организации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 1 «Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств»	2	
Практическое занятие № 3 «Расчёт амортизационных отчислений»	2		
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация работ по эксплуатации и ремонту подвижного состава (вагоны)</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Вагоны и вагонный парк. Система технического обслуживания и ремонта вагонов.	<b>8</b>	
	2. Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Технологический процесс технического обслуживания вагонов на ПТО сортировочной железнодорожной станции.		
	3. Организация работы ПКТО, КП, ПОТ, ПТП, технического обслуживания контейнеров.		
	4. Организация технической эксплуатации пассажирских вагонов.		

	Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс Производственный процесс. Структура, виды производственных процессов. Организация технологических процессов Организация и планирование ремонтного производства. Производственная структура вагонного депо		
	5. Основные и вспомогательные производственные участки вагонного депо. Показатели качества продукции вагонного депо. Организация технического контроля в вагоноремонтных организациях.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 4 «Определение потребного парка вагонов»	2	
	Практическое занятие № 5 «Определение численности работников пунктов технического обслуживания (ПТО)»	2	
	Практическое занятие № 6 «Определение оценки качества работы пунктов технического обслуживания (ПТО)»	2	
	Практическое занятие № 7 «Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов»	2	
	Практическое занятие № 8 «Определение программы участка (отделения, цеха) вагонного депо»	2	
	Практическое занятие № 9 «Определение параметров производственного процесса ремонта вагонов»	2	
	Практическое занятие № 10 «Расчет потребного оборудования и площадей производственных участков»	2	
	Практическое занятие № 11 «Выбор системы освещения и отопления для участка (отделения, цеха) вагонного депо»	2	
<b>Тема 1.3 Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	
	1. Организация труда на железнодорожном транспорте. Сущность производительности труда. Организация нормирования труда. Организация оплаты труда. Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов. Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	<b>14</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02,

	Практическое занятие № 12 «Расчёт производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве»	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 13 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»	2	
	Практическое занятие № 14 «Обработка материалов хронометража»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчёт часовых тарифных ставок»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		<b>24</b>	
<b>Раздел 2 Управление подразделением организации</b>			
<b>МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Сущность и содержание менеджмента. Основы организационного управления	<b>2</b>	
	2. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 1 «Определение типа темперамента личности»	2	
	Практическое занятие № 2 «Моделирование различных стилей руководства»	2	
	Практическое занятие № 3 «Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»	2	
<b>Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами.	<b>2</b>	
	2. Управление коммуникациями и их совершенствование		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 4 «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»	2	
	Практическое занятие № 5 «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»	2	
	Практическое занятие №6 «Изучение видов межличностных коммуникаций»	2	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Принципы делового общения</b>	Руководитель трудового коллектива. Деловое общение	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 7 «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»	2	
	Практическое занятие № 8 «Организация и проведение делового совещания»	2	
	Практическое занятие №9 «Организация и проведение деловых переговоров»	2	
<b>Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 10 «Планирование численности подразделений организации»	2	
	Практическое занятие № 11 «Составление резюме»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		<b>10</b>	
<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>			
<b>МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	2	
	2. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности и организация предпринимательской деятельности. Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.		
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	1. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.		
	2. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
	3. Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).		
	4. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Практическое занятие № 1 «Составление проекта трудового договора по образцу»	2		
Практическое занятие № 2 «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	2		
Практическое занятие № 3 «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2		
Практическое занятие № 4 «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»	2		
<b>Тема 3.3</b> <b>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
1. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности». Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на	4		

	эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 5 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов»	2	
	Практическое занятие № 7 «Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов»	2	
	Практическое занятие № 8 «Проработка порядка досудебного урегулирования споров»	2	
	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях»	2	
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3	<b>2</b>	
	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b> Виды работ: 1 Ознакомление со структурой вагонного депо 2 Наблюдение и оценка деятельности вагонного депо 3 Изучение технологических связей цехов и отделений депо 4 Ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР вагонов 5 Изучение организации рабочих мест в бригаде 6 Изучение оперативной деятельности бригадира и мастера, изучение их должностных инструкций, рабочей документации	<b>72</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
	<b>Всего</b>	<b>240</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмент и маркетинг», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Zubovich O.A., Lipina O.Yu., Petukhov I.V. Организация работы и управление подразделением организации: учебник. - М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с.

2. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под ред. Н.П. Терешинной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. -287 с.

3. Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев. Москва: Экономика железнодорожного транспорта: учебник, ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. 440 с.

4. С.В. Люханова Менеджмент качества организации: учебное пособие Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. 392 с. ISBN 978-5-907479-15-9

5. А.О. Гирич [и др.] Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта, учебное пособие Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. 368 с. ISBN 978-5-907479-23-

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Адер, А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: конспект лекций / А. В. Адер. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/280519/>

2. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: сайт / УМЦ ЖДТ. URL: <https://umczdt.ru/books>.

3. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222647> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

5. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

6. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889>

9. Шкурина, Л.В. Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта: учебник / Л. В. Шкурина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1008/281427/>

10. Шутов, В.В. Правовое обеспечение: учебное пособие / В. В. Шутов. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 168 с. — 978-907479-45-6. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1037/260706/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллективом исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчётов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчёт о ходе выполнения производственной задачи	Экспертное наблюдение и оценка деятельности на производственной практике, в ходе проведения практических занятий, в рамках текущего контроля в разных формах (тестирование по разделам и темам, проверочные работы,
ПК 2.2 Оценивать и распределять работников по рабочим местам в соответствии с их индивидуальными особенностями.	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	решение задач, доклады, презентации, рефераты, и др.), квалификационный экзамен
ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	использование различных источников, включая электронные ресурсы, меди-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для решения профессиональных задач	занятиях, при выполнении индивидуальных заданий, работ по производственной практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл высказываний и текстов на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	

