


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов 1

Рыжов А.А.
« 27 » 02 2026 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

/С. М. Назаров/
от «27» февраля 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00B2CB4B799CAF2C5828CD88F5D8243E53
Владелец: Назаров Сергей Михайлович
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

по специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов
2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Першина М.И. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рецензенты:

Авдошина Н.А. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рыжов А.А. заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов -1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 05 от 25.02.2026
Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса является составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающее реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах

17.026 Специалист по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками

17.036 Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта

17.041 Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения

17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

17.057 Специалист по транспортному обслуживанию грузовых перевозок на железнодорожном транспорте

17.062 Работник по обслуживанию пассажиров на железнодорожном вокзале (железнодорожном вокзальном комплексе)

17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов

17.074 Специалист по организации деятельности по обслуживанию пассажиров и посетителей в железнодорожном агентстве

17.085 Специалист по контролю за сохранностью перевозимого груза (вагонного парка), грузовой и коммерческой работой железнодорожного транспорта

40.049 Специалист по логистике на транспорте

17.087 Стивидор

17.110 Специалист по работе с клиентами в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Цели и задачи производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса

Программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса являются сформированные у обучающихся практически профессиональные умения в рамках профессиональных модулей по основному виду профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

По окончании практики студент сдаёт дневник, аттестационные листы установленной формы и отчет в электронном (презентация, видеоролики, фото) или письменном виде (15-20 листов формата А4) о прохождении практики в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематикой рабочей программой.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

1.4 База практики

Программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Базы практики устанавливаются на линейных предприятиях железнодорожного транспорта.

Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программой практики;
 - соблюдение согласованных с учебными заведениями календарных графиков прохождения практики;
- возможность использования технической литературы и документации предприятия.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса.

1.5 Организация практики

Для проведения производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса в техникуме разработана следующая документация:

- положение об учебной/производственной практике;
- рабочая учебная программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- сопроводительная рабочая программа с индивидуальным заданием.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками

иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;

уметь:

- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;

- обрабатывать и передавать оперативную информацию;

- анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;

- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;

- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности

ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

иметь практический опыт:

- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;

- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;

уметь:

- организовывать работу с документами;

- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности

знать:

- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

1.6 Контроль работы студентов и отчётность

В период прохождения практики студентом ведётся дневник практики. По итогам производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании индивидуальной сопроводительной рабочей программы производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса.

Студенты, не выполнившие план производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Объем производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 (2 недели)
в том числе:	
ПП.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса	72 (2 недели)
Итоговая аттестация в 6 семестре в форме зачёт с оценкой	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП.01 Производственная практика по организации перевозочного процесса

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объём часов
1	2	3
ПП. 01 Производственная практика по организации перевозочного процесса	<i>Содержание учебного материала</i>	72
	Ознакомление с инструкцией по технике безопасности и правилами охраны труда при нахождении на железнодорожных путях и территории железнодорожных станций. Изучение целей и задач практики, выдача индивидуальных заданий.	10
	Ведение технической и перевозочной документации, контроль выполнения заданий и технологических графиков, при организации перевозочного процесса	25
	Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натуральных листов.	25
	Выполнение работ по оформлению отчета и дневника производственной практики	6
	Зачёт с оценкой	6
Итого		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основная:

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А. М. Рукина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Л.Н. Кудрявцева. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2024. - 288 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

4.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО /В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

6. Ким, Д. П. Основы автоматического управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. П. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Профессиональное образование).- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительная

1.Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2.Антимиров,В. М. Системы автоматического управления [Электронный

ресурс]: учебник для СПО / В. М. Антимиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

3. Башмаков, И.А. Информационное обеспечение перевозочного процесса [Электронный ресурс]: учебник для СПО/И.А. Башмаков. — М.: КНОРУС, 2023. — 224 с. - Режим доступа: <http://knorus.ru>

Нормативные документы:

1. АОС-Д – электронный учебник «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» 2023.г

2. АОС-Д – электронный учебник 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ» 2023г

5. АОС-Д – электронный учебник № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» 2023 г.

6. АОС-Д – электронный учебник № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» 2023 г.

7. АОС-Д – электронный учебник. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ» 2023 г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>иметь практический опыт: – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;</p> <p>уметь: – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; – анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;</p> <p>знать: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности</p>	<p>Зачёт с оценкой</p>
<p>ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте</p>	<p>иметь практический опыт: – составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; – ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;</p> <p>уметь: – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>знать: – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p>	<p>интерпретация результатов в наблюдении за</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	