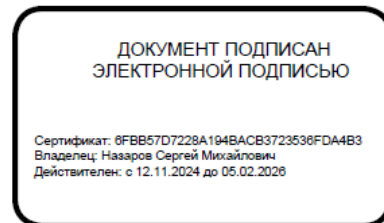


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов-1
 Рызов А.А.
(подпись, Ф.И.О.)
30.05.2025

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
С.М. Назаров/
« 30 » 05 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ
СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЕМ

по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС

Разработчик:

Першина М.И. - преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

М.В. Борисова – преподаватель высшей категории Тамбовского техникума железнодорожного транспорта– филиала РГУПС

А.А. Рыжов – заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов- 1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 06 от 20.05.25

Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника - техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен овладеть профессиональными компетенциями:

ВПД	Требования к умениям
организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения обучающимися общими компетенциями (ОК) ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09, профессиональными (ПК) ПК 1.1.; ПК 1.2

Код компетенций: профессиональных - ПК, общих – ОК	Наименование результата освоения программы учебной практики
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

всего - 36 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		концентрированно	рассредоточено
ПК 1.1, 1.2	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		36
ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ			36
Итоговая аттестация в 6 семестре в форме зачёта с оценкой			

2.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов
6	Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра. Организация работы ДСП по приему, отправлению поездов и производству маневровой работы	Содержание	6
		1. Движение поездов при оборудовании перегона автоблокировкой 2. Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоблокировкой 3. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	
	Информационно управляющие системы Работа оператора при ДСП	Содержание	6
		1.Порядок приема дежурства и выполнения работы 2.Освоить работу в системе АСУ СТ. 3.Освоить операции «отцепка вагонов» и «бросание поезда на железнодорожной станции».	
	Работа в АРМ СТЦ	Содержание	6
		1. Откорректировать готовый натурный лист, используя программу АСУ СТ. 2.Произвести готовность к отправлению поезда с железнодорожной станции. 3.Выполнить маневровые операции с поездом на железнодорожной станции.	

	Работа поездного диспетчера	Содержание	4
		1. Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика движения поездов	
		2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движения поездов, требующих особых условий.	
	Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание	8
		1.Работа по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи.	
		2.Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	
		3.Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	
		4.Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами	
	Ознакомиться с работой АСУ пассажирскими перевозками «Экспресс3»	Содержание	4
		1.Ознакомиться с работой терминала в режиме диалога с системой «Экспресс3» 2. Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс 3»	
	Дифференцированный зачет		2
		ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Учебная практика проходит в лаборатории «Управления движением» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием ресурсов ОАО «РЖД» от «18» декабря 2020 г. № НОКп-4 с филиалом ОАО «РЖД» Юго-Восточная железная дорога).

Перечень основного оборудования лабораторий: «Управления движением» и «Автоматизированных систем управления»

1. Стол ученический 2х местный – 9 шт.
2. Стол двухтумбовый – 1 шт.
3. Стул РС-01 – 19 шт.
4. Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
5. «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
6. Компьютер OLDI – 1 шт.
8. Персональный Компьютер – 5 шт.
9. Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
9. Пульт дежурного по станции -1 шт.
10. Тематические плакаты – 10 шт.

Перечень основного оборудования кабинета: «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

1. Стол аудиторный без скамьи – 1 шт.
2. Стол аудиторный со скамьей – 5 шт.
3. Стол аудиторный – 1 шт.
4. Стол аудиторный со – 5 шт.
5. Стол 2х тумбовый орех Рязань – 1 шт.
6. Стул РС-01 – 2 шт.
7. Скамья стола – 1 шт.

8. Скамья стола 2-х м – 1 шт.

9. Доска аудиторная ДА-32 Москва – 1 шт.

10. Системный блок Proxima – 1 шт.

11. Плазменный телевизор PS42C450B1 "Samsung"- 1 шт.

12. Тематические плакаты по вопросам сервисного обслуживания – 12 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office 2003 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.)

Перечень основного оборудования лаборатории: «Управления движением». Оборудование учебного класса по специальности «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»

на 15 мест обучающихся и 1 место преподавателя в составе (Договор о сетевой форме реализации образовательных программ с использованием ресурсов ОАО «РЖД» от «18» декабря 2020 г. № НОКп-4 с филиалом ОАО «РЖД» Юго-Восточная железная дорога):

1. Рабочее место «Поездной участковый диспетчер» - 3 шт.

2. Рабочее место «Дежурный по железнодорожной станции» - 12 шт.

3. Рабочее место «Преподаватель» - 1 шт.,

4. Система контроля знаний с возможностью просмотра и вывода на печать результатов обучения, табло коллективного пользования тренажером-симулятором – 3 шт.

5. Интерактивное пульт-табло дежурного по железнодорожной станции – 2 шт.

6. Стол обучающегося и преподавателя – 9 шт.

7. Кресло обучающегося и преподавателя – 16 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова.

– М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 311 с. – Режим доступа:

<http://umczdt.ru/books>

2. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.В. Войтова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – Режим доступа:

<http://umczdt.ru/books>

3. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Текст]: учебное пособие / И.В. Лавренюк. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 242 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Дополнительная

1. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.Эрлих [и др.]. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	иметь практический опыт: – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; уметь: – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; – анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности; знать: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	Зачёт с оценкой

ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	иметь практический опыт: – составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; – ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; уметь: – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности знать: – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном	Зачёт с оценкой
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения