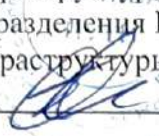


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
службы пути Юго-Восточной дирекции
инфраструктуры – структурного
подразделения Центральной дирекции
инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»

 **Е.Н. Федоренков**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
филиала РГУПС в г. Воронеж



 **П.И. Гуленко**
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Направленность

Строительство, текущее содержание и ремонт железных дорог

Квалификация выпускника

Техник

Форма обучения

Очная

Воронеж, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	3
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	4
2.2. Структура учебной практики	5
2.3. Содержание учебной практики	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	7
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО-П):

УП.04.01 Учебная практика	ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения	МДК.04.01 Выполнение планирования и организационных мероприятий в путевом хозяйстве МДК.04.02 Ведение технической документации путевого хозяйства
---------------------------	---	--

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте железнодорожного пути, искусственных сооружений
ПК 4.2	Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами
ПК 4.3	Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений
ПК 4.4	Организовывать соблюдение охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала
ПК 4.5	Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОП СПО-П по видам деятельности: Организация деятельности структурного подразделения.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт/умения
Организация деятельности структурного подразделения	Навыки: - планирования и организации работы структурных подразделений путевого хозяйства - оформления отчетной и технической документации - оценки качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений - обеспечения соблюдения требований охраны труда на производственном участке - планирования и организации взаимодействия структурных подразделений организации путевого хозяйства Умения: - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства - заполнять техническую документацию - заполнять отчетную и техническую документацию - рассчитывать по принятой методике и анализировать основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности - проводить профилактические мероприятия и инструктаж персонала по соблюдению требований охраны труда - использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
Не предусмотрено					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО-П –					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04.01	36	концентрированно	3/6	зачет с оценкой
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.04.01 Учебная практика				36
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	1. Расчет амортизационных отчислений. 2. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств. 3. Расчет производительности труда. 4. Расчет норм затрат труда по нормативам. 5. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат. 6. Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. 7. Расчет стоимости ремонта 1 км пути.	Тема 1.1. Основные фонды и оборотные средства предприятия	6
Тема 1.2. Организация труда и заработной платы			6	
Тема 1.3. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства			6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4	Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства	1. Ознакомление с заполнением технического паспорта. 2. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5). 3. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. 4. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. 5. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. 6. Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. 7. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. 8. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. 9. Расследование несчастных случаев на предприятии.	Тема 2.1. Технический паспорт дистанции пути	6
Тема 2.2. Учетная документация дистанции пути			6	
Тема 2.3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии.			6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.04.01 ПМ.04 Организация деятельности структурного подразделения		36
Раздел 1. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		18
Тема 1.1. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание Расчет амортизационных отчислений. Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств.	6 6
Тема 1.2. Организация труда и заработной платы	Содержание Расчет производительности труда. Расчет норм затрат труда по нормативам. Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат.	6 6
Тема 1.3. Эксплуатационные расходы путевого хозяйства	Содержание Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. Расчет стоимости ремонта 1 км пути.	6 6
Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства		18
Тема 2.1. Технический паспорт дистанции пути	Содержание Ознакомление с заполнением технического паспорта. Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблица 5).	6 6
Тема 2.2. Учетная документация дистанции пути	Содержание Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67, ПУ-74, ПУ-80а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.	6 6
Тема 2.3. Соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии	Содержание Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. Проработка вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда на производственном участке и на предприятии. Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. Расследование несчастных случаев на предприятии.	6 6
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули», «Самостоятельная и воспитательная работы», «Групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОП СПО-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Е.А. Экономика отрасли: учебное пособие / Е.А. Голубева. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 66 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1216/289996/>. – Режим доступа: по подписке
2. Пшениснов, Н.В. Железнодорожный путь: учебник / Н.В. Пшениснов. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 264 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260708/>. – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

1. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства: методическое пособие / В.С. Шабалин. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. – 128 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043/>. – Режим доступа: по подписке
2. Захарова, Т.Д. Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме «Определение стоимости километра одного из видов ремонта пути» МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Т.Д. Захарова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. – 64 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/288577/>. – Режим доступа: по подписке
3. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / И.В. Лысич. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. – 84 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/260569/>. – Режим доступа: по подписке
4. Здриль, Н.Н. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Н.Н. Здриль. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 45 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. – URL: <https://umczdt.ru/books/1257/251327/>. – Режим доступа: по подписке

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО-П по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04.01	ПК 4.1	- правильно планирует работы при эксплуатации и ремонте пути - умеет производить расчеты по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства - умеет производить расчеты по принятой методике показателей эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсы отрасли и организации - осуществляет организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	- экспертная оценка деятельности на практике - отчет по практике - зачет с оценкой
	ПК 4.2	квалифицированно заполняет и ведет отчетную и техническую документацию	
	ПК 4.3	- владеет средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ - обоснованно выбирает способы и методы контроля - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
	ПК 4.4	- организует рабочее место, удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности; - организует производственной и технологический процесс; - применяет на практике требования техники безопасности	
	ПК 4.5	- демонстрирует деловые качества общения - демонстрирует знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; - грамотно использует знания, приемы и методы менеджмента в профессиональной деятельности	
	ОК 01	– демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; – анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составляет планы действий; – определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий.	
	ОК 02	– определяет задачи и необходимые источники для поиска информации; – планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость	

	результатов поиска; – оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	– организывает работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	– разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; – излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	– понимает сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – описывает значимость своей специальности; – применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения.	
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	