

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по внешним
связям и производственной
практике

М.А.Каплюк

2026 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«СОВРЕМЕННЫЕ ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ И ТЕХНОЛОГИИ»
(09.00.00 Информатика и вычислительная техника)

Ростов-на-Дону
2026

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа «Современные офисные программы и технологии» (ДПП ПК) разработана в соответствии с требованиями российского законодательства в области образования.

Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование существующих и приобретение новых компетенций, необходимых для работы с современными офисными программами в своей профессиональной деятельности, приобретение и углубление теоретических и практических знаний.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

ДПП ПК трудоемкостью 28 часов реализуется по очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения 10 дней.

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме тестирования. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ЦЕЛЬ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана в соответствии с письмом Минкомсвязи России ЛБ-С-070-24524 от 01.09.2020 в рамках реализации пункта 84 распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. N 1375-р, пункта 49 распоряжения Правительства РФ от 6 ноября 2019 г. N 2631-р и пункта 1.34 паспорта федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Цель программы – подготовка кадрового потенциала для цифровой экономики и обновление компетентности граждан, формирование рынка труда, который должен опираться на требования цифровой экономики, комплексное обновление знаний и формирование профессиональных компетенций у широкого круга слушателей по расширенным возможностям современных офисных программ и технологий. Целевыми установками освоения программы повышения квалификации являются: освоение инновационных методик организации процесса разработки офисных документов средствами офисных приложений; изучение принципов использования современных информационных и офисных технологий в профессиональной деятельности; овладение методикой разработки офисных документов в офисных приложениях; получения навыков создания офисных документов для применения в профессиональной деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения ДПП ПК слушатель должен:

ЗНАТЬ:

- современные офисные технологии, их возможности для обработки и представления результатов профессиональной деятельности;
- общие принципы работы, методы и средства обработки и хранения информации;
- назначение и возможности программных средств, входящих в пакет офисных программ;
- современные программы для работы с текстовыми документами и электронными таблицами, графическими документами;
- возможности офисных технологий для обработки данных, в том числе и больших объемов данных.

УМЕТЬ:

- осваивать методики использования офисных программных средств для решения практических задач;
- профессионально работать с электронными документами любой степени сложности;
- создавать и форматировать текстовые документы с помощью текстового процессора;
- осуществлять профессиональное редактирование форматирование документов средствами офисных технологий;
- обрабатывать данные средствами электронных таблиц;

БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕННЫМ С:

- современными офисными программами и технологиями;
- принципами создания офисных документов для применения в профессиональной деятельности;
- технологиями организации совместной работы с документами.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации

«Современные офисные программы и технологии»

Категория слушателей: учебно-вспомогательный персонал.

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость: 28 часов.

Срок освоения: 5-10 дней (определяется расписанием занятий на даты проведения обучения)

Режим занятий: 2-4 академических (45 мин.) часа в день.

№ тем ы	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	Обучение			Форма контроля
			очное		электронное	
			лекции	практика		
1.	Обзор современных офисных программ и технологий	2	2			
2.	Текстовые процессоры	10	10			
3.	Электронные таблицы	14	14			
	Итоговая аттестация: <i>компьютерное тестирование</i>	2			2	зачет
	Итого:	28	26		2	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

(при 10 дневном обучении*)

Очное обучение									
Количество часов									
Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10
4	4	4	4	2	2	2	2	2	2

* при 5дневном обучении учебный график определяется расписанием занятий на даты проведения обучения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Модуль 1. Обзор современных офисных программ и технологий

Тема 1.1. Офисные программы и технологии.

Модуль 2. Текстовые процессоры

Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре. Создание текстового документа.

Тема 2.2. Форматирование документа.

Тема 2.3. Работа со стилями. Создание оглавления.

Тема 2.4. Создание и форматирование списков. Форматирование страниц.

Тема 2.5. Создание и форматирование таблиц.

Тема 2.6. Редактор формул.

Тема 2.7. Создание и редактирование графических изображений.

Модуль 3. Электронные таблицы

Тема 3.1. Основы работы в табличном редакторе.

Тема 3.2. Операции копирования и автозаполнения. Основы создания простейших формул.

Тема 3.3. Вычисления с помощью встроенных функций.

Тема 3.4. Построение диаграмм и графиков.

Тема 3.5. Обработка данных с помощью условных формул.

Тема 3.6. Логические вычисления.

Тема 3.7. Обработка списков.

Тема 3.8. Сводные таблицы.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Общие положения

Реализация рабочей программы ПК проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Организационные условия

При реализации программ дополнительного профессионального образования используется учебно-производственная база университета, которая оснащена самым современным оборудованием и новейшими техническими средствами обучения.

Слушатели ИЦНПС в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами, имеют возможность пользоваться научно-технической библиотекой, имеющей два читальных зала с книжным фондом около 600 тысяч экземпляров.

Занятия осуществляются в пределах рабочего дня с 8.20 до 17.00, обеденный перерыв с 11.35 до 12.05, имеется возможность питания в столовой, кафе и буфетах университетского комплекса.

Социальная инфраструктура жизнеобеспечения слушателей включает в себя общежитие гостиничного типа на 66 номеров (54 двухместных и 12 одноместных), комбинат общественного питания.

Учебные корпуса университета, общежитие слушателей, комбинат общественного питания сосредоточены в едином университетском комплексе, в непосредственной близости друг от друга.

Педагогические условия

Занятия в ИЦНПС ведут высококвалифицированные преподаватели, руководители, специалисты и опытные практические работники ведущих промышленных предприятий и научных учреждений.

Материально-техническое обеспечение

При реализации программы используется 3 учебных аудиторий. Все аудитории оборудованы видеопроекторами и мультимедийными средствами.

Номера и наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лаборатория инфокоммуникационных сетей и интернета вещей, аудитория Д404	Лекции, практические занятия, лабораторные работы	Учебная лаборатория, посадочных мест 16; учебная мебель: конференц-стол - 1 шт., стулья - 46 шт.; Мультимедийный проектор - 1 шт., Доска интерактивная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук (в т.ч. с выходом в интернет) – 15 шт. Оборудование: Коммутатор Huawei, Система сетевой безопасности Huawei, Маршрутизатор ядра сети Huawei, Маршрутизатор Huawei, Маршрутизатор Zyxel, Патч-панель NIKOMAX 19, Накопитель сетевой дисковый Synology DiskStation, Вертикальный блок розеток APC, Стоечный сервер Huawei Tecal RH1288. Прикладное программное обеспечение специального назначения: Wireshark, Cisco Packet Tracer, Microsoft Network Monitor, Программный комплекс KiCad
Лаборатория информационных технологий на транспорте, аудитория Д412	Лекции, практические занятия, лабораторные работы	Учебная лаборатория, посадочных мест 38; учебная мебель: стол – 23 шт., конференц-стол – 1 шт., стулья - 46 шт.; Мультимедийный проектор - 1 шт., экран – 1 шт. Компьютерная техника: компьютер (в т.ч. с выходом в интернет) – 22 шт. Прикладное программное обеспечение специального назначения:

		Система моделирования Proteus Platinum Edition, Веб-разработка GPSS World Student ver, Программный комплекс KiCad, Программный продукт виртуализации для операционных систем Oracle VM VirtualBox, GNS3, Среда программирования Visual Studio, Wireshark
Лаборатория периферийных устройств, аудитория, Д406	Лекции, практические занятия, лабораторные работы	Учебная лаборатория, посадочных мест 32; учебная мебель: стол – 16 шт., конференц-стол – 1 шт., стулья - 46 шт.; Мультимедийный проектор - 1 шт., экран – 1 шт. Компьютерная техника: компьютер (в т.ч. с выходом в интернет) – 16 шт. Лабораторное оборудование: Планшет графический, Шлюз D_Link, Сканер Epson, Телефон IP D_Link, Камера IP D_Link, МФУ Нр, Накопитель сетевой дисковый Qnap, Камера Microsoft, Маршрутизатор Zyxel. Прикладное программное обеспечение специального назначения: Система моделирования Proteus Platinum Edition, Веб-разработка GPSS World Student ver, Программный комплекс KiCad, Программный продукт виртуализации для операционных систем Oracle VM VirtualBox, GNS3, Среда программирования Visual Studio, Wireshark, Программный продукт виртуализации для операционных систем

		Oracle VM VirtualBox, Microsoft SQL Server Express, Eclipse, Proteus Demonstration, Система моделирования LTSPICE
--	--	---

Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в виде тестирования на основе системы «зачет / не зачет».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Текстовый редактор Блокнот.
2. Текстовый редактор Notepad.
3. Текстовый редактор WordPad.
4. Текстовый процессор MS Word.
5. Электронная таблица Excel.
6. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint.
7. Программа управления и создания веб-сайтов Microsoft Office FrontPage.
8. Программа для сбора информации и дальнейшего её управления Microsoft Office InfoPath.
9. Microsoft Office OneNote - программа управления и создания заметок.
10. Система управления базами данных MS Access.
11. Microsoft Visio - приложение для работы с бизнес-диаграммами и техническими диаграммами.
12. Текстовый процессор OpenOffice.org Writer.
13. Электронная таблица OpenOffice.org Calc.
14. OpenOffice.org Draw программа для работы с рисунками.
Программа подготовки презентаций OpenOffice.org Impress.
15. Система управления базами данных OpenOffice.org Base.
16. Программа подготовки презентаций Multimedia Builder.
Word: форматирование документов, использование стилей и шаблонов.
17. Word: создание и форматирование таблиц.
18. Word: создание формул и графических объектов.
19. Excel: инструментальная среда, данные, типы, ссылки на ячейки, листы.
20. Excel: создание формул, использование функций.
21. Excel: логические функции.

22. Excel: разработка диаграмм и графиков.
23. Excel: принципы и инструменты для работы со списками.
24. Excel: анализ данных и сводные таблицы.
25. Excel: пакет анализа и надстройки.
26. Excel: статистический анализ данных.
27. Excel: анализ экономической и финансовой информации.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 15.04.2023).
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530602> (дата обращения: 15.04.2023).
3. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11309-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510713> (дата обращения: 15.04.2023).
4. Могилев, А. В. Информатика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер ; ред. Е. К. Хеннер. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 841 с.
5. Чубейко, С. В. Теоретические основы информатики. Практикум [Текст] : учеб. пособие / С. В. Чубейко, Е. В. Климанская, А. Н. Цуриков ; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2016. - 86 с.
6. Информатика. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие для втузов / ред. С. В. Симонович. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 639 с.
7. Информатика. Общий курс [Текст] : учеб. для вузов / А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В. Чернов; ред. В.И. Колесников. - 4-е изд. - М. : ДАШКОВ и К° ; Ростов н/Д : Наука-Спектр, 2011. - 399 с.
8. Информатика и информационные технологии [Текст] : учеб. пособие / Ю.Д. Романова, П.А. Музычкин, И.Г. Лесничая и др; ред. Ю.Д. Романова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Эксмо, 2011. - 704 с.

9. Карсян, А. Ж. Информатика. Работа в среде MS Office 2013. Электронные таблицы MS Excel [Текст] : учеб. пособие / А. Ж. Карсян ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2015. - 53 с.
10. Карсян, А. Ж. Информатика. Работа в среде MS Office 2013. Текстовый процессор MS WORD [Текст] : учеб. пособие / А. Ж. Карсян ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2015. - 86 с.
11. Ильичева, В. В. Текстовый редактор Microsoft Word 2013 [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. В. Ильичева, Д. С. Мантуров ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2014. - 57 с.
12. Данилова, Л. В. Лабораторный практикум по математике в EXCEL [Текст] : учеб. пособие / Л.В. Данилова, Н.В. Данилова, Е.В. Пиневиц ; РГУПС. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : [б. и.], 2011. - 72 с.
13. Данилова, Л. В. Лабораторный практикум по математике в Excel [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Данилова, Н. В. Данилова, Е. В. Пиневиц ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2014. - 70 с.
14. Зубарев, А. В. Решение математических и статистических задач средствами программ Excel и Mathcad [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Зубарев ; ФГБОУ ВПО РГУПС (фил. в г. Краснодаре). - Ростов н/Д : [б. и.], 2012. - 72 с.
15. Карсян, А. Ж. Информатика, работа в среде MS Office 2007 [Текст] : учеб. пособие / А. Ж. Карсян ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2013. - 172 с.
16. Ильичева, В. В. Основы работы в текстовом процессоре OpenOffice Writer [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. В. Ильичева, Л. В. Дорогань ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2013. - 33 с.
17. Ильичева, В. В. Электронные таблицы OpenOffice Calc [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. В. Ильичева, Л. В. Дорогань ; ФГБОУ ВПО РГУПС. - Ростов н/Д : [б. и.], 2013. - 62 с.
- 18.

Дополнительная литература

1. Обучающее видео по Word - <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-word-для-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73>
2. Обучающее видео по Excel - <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучающее-видео-по-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

Составители программы:

ФИО	Дата	Подпись
Зав. каф. ВТ и АСУ Игнатьева О.В.	15.02.2026	

Согласующие:

ФИО	Дата	Подпись
Директор ИЦНПС Харламов П.В.	16.02.26	
Научный консультант	16.02.2026	