

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника Ртищевской дистанции  
сигнализации, централизации и блокировки –  
структурного подразделения Юго-Восточной  
дирекции инфраструктуры – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
инфраструктуры филиала ОАО «РЖД»  
27.02.2026 (С.Г. Левин)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР  
/С. М. Назаров/  
от «27» февраля 2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00B2CB4B799CAF2C5828CD88F5D8243E53  
Владелец: Назаров Сергей Михайлович  
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
для специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тамбов 2026 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаГЖТ-филиал РГУПС)

Разработчик:

Кривенцова С.А. – преподаватель высшей категории

Рецензенты:

Касатонов И.С. - Проректор по цифровой трансформации ФГБОУ ВО «ТГТУ»

Барсукова Т.И. – преподаватель высшей категории

Рекомендована цикловой комиссией специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Протокол № 09 от 16.02.2026 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  С.А. Кривенцова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Оператор Электронно-вычислительных и вычислительных машин".**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики (далее практика) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин "

## **1.2. \*Цели и задачи - требования к результатам освоения учебной практики.**

Учебная практика УП 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Выполнение работ по профессии "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин "» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию

ПК 4.2. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера

ПК 4.3 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники, устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования, прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов

ПК 4.4. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов

ПК 4.5. Владеть навыками использования прикладного программного обеспечения для эффективного решения задач в профессиональной сфере

### **1.3 Организация практики**

Практика проводится концентрированно в учебно-производственных мастерских ТАТЖТ - филиалом РГУПС, согласно учебного плана и графика учебной практики.

Организацию учебной практики осуществляют руководители практики

(мастерами производственного обучения) от ТАТЖТ - филиала РГУПС.

**1.4 Срок прохождения практики - 1 неделя (36 часов)**

Наименование работ и тем практики	Виды работ	Объем недель/часов
1	2	3
<b>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».</b>		<b>1/36</b>
<b>Тема 4.1. Работа с аппаратным обеспечением ПК</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	Соединение и подключение внешних устройств ПК.	
	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию	
	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.	
<b>Тема 4.2. Работа с программным обеспечением ПК</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	Работа с файловыми менеджерами	
	Работа с программами- утилитами	
	Работа в прикладных программах	
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база учебно-производственных мастерских ТАТЖТ - филиала РГУПС, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **3.2 Перечень рекомендуемой учебной литературы**

##### **Основная литература:**

- 1.Рудаков, А.В. Операционные системы и среды [Электронный ресурс]: учебник для СПО /А.В. Рудаков. - М.: Курс: ИНФРА-М, 2022.- 304 с. - (Профессиональное образование)/ - Режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- 2.Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.В. Степина. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://new.znanium.com>
- 3.Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2023. - 296 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

По результатам практики руководителями практики (мастерами производственного обучения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственными руководителями практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой и сдается руководителю практики принимающему дифференцированный зачет, одновременно с дневником по учебной практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по учебной практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет рассматривается руководителями практики от ТАТЖТ филиала РГУПС принимающими дифференцированный зачет.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики (мастерами производственного обучения) от ТАТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия

положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.	- умение вводить в эксплуатацию средства ВТ	Текущий контроль (дневник и отчет по практике). Характеристика, аттестационный лист. Дифференцированный зачёт.
ПК 4.2. Устанавливать операционные системы на персональный компьютер и сервер, производить настройку интерфейса пользователя, администрировать операционные системы персонального компьютера и сервера.	- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров; - подготавливать компьютерную систему к работе; - проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем - производить тестирование работоспособности средств ВТ; - умение заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники	
ПК 4.3. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств ВТ, заменять расходные материалы, используемые	Выбирать оптимальную аппаратную конфигурацию ПК и периферии для решения конкретных задач пользователя;	

<p>в средствах вычислительной и оргтехники.</p>	<p>Собирать и разбирать ПК и оргтехнику на основные компоненты; Подключать и настраивать кабельную систему и периферийные устройства; Диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения с помощью программных и аппаратных средств; Выявлять причины неисправностей (плохой контакт, засорение, перегрев, износ компонентов);</p>	
<p>ПК 4.4. Обновлять и удалять версии операционных систем, прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов, драйверы устройств персональных компьютеров, периферийных устройств и серверов.</p>	<p>выбирать оптимальные версии ОС и ПО с учётом требований пользователей и безопасности; планировать обновления с минимальным простоем сервисов; диагностировать и устранять ошибки, возникающие при установке/обновлении; работать с инструментами централизованного управления обновлениями (WSUS, SCCM, Ansible, Puppet); настраивать автоматические обновления для ОС и критически важного ПО; проверять подлинность и целостность загружаемых установочных файлов</p>	

	<p>(хеши, цифровые подписи); управлять правами доступа при установке ПО на серверах и рабочих станциях; обучать пользователей основам безопасного использования ПО и правилам обновления.</p>	
--	---	--