


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
« Ростовский государственный университет путей сообщения »
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника
железнодорожной станции Тамбов-1

_____ Рыжов А.А.
(подпись, Ф.И.О.)

31.05.2024 г.

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

_____ С.М. Назаров
_____ 31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тамбов
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Разработчик:

Авдошина Н.А. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рецензенты:

Борисова М.В. преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта (ТаТЖТ - филиал РГУПС)

Рыжов А.А. главный инженер железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол от 24.05.24 № 9

Председатель цикловой комиссии



Першина Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей учебной программы производственной практики (по профилю специальности)..... | 3 |
| 2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) | 11 |
| 3. Условия реализации программы практики..... | 18 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) профстандарта 17.033 Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
4. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
5. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
6. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
7. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
8. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
9. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен развить:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

| | |
|-------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 14 | Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверности способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных |
| ЛР 26 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс |
| ЛР 28 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс |
| ЛР 33 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 34 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |
| ЛР 35 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий. |

| | |
|-------|---|
| ЛР 36 | Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации. |
| ЛР 37 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. |
| ЛР 38 | Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения |
| ЛР 39 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику |
| ЛР 40 | Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения |
| ЛР 41 | Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы |
| ЛР 42 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |

По окончании практики студент сдаёт дневник, аттестационные листы установленной формы и отчет в электронном (презентация, видеоролики, фото) или письменном виде (15-20 листов формата А4) о прохождении практики в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематикой рабочей программой.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета).

1.3. База практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. Базы практики устанавливаются на линейных предприятиях железнодорожного транспорта.

Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов учебных заведений отрасли в соответствии с программой практики;

- соблюдение согласованных с учебными заведениями календарных графиков прохождения практики;

- возможность использования технической литературы и документации предприятия.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику (по профилю специальности).

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение об учебной/производственной практике;
- рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- сопроводительная рабочая программа с индивидуальным заданием.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

- **иметь практический опыт:**
 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
 - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение операций;
расчета показателей работы объекта практики;
применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
самостоятельного поиска необходимой информации;
оформления перевозочных документов;
расчета платежей за перевозки;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
применять компьютерные средства;
обеспечить управление движением;
анализировать работу транспорта;
рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
определять сроки доставки;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
систему учета, отчета и анализа работы;
основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
систему учета, отчета и анализа работы;
основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

основы построения транспортных логистических цепей;
классификацию опасных грузов;
порядок нанесения знаков опасности;
назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
правила перевозок грузов;
организацию грузовой работы на транспорте;
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
формы перевозочных документов;

организацию работы с клиентурой;
грузовую отчетность;
меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
цели и понятия логистики;
особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
основные принципы транспортной логистики;
правила размещения и крепления грузов.

1.5. Контроль работы студентов и отчетность

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании индивидуальной сопроводительной рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

Студенты, не выполнившие план производственной (по профилю специальности) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме: ПМ.01. Организация перевозочного процесса - 180 ч (5 недель), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте - 216 ч. (6 недель), ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности - 216 ч. (6 недель).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|---------------------------|
| Всего | 612 часов (17 нед.) |
| в том числе: | |
| ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 180 часов |
| ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | 216 часов |
| ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | 216 часов |
| Дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.01. Организация перевозочного процесса | <p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Виды работ:</p> <p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – уметь оформлять и проверять документы по приему; – уметь оформлять документы на погрузку груза; – уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – уметь оформлять переадресовку; – вести учет погрузки по учетным карточкам; – вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; – вести кассовую книгу; – уметь составлять отчет; – уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операции по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. <p>Оператор поста централизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; – контролировать правильность приготовления маршрута; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелоч- | 180 | 3 |

| | | | |
|---|--|-----|---|
| | <p>ные переводы.</p> <p>Составитель поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке); <p>применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; – передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поезда; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; <p>передавать информацию ДНЦ</p> | | |
| <p>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте</p> | <p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <p>Оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – оформлять и проверять документы по приему; – оформлять документы на погрузку груза; | 216 | 3 |

- оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- составлять отчет;
- вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операций по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- проверять документы на право получения грузов;
- работать на АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Приемосдатчик груза и багажа:

- контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда;
- анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;
- вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; – вводить информацию и произведенные грузовые операции в ЭВМ; – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов; – вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность П/С для погрузки-выгрузки. <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов; – контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа; – передавать информацию о порядке роспуска состава. <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; – передавать информацию ДНЦ | | |
| <p>ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности</p> | <p style="text-align: center;"><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Профессия: Оператор по обработке перевозочных документов Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; – кодирование и оформление перевозочных документов; – прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. <p>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа Виды работ:</p> | 216 | 3 |

- прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;
 - выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;
 - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;
 - определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения;
 - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;
 - оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;
 - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;
 - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);
 - проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция);
 - организация розыска грузов;
 - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;
- обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонно- го парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.

Профессия: Составитель поездов

Виды работ:

- производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки.
- прием и сдача грузовых документов.
- регулирование скорости движения вагонов.
- обеспечение сохранности грузов.

Профессия: Оператор поста централизации

Виды работ:

- обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Профессия: Оператор сортировочной горки

Виды работ:

- управление роспуском составов на горке с учетом особенностей свойств грузов;
- регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами;
- регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке;
- передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;

Профессия: Сигналист

Виды работ:

- закрепление вагонов с негабаритным грузом;

| | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|
| | Профессия: Оператор при дежурном по станции Виды работ: – прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами; предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру | | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| | Итого: | 612 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левин, Д. Ю. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. Ю. Левин. — Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 294 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А. М. Рукина. — М.: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. –
Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
3. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО /М.С. Боровикова – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
4. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.Эрлих [и др.]. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru>
5. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.С. Боровикова . – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. – 552 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
6. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /М.А. Капралова. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 311 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
- . Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Лавренюк. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.- 242 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
7. Бородин, А.Ф. Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /А.Ф. Бородин, А.П. Батулин, В.В. Панин; под ред. А.Ф. Бородина. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 366 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
8. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (с Приложениями № 1 – ИСИ, № 2 – ИДП, № 3). Утверждены приказом Минтранса России от 23.06. 2022 г. № 250 [Электронный ресурс]. – 2022. – Режим доступа: <http://sudact.ru>
9. Агешкина, Н.А. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.А. Агешкина. – Саратов, М.: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2021. – 436 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Котенко, Е.А. Макарова; под ред. А.Г. Котенко, Е.А. Макаровой. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 136 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
11. Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом. Утверждены Приказом Минтранса России от 05.09.2022 № 352 (редакция действует с 1 марта 2023 года)[Электронный ресурс] - Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
12. Мельников, В.П. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк. – М.: Юрайт, 2023. – 287 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>
13. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.П. Терешина [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2020. – 342с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
14. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина, В. А. Сарин [и др.]. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019 – 359 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>
15. Малинкина, Н. В. Транспорт как отрасль экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Малинкина. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2022 – 104 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

Нормативные документы:

1. АОС-Д – электронный учебник «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» 2023.г
2. АОС-Д – электронный учебник 286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ» 2023г
5. АОС-Д – электронный учебник № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ» 2023 г.
6. АОС-Д – электронный учебник № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ» 2023 г.
7. АОС-Д – электронный учебник. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ» 2023 г.
8. АОС-Д – электронный учебник «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» 2023 г.
9. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Федеральный закон от 10.01. 2003 года № 18-ФЗ, в редакции Федерального закона от 11.06.2022 года № 178-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (с Приложениями №№ 1-18). Утверждены Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества [Электронный ресурс] - Информационно-правовой портал Гарант.ру, 2022. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов |
| ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций | точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических лабораторных занятий), защита курсового проекта, рефератов |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p> | <p>самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p> |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> | <p>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p> |
| <p>ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесс</p> | <p>оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата</p> |
| <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> | <p>выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p> |
| <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> | <p>определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</p> | <p>экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | <p>выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</p> <p>определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</p> <p>выполнение анализа причин несохранных перевозок;</p> <p>демонстрация навыков пользования</p> | экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий, курсового проектирования, устного опроса) |
|---|--|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх: при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.) |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию | - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осо- | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | |

| | | |
|---|---|--|
| знанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.»; | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | |
| ЛР 28 | Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс | |
| ЛР 33 | Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |
| ЛР 36 | Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | |
| ЛР 37 | Принимающий и исполняющий | |

| | | |
|-------|---|--|
| | стандарты антикоррупционного поведения | |
| ЛР 38 | Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации | |
| ЛР 42 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | |

