


**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель начальника  
железнодорожной станции Тамбов-1  
  
\_\_\_\_\_ Рыжов А.А.  
(подпись, Ф.И.О.)

31.05.2024 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УВР  
  
\_\_\_\_\_ С.М. Назаров  
31 мая 2024 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК)**

по специальности

23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов  
2024

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Першина Е.И. – преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

Борисова М.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 9 от 24.05.2024

Председатель цикловой комиссии



Е.И. Першина

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Квалификация выпускника - техник. Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте). Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения обучающимися общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций и личностных результатов (ЛР) по данной специальности:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 9.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК 3.1.</b>	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
<b>ПК 3.2.</b>	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
<b>ПК 3.3.</b>	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>ЛР 13</b>	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
<b>ЛР 14</b>	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
<b>ЛР 26</b>	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
<b>ЛР 28</b>	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
<b>ЛР 33</b>	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 34</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 35</b>	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
<b>ЛР 36</b>	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<b>ЛР 37</b>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<b>ЛР 38</b>	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
<b>ЛР 39</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 40</b>	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
<b>ЛР 41</b>	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий

	ответственность за результаты своей работы
<b>ЛР 42</b>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем учебной практики

Коды компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем часов	
		Концентрированно	Распределено
ПК 3.1, 3.2, 3.3	ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)		72
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>		<b>72</b>
Итоговая аттестация в 5 семестре в форме <b>дифференцированного зачёта</b>			

## 2.2 Содержание программы учебной практики

Семестр	Код и наименование профессиональных модулей, разделов и тем	Виды работ и содержание программы учебной практики	Объем часов	
5-й семестр	ПМ. ОЗ Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	<b>Виды работ</b> <b>Организация перевозок.</b> - ознакомление с организацией рабочего места товарного кассира; - ознакомление с нормативно-справочной литературой; - определение тарифных расстояний; - определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза; - определение провозных платежей; - оформление заявки на перевозку грузов; - ведение учетной карточки выполнения заявки; - оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «Этран»		
		<b>Тема 1.1.</b> Назначение и оборудование товарных контор	<b>Содержание</b> 1 Главное назначение товарной конторы 2 Организация рабочего места товарного кассира	4
	<b>Тема 1.2.</b> Ознакомление с нормативно-справочной литературой	<b>Содержание</b> 1 Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта 2 Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта 3 Ознакомление с тарифными руководствами №№ 1, 2, 3, 4	8	
		<b>Тема 1.3.</b> Определение тарифных расстояний	<b>Содержание</b> 1 Ознакомление с тарифным руководством №4 (книга 1,2,3) 2 Определение тарифных расстояний между транзитными	12



	пунктами	
	3 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на двух смежных участках	
	4 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения в пределах одного участка	
	5 Определение тарифных расстояний при расположении станций отправления и назначения на разных участках, между которыми находится один или несколько транзитных участков	
<b>Тема 1.4.</b> Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1 Ознакомление с Перечнем позиций единой тарифно-статистической номенклатурой грузов (ЕТСНГ)	
	2 Определение тарифной группы груза	
	3 Определение тарифной позиции груза	
	4 Определение класса груза 2	
<b>Тема 1.5.</b> Определение провозных платежей	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1 Грузовые тарифы и система их построения, виды грузовых тарифа	
	2 Понятие о таксировке	
	3 Определение платы за перевозку грузов в универсальных и в специализированных вагонах	
	4 Определение платы за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах	
	5 Определение платы за пользование вагонами и контейнерами	
	6 Определение платы за использование инфраструктуры РЖД при пробеге собственных локомотивов и поездных формирований	
<b>Тема 1.6.</b> Оформление заявки на перевозку	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом и местном	

	грузов	сообщениях 2 Оформление заявки на перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении	
	<b>Тема 1.7.</b> Ведение учетной карточки выполнения заявки	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
		1 Оформление учетной карточки при выполнении принятой заявки на погрузку	
		2 Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине грузоотправителя 2	
		3 Оформление учетной карточки гои невыполнении принятой заявки по вине перевозчика	
		4 Оформление учетной карточки при невыполнении принятой заявки по вине обеих сторон и определение их ответственности	
	<b>Тема 1.8.</b> Оформление перевозочных документов с помощью АС «Этран»	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
		1 Оформление перевозочных документов в прямом сообщении	
		2 Оформление перевозочных документов в международном сообщении	
		3 Оформление перевозочных документов в прямом смешанном сообщении	
		4 Оформление досылочных дорожных ведомостей	
	<b>Всего за семестр</b>		<b>72</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>
	<b>ИТОГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>		<b>72</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия учебного кабинета «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) и лаборатории «Управления движением», «Автоматизированных систем управления».

Перечень основного оборудования кабинета: «Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»:

1. Стол СУ-127 – 1 шт.
2. Стол рабочий вишня – 12 шт.
3. Стол ученический на м/к – 15 шт.
4. Стул ИЗО ткани чер – 30 шт.
5. Компьютер – 1 шт.
6. Плазменный телевизор PS42C450B1 "Samsung" – 1 шт.
7. Тематические плакаты по дисциплине -10 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office 2003 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.)

Перечень основного оборудования лабораторий: «Управления движением» и «Автоматизированных систем управления»:

1. Стол ученический 2х местный – 9 шт.
2. Стол двухтумбовый – 1 шт.
3. Стул РС-01 – 19 шт.
4. Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
5. «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
6. Компьютер OLDI – 1 шт.
8. Персональный Компьютер – 5 шт.
9. Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ – 1 шт.
10. Пульт дежурного по станции -1 шт.
11. Тематические плакаты – 10 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Microsoft Office Pro 2013 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.); Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт №44/22 от 16.11.2020г.)

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.Н. Клименко. – М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 125 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
2. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом. Общие требования. (Сборник руководящих документов Минтранса России по состоянию на 1 февраля 2023 года, 26 нормативных документов) [Электронный ресурс] – Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 года № 18-ФЗ, в редакции Федерального закона от 11.06.2022 года № 178-ФЗ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

##### **Дополнительные источники:**

1. Голов, А.Н. Железнодорожные перевозки в вопросах и ответах [Текст]: учебно-методическое пособие /А.Н. Голов. – Тамбов: Принт-Сервис, 2018. – 87 с.
2. Кокарева, Л.М. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Л.М. Кокарева. – М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 149 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проходит в кабинетах и лабораториях филиала. Занятия по практике проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3.4 Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля «Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю модуля.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе проведения учебных занятий и самостоятельного выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных пунктом 2.2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транс-порта и способов доставки грузов	Дифференцированный зачет
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Дифференцированный зачет
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	