

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов-1
 Рызов А.А.
(подпись, Ф.И.О.)
30.05.2025 г

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403


УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР
/С.М. Назаров/
« 30 » 05 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 8FBB57D7228A104BACB3723536FDA4B3
Владелец: Назаров Сергей Михайлович
Действителен: с 12.11.2024 до 05.02.2028

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

*по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Першина Е.И. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рецензенты:

Борисова М.В. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рыжов А.А. заместитель начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол от № 06 от 20.05.2025

Председатель цикловой комиссии



Першина Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

17.003 Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки;

17.004 Дежурный стрелочного поста;

17.012 Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов;

17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах;

17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

- организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

- обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3 Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) являются сформированные у обучающихся практические профессиональные умения в рамках профессиональных модулей по основному виду профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

По окончании практики студент сдаёт дневник, аттестационные листы установленной формы и отчет в электронном (презентация, видеоролики, фото) или письменном виде (15-20 листов формата А4) о прохождении практики в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематикой рабочей программой.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

1.4 База практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Базы практики устанавливаются на линейных предприятиях железнодорожного транспорта.

Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программой практики;
- соблюдение согласованных с учебными заведениями календарных графиков прохождения практики;
- возможность использования технической литературы и документации предприятия.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (по профилю специальности).

1.5 Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение об учебной/производственной практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- сопроводительная рабочая программа с индивидуальным заданием.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками

иметь практический опыт: – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;

уметь: – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; –

анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;

знать: - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности

ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

иметь практический опыт: – составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; – ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;

уметь: – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности

знать: – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте

ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта

иметь практический опыт: – разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;

уметь: – обеспечивать управление движением поездов; – разрабатывать график движения поездов; – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях

знать: – основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; – действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте

ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

иметь практический опыт: – организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте; – использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;

уметь: - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

знать: – систему организации движения поездов; – назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; – систему управления безопасностью движения поездов; – нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте

ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы

иметь практический опыт: – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; – контроля выполнения плановых заданий; – расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта;

уметь: – анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; – оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; – принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы

знать: – методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; – виды контроля выполнения плановых заданий; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте

ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок

иметь практический опыт: – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; – обеспечения грузовых и коммерческих операций; – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта

уметь: – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативотехнической документации; – определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; – анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок

знать: – ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта; – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; – маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте; – организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте; – основные принципы транспортной логистики; – правила перевозок грузов, в том числе опасных; – тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; – требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; – формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; – правила документального оформления перевозок

грузов на особых условиях; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте

ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок

иметь практический опыт: – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; – расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа

уметь: – организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; – анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; – контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок

знать: – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; – правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; – формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; – систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; – требования к управлению персоналом

1.6 Контроль работы студентов и отчётность

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании индивидуальной сопроводительной рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Студенты, не выполнившие план производственной (по профилю специальности) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.7 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме:

ПП.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса - 144 ч (4 недели),

ПП.02. Производственная практика по организации движения и обеспечению безопасности на транспорте - 252 ч. (7 недель),

ПП.03. Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на транспорте - 216 ч. (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.2. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	612 (17 недель)
в том числе:	
ПП.01. Производственная практика по организации перевозочного процесса	144 (4 недели)
ПП.02. Производственная практика по организации движения и обеспечению безопасности на транспорте	252 (7 недель)
ПП.03. Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	216 (7 недель)
Итоговая аттестация в 7 семестре в форме зачёт с оценкой	

1.3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП. 01 Производственная практика по организации перевозочного процесса	<i>Содержание учебного материала</i> Оператор по обработке перевозочных документов: – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – уметь оформлять и проверять документы по приему; – уметь оформлять документы на погрузку груза; – уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – уметь оформлять переадресовку; – вести учет погрузки по учетным карточкам; – вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; – вести кассовую книгу; – уметь составлять отчет; – уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операции по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. Оператор поста централизации: – переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Сигналист: – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелоч-	144	3

	ные переводы. Составитель поездов: – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); – применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. Приемосдатчик груза и багажа: – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. Оператор сортировочной горки: – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; – передавать информацию о порядке роспуска состава. Оператор при дежурном по железнодорожной станции: – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поезда; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; передавать информацию ДНЦ		
ПП. 02 Производственная практика по организации движения и обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте	<i>Содержание учебного материала</i> Оператор по обработке перевозочных документов: – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – оформлять и проверять документы по приему; – оформлять документы на погрузку груза;	252	3

- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- составлять отчет;
- вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операций по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым;
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;

	– контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. Оператор сортировочной горки: – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа; – передавать информацию о порядке роспуска состава. Оператор при дежурном по железнодорожной станции: – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; – передавать информацию ДНЦ		
ПП.03 Производственная практика по обеспечению грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	<i>Содержание учебного материала</i> Оператор по обработке перевозочных документов – проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; – кодирование и оформление перевозочных документов; – прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. Приемосдатчик груза и багажа	216	3

– прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; – выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; – организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; – определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения; – оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления; – оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками; – оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; – оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); – проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция); – организация розыска грузов; – составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Составитель поездов – производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. – прием и сдача грузовых документов. – регулирование скорости движения вагонов. – обеспечение сохранности грузов. Оператор поста централизации – обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Оператор сортировочной горки – управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов; – регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; – регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке; – передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Сигналист – закрепление вагонов с негабаритным грузом; Оператор при дежурном по станции – прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами; – предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру		
--	--	--

Зачёт с оценкой			
-----------------	--	--	--

		Итого:	612	
--	--	--------	-----	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А. М. Рукина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. —
Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.С. Боровикова – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
4. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.Эрлих [и др.]. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru>
5. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.С. Боровикова . – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. – 552 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
6. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 311 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
7. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Лавренюк. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.- 242 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
8. Бородин, А.Ф. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А.Ф. Бородин, А.П. Батурин, В.В. Панин; под ред. А.Ф. Бородина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 366 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
9. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 – ИСИ, № 2 – ИДП, № 3). Утверждены приказом Минтранса России от 23.06. 2022 г. № 250 [Электронный ресурс]. – 2022. – Режим доступа: <http://sudact.ru>
10. Агешкина, Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.А. Агешкина. – Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2021. – 436 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Котенко, Е.А. Макарова; под ред. А.Г. Котенко, Е.А. Макаровой. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 136 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
11. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом. Утверждены Приказом Минтранса России от 05.09.2022 № 352 (редакция действует с 1 марта 2023 года)[Электронный ресурс] - Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
12. Мельников, В.П. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк. – М.: Юрайт, 2023. – 287 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
13. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.П. Терешина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2020. – 342с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
14. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина, В. А. Сарин [и др.]. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019 – 359 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
15. Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.. Малинкина. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2022 – 104 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Нормативные документы:

1. АОС-Д – электронный учебник «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» 2023.г
2. АОС-Д – электронный учебник 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ» 2023г
5. АОС-Д – электронный учебник № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» 2023 г.
6. АОС-Д – электронный учебник № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» 2023 г.
7. АОС-Д – электронный учебник. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ» 2023 г.
8. АОС-Д – электронный учебник «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» 2023 г.
9. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 года № 18-ФЗ, в редакции Федерального закона от 11.06.2022 года № 178-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (с Приложениями №№ 1-18). Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества [Электронный ресурс] - Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	иметь практический опыт: – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков; уметь: – использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте; – обрабатывать и передавать оперативную информацию; – анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности; знать: – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте; – основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; – состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности	Зачёт с оценкой
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	иметь практический опыт: – составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта; – ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; уметь: – организовывать работу с документами; – оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности знать: – требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Зачёт с оценкой

ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	иметь практический опыт: – разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; уметь: – обеспечивать управление движением поездов; – разрабатывать график движения поездов; – использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях знать: – основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте; – действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте	Зачёт с оценкой
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	иметь практический опыт: – организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; – организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте; – использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов; уметь: - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте; - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте; – классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте; – выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций знать: – систему организации движения поездов; – назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте; – систему управления безопасностью движения поездов; – нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте	Зачёт с оценкой
ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы	иметь практический опыт: – расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте; – контроля выполнения плановых заданий; – расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта; уметь: – анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы; – оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; – принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы знать: – методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта; – виды контроля выполнения плановых заданий; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте	Зачёт с оценкой

ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	иметь практический опыт: – применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; – обеспечения грузовых и коммерческих операций; – ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта уметь: – оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; – организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативнотехнической документации; – определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; – анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок знать: – ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта; – нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; – маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте; – организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте; – основные принципы транспортной логистики; – правила перевозок грузов, в том числе опасных; – тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; – требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; – порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; – формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; – правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте	Зачёт с оценкой
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	иметь практический опыт: – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; – расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа уметь: – организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; – анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов; – контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок знать: – нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; – правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; – формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; – систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; – требования к управлению персоналом	Зачёт с оценкой

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы