

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г.Туапсе

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала
(протокол от 25.06.2021 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС
в г. Туапсе
Д.М. Вердиев

« 25 » 06 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методической части филиала РГУПС в г.Туапсе

1. Общие положения

Учебно-методическая часть филиала РГУПС в г. Туапсе является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г. Туапсе (далее - филиал).

Полное наименование структурного подразделения: Учебно-методическая часть; сокращенное: УЧ.

В своей деятельности УЧ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г. Туапсе, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС и филиала, и настоящим положением.

УЧ подчиняется в установленном порядке заместителю директора филиала. Непосредственное управление УЧ осуществляет заместитель директора филиала.

Штатная численность работников УЧ устанавливается ректором ФГБОУ ВО РГУПС по представлению директора филиала и включает должности: специалист по учебно-методической работе.

2. Основные задачи учебно-методической части

Основными задачами УЧ являются:

- организация, планирование, координация и оперативное управление

учебным процессом и учебно-методической деятельностью филиала по реализации основных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- организация выполнения лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ;
- контроль за выполнением нормативов и требований к реализации основных образовательных программ;
- организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся;
- разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и обеспечение образовательного процесса.

3. Основные функции учебно-методической части

УЧ выполняет следующие функции:

- организует мероприятия по повышению качества образования, подготовке документов к комплексной оценке деятельности филиала, в том числе в рамках процедуры самообследования;
- организует формирование образовательных программ, реализуемых в филиале, их хранение, а также осуществляет контроль за их обновлением в установленном порядке;
- осуществляет внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ, в том числе проведение проверки знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации;
- осуществляет взаимодействие с учебно-методическим управлением головного вуза по реализуемым образовательным программам и направлениям образовательной деятельности филиала;
- участвует в заседаниях учебно-методических советов и кафедр филиала по вопросам методической работы и методического обеспечения учебного процесса;
- проводит работу по контролю качества обучения на всех этапах обучения в филиале (планирование, организация и обеспечение учебного процесса);
- ведет учет и координирует распределение аудиторного фонда; осуществляет составление расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий, контролирует их выполнение;
- ведет автоматизированный расчет и планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава отделения СПО, составляет штатные формуляры кафедр, контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями филиала;
- готовит справки, аналитические записки и иные необходимые данные

по учебному процессу для ученого и педагогического советов филиала;

- составляет установленную отчетность по студенческому составу филиала (запланированные отчеты, отчеты по запросу);
- осуществляет своевременное оформление проектов приказов по личному составу студентов филиала, ведение личных карточек студентов ВО, выдача справок об обучении студентам ВО;
- осуществляет составление необходимых документов по списанию бланков строгой отчетности;
- осуществляет обработку и защиту информации, содержащей персональные данные, в строгом соответствии с требованиями Положения о персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в РГУПС.

4. Права учебно-методической части

УЧ в пределах своей компетенции вправе:

- требовать от всех структурных подразделений филиала материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на УЧ;
- осуществлять контроль за правильностью оформления учебно-методических материалов;
- знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися деятельности УЧ;
- представлять на рассмотрение руководства филиала предложения по вопросам совершенствования документационного обеспечения управления.

5. Взаимодействие учебно-методической части с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

УЧ в процессе работы взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, организациями и учреждениями по вопросам деятельности, для решения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

Положение об учебной части филиала РГУПС в г. Туапсе от 06.11.2020 (протокол ученого совета филиала от 06.11.2020 № 2) считать утратившим силу.