

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ-филиал РГУПС)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00FB02D74D62565D3354A7E9BBB0B2DED0  
Владелец: Назаров Сергей Михайлович  
Действителен: с 28.08.2023 до 20.11.2024



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УВР  
*С.М. Назаров*  
С.М. Назаров  
«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог  
(Вагоны)**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

Тамбов  
2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ТаТЖТ-филиал РГУПС

Разработчики:

Загороднева Вера Николаевна – преподаватель высшей категории ;  
Евсигнеева Ирина Вячеславовна – преподаватель высшей категории;  
Шальнева Ксения Игоревна – преподаватель первой категории.

Рецензенты:

Шлыков Д.В. – директор Тамбовского вагоноремонтного завода - филиала ОА  
«ВРМ»;

Маленкова Е..В. - преподаватель высшей категории .

Рекомендована цикловой комиссией специальности

23.02.06 Протокол № 08 от «24» мая 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

/Костикова И.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Организация деятельности коллектива исполнителей»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего — 413 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 377 часов, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 272 часа; самостоятельную работу обучающегося — 105 часов; производственной практики — 36 часов.

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в пр
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных от
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формиро-
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и дан-
ЛР15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека, о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обще-
ЛР17	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР23	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР24	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР25	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Тамбовской области как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны
ЛР26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Тамбова, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Тамбовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР30	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Тамбовской области, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной ор-
ЛР42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей ра- боты.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	учебная	производственная (по профилю специальности) **
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	<b>256</b>	<b>158</b>	30	30	<b>62</b>				<b>36</b>
ПК 2.1	Раздел 2. Управление подразделением организации	<b>61</b>	<b>44</b>	12		<b>17</b>				
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	<b>96</b>	<b>70</b>	14		<b>26</b>				
	Производственная практика (по профилю специальности), ч									
	<b>Всего</b>	<b>413</b>	<b>272</b>	56	30	<b>105</b>	30			<b>36</b>

*Примечания:* \* — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

\*\* — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		272	
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		158	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	10	2
	1 Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	4	
	2 Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	6	
	Самостоятельная работа	5	
Тема 1.2. Организация и планирование работы тягового подвижного состава (локомотивов)	Содержание	36	2
	1 Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов	4	
	2 Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов	2	
	3 Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности	8	

	4	Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках	16	2
	Практические занятия		6	
	1	Определение потребного парка вагонов	2	
	2	Оценка качества работы ПТО	2	
	3	Определение потребности в проводниках	2	
	Самостоятельная работа		18	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны)	Содержание		50	2
	1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	4	
	2	Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности	2	
	3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	4	
	4	Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	12	
	5	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты		
	Практические занятия			
	1	Расчет параметров организации производственного процесса	2	
	2	Планирование потребности в ремонте	2	
	3	Разработка графика технологического процесса ремонта	2	
	4	Расчет параметров поточного производства	2	
	5	Расчет габаритных размеров участка депо	2	
	6	Определение потребного количества оборудования	2	
	7	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо	2	
	Курсовое проектирование		10	3
Самостоятельная работа		15	2	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		36	2
	1	Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы	6	
	2	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	10	
	3	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда	8	
Практическое занятие		2	2	
	1	Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве	2	
Курсовое проектирование		10	3	
Самостоятельная работа		14	2	
Тема 1.5. Финансово-экономи-	Содержание		26	2

ческие аспекты деятельности организаций отрасли	1	Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей	2	2	
	2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения	4		
	3	Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности	2		
	4	Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности. Прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность.	2		
	5	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте	2		
	Практические занятия		4		
	1	Составление калькуляции себестоимости			
	2	Расчет срока окупаемости и эффективности капитальных вложений			
	Курсовое проектирование		10		3
	Самостоятельная работа		10		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. Подготовка курсовой работы					
Темы домашних заданий Подготовка сообщений Темы для подготовки сообщений Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны. Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте					
Производственная практика (по профилю специальности) 16269 Осмотрщик вагонов; 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов; 16783 Поездной электромеханик. Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности			36		

Раздел 2. Управление подразделением организации		44	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	<b>Содержание</b>	20	2
	1 Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	14	
	2 Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1 Определение типа темперамента личности		
	2 Определение стиля руководства		
	3 Выявление основных проблем и выбор решений для формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива		
<b>Самостоятельная работа</b>	10		
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	<b>Содержание</b>	14	2
	1 Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия	10	
	2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования		
	3 Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей		
	4 Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков		
	5 Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления		
	6 Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Выбор оптимального решения в конкретных условиях деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		
	2 Решение проблем конфликтной ситуации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
Тема 2.3. Принципы делового общения	<b>Содержание</b>	6	2
	1 Этика делового общения	4	
	2 Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1 Проработка способов создания благоприятного имиджа руководителя на железнодорожном транспорте		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

Тема 2.4. . Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	4	2
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите</p>			

1	2	3	4
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		96	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	20	2
	1 Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов		
	2 Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя		
	3 Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия		
	4 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ		
	5 Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база		
	Самостоятельная работа	6	
	2		
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание	26	2
	1 Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	16	
	2 Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность		
	3 Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры		

	Практические занятия		10		
	1	Составление трудового договора по образцу			
	2	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания			
	3	Изучение порядка возмещения материального ущерба			
	4	Проработка порядка разрешения трудовых споров			
Самостоятельная работа		10			
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание		24		
	1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта	20		
	2	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура			
	3	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона			2
	4	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий			2
	5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда			2
	6	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ			2
	7	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон			
	Практические занятия		4		
	1	Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях			
	2	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте			
	3	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки			
	Самостоятельная работа		10		



	2	3	4
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий. Подготовка сообщений, решение вариативных задач, составление конспекта, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к защите курсовой работы</p>		
	<p>Темы курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы вагоноборочного участка грузового депо.</li> <li>2. Организация работы вагоноборочного участка пассажирского депо.</li> <li>3. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового депо.</li> <li>4. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского депо.</li> <li>5. Организация работы тележечного участка грузового депо.</li> <li>6. Организация работы тележечного участка пассажирского депо.</li> <li>7. Организация работы участка ремонта роликовых подшипников.</li> <li>8. Организация работы колесного участка.</li> <li>9. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей.</li> <li>10. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и дверей.</li> <li>11. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов (ПТО).</li> <li>12. Организация работы участка вагоноремонтного завода</li> <li>13. Планирование деятельности ремонтного депо. Разработка бюджета эксплуатационного депо.</li> <li>14. Планирование производственной деятельности вагонных депо.</li> </ol>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и его рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации.

Технические средства обучения:

- плакаты, электронные обучающие ресурсы (ЭОР).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная:**

1. Организация работы и управление подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов.- М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019.- 518 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н.П. Терешина [и др.]; под ред. Н.П. Тершиной, В.А. Подсорина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2023. – 366с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Саратов, Л. В. Шкурина, В. А. Сарин [и др.]. — М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2019 – 359 с. – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

4. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник для СПО /В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. Л.С. Леонтьевой. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 287 с. - (Профессиональное образование).— Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

5. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А. Я. Капу-

стина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

6. Клепикова, М.В. Обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М.В. Клепикова. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 448 с. — Режим доступа: <https://umczdt.ru/books>

### **Дополнительная**

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Пукалина. — М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 447 с. — Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

2. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е.Н. Клочкова [и др.]; под ред. Е.Н. Клочковой — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

3. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

4. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Р.А. Курбанов; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает общепрофессиональные дисциплины.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 возможно осуществлять параллельно с освоением или после освоения профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует

уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения раздела 1. Планирование работы и экономика организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; демонстрация знаний по организации технических мероприятий; доведение инструктажа на рабочем месте	защита отчетов по практическим занятиям
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	защита отчетов по практическим занятиям; защита курсовой работы; зачеты по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>Знания:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике при выполнении курсовой работы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике курсовой работы</p>
<p>ОК 6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

<p>ня физической подготовленности</p>	<p>приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>



## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02  
«Организация деятельности коллектива исполнителей»,  
разработанную группой преподавателей.

Программа содержит краткое описание профессионального модуля, ее назначение, рекомендации по организации учебного процесса, требования к подготовке студентов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог». Данная программа соответствует программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

В программе определены междисциплинарный курс, темы и содержание учебного материала, необходимые профессиональные и общие компетенции по каждой теме. Наименование и содержание тем, а так же количество часов и распределение их между темами рационально для подготовки специалистов для работы на базовых предприятиях техникума. Курсовое проектирование является важным элементов подготовки конкурентоспособных специалистов и позволяет студентам подготовиться к решению профессиональных задач.

Для закрепления теоретического материала предусмотрено выполнение практических и самостоятельных работ студентами. Тематика практических работ позволяет закрепить компетенции по планированию и организации работ коллектива исполнителей. В рабочей программе отражена организация итогового контроля.

Программу можно рекомендовать как типовую при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».



*E. V. Malenkova*

Маленкова Е.В. – преподаватель  
высшей категории

## Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02  
«Организация деятельности коллектива исполнителей»,  
разработанную группой преподавателей.

Программа содержит краткое описание профессионального модуля, ее назначение, рекомендации по организации учебного процесса, требования к подготовке студентов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог». Данная программа соответствует программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом для специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

В программе определены междисциплинарный курс, темы и содержание учебного материала, необходимые профессиональные и общие компетенции по каждой теме. Наименование и содержание тем, а так же количество часов и распределение их между темами рационально для подготовки специалистов для работы на базовых предприятиях техникума. Курсовое проектирование является важным элементов подготовки конкурентоспособных специалистов и позволяет студентам раскрыть свой потенциал при самостоятельной работе.

Для закрепления теоретического материала предусмотрено выполнение практических и самостоятельных работ студентами. Тематика практических работ позволяет закрепить компетенции по планированию и организации работ коллектива исполнителей. В рабочей программе отражена организация итогового контроля.

Программу можно рекомендовать как типовую при изучении профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей».

Рецензент:



Шлыков Д.В. – директор Тамбовского  
вагоноремонтного завода –  
филиал А.О. «ВРМ»