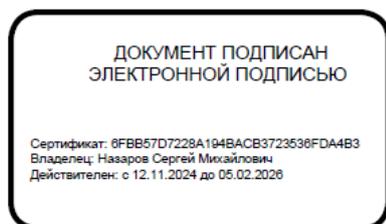


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)



« 30 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Русский язык

для специальностей

- 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Тамбов
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17 мая 2012 г. № 413 и на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для специальностей среднего профессионального образования (далее - СПО)

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

Разработчик:
Мироненко Э.Ю. – преподаватель высшей категории

Рецензенты:

1.Коропченко Н.В, преподаватель высшей квалификационной категории
ТОГАПОУ «Колледж техники и технологии наземного транспорта им . М.С. Солнцева»

2.Романова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО
«Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС»

Рекомендована цикловой комиссией общеобразовательных, гуманитарных,
социально-экономических и математических дисциплин.

Протокол № 10 от 27 мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии



Л.А.Чикова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ООД. 01 Русский язык» является обязательной частью блока общеобразовательных дисциплин ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК05, ОК 09.

ОК 04 -эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.02	основы проектной деятельности;
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;

		профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09.	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т. ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	24

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Введение		1	
Тема Введение	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля.	1	
Раздел 1. Язык и речь		13	
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.	1	
Тема 1.2. Функциональные стили речи. Текст как произведение речи.	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера	2	

Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09
	1. Язык и речь. Основные компоненты речевой культуры.	2	
	2. Функциональные стили языка. Характеристика. Сфера использования.	2	

Тема 1.3. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям технологического профиля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Анализ научного текста.	2	
	2. Публичное выступление.	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		8	
Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова.	2	

Тема 2.2 Орфография	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
Тема 2.3 Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности	Содержание	4	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Фонетическая система русского языка. Орфоэпические нормы в профессиональной устной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Лексика и фразеология		10	
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства.	1	

	Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	1.Лексика. Фразеология. Использование профессиональной лексики.	2	

Тема 3.3 Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Сочинение на профессиональную тему.	2	
	2. Публичное выступление	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		9	
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии.		

Тема 4.3. Орфография. Речь	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа для обучающихся		ОК04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.4. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей СПО технологического профиля	Содержание	<i>6</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Распределение терминов специальностей технологического профиля СПО по словообразовательным	<i>2</i>	

	гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09
	1. Использование словообразовательных модулей в профессиональной деятельности	2	
	2. Сложные случаи орфографии в профессиональной лексике	2	
Раздел 5. Морфология и орфография		23	
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
1. Морфология имени существительного. Сложные случаи правописания	2		
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения	1	

	имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	1. Морфология имени прилагательного. Сложные случаи правописания»	2	
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	<i>1</i>	
Тема 5.4. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	<i>1</i>	

Тема 5.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
1. Морфология глагола. Сложные случаи правописания.	2		
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание	3	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н	1	

	<p>и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.</p> <p>Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.</p>		
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	<p>ОК04, ОК 05, ОК 09</p>
	<p>1. Морфология причастия и деепричастия. Сложные случаи правописания причастия и деепричастия.</p>	2	

	<p>Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.</p> <p>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p>	<i>1</i>	
--	---	----------	--

Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание	2	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	
Тема 5.9. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессионального технологического профиля	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей технологического профиля.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК04, ОК 05, ОК 09
	1. Правописание и использование наречий в технических документах.	2	
	2. Использование служебных частей речи в технической документации.	2	

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		14	ОК04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Содержание	<i>1</i>	
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	<i>1</i>	
Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	<i>1</i>	
Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	<i>1</i>	

Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	<i>1</i>	
Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	<i>1</i>	

Тема 6.6. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	Содержание	<i>1</i>	
	Употребление сложносочиненных предложений в речи.	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.7. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	Содержание	<i>1</i>	ОК04, ОК 05, ОК 09

	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Содержание	1	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1	
Тема 6.9. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	Содержание	6	ОК04, ОК 05, ОК 09
	Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей технологического профиля специальностей СПО.	2	
	В том числе практических занятий и лабора-	4	ОК04, ОК 05, ОК 09

	торных работ		
	1. Анализ текста профессиональной направленности на виды осложнений знаками препинания.	2	
	2. Анализ текста профессиональной направленности. Выявление особенностей построения ССП, СПП, БСП. Знаки препинания	2	
Итого		78	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		24	
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического обеспечения дисциплины.

Перечень основного оборудования кабинета: «Русского языка и литературы»

1. Стол ученический 2х местный – 15 шт.
2. Стул РС-01 – 31 шт.
3. Доска аудиторная ДА-32 Москва – 1 шт.
4. Телевизор Samsung CS29K3MQ – 1 шт.
5. Таблицы орфографии и пунктуации - 50 шт.

Технические средства обучения:

-компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор.

Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа:

1. Автоматизированная обучающая система для движенцев АОС-Д, договор №19 от 15.08.2011 г. срок действия договора бессрочно.
2. Автоматизированная обучающая система АОС- ШЧ версия 3.6, договор №35 от 14.11.2011г. срок действия договора бессрочно.
3. Обучающая интерактивная анимационная программа «Максим» для тренажера сердечно-легочной и мозговой реанимации, договор №32 от 10.10.2011г. срок действия договора бессрочно.
4. SunRavTestOfficePro 4, лицензия от 23.06.2005 г. срок действия лицензии бессрочно.
5. Компас 3-DLTV9 SP1, свободная версия для образовательных учреждений.
6. FreePascal 2.2.0, свободная версия для образовательных учреждений.
7. MicrosoftQBasic, свободная версия для образовательных учреждений.
8. Paint.NET, свободная лицензия OpenGL.
9. Dia 0.95.1, свободная лицензия OpenGL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

Дополнительная:

1. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / П.А. Лекант [и др.] под ред. П.А. Леканта — М: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с.— (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Учебный портал по использованию ЭОР: сайт. - URL:<http://eor.it.ru/eor> (дата обращения: 10.09.2021).
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – Русский язык для всех: сайт. - URL:<http://gramota.ru> (дата обращения: 10.09.2021).
3. Национальный корпус русского языка: сайт. - URL:<http://ruscorpora.ru> (дата обращения: 15.09.2020).
4. Русский язык: сайт. – URL:<http://russkiyjazik.ru> (дата обращения: 12.09.2021).
5. Образовательный портал Ucheba.com: сайт. – URL:<http://metodiki.ru> (дата обращения: 04.01.2022).
6. Я иду на урок русского языка: сайт. – URL:<http://rus.1sep.ru> (дата обращения: 10.09.2021).
7. Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе: сайт. – URL:<http://uchportal.ru> (дата обращения: 10.09.2021).
8. Электронная библиотека словарей русского языка: сайт. – URL:<http://slovari.ru/dictsearch> (дата обращения: 04.01.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	оценка выполнения практических работ	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценка выполнения практических работ	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оценка выполнения практических работ	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оценка выполнения практических работ	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ	Практическая работа. Технический тест.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	оценка выполнения практических работ	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов. Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	оценка выполнения практических работ	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	оценка выполнения практических работ	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.

