

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 41085aad477861a681676bc74f996ebe  
Владелец Полухина Виктория Ивановна  
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**  
**ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
базовая подготовка среднего профессионального образования

г. Каменск-Шахтинский

2023

**Рассмотрено**

на заседании ЦМК ОПД и ПМ  
специальности 23.02.06  
протокол от 19.06.2023 №1

Председатель ЦМК

 И.В. Деникина

**Утверждаю:**

Заместитель директора по УР  
 В.И. Полухина

19.06.2023



Фонд оценочных средств профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388, (в редакции Приказов Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796).

Организация-разработчик: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

Авторы – составители:

Е.В. Шурупова, преподаватель высшей квалификационной категории

Т.М. Бондарева, преподаватель высшей квалификационной категории

Н.В. Камойликова, преподаватель высшей квалификационной категории

## Содержание

1. Экспертное заключение ФОС	4
2. Паспорт фонда оценочных средств	5
3. Результаты освоения ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, подлежащие проверке	7
4. Оценка освоения ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	10
4.1. Описание системы оценивания	10
4.2 Перечень оценочных средств	11
4.3 Формы и методы оценивания	13
5. Задания для оценки освоения ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	29
5.1 Задания для текущего контроля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	29
5.1.1 Задания для текущего контроля Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	29
5.1.2 Задания для текущего контроля к Разделу II Управление подразделением организации	33
5.1.3 Задания для текущего контроля к Разделу III Правовое регулирование профессиональной деятельности	35
5.2 Задания для проведения рубежной аттестации ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	71
5.2.1 Задания для проведения рубежной аттестации к Разделу I Планирование работы и организация деятельности организации	71
5.2.2 Задания для проведения рубежной аттестации к Разделу II Управление подразделением организации	96
5.2.3 Задания для проведения рубежной аттестации к Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	147
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	152
6.1 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Дифференцированный зачет 5 семестр	152
6.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Комплексный экзамен 6 семестр	157
6.3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Экзамен 7 семестр	197
6.4 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Экзамен квалификационный 8 семестр	215
7. Документация по курсовому проектированию	255
8. Документация по производственной практике ПП. 02.01	262
9. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ	273
10. ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) по ПМ.02	274

## **Экспертное заключение фонда оценочных средств**

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Программа модуля содержит один междисциплинарный курс МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации, который в свою очередь состоит из разделов: планирование работы и организация деятельности организации, управление подразделением организации, регулирование правоотношений в профессиональной деятельности

Предлагаемые преподавателями формы и средства текущего, рубежного и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, а также целям и задачам примерной и рабочей программ, реализуемой Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования оценочных средств.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог по реализуемой ППССЗ.

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, рубежного и промежуточного контроля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Формой аттестации по профессиональному модулю однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска обучающегося к экзамену (квалификационному) является успешное освоение им всех элементов, входящих в состав профессионального модуля.

## 2 Паспорт фонда оценочных средств

### 2.1 Область применения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности коллектива исполнителей (базовая) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ФОС ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

- Помощник машиниста электровоза;
- Слесарь по ремонту подвижного состава.

### 2.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей

деятельности подразделения предприятия;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**2.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

всего – 477 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 423 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 295 часов;

в том числе:

- теоретические занятия – 215 часов
- практические занятия – 50 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 94 часов;
- консультации 34 часа;
- производственной практики – 54 часа.

Курсовой проект – 30 часов.

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена.

### **3 Результаты освоения ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей, подлежащие проверке**

Контроль и оценка результатов освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзамена.

В результате освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог следующими:

#### **умениями:**

- У1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- У2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- У3 проверять качество выполняемых работ;
- У4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

#### **знаниями:**

- 31 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- 32 организацию производственного и технологического процессов;
- 33 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- 34 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- 35 функции, виды и психологию менеджмента;
- 36 основы организации работы коллектива исполнителей;
- 37 принципы делового общения в коллективе;
- 38 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 39 нормирование труда;
- 310 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- 311 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 312 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является экзамен (квалификационный).

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей</li> <li>• Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей</li> <li>• Демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>• Демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>• Выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>• Доказывание своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>• Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>• Формулирование производственных задач;</li> <li>• Демонстрация общения с коллективом исполнителей;</li> <li>• Доклад о ходе выполнения производственной задачи;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты отчётов по лабораторным и практическим занятиям;</li> <li>- тестирования по дидактическим единицам и темам МДК,</li> </ul> <p><i>квалификационный экзамен.</i></p> <p><i>Зачеты по производственной практике</i></p>
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний организационных мероприятий</li> <li>• Демонстрация знаний по организации технических мероприятий</li> <li>• Проведение инструктажа на рабочем месте;</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>• Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>• Демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>• Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Изложение сущности перспективных технических новшеств.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление интереса к инновациям в профессиональной области.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **4 Оценка освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

### **4.1 Описание системы оценивания**

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ППССЗ по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций.

Текущая, рубежная и промежуточная аттестации студентов по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводятся в соответствии с существующими нормативными документами и являются обязательными.

**Текущая аттестация** по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентами профессионального модуля.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемому профессиональному модулю);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущий контроль должен обеспечивать количественную оценку знаний, умений и навыков студентов и отражаться в учебном журнале

**Рубежный контроль** – это проверка уровня усвоения очередного раздела или темы по профессиональному модулю.

Задания должны быть адекватны этапу познавательной деятельности обучаемых, каждому элементу структуры которой может соответствовать серия из нескольких заданий. Рубежный контроль может служить в качестве своеобразного входного контроля для допуска к изучению последующего материала и поддержки уровня знаний при больших перерывах в работе.

**Промежуточная аттестация в форме экзамена** проводится после сдачи всех заданий текущей и рубежной аттестации.

Теоретическая часть билета выполняется в устной форме. Практическая часть билета выполняется согласно номеру билета в виде теста, тестовые задания дают возможность при незначительных затратах аудиторного времени одновременно проверить уровень подготовки всех обучающихся и сразу получить результаты выполненного тестового задания;

К экзамену допускаются студенты, не имеющие задолженности по изучаемым темам при условии выполнения всех практических занятий. При явке на экзамен (по окончании изучения профессионального модуля) студентам необходимо иметь зачетную книжку. Шкала оценок экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенты, не сдавшие экзамен в установленное время по уважительной причине, подтвержденной документально соответствующим документом, сдают экзамен индивидуально, в сроки, установленные отделением.

## 4.2 Перечень оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Формы оценивания	Общая характеристика формы оценивания	Способ представления формы оценивания в фонде оценочных средств
1	2	3	4
1	<b>Устный опрос (УО)</b>	Цель устного опроса – оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической и диалогической речью, уровень развития мышления. Обучающая функция устного опроса состоит в выявлении вопросов, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену, и определении способов коррекции пробелов в знаниях и умениях студентов. Устный опрос может осуществляться в различных видах (индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный)	Тема опроса. Вопросы для индивидуального опроса.
2	<b>Письменный опрос (ПО)</b>	Письменный ответ – важнейший способ точного, лаконичного, связного изложения мысли, собственной точки зрения. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практическим занятиям, отчеты по учебно-исследовательской работе студентов.	Варианты заданий
3	<b>Фронтальный опрос (ФО)</b>	Фронтальный опрос – это контрольный опрос на занятии, проверка степени и основательности усвоения большинством студентами учебного материала, который уже объяснялся. Оценка выставляется за всякий ответ, незнание материала – уже пробел в знаниях, который нужно восполнять. Необходима четкая организация опроса, продуманность формулировок вопросов и их последовательности.	Тема опроса. Типы вопросов (репродуктивные, продуктивные). Критерии оценки ответа. Шкала оценивания.
4	<b>Тест (Т)</b>	Педагогический тест определяется как система параллельных стандартизированных заданий равномерно возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности обучающихся. По степени однородности задач тесты делятся на: <i>гомогенные</i> , предназначенные для контроля знаний и умений по одной дисциплине; <i>гетерогенный</i> , предназначенный для измерения уровня подготовленности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.	Образцы и варианты тестовых заданий. Критерии оценки. Шкала оценивания. Формы оценочных листов.

5	<b>Практические занятия (ПР) и лабораторные занятия (ЛР)</b>	это задания, с помощью которых у студентов формируются и развиваются правильные практические действия, четкое и ясное задание по конкретной предметной области, требующее однозначно определяемого ответа или выполнения определенного алгоритма действий.	Образцы инструкционных карт (темы практических и лабораторных заданий и отчеты о ПР и ЛР)
7	<b>Доклад (Д) (Р) (С) (П) (К)</b>	Продукт самостоятельной работы студента ( <b>доклад, реферат, сообщение, презентация, глоссарии, кроссворд</b> ), представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской, научной или профессиональной задачи.	Темы докладов, сообщений, презентаций, глоссарий, кроссвордов. Требования к структуре. Критерии оценки. Шкала оценивания.
8	<b>Тезисный план</b>	<b>Конспекты Федеральных законов в форме тезисного плана</b> (статей, глав или полного текста нормативно-правового акта) оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается реквизиты НПА (название, номер и дата федерального закона). Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами. <b>Конспект доклада (реферата), лекции</b> , прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.	Федеральные законы, подлежащие конспектированию Требования к форме составления конспекта – тезисного плана. Шкала оценивания.

### 1.3 Формы и методы оценивания

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности организации</b>					ПО Экзамен (квалификационный)	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9
<b>Тема 1. Организация как хозяйствующий субъект</b>			ПО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9		
Тема 1.1 Управление отраслью. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта как отрасли.	УО, Д,	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9				
Тема 1.2 Управление организацией. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев инфраструктуры железнодорожного транспорта.	УО, Д	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 1.3 Предприятие как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность,	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				

показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности предприятия.						
Тема 1.4 Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.	УО, Д,	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 1.5 Продукция предприятия, способы ее определения и экономический смысл	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
<b>Тема 2 Организация и планирование эксплуатационной работы в локомотивном хозяйстве</b>			ПР	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9		
Тема 2.1 Локомотивное хозяйство. Назначение, задачи, структура управления, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, материально техническая база	УО, Д, ПР1	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
Тема 2.2 Организация эксплуатации работ.	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12				

Организация экипировки локомотивов, выбор места экипировки, снабжение и расчет запасов хранения материалов.		ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 2.3 Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования ТПС	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 2.4 Эффективность использования локомотивов. Качественные и количественные показатели, пути повышения эффективности использования локомотивов.	УО, Д, ПР2	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
Тема 2.5 Организация работы локомотивов и электропоездов. Назначение, классификация, организация работы, расчет потребности в поездных локомотивах и электропоездах, график движения	УО, Д, ПР3	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			

поездов, организации маневровой работы, режим работы локомотивных бригад						
<b>Тема 3. Организация и планирование ремонтной работы</b>				У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9		
Тема 3.1 Производственный процесс. Характеристика, структура, виды, принципы, типы, производственный цикл	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 3.2 Производственный процесс., способы и методы ремонта, эффективность и целесообразность поточного метода.	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 3.3 Планирование работ. Методы, программа ремонта, принципы организации ремонтного производства, организация ремонтных бригад	УО, Д	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 3.4 Планирование работ: Принципы организации ремонтного производства, организация ремонтных бригад.	УО, Д, ПР4	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
Тема 3.5 Организация технологических процессов.	УО, Д	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				

Техническая и технологическая подготовка, основы разработки, документация						
Тема 3.6 Локомотивное депо. Назначение, размещение, производственная структура, тяговая территория, площади и потребное оборудование, производственная мощность, показатели качества, стандарты, контингент работников.	УО, ПР5, ПР6	У 1, У2, У3, У4, З 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
Тема 3.7 Вспомогательные хозяйства. Назначение, размещение, производственные мощности, основные фонды, оборудование.	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 3.8 Вспомогательная работа локомотивного хозяйства. Снабжение электроэнергией, материально-техническое снабжение, методы расчета материалов	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
<b>Тема 4 Организация, нормирование и оплата труда</b>			ПР	У 1, У2, У3, У4, З 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9		
Тема 4.1 Организация	УО, Д	У 1, У2, У3, У4,				

труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы рабочего времени. Нормы затрат		3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 4.2 Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				
Тема 4.3 Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	УО, Д, ПР8	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
<b>экзамен</b>					УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9
<b>Тема 5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли</b>			ПР	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9		
Тема 5.1 Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы	УО, Д	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				

и виды планов, бизнес-план, профинплан. планирование показателей.						
Тема 5.2 Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, себестоимость продукции, классификация по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути снижения	УО, ПР9	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9	ПР			
Тема 5.3 Ценообразование и ценовая политика Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности	УО, Д	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК-9				

<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>		У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9				
Глава 2.1 Функции, виды и психология менеджмента	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9	ПО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12, ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9		
Тема 2.1.1 Введение. Современный менеджмент. Этапы развития менеджмента	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1, ОК 1, Ок4, ОК5				
Тема 2.1.2 Школы управления. Цели и задачи.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1,Ок4, Ок5				
Тема 2.1.3 Принципы, виды, функции и методы менеджмента.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1, ПК2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6				
Тема 2.1.4 Психология менеджмента.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК1, Ок2, ОК3, ОК6, ОК7				
Тема 2.1.5 Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.		У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.2, ОК1-ОК7				
Тема 2.1.6 Типы темпераментов. Морально-психологический климат		У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1-2.3, ОК1-ОК7				
Тема 2.1.7 Стили руководства и типы руководителей Лидерство в менеджменте		У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1-2.3, ОК1, ОК2, Ок3, ОК4, ОК7				
Тема 2.1.8 Определение типа темперамента	УО, ПР1		ПР	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12, ПК2.1, ОК1,		

личности				ОК4, ОК7, ОК9		
Тема 2.1.9 Определение стиля руководства	УО, ПР2		ПР	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12, ПК2.1, ПК2.3, ОК 1- ОК5, ОК7,ОК9		
экзамен					УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК 2.1-2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9
<b>Глава 2.2 Основы организации управления</b>			УО, Т	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12, ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3, ОК 1-ОК7,ОК-9		
Тема 2.2.1 Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1,ПК2.3, ОК1-ОК3, ОК7				
Тема 2.2.2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.2,ПК2.3,ОУ1,ОК2,ОК4, ОК5,ОК7				
Тема 2.2.3 Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1,ПК2.3,ОК1,ОК2,ОК7, ОК9				
Тема 2.2.4 Управление рисками.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12				

Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков		ПК2.2,ПК2.3,ОК1- ОК4,ОК6,ОК8				
Тема 2.2.5 Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно- информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1-2.3,ОК1,ОК2,ОК5- ОК8				
Тема 2.2.6 Принятие оптимального решения	ПР3		ПР	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1,ПК2.3,ОК1-ОК4, ОК-7		
Тема 2.2.7 Решение проблемы конфликтной ситуации	ПР4		ПР	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1,ПК2.3,ОК1,ОК3ОК4, ОК7		
<b>Глава 2.3 Принципы делового общения</b>			УО, С, Т	У 1, У2, У3, У4, 3 1 - 3 12 ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3, ОК 1- ОК7,ОК-9		
Тема <b>2.3.1</b> Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стиль переговоров.	УО	У 1, У2, У3, У4, 3 1 ,3 5- 3 7 ПК2.1,ПК2.3, ОК1,ОК7,ОК9				

Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса.						
Тема 2.3.2 Имидж руководителя	ПР5	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3, ОК1,ОК6-ОК7	ПР	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3, ОК1,ОК6-ОК7		
<b>Глава 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 12 ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3, ОК1,ОК6-ОК7	УО, Т, Д	У 1,У 2, У 3,У 4, З 1- З 8 ОК 1-ОК7,ОК-9 ПК 2.1., ПК 2.3.		
<b>Тема 2.4.1</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб предприятий. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	УО	У 1, У2, У3, У4, З 1 - З 8 ПК2.1,ПК2.2, ПК2.3, ОК1,ОК5-ОК7,ОК9				
Дифференцированный зачет					УО	
<b>Материал по всему курсу профессионального модуля</b>					<b>Экзамен (Квалификационный) ПО</b>	31-39, У1-У10, ПК2.3, ПК 2.2, ПК 2.1,ПК 3.2 ОК 1-ОК7,ОК-9

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>					Э (ПО) (квалификационный)	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3
<b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>			УО, ТО, Д(С)	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.		
3.1.1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	УО, ФО	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта	УО, ТО, ФО	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности	УО, ПО, ФО	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 1</b> Организация предпринимательской деятельности	ПР	У 1, У 2, У 3, У 4, З 1-З 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				

3.1.4. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 2</b> Определение организационно-правовых форм юридических лиц.	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.1.5. Формы объединения предприятий.	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>			УО, ТО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.		
3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 3</b> Трудовой договор	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.2.2. Дисциплина работников.	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 4</b> Наложение и снятие дисциплинарного взыскания	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				

3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<i>Практическое занятие № 5</i> Порядок разрешения трудовых споров.	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Тема 3.3. Анतिकоррупционная политика в Российской Федерации</b>			УО, ТО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.		
<b>Материал по темам 3.1., 3.2. и 3.3. Раздела 3.</b>					Э	У 1,У 2, У 3,У 4, 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК2.3.
<b>Тема 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>			УО, ТО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.		
3.4.1. Сущность транспортного права	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.2. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.3. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				

<b>Практическое занятие № 6</b> Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения на железнодорожном транспорте	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.4. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.5. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.6. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 7</b> Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
3.4.7. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.	УО, ТО, ФО, Д(С)	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Практическое занятие № 8</b> Составление проектов	ПР	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10				

различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.		ПК 2.1., ПК 2.3.				
<b>Материал по теме 3.4. Раздела 3.</b>					Э	У 1,У 2, У 3,У 4, 3 1-3 8 ОК 1 - ОК 10 ПК 2.1., ПК2.3.

## **5. Задания для оценки освоения ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

### **5.1 Задания для текущего контроля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

#### **5.1.1 Задания для текущего контроля Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации**

##### *Вопросы для проведения устного опроса УО к Разделу 1*

###### **Тема 1 Организация как хозяйствующий субъект**

- 1 Поясните сущность управления на железнодорожном транспорте
- 2 Поясните роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере.
- 3 В чем суть хозяйственной деятельности Холдинга «РЖД»?
- 4 Перечислите принципы управления на железнодорожном транспорте.
- 5 Перечислите уровни структуры корпоративного управления ОАО «РЖД»
- 6 Перечислите методы управления на железнодорожном транспорте
- 7 Что относится к основным производственным фондам, какова их структура?
- 8 Что такое инфраструктура железнодорожного транспорта?
- 9 Какова роль основных фондов в организации производственного процесса?
- 10 Назовите показатели эффективности работы железнодорожного транспорта
- 11 Приведите классификацию основных фондов.
- 12 Назовите методы оценки основных фондов.
- 13 Что означает амортизация основных фондов? Как определяется?
- 14 Назовите виды износа и их характеристику
- 15 Перечислите виды износа основных фондов. Что такое амортизационный фонд и как он образуется?
- 16 Что понимают под оборачиваемостью оборотных средств?
- 17 Назовите виды основной и вспомогательной деятельности локомотивного депо

###### **Тема 2 Организация и планирование эксплуатационной работы в локомотивном хозяйстве.**

- 1 Как классифицируются локомотивные депо по видам выполняемой работы и по назначению?
- 2 Что относится к материально-технической базе ТЧЭ?
- 3 Дайте характеристику инвентарного парка локомотивов.
- 4 Какова структура управления ТЧЭ?
- 5 Поясните сущность организации и планирования эксплуатационной работы тягового подвижного состава (ТПС)
- 6 Охарактеризуйте виды работ ТПС и локомотивных бригад, укажите их достоинства и недостатки.
- 7 Опишите организацию экипировки ТПС. Как размещаются экипировочные устройства на участке железной дороги?
- 8 Охарактеризуйте технологию снабжения ТПС экипировочными материалами.
- 9 Каковы требования охраны труда при экипировке локомотивов?

- 10 Расскажите о системе ТО локомотивов.
- 11 Поясните порядок организации ТО-2 локомотивов. Как размещают ПТОЛ на участке железной дороги?
- 12 В чем суть требований охраны труда при проведении ТО-1 и ТО-2 локомотивов?
- 13 Назовите аналитические методы определения эксплуатируемого парка локомотивов.
- 14 Что называется маневрами и как они классифицируются?
- 15 Как определить необходимое количество локомотивных бригад по объему предстоящей работы, по норме выработки?
- 16 В чем суть графического метода определения необходимого количества локомотивных бригад?

### **Тема 3 Организация и планирование ремонтной работы.**

- 1 Поясните, на какие виды подразделяются локомотиворемонтные предприятия.
- 2 Что относится к материально-технической базе ремонтного локомотивного депо?
- 3 Какова структура управления сервисным локомотивным депо (СЛД)?
- 4 Поясните сущность производственных процессов, осуществляемых в ремонтных локомотивных депо.
- 5 Назовите основные принципы организации производственного процесса, приведите примеры.
- 6 Дайте характеристику типов производства. Какой тип производства применяется в ремонтных локомотивных депо?
- 7 В чем суть организации поточного производства? Каковы параметры механизированных линий?
- 8 Что такое технологический процесс? Каковы его элементы?
- 9 Поясните технические требования к организации технологических процессов.
- 10 Дайте характеристику системы технического обслуживания и ремонта.
- 11 Опишите методы ремонта локомотивов.
- 12 Расскажите, как организован труд ремонтных бригад в депо.
- 13 Что называется тяговой территорией депо? Какие пути и сооружения на ней размещаются?
- 14 Дайте определения понятий «программа ремонта», «фронт ремонта». Как определить ремонтируемый парк ТПС.
- 15 Дайте общую характеристику вспомогательного хозяйства депо.
- 16 Какова роль вспомогательного хозяйства в производственно-хозяйственной деятельности депо?

### **Тема 4 Организация, нормирование и оплата труда.**

- 1 Поясните сущность и принципы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта.
- 2 Как определяется производительность труда в локомотивном хозяйстве?
- 3 Расскажите о роли нормирования труда на предприятиях.
- 4 Каковы цели изучения затрат рабочего времени?
- 5 Опишите методы нормирования труда.
- 6 Поясните сущность и принципы оплаты труда на предприятиях.
- 7 Перечислите и поясните формы и системы оплаты труда.

- 8 Какова роль тарифной системы в области оплаты труда?
- 9 Дайте характеристику тарифной системы и её элементов.
- 10 Приведите примеры выплат и надбавок, применяемых для оплаты труда работников локомотивного хозяйства.
- 11 Каким образом осуществляется стимулирование труда работников ОАО «РЖД»?
- 12 Какая связь существует между ростом заработной платы и ростом производительности труда?
- 13 Как связаны между собой календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени?
- 14 Дайте определения понятий «норма затрат труда» и «норматив затрат труда». В чем их отличие?
- 15 Назовите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты в области оплаты труда на железнодорожном транспорте.

### **Тема 5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли**

- 1 Поясните содержание и порядок составления производственно-финансового плана.
- 2 По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
- 3 Что является предметом учета в депо, как он организован?
- 4 Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
- 5 Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации.
- 6 Назовите состав балансовой прибыли.
- 7 В чем сущность рентабельности организации и методика ее расчета?
- 8 Как классифицируются налоги по территориальному признаку?
- 9 Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
- 10 Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен, применяемых на железнодорожном транспорте.
- 11 В чем суть ценообразования? Какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?
- 12 Каковы основные направления политики Холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?
- 13 Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
- 14 Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации.
- 15 Перечислите виды внешнеэкономической деятельности.
- 16 Опишите сущность, виды и направления совершенствования производства.
- 17 Поясните инвестиционную политику государства.

### ***Задания для проведения письменного опроса к Разделу I Примерный перечень сообщений и докладов***

#### **Тема 1**

- 1 Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.
- 2 Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.
- 3 Инфраструктура железнодорожного транспорта.
- 4 Перспективы развития Холдинга «РЖД»

## **Тема 2**

1 Особенности работы локомотивных бригад с использованием электронного маршрута машиниста.

2 Автоматизированные системы управления инфраструктурой и подвижным составом (АСУ-И); АСУ-Т; АС ЭП, АСУТ – ТЧ.

3 Организация технического обучения работников эксплуатационного депо.

4 Действия локомотивных бригад при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций на инфраструктуре ОАО «РЖД»

## **Тема 3**

1 Развитие системы сервисного обслуживания локомотивов.

2 Основные направления научных исследований в области ремонта локомотивов.

3 Использование АСУ ЭП в ремонте локомотивов.

4 Применение технологи бережливого производства на примере СЛД.

## **Тема 4**

1 Преимущества и недостатки методов изучения затрат рабочего времени.

2 Сущность и взаимосвязь видов заработной платы.

3 Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.

4 Сравнительная характеристика форм оплаты труда с точки зрения работодателя (рабочего).

## **Тема 5**

1 История возникновения налогов.

2 Особенности транспортной продукции и транспортного рынка.

3 Влияние инноваций на эффективность работы предприятия.

4 Ценовая политика на железнодорожном транспорте.

## 5.1.2 Задания для текущего контроля к Разделу II Управление подразделением организации

### *Вопросы для проведения устного опроса УО к Разделу 2*

**Тема 2.1.1 Введение. Современный менеджмент. Этапы развития менеджмента. Тема 2.1.2 Школы управления. Тема 2.1.3 Принципы, виды, функции и методы менеджмента.**

1. Назовите исторические этапы развития менеджмента.
2. Перечислите современные этапы развития менеджмента.
3. Что представляет собой классическая школа управления?
4. Что представляет собой административная школа управления?
5. Концепция человеческих ресурсов.
6. Социальный менеджмент.
7. Перечислите функции менеджмента.
8. Какие вам известны принципы менеджмента?
9. Какие вам известны методы менеджмента?

**Тема 2.1.4 Психология менеджмента.**

1. Понятие и классификация трудовых коллективов.
2. Понятие личности.
3. Теории личности.
4. Понятие индивида.
5. Понятие темперамента и типы темперамента.
6. Морально - психологический климат коллектива.
7. Комформизм.

**Тема 2.2.1 Принятие управленческих решений.**

1. Понятие управленческого решения.
2. Виды управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений.
4. Основные подходы к принятию решений.
5. Типы решений.
6. Методы принятия решений.
7. Способы принятия решений.

**Тема 2.2.2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии.**

1. История стратегического менеджмента.
2. Понятие стратегического управления.
3. Сущность стратегического менеджмента.
4. Система стратегического менеджмента.
5. Макроокружение.
6. Основные этапы стратегического менеджмента.

**Тема 2.2.3 Система мотивации труда.**

1. Понятие мотивации.
2. Процессуальные теории потребностей.
3. Теории мотивации.
4. Иерархия потребностей А. Маслоу.
5. Иерархия потребностей Мак Клеланда.

#### **Тема 2.2.4 Управление рисками. Управление конфликтами**

1. Понятие риска.
2. Причины возникновения риска.
3. Классификация рисков.
4. Виды производственных рисков.
5. Стратегия управления рисками.
6. Хеджирование, как пассивный способ управления рисками.
7. Стратегия активного реагирования на риски.
8. Ограничение риска.
9. Понятие конфликта.
10. Признаки конфликта.
11. Типы конфликтов.
12. Причины конфликтов.
13. Виды конфликтов.
14. Рекомендации по управлению конфликтами.
15. Рекомендации по решению конфликтов через посредничество.

#### **Тема 2.2.5 Информационные технологии в сфере управления производством.**

1. Коммуникации и их совершенствование.
2. Объективные и субъективные факторы эффективности управления, в сфере информационных технологий.
3. Пути совершенствования информационного обмена.
4. Понятие и использование информации.
5. Виды компьютерных систем информационного менеджмента.
6. Построение информационных систем.

#### **Тема 2.3.1 Этика делового общения.**

1. Модель современного менеджера.
2. Деловые отношения.
3. Понятие и виды переговоров.
4. Этапы ведения переговоров.
5. Стили ведения переговоров в конфликтной ситуации.
6. Понятие совещания и принципы совещания.
7. Этапы организации совещания.
8. Приемы ведения деловой беседы.
9. Тактические приемы ведения переговоров.
10. Этика оформления офиса.

#### **Тема 2.4.1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.**

1. Понятие и задачи кадровой службы предприятия.
2. Подбор персонала.
3. Обучение персонала.
4. Аттестация работников.

## 5.1.3 Задания для текущего контроля к Разделу III Правовое регулирование профессиональной деятельности

### *Вопросы для проведения устного опроса УО к Разделу 3*

#### *Вопросы для проведения устного опроса УО*

##### *по теме 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта*

3.1.1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.

1. Статус предприятий. Элементы производственных отношений.
2. Основы экономической и финансовой деятельности предприятия.
3. Право собственности, субъекты права собственности, формы собственности.

#### *Вопросы для проведения фронтального опроса ФО*

##### *по теме 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта*

3.1.1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.

1. Право собственности субъектов.
2. Элементы производственных отношений.
3. Финансы предприятия.
4. Кредитные отношения. Субъекты кредитных отношений предприятий.
5. Цены и ценообразование.
6. Планирование, учет и контроль за деятельностью предприятия.
7. Трудовые отношения и социальная деятельность предприятия.
8. Организация внешнеэкономической деятельности.
9. Ответственность предприятия за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров.

#### *Темы для рефератов Р и презентаций П*

##### *по теме 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта*

3.1.1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.

1. Основы экономической и финансовой деятельности предприятия.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
3. Экономические основы деятельности фирмы.

#### *Вопросы для проведения устного опроса УО*

##### *по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта*

Тема 3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

1. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»- единый хозяйствующий субъект: понятия, деятельность, органы управления.
2. Что понимается под приватизацией имущества железнодорожного транспорта.
3. Перечислите основные положения ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
4. Назовите особенности приватизации имущества Федерального железнодорожного транспорта;
5. Что такое хозяйствующий субъект?
6. Дайте определение основным понятиям ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».

#### *Вопросы для проведения фронтального опроса ФО*

##### *по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта*

Тема 3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

1. Когда принят ФЗ " Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта ".
2. Цель ФЗ " Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта ".
3. Что понимается под приватизацией имущества железнодорожного транспорта.
4. Сфера действия ФЗ " Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта ".
5. Основные понятия ФЗ " Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта ".
6. Дайте определение единому хозяйствующему субъекту.
7. Кто является учредителем единого хозяйствующего субъекта.
8. Кто принимает решение об учреждении единого хозяйствующего субъекта.
9. Кем утверждается Устав единого хозяйствующего субъекта.
10. Назовите органы управления единого хозяйствующего субъекта.
11. Перечислите основные виды деятельности единого хозяйствующего субъекта.
12. Какое имущество может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.
13. Что понимается под ограничением оборота акций и оборота имущества единого хозяйствующего субъекта.

#### **Темы для составления тезисного плана ТП**

##### **по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

Тема 3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

1. ФЗ " Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта ".
2. ФЗ «О приватизации».

#### **Темы для написания эссе**

##### **по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

Тема 3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

1. «Имущественные отношения на железнодорожном транспорте».

#### **Темы докладов и сообщений Д**

##### **по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

Тема 3.1.2. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

1. «Роль и значение патента».

#### **Вопросы для проведения устного опроса УО**

##### **по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

1. Особенности предпринимательской деятельности.
2. Организация предпринимательской деятельности.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
4. Предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
5. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.

#### **Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**

##### **по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

1. Понятия субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение.
2. Признаки субъектов предпринимательской деятельности.

3. Понятие юридического лица.
4. Признаки юридического лица.
5. Возникновение и прекращение юридического лица.
6. Ответственность юридических лиц.
7. Перечислите учредительные документы юридических лиц.
8. Где осуществляется регистрация предприятия?
9. Дайте понятие субъекта хозяйственной деятельности?
10. Какие Вы знаете способы реорганизации юридических лиц?

#### **Темы докладов и сообщений Д**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

1. Организация предпринимательской деятельности.
2. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия.

#### **Темы для написания эссе Э**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

1. «Предприниматель – это...».

#### **Вопросы для проведения письменного опроса ПО**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

#### **Контрольные вопросы**

**по теме: «Особенности предпринимательской деятельности»**

1. Что называется предпринимательством?
2. Конечной целью предпринимательства является
3. В какой сфере деятельности может существовать предпринимательство?
4. На основании количества собственников выделяются следующие виды предпринимательства:
5. По какому критерию ведется деление предпринимательской деятельности на виды?
6. Качества необходимые предпринимателю?
7. Какова обязательная характеристика предпринимательской деятельности?
8. Основным субъектом предпринимательской деятельности выступает
9. Что является основной аудиторией, с которой должен взаимодействовать предприниматель?
10. Осуществлять предпринимательскую деятельность могут
11. Какая деятельность является объектом предпринимательства?
12. Что является объектом предпринимательской деятельности?

#### **Задания Рабочей тетради РТ**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.3. Особенности предпринимательской деятельности

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1**

**Тема: «Организация предпринимательской деятельности»**

##### **Ход работы**

##### **Задание 1**

*Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.*

**Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Изучение статей ТК РФ по данной задаче.
5. Воспитание правовой грамотности.

**Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ГК РФ.

**Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
4. Магнитная доска, маркеры.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Методические указания по выполнению практических работ.
8. Ручка, папка для практических работ.

**Задание 2**

*Изучив материалы по данной теме (конспект лекции, ГК РФ), ответьте на вопросы практической работы, соблюдая необходимую последовательность. Ответы на вопросы необходимо давать подробно, раскрывая содержание.*

1. На какие виды подразделяются предприятия по виду производства.
2. На какие виды подразделяются предприятия в зависимости от формы собственности.
3. На какие виды подразделяются предприятия по правовому статусу.
4. Какие в Российской Федерации признаются формы собственности.
5. Нормами каких отраслей права определяется правовой статус предприятий, учреждений.
6. Продолжите: Право собственности – это...
7. Дайте определение понятию «юридическое лицо».
8. Что включает в себя административно-правовой статус предприятия.
9. Где осуществляется государственная регистрация предприятия.
10. Что необходимо получить в местном органе государственной власти при создании (учреждении) предприятия.
11. Перечислите учредительные документы юридического лица.
12. Что понимается под «вещью».
13. Что такое «правоспособность» и «дееспособность» юридического лица.

**Задание 3**

**Перепишав вопрос, выберите правильный ответ из предложенных вариантов.**

**1. Существуют ли виды деятельности, заниматься которыми предпринимателям запрещено:**

- да,
- нет.

**2. Должна ли предпринимательская деятельность регистрироваться:**

- да,
- нет.

**3. Имеет ли право предприниматель распоряжаться свободно своим доходом (прибылью):**

- нет,
- да,
- да, после внесения обязательных платежей

**4. Можно ли считать, что коммерческие и некоммерческие организации имеют одинаковые цели развития?**

- да,
- нет.

**5. Какие цели в большей степени соответствуют некоммерческим организациям?**

- максимизация прибыли,
- социальная ответственность перед потребителем.

**6. Что не входит в понятие нормативные акты:**

- Федеральный конституционный закон.
- Закон субъектов Российской Федерации.
- Периодическая печать.

**7. Имущественные отношения это:**

- отношения, связанные с нахождением материальных благ у определенного лица.
- отношения, возникающие по поводу исключительных прав на произведение науки, литературы и искусства.
- защита чести, достоинства и деловой репутации.

**8. Предметом хозяйственного права является:**

- регулирование финансов бюджета (государственного плана формирования и реализации доходов государства)
- регулирование источников доходов предприятий и предпринимателей и их использования в воспроизводственном кругообороте.

**9. Хозяйственные правоотношения:**

- это те связи, которые складываются, вне какого либо подчинения или властвования.
- это отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной деятельности.
- общественные отношения, которые складываются в процессе функционирования рынка наемного труда, организации и применения наемного труда.

**10. Правоспособность юридического лица возникает с момента:**

- получение лицензии.
- его государственной регистрации.
- назначение на должность руководителя организации.

**11. К средствам индивидуализации юридического лица относят:**

- корпоративная культура внутри организации.
- наименование юридического лица
- офис, в котором расположено юридическое лицо.
- марки автомобилей находящиеся на балансе юридического лица.

**12. Место нахождения юридического лица признается:**

- арендованное помещение юридическим лицом для производства своей продукции.
- место государственной регистрации.
- кабинет руководителя.

**13. Предприниматель:**

- 1)- это предприимчивый торговец, способный к предприятиям, крупным оборотам, смелый решительный, отважный на дела этого рода человек.
- 2)- гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.

**14. Организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающие по своим обязательствам этим имуществом определяются как:**

- 1) - юридические лица
- 2)- физические лица.

**15. Что понимается под способами посредством слияния, присоединения, разделения, изменения организационно-правовой формы юридического лица:**

- 1)- реорганизация.

2)- банкротство.

3)- аннулирования государственной регистрации юридического лица.

**16. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает гражданские обязанности через:**

1)- федеральную антимонопольную службу.

2) - свои органы, структура и компетентность которых определены в учредительных документах.

3)- систему органов министерства внутренних дел.

**17. Являются ли представительства и филиалы юридическими лицами?**

1) - да.

2)- нет.

3)- только филиалы.

**18. Защита деловой репутации юридического лица происходит:**

1)- в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц.

2)- в судебном порядке.

3)- в рамках обращения в законодательные органы.

**Задание 4**

*Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы №1 на тему «Организация предпринимательской деятельности», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

***Ожидаемые результаты:***

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).

2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).

3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).

4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.

5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

***Форма контроля и критерии оценки***

«**Отлично**» выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

«**Хорошо**» выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

«**Удовлетворительно**» выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **Вопросы для проведения устного опроса УО**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.4. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ).

1. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ).
2. Структура ОПФ, предусмотренных ГК РФ.
3. Основные характеристики ОПФ.

### **Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.4. Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ).

1. Дайте определение предприятию.
2. На какие основные группы подразделяются предприятия.
3. Понятие юридического лица.
4. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Назовите коммерческие организации.
6. Перечислите виды некоммерческих организаций.

### **Темы для рефератов Р и презентаций П**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

3.1.4. «Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)»

1. Организационно-правовые формы предприятий.

### **Задания Рабочей тетради РТ**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

3.1.4. «Организационно-правовые формы предприятий (ОПФ)»

### **Практическое занятие 2**

**Тема: «Определение организационно - правовых форм юридических лиц»**

#### **Вариант 1**

#### Ход работы

#### **Задание 1**

***Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.***

#### **Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О приватизации».
4. Выявление продуктивных подходов к решению поставленной задачи.
5. Осознание необходимости защиты прав потребителя.
6. Изучение статей ТК РФ по данной задаче.
7. Воспитание правовой грамотности.

#### **Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ГК РФ.
6. Научиться работать с ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».

#### **Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Презентация, выполненная в MS Office PowerPoint 2007.
5. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
6. Магнитная доска, маркеры.
7. Семейный кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ.
9. Уголовный кодекс РФ.
10. Методические указания по выполнению практических работ.
11. Ручка, папка для практических работ.

### **Задание 2**

***Вставьте пропущенные слова и определите, к какой организационно-правовой форме относятся данные определения.***

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, являющийся физическим лицом, есть также организационно-правовая форма предприятия, например, крестьянское (фермерское) хозяйство является предприятием, осуществляющее предпринимательскую деятельность \_\_\_\_\_, а его глава признается \_\_\_\_\_ с момента государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2. \_\_\_\_\_ общество (\_\_\_\_\_) – общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров. Такое \_\_\_\_\_ общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, устанавливаемых законом и иными правовыми актами. \_\_\_\_\_ общество обязано ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков.

### **Задание 3**

***Определите и запишите какое из нижеперечисленных определений к какому виду объединений относится по целям и степени самостоятельности.***

***Корпорация, Холдинг, Финансово-промышленная группа, Консорциум, Конгломерат, Концерн.***

\_\_\_\_\_ - форма крупных договорных объединений (заводов, комбинатов), которые используют возможности крупномасштабного производства.

\_\_\_\_\_ - многоотраслевое объединение, концентрирующее производство самых разнообразных товаров, многие из которых не имеют ничего общего между собой.

\_\_\_\_\_ - это временное добровольное объединение предприятия для решения конкретных задач - реализации крупных целевых программ и проектов, в том числе научно-технических, строительных, социальных, экологических, инвестиционных.

\_\_\_\_\_ — объединение предприятий, во главе которых становятся один или несколько банков, которые управляют капиталом этих предприятий и контролируют различные сферы их деятельности. При этом предприятия, входящие в состав не теряют свою экономическую и юридическую самостоятельность.

\_\_\_\_\_ - объединение любой организационно-правовой формы, которое владеет контрольным пакетом акций других юридически самостоятельных компаний в целях установления господства и контроля над ними.

\_\_\_\_\_ — договорное объединение, созданное на основе соединения производственных, научных и коммерческих интересов, с передачей отдельных полномочий централизованного регулирования деятельности каждого из участников.

#### **Задание 4**

**Составить структуру ОПФ в виде таблицы (схемы).**

#### **Задание 5**

**Для закрепления теоретических знаний по теме «Виды объединений предприятий» заполните таблицу, используя изученные виды объединений:**



#### **Задание 6**

Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 2 на тему: «Определение организационно - правовых форм юридических лиц», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...*(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).*
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...*(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).*
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. *(обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).*
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Вариант 2**

#### **Ход работы**

#### **Задание 1**

**Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.**

#### **Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О приватизации».
4. Выявление продуктивных подходов к решению поставленной задачи.
5. Осознание необходимости защиты прав потребителя.
6. Изучение статей ТК РФ по данной задаче.

## 7. Воспитание правовой грамотности.

### **Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ГК РФ.
6. Научиться работать с ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».

### **Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».
3. Гражданский кодекс РФ.
4. Презентация, выполненная в MS Office PowerPoint 2007.
5. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
6. Магнитная доска, маркеры.
7. Семейный кодекс РФ
8. Трудовой кодекс РФ.
9. Уголовный кодекс РФ.
10. Методические указания по выполнению практических работ.
11. Ручка, папка для практических работ.

### **Задание 2**

***Вставьте пропущенные слова и определите к какой организационно-правовой форме относятся данные определения.***

1. \_\_\_\_\_ общество (\_\_\_\_\_) – общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Акционеры \_\_\_\_\_ общества имеют преимущественное право приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества.

2. Общество \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) – учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества \_\_\_\_\_ не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Уставный капитал общества \_\_\_\_\_ составляется из стоимости вкладов его участников. Данная организационно-правовая форма распространена среди мелких и средних предприятий.

### **Задание 3**

***Определите и запишите какое из нижеперечисленных определений к какому виду объединений относится по целям и степени самостоятельности.***

#### ***Синдикат, Трест, Пул, Картель, Ассоциация, Союз.***

\_\_\_\_\_ — простейшая форма добровольного объединения предприятий с целью постоянной координации хозяйственной деятельности. Не имеет права вмешиваться в производственную и коммерческую деятельность кого-либо из ее участников.

\_\_\_\_\_ — это объединение по отраслевому, территориальному и иному признаку в целях обеспечения общих интересов участников в государственных, международных и иных организациях.

\_\_\_\_\_ — объединение фирм одной отрасли, которые вступают между собой в соглашение, касающееся преимущественно совместной коммерческой деятельности.

\_\_\_\_\_ — объединение ряда предприятий, изготавливающих однородную продукцию.

\_\_\_\_\_ — объединение, в котором различные предприятия, ранее принадлежавшие разным предпринимателям, сливаются в единый комплекс, теряя свою юридическую, коммерческую и хозяйственную самостоятельность.

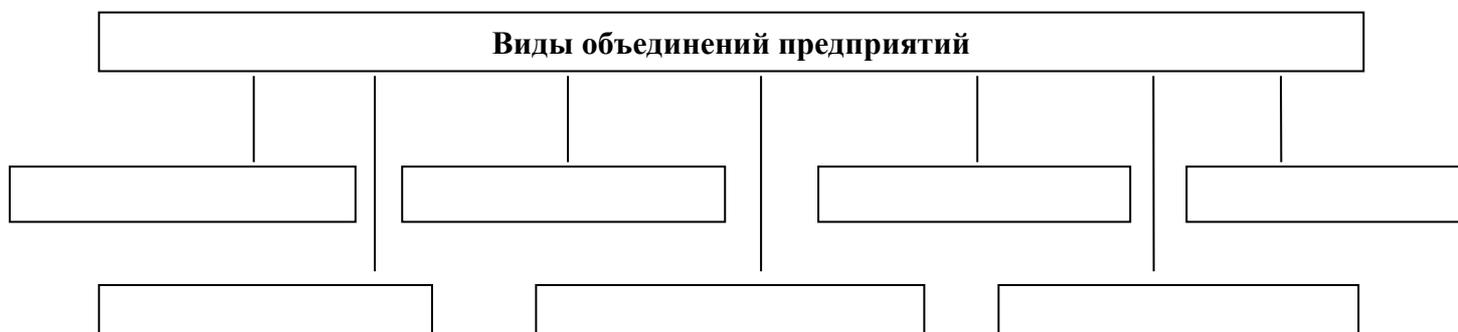
\_\_\_\_\_ — объединение предпринимателей картельного типа, предусматривающее особый порядок распределения прибыли его участников (в заранее установленных пропорциях).

#### **Задание 4**

*Составить структуру ОПФ в виде таблицы (схемы).*

#### **Задание 5**

*Для закрепления теоретических знаний по теме «Виды объединений предприятий» заполните таблицу, используя изученные виды объединений:*



#### **Задание 6**

Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 2 на тему: «Определение организационно - правовых форм юридических лиц», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...*(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).*
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...*(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).*
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. *(обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).*
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

**«Отлично»** выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста,

правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

**«Хорошо»** выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **Вопросы для проведения устного опроса УО**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

Тема 3.1.5. Формы объединения предприятий

1. Виды объединений.
2. Назначение создания объединений.
3. Нормативная база.

### **Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

по теме 3.1.5. Формы объединения предприятий

1. Как появляются объединения и для чего.
2. Перечислите основные преимущества объединений.
3. Перечислите основные цели объединения предприятий в корпорации.
4. Понятие и сущность Объединения предприятий.
5. Перечислите виды объединений предприятий.

### **Темы для составления тезисного плана ТП**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

по теме 3.1.5. Формы объединения предприятий

1. ФЗ «Об общественных объединениях» № 82 от 19.05.1995 -в ред.от 02.06.2016.

### **Творческие задания ТЗ (составление кроссворда)**

**по теме 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта**

по теме 3.1.5. Формы объединения предприятий

1. Виды объединений.
2. Объединения предприятий.

### **Вопросы для проведения устного опроса УО**

**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Трудовой договор.
2. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
3. Права и обязанности сторон.
4. Режим рабочего времени и времени отдыха.
5. Социальное партнерство.
6. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Дайте определение трудовому договору.
2. В чем заключается порядок заключения и расторжения трудового договора.
3. Перечислите основные права и обязанности сторон.
4. Охарактеризуйте режим рабочего времени и времени отдыха.
5. Дайте определение понятию «социальное партнерство».
6. Дайте определение понятию «коллективный договор». Его назначение.
7. Источники трудового права.
8. Трудовой кодекс РФ.

**Задания для проведения письменного опроса ПО**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Продолжите: трудовые отношения – это...
2. Дайте определение понятиям «работник» и «работодатель».
3. Со скольких лет можно вступать в трудовые отношения.
4. Трудовой договор. Стороны трудового договора.

**Темы докладов и сообщений Д**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

По любому вопросу темы.

**Творческие задания ТЗ (составление кроссворда)**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

По любому вопросу темы.

**Темы для рефератов Р и презентаций П**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Правовое регулирование трудовых отношений.
2. Трудовое право.
3. Трудовой договор.

**Темы для написания эссе Э**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

1. «Особенности трудового права на железнодорожном транспорте».
2. «Оформление на работу».
3. «Особенности рабочего времени и времени отдыха в ОАО РЖД»

**Задания Рабочей тетради РТ**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.1. Правовое регулирование трудовых отношений

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3**

**Тема: «Трудовой договор»**

*Ход работы*

### Задание 1

*Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать перед «Ход работы».*

#### **Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Изучение статей ТК РФ по данной теме.
5. Воспитание правовой грамотности.

#### **Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачу по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ТК РФ.

#### **Оборудование:**

1. Раздаточный материал.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
4. Магнитная доска, маркеры.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Методические указания по выполнению практических работ.
8. Ручка, папка для практических работ.

### Задание 2

**Задание:** изучив материалы по данной теме (лекции, ТК РФ), ответьте на вопросы практической работы, соблюдая необходимую последовательность. Ответы на вопросы необходимо давать подробно, раскрывая содержание.

1. Дайте полное определение трудовому договору, ссылаясь на статью ТК РФ.
2. В какой форме должен быть составлен трудовой договор.
3. Что указывают в преамбуле трудового договора.
4. Назовите и охарактеризуйте стороны трудового договора. Кто выступает в роли работодателя и работника.
5. Перечислите элементы реквизитов трудового договора. Какое значение они имеют.
6. Из каких разделов состоит трудовой договор.
7. Перечислите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
8. Что включают в себя реквизиты сторон трудового договора.
9. Кто может подписать трудовой договор.
10. Роль и значение трудового договора для работника и работодателя. Правовые последствия незаключения трудового договора.

### Задание 3

Выполняя данное задание, перепишите вопрос теста, а ниже выберите из предложенных вариантов правильный ответ и напишите его полностью.

**1. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?**

- А) да;  
Б) нет.

**2. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?**

- А) да;  
Б) нет.

### **3. Коллективный договор – это...**

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

### **4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...**

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

### **5. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...**

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

### **6. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...**

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

### **7. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...**

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

### **8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

### **Задание 4**

*Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 3 на тему: «Трудовой договор», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

## **Форма контроля и критерии оценки**

«Отлично» выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

«Хорошо» выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **Вопросы для проведения устного опроса УО**

#### **по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

##### **по теме 3.2.2. Дисциплина работников**

1. Трудовая дисциплина.
2. Поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
3. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.
4. Материальная ответственность

### **Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**

#### **по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

##### **по теме 3.2.2. Дисциплина работников**

1. Что понимается под дисциплинарным проступком?
2. За что может быть применено дисциплинарное взыскание?
3. Перечислите виды дисциплинарных взысканий
4. В чем выражается привлечение работника к дисциплинарной ответственности?
5. Сроки применения к работнику дисциплинарного взыскания.
6. В чем заключаются обязанности работодателя до применения дисциплинарного взыскания.
7. В чем должно быть выражено решение работодателя о применении к работнику дисциплинарного взыскания?
8. Что не относится к дисциплинарным взысканиям?
9. В каких органах может быть обжаловано работником дисциплинарное взыскание?
10. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

### **Темы докладов и сообщений Д**

#### **по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

##### **по теме 3.2.2. Дисциплина работников**

1. «Основные виды дисциплинарных взысканий».
2. «Дисциплинарная ответственность».

### **Творческие задания ТЗ (составление кроссворда)**

#### **по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

##### **по теме 3.2.2. Дисциплина работников**

По любому вопросу темы.

**Темы для рефератов Р и презентаций П**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.2. Дисциплина работников

По любому вопросу темы.

**Темы для написания эссе Э**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.2. Дисциплина работников

1. «Дисциплинарная ответственность на железнодорожном транспорте».

**Задания Рабочей тетради РТ**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.2. Дисциплина работников

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4**

**Тема: «Наложение и снятие дисциплинарного взыскания»**

**Ход работы**

**Задание 1**

*Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.*

**Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Изучение статей ТК РФ по данной задаче.
5. Воспитание правовой грамотности.

**Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ГК РФ.

**Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
4. Магнитная доска, маркеры.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Методические указания по выполнению практических работ.
8. Ручка, папка для практических работ.

**Задание 2**

*Изучив материалы по данной теме (конспект лекции, раздаточный материал, ТК РФ), ответьте на вопросы практической работы, соблюдая необходимую последовательность. Ответы на вопросы необходимо давать подробно, раскрывая содержание.*

1. Что понимается под дисциплинарным проступком?
2. За что может быть применено дисциплинарное взыскание?
3. Перечислите виды дисциплинарных взысканий
4. В чем выражается привлечение работника к дисциплинарной ответственности?
5. Сроки применения к работнику дисциплинарного взыскания.
6. В чем заключаются обязанности работодателя до применения дисциплинарного взыскания.
7. В чем должно быть выражено решение работодателя о применении к работнику дисциплинарного взыскания?

8. Что не относится к дисциплинарным взысканиям?
9. В каких органах может быть обжаловано работником дисциплинарное взыскание?
10. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

### **Задание 3**

Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: *Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 4 на тему «Наложение и снятие дисциплинарного взыскания», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

**«Отлично»** выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

**«Хорошо»** выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **Методические указания по выполнению Практической работы № 4:**

Привлечение работников к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарных проступков согласно ст. 22 ТК РФ является правом, а не обязанностью работодателя, следовательно, он свободен воспользоваться или не воспользоваться им.

Согласно ч. 1 ст. 192 ТК РФ дисциплинарные взыскания применяются за совершение *дисциплинарного проступка*. Под последним понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Дисциплинарное взыскание может быть применено только за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, т.е. обязанностей, обусловленных существованием трудовых отношений между работником и работодателем.

Однако прежде чем применять к работнику дисциплинарное взыскание, необходимо установить наличие вины.

Согласно 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- *замечание*;
- *выговор*;
- *увольнение* по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине труда для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания (ч. 2 ст. 192 ТК РФ). Такая дисциплинарная ответственность называется специальной.

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, не допускается (ч. 3 ст. 192 ТК РФ).

### **Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности**

Привлечение работника к дисциплинарной ответственности выражается в применении к нему дисциплинарного взыскания. Согласно ст. 193 ТК РФ дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

*одного месяца со дня обнаружения проступка*, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

*шести месяцев со дня совершения проступка*, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее 2 лет со дня его совершения; в указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Естественно, что эта норма может быть применена к работнику, продолжающему работать в организации. Если же факт совершения дисциплинарного проступка установлен после увольнения работника, о дисциплинарной ответственности не может быть и речи.

Вместе с тем работодатель вправе применить к работнику дисциплинарное взыскание и тогда, когда он до совершения этого проступка подал заявление о расторжении трудового договора по своей инициативе, поскольку трудовые отношения в данном случае прекращаются лишь по истечении срока предупреждения об увольнении.

По факту неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, непосредственным руководителем работника составляется *представление о привлечении работника к дисциплинарной ответственности*;

По факту нарушения трудовой дисциплины, несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка составляется *акт*.

Работодатель обязан выслушать объяснения работника до применения дисциплинарного взыскания. Более того, в силу ч. 1 ст. 193 ТК РФ он должен потребовать представления объяснений в письменной форме.

Согласно ч. 2 ст. 193 ТК РФ отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ необходимо зафиксировать в акте.

Согласно ч. 5 ст. 193 ТК РФ за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Поэтому, например, объявление выговора и увольнение работника за один и тот же дисциплинарный проступок будет незаконным.

Законодательство не запрещает работодателю за один и тот же проступок привлечь работника и к дисциплинарной, и к материальной ответственности. Если целью первой является пресечение проступка, то целью второй - возмещение ущерба, причиненного работодателю, в т.ч. и вследствие совершения проступка. Согласно части 6 ст. 248 ТК РФ, возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

В организациях правом привлекать работника к дисциплинарной ответственности обычно наделяется единоличный исполнительный орган, т.е. руководитель организации (генеральный директор, директор, президент и т.д.). Приказом о распределении обязанностей руководитель организации может передать полномочия по привлечению работников к дисциплинарной ответственности своему заместителю по кадрам или иному должностному лицу.

Право выбора вида дисциплинарного взыскания целиком и полностью принадлежит работодателю.

Решение работодателя о применении к работнику дисциплинарного взыскания должно быть выражено в приказе (распоряжении) работодателя. В течение 3-х рабочих (а не календарных!) дней с момента издания в силу требований ч. 6 ст. 193 ТК РФ он должен быть объявлен работнику под расписку.

Поскольку унифицированная форма общего приказа (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора на федеральном уровне не утверждена, то работодатель самостоятельно определяет его содержание. В таком приказе (распоряжении) следует отразить:

- 1) существо дисциплинарного проступка;
- 2) время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;
- 3) вид применяемого взыскания;
- 4) документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
- 5) документы, содержащие объяснения работника.

В приказе (распоряжении) о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений работника.

Одним из существенных моментов в оформлении данного документа является визирование проекта начальником юридической службы или юристом организации. Визированию должна предшествовать проверка приказа (распоряжения) на предмет соответствия законодательству применяемого дисциплинарного взыскания, соблюдения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности. Начальник юридической службы или юрист организации должны ознакомиться со всеми материалами, касающимися дисциплинарного проступка, а также с объяснениями работника, на которого готовится приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания.

Лишение премий и правомерное уменьшение заработной платы, порицания и иные "изобретения" работодателя не относятся к дисциплинарным взысканиям.

Согласно части 7 ст. 193 ТК РФ дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (комиссию по трудовым спорам и суд). В случае, если привлечение работника к дисциплинарной ответственности будет признано неправомерным, работник считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

В соответствии с ч. 1 ст. 194 ТК РФ, *если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.*

Дисциплинарное взыскание также может быть снято с работника. Согласно ч. 2 ст. 194 ТК РФ работодатель до истечения 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника:

- 1) по собственной инициативе. Работодатель на основе собственных наблюдений за работником может издать приказ (распоряжение) о снятии дисциплинарного взыскания за безупречное поведение работника, высокие показатели труда и иные положительные характеристики;
- 2) по просьбе самого работника. Работник, осознав свое негативное поведение, приложил максимум усилий для того, чтобы исправить последствия совершенного ранее дисциплинарного проступка, зарекомендовал себя с положительной стороны, увеличил качество и показатели своего труда. Поэтому он вправе изложить свою просьбу о снятии наложенного взыскания в форме заявления на имя руководителя организации или лица, чьим распорядительным актом было применено дисциплинарное взыскание;
- 3) по ходатайству непосредственного руководителя работника. Инициатива непосредственного руководителя выражается в документе, озаглавленном "ходатайство" либо "представление";
- 4) по ходатайству представительного органа работников. Свое мнение представительный орган может изложить в той же форме, что и непосредственный руководитель работника, т.е. в ходатайстве или представлении.

О снятии дисциплинарного взыскания работодатель должен издать соответствующий приказ (распоряжение), на основании которого в документы по кадровому учету вносятся соответствующие сведения.

**Вопросы для проведения устного опроса УО**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

1. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
2. Коллективные трудовые споры.
3. Органы, рассматривающие трудовые споры.

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
2. Классификация трудовых споров.
3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
6. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
7. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
8. Исполнение решений по трудовым спорам.

**Темы докладов и сообщений Д**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

1. «Разрешение индивидуальных трудовых споров».

**Творческие задания ТЗ (составление кроссворда)**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

По любому вопросу темы.

**Темы для рефератов Р и презентаций П**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

По любому вопросу темы.

**Темы для написания эссе Э**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

1. «Индивидуальный трудовой спор - это ...»

**Задания Рабочей тетради РТ**  
**по теме 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**  
по теме 3.2.3. Порядок разрешения трудовых споров

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5**  
**Тема: «Порядок разрешения трудовых споров»**

## Ход работы

### Задание 1

*Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.*

#### **Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Воспитание правовой грамотности.

#### **Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя ТК РФ.

#### **Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. Методические указания по выполнению практических работ.
6. Ручка, папка для практических работ.

### Задание 2

**При выполнении данного задания необходимо: переписать вопрос, а ниже переписать правильный вариант ответа.**

#### **Тест:**

#### **1. Индивидуальный трудовой спор – это:**

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

#### **2. Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе:**

- а) работников (представительного органа работников) и/или работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);
- б) только работников (представительного органа работников);
- в) только работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);
- г) органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления.

#### **3. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд:**

- а) в течение 3-х дней со дня вручения копии решения комиссии;
- б) в течение 5-ти дней со дня вручения копии решения комиссии;
- в) в течение 10-ти дней со дня вручения копии решения комиссии;
- г) в течение 1-го месяца со дня вручения копии решения комиссии;
- д) в течение 2-х месяцев со дня вручения копии решения комиссии.

#### **4. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора (за исключением споров об увольнении):**

- а) в течение 10-ти дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

- б) в течение 15-ти дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в течение 1-го месяца со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение 2-х месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- д) в течение 3-х месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**5. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю:**

- а) в течение 1-го месяца со дня обнаружения причиненного ущерба;
- б) в течение 2-х месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- в) в течение 3-х месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- г) в течение 6-ти месяцев со дня обнаружения причиненного ущерба;
- д) в течение 1-го года со дня обнаружения причиненного ущерба.

**6. При задержке работодателем исполнения решения о восстановлении на работе незаконно уволенного работника или решения о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, орган, принявший данное решение:**

- а) выносит определение о наложении на работодателя штрафа;
- б) выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения заработной платы в размере МРОТ;
- в) выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения среднего заработка или разницы в заработке.

**Задание 3**

**Решить трудовой спор, изложенный в задачах. Определить номера статей ТК РФ, обуславливающих принятое решение.**

**ЗАДАЧА 1.** Слесарь В. А.Иванов был уволен за систематические нарушения трудовой дисциплины с 15.10.2005 г. За весь период работы на предприятии с 13.02.2003 имел неоднократные устные замечания и выговоры. В. А.Иванов после увольнения решил опротестовать приказ.

Есть ли у него основания на это?

Ответ:

**ЗАДАЧА 2.** Работник и работодатель не могут урегулировать трудовые отношения, покажите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Какая статья ТК РФ это определяет?

Ответ:

**Задание 4**

**Изобразите в виде таблицы «Споры, порядок их рассмотрения»**

**Задание 5**

**Составьте таблицу соотношения понятий: «спор», «разногласие», «конфликт».**

**Задание**

**Составить и написать вывод**

*Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 4 на тему «Наложение и снятие дисциплинарного взыскания», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

**Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.

5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

**«Отлично»** выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

**«Хорошо»** выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

## **ВАРИАНТ 2**

### **Ход работы**

#### **Задание 1**

*Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, оборудование, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.*

#### **Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Воспитание правовой грамотности.

#### **Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачи по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя ТК РФ.

#### **Оборудование:**

1. Раздаточный материал,
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. Методические указания по выполнению практических работ.
6. Ручка, папка для практических работ.

#### **Задание 2**

**При выполнении данного задания необходимо: переписать вопрос, а ниже переписать правильный вариант ответа.**

#### **Тест:**

#### **1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются**

- а) только комиссиями по трудовым спорам;
- б) только специализированными некоммерческими организациями;
- в) только судами;

г) комиссиями по трудовым спорам и судами;

д) комиссиями по трудовым спорам, специализированными некоммерческими организациями и судами.

**2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

а) в 10-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

б) в 15-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

в) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

г) в 2-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

д) в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**3. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок (если работник или работодатель не обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд):**

а) решение комиссии по трудовым спорам аннулируется;

б) трудовой спор повторно рассматривается комиссией по трудовым спорам;

в) комиссия по трудовым спорам выдает работнику исполнительный лист;

г) комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

**4. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:**

а) в течение 10-ти дней со дня со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

б) в течение 15-ти дней со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

в) в течение 1-го месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

г) в течение 2-х месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

д) в течение 3-х месяцев со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки.

**5. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника или решение о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит:**

а) немедленному исполнению;

б) исполнению по истечении установленного срока на обжалование;

в) исполнению в течение 10-ти дней по истечении установленного срока на обжалование;

г) исполнению в течение 1-го месяца по истечении установленного срока на обжалование;

д) исполнению в течение 2-х месяцев по истечении установленного срока на обжалование.

**6. Коллективный трудовой спор – это:**

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;

б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

**Задание 3**

**Решить трудовой спор, изложенный в задачах. Определить номера статей ТК РФ, обуславливающих принятое решение.**

**ЗАДАЧА 1.** Сантехник Трубкин Ж. Х. систематически появлялся на работе в нетрезвом состоянии, имел прогулы. Администрация неоднократно объявляла ему устные замечания,

грозила увольнение, но дисциплинарных приказов в его адрес не издавала. Последний случай, когда пьяный Трубкин Ж. Х. вывел из строя уникальное оборудование по причине прорыва канализации, вынудил администрацию издать приказ об увольнении сантехника.

Есть ли основания у сантехника опротестовать этот приказ?

Ответ:

**ЗАДАЧА 2.** Работодатель принял на работу беременную женщину с испытательным сроком четыре месяца.

Есть ли здесь нарушения ТК РФ?

Ответ:

#### Задание 4

**Изобразите в виде таблицы «Споры, порядок их рассмотрения»**

#### Задание 5

**Составьте таблицу соотношения понятий: «спор», «разногласие», «конфликт».**

#### Задание

**Составить и написать вывод**

*Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы № 4 на тему «Наложение и снятие дисциплинарного взыскания», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Форма контроля и критерии оценки**

**«Отлично»** выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

**«Хорошо»** выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

**«Неудовлетворительно»** выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие

умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

**Вопросы для проведения устного опроса УО  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

1. Коррупция как социально-опасное явление.
2. Антикоррупционная политика в Российской Федерации.
3. Национальная стратегия противодействия коррупции.

**Темы задания для написания конспекта К  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

1. Тезисный план ФЗ от 25.12.2008 № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

**Темы докладов и сообщений Д  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

По любому вопросу темы.

**Творческие задания ТЗ (составление кроссворда)  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

По любому вопросу темы.

**Темы для рефератов Р и презентаций П  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

По любому вопросу темы.

**Темы для написания эссе Э  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

1. «Коррупция как социально-опасное явление».
2. «Причины коррупции».
3. «Задачи антикоррупционной политики».

**Вопросы для проведения устного опроса УО  
по теме 3.4 *Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности***

**3.4.1. Сущность транспортного права**

1. Комплексный характер транспортного законодательства.
2. Перечень нормативно-правовых актов.

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО  
по теме 3.4 *Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности***

**3.4.1. Сущность транспортного права.**

1. Что такое транспорт.
2. По назначению выделяют две основные группы транспорта. Назовите их.
3. Значение правового регулирования деятельности транспорта.
4. В чем заключается специфика деятельности транспорта.
5. Понятие, сущность транспортного права.
6. Почему транспортное право не является самостоятельной отраслью права.
7. Какие отношения регулируют нормы транспортного права.
8. Перечислите специальные части транспортного права.

**Вопросы для проведения устного опроса УО  
по теме 3.4 *Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности***

3.4.2. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта  
ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»

1. Железнодорожный транспорт – основа транспортной системы Российской Федерации.
2. Роль железнодорожного транспорта в экономической и социокультурной жизни России.
3. Цели и пути государственного регулирования на железнодорожном транспорте.
4. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» – основополагающий документ деятельности отрасли.
5. Основные требования, предъявляемые Федеральным законом к участникам перевозочного процесса.

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**  
**по теме 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**

3.4.2. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта  
ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»

1. Почему железнодорожный транспорт является основой транспортной системы РФ.
2. Назовите элементы единой транспортной системы.
3. Перечислите законодательство РФ о железнодорожном транспорте.
4. В чем заключаются функции, задачи и роль железнодорожного транспорта.
5. Что понимается под управлением перевозочным процессом.
6. Основные требования к организации железнодорожного транспорта.
7. Дайте основные понятия ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»;
8. Перечислите основные требования к организации железнодорожного транспорта;
9. Основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта.
10. Как можно использовать знания положений ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» в профессиональной деятельности.
11. Какие структуры и цель ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»?
12. Укажите роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере?
13. Укажите основные требования, предъявляемые к перевозчику?
14. В каких целях осуществляется государственное регулирование в области железнодорожного транспорта?
15. Назовите основные понятия ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»?

**Вопросы для проведения устного опроса УО**  
**по теме 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**

3.4.3. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

1. Значение ФЗ «Устав ж.д. транспорта РФ» в процессе реформирования отрасли.
2. Структура Устава и характеристика внесенных изменений.
3. Субъекты и объекты Федерального закона.

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**  
**по теме 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**

3.4.3. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»

1. Какие отношения регулирует ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Из чего состоит структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
3. Перечислите основные понятия ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. В чем состоит назначение, роль ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
5. Назовите сферу применения ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
6. Какие и у кого возникают права и обязанности в соответствии с УЖД.
7. В чем заключается роль «Устава железных дорог РФ» в организации и обеспечении устойчивости работы железных дорог.

8. Дайте основные понятия, структуру, назначение и сферы применения «Устава железных дорог РФ».

9. Как и где можно использовать «Устав железнодорожного транспорта РФ» в профессиональной деятельности.

**Задания для проведения письменного опроса ПО  
по теме 3.4 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности**

**3.4.3. ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»**

Вариант 1

1. Какие вопросы регулирует УЖД?
2. Укажите права и обязанности перевозчика (по УЖД)?
3. Кто является владельцем инфраструктуры. Дайте определение.

Вариант 2

1. Назовите основные понятия УЖД?
2. Какие перевозки регулирует УЖД?
3. Кто является перевозчиком. Дайте определение.

**Задания Рабочей тетради РТ  
по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности»**

**Практическое занятие № 6:** Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения на железнодорожном транспорте.

**Тема: «Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения на  
железнодорожном транспорте»**

**Цель работы:**

1. Более глубокое изучение статей законов о ж.д.транспорте.
2. Научить студентов работать с нормативно-правовыми документами (актами).
3. Воспитание законопослушных граждан.
4. Воспитание правовой грамотности.

**Оборудование:**

Закон «О ж.д.транспорте в РФ»;  
Закон «Устав ж.д.транспорта РФ»;  
Раздаточный материал

**Ход работы:**

**Задание 1**

Дайте полный обоснованный ответ по каждому вопросу своего варианта, применяя статьи нормативно-правового акта.

Для ответа необходимо использовать Законы – «О ж.д.транспорте в РФ» и «Устав ж.д.транспорта РФ».

**1 вариант**

1. Когда был введён в действие Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»?
2. Каково назначение Федерального закона «О железнодорожном транспорте в РФ»?
3. Почему железнодорожный транспорт является основой транспортной системы РФ?
4. Что собой представляет транспортное право?
5. Какие нормативные документы (правовые акты) регулируют транспортные отношения?
6. Какие отношения регулируются Уставом?
7. Чем Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» является для транспортного права? Почему?

**2 вариант**

1. Когда введён в действие Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»?

2. Для кого является обязательным выполнение требований Устава?
3. В чём заключается сущность транспортного права?
4. Какую роль играет железнодорожный транспорт в экономике и социальной сфере страны?
5. Какие нормативные документы (правовые акты) регулируют транспортные отношения?
6. Какова роль Устава в организации и обеспечении устойчивой работы железных дорог?
7. Что устанавливает Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»?

## **Задание 2**

Для составления и написания *ВЫВОДА* по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: Каких результатов я достиг при выполнении практической работы №1 на тему: «Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения на железнодорожном транспорте», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...*(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи)*.
2. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания *(обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности)*.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
4. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

### **Форма контроля и критерии оценки**

«Отлично» выставляется в случае полного раскрытия вопроса, указания точных названий и определений, аргументированного выражения своей позиции, самостоятельности ответа, умения вводить и использовать собственные классификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, отсутствия ошибок, грамотного текста, правильных формулировок понятий и категорий, использования дополнительной литературы и т.д.

«Хорошо» выставляется в случае недостаточно полного, по мнению преподавателя, раскрытия темы, несущественных ошибок в определениях понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения, грамотного текста, самостоятельности ответа и т.д.

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы - ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников, при наличии достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, наличие большого количества существенных ошибок и отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

### **Вопросы для проведения устного опроса УО по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности»**

#### **3.4.4. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии Федеральный закон «О естественных монополиях»**

1. Перечислите основные положения ФЗ «О естественных монополиях».
2. Дайте определение основным понятиям ФЗ «О естественных монополиях».
3. Цель, сфера применения ФЗ «О естественных монополиях».
4. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
5. Назовите органы, регулирующие деятельность субъектов естественных монополий.
6. Обязанности субъектов естественных монополий.

7. Функции и полномочия органов регулирования естественных монополий.
8. Какая и у кого возникает ответственность за нарушение ФЗ «О естественных монополиях».
9. Последствия нарушений ФЗ «О естественных монополиях».

**Вопросы для проведения фронтального опроса ФО**  
**по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности»**

3.4.4. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии  
*Федеральный закон «О естественных монополиях»*

1. Когда принят ФЗ "О естественных монополиях".
2. Цель ФЗ "О естественных монополиях".
3. Сфера применения ФЗ "О естественных монополиях".
4. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
5. Что такое естественная монополия.
6. Дайте определение субъекту естественной монополии, потребителю и руководителю субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта).
7. Укажите функции и полномочия органов регулирования естественных монополий.
8. Какая возникает ответственность при нарушении ФЗ «О естественных монополиях»?
9. Назовите субъекты естественных монополий.

**Вопросы для проведения письменного опроса ПО**  
**по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности»**

3.4.4. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии  
*Федеральный закон «О естественных монополиях»*

**Вариант 1**

1. Вопрос – Когда принят ФЗ "О естественных монополиях".
2. Вопрос - Сфера применения ФЗ "О естественных монополиях".
3. Вопрос – Дайте определение субъекту естественной монополии и потребителю.
4. Вопрос - Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
5. Вопрос – За какими действиями осуществляется контроль (надзор) органами регулирования естественных монополий.
6. Вопрос – Цель ФЗ "О естественных монополиях".

**Вариант 2**

1. Вопрос – Когда принят ФЗ "О естественных монополиях".
2. Вопрос – Цель ФЗ "О естественных монополиях".
3. Вопрос – Что такое естественная монополия.
4. Вопрос - Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
5. Вопрос – Перечислите органы, регулирующие деятельность субъектов естественных монополий.
6. Вопрос – Дайте определение потребителю и руководителю субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта).

**Вопросы для проведения устного опроса УО**  
**по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности»**

3.4.5. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта

1. Дайте определение что такое технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности.
2. Государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу.
3. Государственные стандарты и сертификаты безопасности по техническим средствам.
4. Государственные стандарты и сертификаты безопасности по экологии.

5. Государственные стандарты и сертификаты безопасности по охране труда.

**Вопросы для проведения устного опроса УО  
по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности»**

**3.4.6. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях**

1. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.

**Задания Рабочей тетради РТ**

**по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности»**

**Практические занятия № 7**

Организация работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях

**Вопросы для проведения устного опроса УО  
по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности»**

**3.4.7. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки.**

1. Содержание, форма и роль договора перевозки.
2. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов.
3. Права и обязанности участников договора.
4. Срок договора.
5. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки.
6. Ответственность сторон договора.

**Задания Рабочей тетради РТ**

**по теме 3.4 «Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе  
профессиональной деятельности»**

**Практические занятия № 8**

Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.

**Ход работы**

**Задание 1**

**Выбрать из предложенных ниже вариантов: цели, задачи, обеспечение, относящиеся к данной теме практической работы и записать после названия темы.**

**Цели:**

1. Закрепление теоретических знаний по ГК РФ.
2. Развитие навыков и знаний, необходимых для защиты своих прав по ТК РФ.
3. Знакомство с ФЗ «О защите прав потребителей».
4. Изучение статей ТК РФ по данной задаче.
5. Воспитание правовой грамотности.

**Задачи:**

1. Повторить теорию по данному вопросу по первоисточникам.
2. Проверить свои знания, решая задачу по гражданскому праву.
3. Объяснить правомерность применения статей УК РФ.
4. Научиться защищать свои права, применяя СК РФ.
5. Активизировать познавательную активность в изучении ГК РФ.

**Обеспечение:**

1. Раздаточный материал,
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Мультимедийный комплекс: ПК, видеопроектор, экран, акустические колонки.
4. Магнитная доска, маркеры.

5. Трудовой кодекс РФ.
6. Уголовный кодекс РФ.
7. Методические указания по выполнению практических работ.
8. Ручка, папка для практических работ.

### Задание 2

**Задание:** изучив материалы по данной теме (лекции, ГК РФ), ответьте на вопросы практической работы, соблюдая необходимую последовательность. Ответы на вопросы необходимо давать подробно, раскрывая содержание.

1. Что такое договор - перевозки? Дайте полное определение ему.
2. Стороны договора - перевозки. Охарактеризуйте их.
3. В какой форме может быть составлен договор - перевозки?
4. Что должно быть отражено в договоре - перевозки?
5. Кто может подписывать договор - перевозки?
6. Что указывают в преамбуле договора - перевозки.
7. Перечислите элементы реквизитов договора - перевозки. Какое значение они имеют.
8. Из каких разделов состоит договор - перевозки.
9. Законодательство, которым руководствуются стороны при исполнении договора.
10. Количество экземпляров договора.
11. Реквизиты сторон договора: что они включают в себя.
12. Подписи сторон договора: кто правомочен, по каким основаниям и чем удостоверяются.

### Задание 3

Тестирование:

**№ 1 Главная особенность транспортного законодательства – это:**

- а) его отраслевое значение;
- б) комплексный характер;
- в) общегосударственная значимость.

**№ 2 Основной юридический документ, определяющий обязанности, права и ответственность железных дорог, а также предприятий, организаций, учреждений и граждан, пользующихся услугами железнодорожного транспорта:**

- а) Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»;
- б) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»;
- в) проездные документы.

**№ 3 Основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта является:**

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О естественных монополиях»;
- в) Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ».

**№ 4 Стороны в договоре перевозки грузов:**

- а) грузоотправитель и грузополучатель;
- б) грузоотправитель и железная дорога;
- в) грузополучатель и железная дорога.

**№ 5 Кто является стороной перевозки багажа?**

- а) пассажир;
- б) грузовладелец;
- в) грузоотправитель.

## **№ 6 Чем отличается договор на перевозку багажа от договора на перевозку грузобагажа?**

- а) сроком доставки;
- б) скоростью транспортировки;
- в) статусом отправителя.

### **Задание 4**

*Для составления и написания **ВЫВОДА** по практической работе необходимо проанализировать свою работу и ответить на вопрос: «Каких результатов я достиг(ла) при выполнении практической работы №3 на тему: «Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом», используя предложенные ниже формулировки ожидаемых результатов.*

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Понимание студентами способов решения поставленной задачи...(для ответа по этому пункту необходимо перечислить какими способами Вы пользовались при решении поставленной задачи).
2. Практическое освоение студентами важнейших навыков по данной теме...(укажите какие практические навыки Вы освоили, выполняя практическую работу).
3. Активизация познавательной деятельности студентов при выполнении задания. (обоснуйте, в чем проявилась активизация Вашей познавательной деятельности).
4. Повышение уровня профессиональной компетентности студентов.
5. Рост мотивации студентов к формированию собственного подхода в решении поставленной задачи.

#### **Методические указания по выполнению практической работы**

Прежде чем приступать к составлению договора, определите, какой именно договор вам нужен. Главное, чтобы он не противоречил закону.

Если нужно перевезти какой-то груз, оформляют договор перевозки. Перевозчиком может быть только специализированная транспортная фирма или предприниматель, имеющий разрешение на грузоперевозку.

Если нужно организовать перевозку - отправить, получить груз, оформить перевозочные документы, уплатить пошлины, сборы и т.п., заключают договор транспортной экспедиции.

Перевозка грузов, пассажиров и багажа осуществляется на основании договора перевозки (п. 1 ст. 784 ГК).

По договору перевозки грузов, построенному по модели реального договора, перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за эту перевозку установленную плату (п. 1 ст. 785 ГК).

Условия такого договора перевозки должны содержаться в соответствующем транспортном документе: на железнодорожном, речном и воздушном транспорте - в накладной; на морском транспорте - в коносаменте или накладной; на автомобильном транспорте - в товарно-транспортной накладной или акте замера (взвешивания). Составление и выдача грузоотправителю транспортной накладной или иного перевозочного документа одновременно служат подтверждением заключения договора перевозки грузов.

По договору перевозки пассажира (ст. 786 ГК) перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа доставить последний в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу. Пассажир в свою очередь обязан уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа - и за провоз багажа. Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача багажа - багажной квитанцией. Форма данных документов устанавливается в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами.

Помимо указанных договоров, в ГК упоминаются и иные договоры, опосредующие перевозку: договор фрахтования (чартер), соглашения между организациями различных видов транспорта, договор между транспортными организациями об организации работы по обеспечению перевозок грузов (узловые соглашения и др.), договор об организации перевозок. Одной из разновидностей договора об организации перевозок на железнодорожном транспорте признаются договоры об эксплуатации подъездных путей и о подаче и уборке вагонов (ст. 798 ГК).

### Нормативная база и судебная практика

1. ГК РФ.
2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации.
3. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ».

### План вашего договора

Если вы определили, какой договор нужен, составьте его примерный план. Подробно распишите свои действия на каждом этапе, чтобы не упустить условия, которые являются важными именно для вас. Подумайте, какие из них обязательные, а какие - второстепенные, на что следует обратить особое внимание.

Чтобы договор было удобно читать, его условно делят на разделы. Как правило, каждый из них соответствует отдельному условию. Впрочем, вы можете включить в раздел и несколько условий. Рассмотрим, из каких разделов состоит договор. Вот они:

- "Вводная часть";
- "Предмет договора";
- "Права и обязанности сторон";
- "Цена и расчеты";
- "Срок договора";
- "Дополнительные условия";
- "Ответственность сторон";
- "Изменение и расторжение договора";
- "Заключительные положения".

**"Вводная часть"** служит для оформления договора и состоит из реквизитов и преамбулы. Под реквизитами понимают название, номер, дату подписания и место заключения договора. В преамбуле указывают лиц, которые будут подписывать договор, и документы, дающие им такие полномочия.

**"Предмет договора"** - это основной раздел в договоре. В нем стороны определяют, что именно они собираются сделать (купить, продать, перевезти, построить и т.д.). Здесь же указывают объект договора - имущество, услугу, право.

В разделе **"Права и обязанности сторон"** определяют действия и условия, которые обеспечивают исполнение договора. Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и цели его заключения.

В разделе **"Цена и расчеты"** указывают, что включает и в чем выражена цена договора, а также определяют порядок и форму расчетов за выполненные работы, оказанные услуги или переданную продукцию.

В разделе **"Срок договора"**, как правило, указывают два вида сроков - срок действия договора и срок исполнения обязательств. Срок действия договора - это период времени, в течение которого стороны обязаны исполнить все обязательства, предусмотренные договором. Сроки исполнения обязательств определяют время и последовательность выполнения отдельных условий договора.

В **"Дополнительные условия"** обычно включают специфические условия - о приемке-передаче товаров, работ, услуг, о конфиденциальности и др. Эти условия не обязательно предусматривать в каждом договоре, но иногда они существенно влияют на права и обязанности сторон.

В разделе "**Ответственность сторон**" указывают санкции, которые применяют к стороне, не выполнившей свои обязательства.

В разделе "**Изменение и расторжение договора**" определяют условия, при которых договор может быть расторгнут или изменен.

В "**Заключительных положениях**" определяют порядок разрешения споров между участниками договора, количество его экземпляров, указывают реквизиты сторон, подписи их представителей.

## **5.2 Задания для проведения рубежной аттестации ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

### **5.2.1 Задания для проведения рубежного контроля к Разделу I Планирование работы и организация деятельности организации**

#### **Вопросы для проведения рубежного контроля Разделу I**

1. Поясните признаки предприятия как юридического лица
2. Изобразите графически структуру управления отраслью
3. Поясните сущность производственных фондов
4. Приведите структуру основных производственных фондов
5. Перечислите показатели эффективности использования основных производственных фондов
6. Поясните сущность оборотных средств предприятия
7. Для чего необходима денежная оценка основных производственных фондов?
8. Перечислите показатели использования оборотных средств
9. Перечислите виды износа основных производственных фондов
10. Что является продукцией железнодорожного транспорта?
11. Приведите структуру управления локомотивным депо
12. Перечислите типы локомотивных депо
13. Перечислите основные задачи локомотивного хозяйства
14. Поясните сущность амортизационных отчислений
15. В чем измеряется продукция транспорта?
16. Поясните принцип создания предприятия
17. Поясните основную цель деятельности предприятия
18. Перечислите преимущества и недостатки железнодорожного транспорта
19. Что такое «физический износ» основных производственных фондов
20. Поясните роль транспорта в экономике отрасли
21. Поясните структуру транспортной системы
22. Перечислите показатели объема и качества работы
23. Объясните понятие инфраструктуры организации
24. Дайте пояснение железнодорожного транспорта общего пользования
25. Кто является владельцем инфраструктуры?
26. Перечислите основные характерные черты холдинга ОАО «РЖД»
27. Перечислите основные задачи, стоящие перед ОАО «РЖД»
28. Перечислите современные направления развития экономики страны
29. Перечислите виды основной деятельности ОАО «РЖД»
30. Перечислите виды вспомогательной деятельности локомотивного хозяйства
31. Перечислите элементы организационной модели холдинга ОАО «РЖД»

## Задания для проведения письменного опроса (ПО) к Разделу I

### **КАРТОЧКА № 1**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Поясните признаки предприятия как юридического лица
2. Поясните принцип создания предприятия

Преподаватель В.М. Тарасенко

### **КАРТОЧКА № 2**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Изобразите графически структуру управления отраслью
2. Перечислите виды вспомогательной деятельности локомотивного хозяйства

Преподаватель В.М.Тарасенко

### **КАРТОЧКА № 3**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Поясните сущность производственных фондов
2. Перечислите виды основной деятельности ОАО «РЖД»

Преподаватель В.М.Тарасенко

### **КАРТОЧКА № 4**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Приведите структуру основных производственных фондов
2. Перечислите современные направления развития экономики страны

Преподаватель В.М.Тарасенко

### **КАРТОЧКА № 5**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите показатели эффективности использования основных производственных фондов
2. Перечислите основные задачи, стоящие перед ОАО «РЖД»

Преподаватель В.М.Тарасенко

### **КАРТОЧКА № 6**

#### **МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Поясните сущность оборотных средств предприятия

2. Кто является владельцем инфраструктуры?

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 7**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Для чего необходима денежная оценка основных производственных фондов?
2. Перечислите основные характерные черты холдинга ОАО «РЖД»

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 8**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите показатели использования оборотных средств
2. Дайте пояснение железнодорожного транспорта общего пользования

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 9**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите виды износа основных производственных фондов
2. Объясните понятие инфраструктуры организации

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 10**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Что является продукцией железнодорожного транспорта?
2. Перечислите показатели объема и качества работы

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 11**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Приведите структуру управления локомотивным депо
2. Поясните структуру транспортной системы

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 12**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите типы локомотивных депо
2. Поясните роль транспорта в экономике отрасли

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 13**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Перечислите основные задачи локомотивного хозяйства
2. Перечислите преимущества и недостатки железнодорожного транспорта

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 14**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Поясните сущность амортизационных отчислений
2. Поясните основную цель деятельности предприятия

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 15**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. В чем измеряется продукция транспорта?
2. Поясните принцип создания предприятия

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 16**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Поясните принцип создания предприятия
2. Перечислите современные направления развития экономики страны

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 17**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Поясните основную цель деятельности предприятия
2. Перечислите элементы организационной модели холдинга ОАО «РЖД»

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 18**

МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Перечислите преимущества и недостатки железнодорожного транспорта
2. Перечислите виды основной деятельности ОАО «РЖД»

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 19**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Что такое «физический износ» основных производственных фондов
2. Перечислите виды вспомогательной деятельности локомотивного хозяйства

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 20**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Поясните роль транспорта в экономике отрасли
2. Для чего необходима денежная оценка основных производственных фондов?

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 21**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Поясните структуру транспортной системы
2. Поясните сущность производственных фондов

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 22**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите показатели объема и качества работы
2. Приведите структуру управления локомотивным депо

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 23**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Объясните понятие инфраструктуры организации
2. Перечислите показатели использования оборотных средств

Преподаватель

В.М.Тарасенко  
**КАРТОЧКА № 24**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Дайте пояснение железнодорожного транспорта общего пользования
2. Перечислите виды износа основных производственных фондов

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 25**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Кто является владельцем инфраструктуры?
2. Изобразите графически структуру управления отраслью

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 26**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите основные характерные черты холдинга ОАО «РЖД»
2. Приведите структуру основных производственных фондов

Преподаватель

В.М.Тарасенко

**КАРТОЧКА № 27**

**МДК 02.01.Р.1 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перечислите основные задачи, стоящие перед ОАО «РЖД»
2. Перечислите типы локомотивных депо

Преподаватель

В.М. Тарасенко

## Задания для проведения Практических работ по Разделу 1

Целью проведения практических занятий является конкретизация, углубление и закрепление знаний из области организации работы и управления подразделением организации с целью дальнейшего использования полученных знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности специалиста.

В ходе выполнения практических занятий студент должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;

**уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

- проверять качество выполняемых работ; **знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда.

Тема 1.2	Практическая работа № 1 <i>«Определение потребности в поездных локомотивах»</i>
	Практическая работа № 2 <i>«Количественные и качественные показатели использования локомотивов»</i>
	Практическая работа № 3 <i>«Расчет необходимого количества локомотивных бригад»</i>
Тема 1.3	Практическая работа № 4 <i>«Расчет парка ремонтируемых локомотивов»</i>
	Практическая работа № 5 <i>«Расчет необходимого количества специализируемых стоек для ремонта локомотивов в депо»</i>
	Практическая работа № 6 <i>«Расчет контингента работников для ремонта ТРПС в депо»</i>
Тема 1.4	Практическая работа № 7 <i>«Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда»</i>
	Практическая работа № 8 <i>«Расчет заработной платы ремонтных бригад»</i>

Тема 1.5	Практическая работа № 9 «Разработка производственно – финансового плана цеха (участка, отделения)»
----------	---

### Практическое занятие № 1

**Тема:** «Определение потребности в поездных локомотивах»

**Цель:** Научиться самостоятельно, определять потребность в поездных локомотивах аналитическим методом.

**Оборудование:** микрокалькулятор

#### Исходные данные

№ п/п	измерители	ед. измер	условия обозначения	величина измерителя по вариантам						
				1	2	3	4	5	6	
1	длина участка обслуживания А-Б									
	А-Б	км	$L_{А-Б}$	280	240	260	290	320	310	
	А-Б	км	$L_{А-Б}$	320	330	280	310	340	280	
2	техническая скорость движения поездов	км/час	$V_{техн}$	49,3	50,2	51,8	52,0	48,5	50,6	
3	число пар грузовых поездов на станциях	пар	N	63	62	70	71	68	65	
4	Время стоянок поездов на станциях									
	А	час	$t_A$	0,5	0,4	0,5	0,4	0,5	0,4	
	Б	час	$t_B$	2,1	2,0	2,2	2,4	2,3	2,0	
	В	час	$t_B$							
	на промежуточных станциях	час	$t_{пром}$	1,8	1,7	1,9	2,1	2,0	1,8	

#### Задание

1. Рассчитать полный оборот локомотива
2. Определить парк поездных локомотивов
3. Сделать выводы

#### Ход выполнения

1. Рассчитать полный оборот локомотива по формуле:

$$T_n = t_{А-Б} + t_{Б-А} + t_{А-В} + t_{В-А} + t_{В-А} + t_{А-В} + t_{Б-А} + t_A$$

где  $t_{А-Б}$ ,  $t_{Б-А}$ ,  $t_{А-В}$ ,  $t_{В-А}$  – время в чистом движении по участкам, которые определяется по формулам:

$$t_{А-Б} = t_{Б-А} = \frac{L_{А-Б}}{V_{уч}}, \text{ час}; \quad t_{А-В} = t_{В-А} = \frac{L_{А-В}}{V_{уч}}, \text{ час}$$

рассчитать участковую скорость по формуле

$$V_{уч} = \frac{L_{А-Б} + L_{А-В}}{L_{А-Б} + L_{А-В} - \frac{L_{А-В}}{V_{техн}} + t_{пром}}, \text{ км/час}$$

$$V_{уч} = \frac{\quad}{\quad} / + = \frac{\quad}{\quad} +$$

Тогда

$$t_{А-Б} = t_{Б-А} = \frac{\quad}{\quad} \text{ час}$$

$$t_{А-В} = t_{В-А} = \frac{\quad}{\quad} \text{ час}$$

$T_n =$

2. Определим парк поездных локомотивов

$$M_{\text{э}} = K * N$$

$$K = \frac{T_n}{24}$$

$M_{\text{э}} =$

3. Выводы: \_

## Практическое занятие № 2

**Тема:** «Количественные и качественные показатели использования локомотивов»

**Цель:** Изучить количественные и качественные показатели работы локомотивов, наметить меры по их улучшению; установить взаимосвязь показателей.

**Оборудование:** микрокалькулятор

### Исходные данные

№ п/п	измерители	ед. измер	условия обозначения	величина измерителя по вариантам					
				1	2	3	4	5	6
1	длина участка обслуживания А-Б	км	L	340	360	290	320	350	280
2	число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	69	65	58	52	55	60
3	техническая скорость движения поездов	км/час	V <sub>техн.</sub>	51,8	48,5	50,2	53,0	52,5	49,0
4	средний вес грузового поезда	тонн	Q <sub>бр</sub>	5100	5000	4900	4800	5200	5300
5	время стоянок поездов на станции	час							
	A	час	t A	0,5	0,4	0,5	0,4	0,5	0,4
	B	час	t B	1,2	1,3	1,1	1,5	1,4	1,0
	на промежуточных станциях	час	t пром	2,3	1,8	1,7	1,9	2,0	2,1
6	дать определение измерителя работы			объем перевозок	полный оборот локомотива	участковая скорость	техническая скорость	производительность локомотива	среднесуточный пробег

### Задание:

1. Дать определение конкретному измерителю работы согласно варианту
2. Рассчитать показатели использования локомотивов
3. Наметить меры по улучшению показателей
4. Сделать вывод

### Ход выполнения работы

1. Дать определение \_\_\_\_\_
2. Рассчитать показатели использования локомотивов по формулам:

$MS_{\text{сут}}$  - суточный пробег локомотивов, лок-км

$$MS_{\text{сут}} = 2 * L * N = \underline{\hspace{2cm}}$$

$MS_{\text{мес}}$  - месячный пробег локомотивов, лок-км

$$MS_{\text{мес}} = 30,4_{\text{сут}} * 2 * L * N = \underline{\hspace{2cm}}$$

$MS_{\text{год}}$  - годовой пробег локомотивов, лок-км

$$MS_{\text{год}} = 365 * 2 * L * N \underline{\hspace{2cm}}$$

где L – длина обслуживаемого участка  
 N – число пар грузовых поездов в сутки  
 2 – движение поезда туда и обратно  
 30,4 – количество суток в месяце  
 365 – количество суток в году

PL - годовой объем перевозок, млн.ткм брутто

$$PL = Q_{\text{бр}} * 365 * 2 * L * N = \underline{\hspace{2cm}}$$

где Q<sub>бр</sub> – средний вес грузового поезда  
 V<sub>уч</sub> - участковая скорость движения поездов, км/час

$$V_{\text{уч}} = \frac{L}{\frac{L}{V_{\text{техн}}} + t_{\text{пром}}} =$$

где V<sub>техн</sub> – техническая скорость движения поездов  
 t<sub>пром</sub> – время стоянок на промежуточных станциях  
 T<sub>п</sub> - полный оборот локомотива, час  
 T<sub>п</sub> = t<sub>а</sub> + t<sub>а-б</sub> + t<sub>б</sub> + t<sub>б-а</sub> + t<sub>а</sub> =  
 где t<sub>а</sub> – время простоя на станции А  
 t<sub>б</sub> – время простоя на станции Б  
 t<sub>а-б</sub>, t<sub>б-а</sub> – время в чистом движении, которое определяется по формуле

$$t_{\text{а-б}} = t_{\text{б-а}} = \frac{L}{V_{\text{уч}}}$$

M<sub>э</sub> - эксплуатируемый парк локомотивов

$$M_{\text{э}} = K * N = \underline{\hspace{2cm}}$$

где K – коэффициент потребности в локомотивах, который определяется по формуле:

$$K = \frac{T_{\text{п}}}{24}$$

где T<sub>п</sub> – полный оборот локомотива  
 24 – количество часов в сутках

S<sub>лок</sub> - среднесуточный пробег локомотивов, км/сут

$$S_{\text{лок}} = \frac{2 * L * N}{M_{\text{э}}}$$

П - производительность локомотива, тмк брутто

$$П = Q_{\text{бр}} * S_{\text{лок}} =$$

t<sub>пол</sub> - Время полезной работы, час

$$t_{\text{пол}} = \frac{S_{\text{лок}}}{V_{\text{уч}}}$$

3. Меры по улучшению показателей
4. Выводы

### Практическое занятие № 3

**Тема:** «Расчет потребного количества локомотивных бригад»

**Цель:** Изучить принцип и особенности расчета необходимого количества работников локомотивных бригад в различных видах движения

### Исходные данные

№ п/п	Показатели	Един. измер	Условное обозначение	Величина показателя по вариантам						
				1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	оборот локомотивной бригады									
	- в пассажирском движении	час	$T_{об}^{пасс}$	10,5	10,9	11,2	11,0	10,8	10,7	10,2
	- в грузовом движении	час	$T_{об}^{гр}$	11,8	11,5	11,4	10,8	11,2	11,3	11,8
2.	число пар поездов в сутки									
	- в пассажирском движении	пар	$N^{пасс}$	21	25	27	30	32	35	31
	- в грузовом движении	пар	$N^{гр}$	59	63	65	72	75	70	67
3.	количество локомотивов									
	- в вывозном движении	лок	$M$	11	10	9	12	15	14	13
	- в маневровом движении	лок	$M$	9	10	8	7	6	11	12
4.	коэффициент замещения отсутствующих на работе работников		$K_{зам}$	0,17	0,16	0,14	0,18	0,19	0,17	0,15
5.	месячная норма часов	час	$T_{мес}$	165	170	172	174	164	170	180

#### Задание:

1. Описать сущность списочной и явочной численности работников
2. Рассчитать штат локомотивных бригад в заданных видах движения
3. Определить общий штат локомотивных бригад
4. Сделать выводы.

#### Выполнение работы

1. Описать сущность явочной и списочной численности работников
2. Рассчитать штат локомотивных бригад в заданных видах движения. Определим явочный штат локомотивных бригад по формулам:

а) в пассажирском движении

$$Ч_{яв}^{пасс} = \frac{T_{об}^{пасс} \cdot N^{пасс} \cdot 30 \text{ сут}}{T_{мес}} \cdot 2, \quad \text{чел}$$

$$Ч_{яв}^{пасс} = \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} = \text{чел}$$

б) в грузовом движении

$$Ч_{яв}^{груз} = \frac{T_{об}^{гр} \cdot N^{гр} \cdot 30 \text{ сут}}{T_{мес}} \cdot 2, \quad \text{чел}$$

$$Ч_{яв\ гр} = \underline{\hspace{2cm}} * 2 = \underline{\hspace{2cm}} * 2 = \text{чел}$$

в) в вывозном движении

$$Ч_{яв\ выв} = M_{выв} * 4,2 \text{ см} * 2, \text{ чел}$$

$$Ч_{яв\ выв} =$$

г) в маневровом движении

$$Ч_{яв\ манн} = M_{манн} * 4,2 \text{ см} * 1 \text{ чел}, \text{ чел}$$

$$Ч_{яв\ манн} =$$

Определим списочный штат локомотивных бригад по формуле

$$Ч_{сп} = Ч_{яв} (1+K \text{ зам}), \text{ чел}$$

а) в пассажирском движении

$$Ч_{сп\ пасс} =$$

б) в грузовом движении

$$Ч_{сп\ гр} =$$

г) в маневровом движении

$$Ч_{сп\ ман} =$$

3. Определим общий штат локомотивных бригад

$$Ч_{общ} = Ч_{сп\ пасс} + Ч_{сп\ гр} + Ч_{сп\ выв} + Ч_{сп\ манн}$$

$$Ч_{общ} =$$

Вывод

#### Практическое занятие № 4

Тема: «Расчет парка ремонтируемых локомотивов»

Цель: Изучить виды технических ремонт, порядок поставки их на соответствующих вид ремонта, принцип расчета парка ремонтируемых локомотивов, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.

#### Исходные данные

№ п/п	Показатели	Един. измер	Условное обозначение	Величина показателя по вариантам				
				1	2	3	4	5
1	Длина обслуживаемого участка	км	L	380	420	450	390	400
2	Число пар поездов в	пар	N	68	72	75	65	70

	сутки							
3	Межрайонные пробеги по видам ремонта	тыс. лок-км						
	ТР-3	тыс. лок-км	L тр-3	2400	2400	2400	2400	2400
	ТР-2	тыс. лок-км	L тр-2	1900	1900	1900	1900	1900
	ТР-1	тыс. лок-км	L тр-1	900	900	900	900	900
4	Продолжительность нахождения локомотива в ремонте	сутки						
	ТР-3	сутки	t тр-3	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
	ТР-2	сутки	t тр-2	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1
	ТР-1	сутки	t тр-1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5	Парк локомотивов в распоряжении депо	лок.	M р.д.	43	48	46	50	52

### Задание:

1. Перечислить виды технического ремонта и дать им краткую характеристику
2. Рассчитать годовой пробег локомотивов
3. Рассчитать парк ремонтируемых локомотивов
4. Рассчитать фронт ремонта локомотивов по видам ремонта и общий
5. Определить процент неисправных локомотивов
6. Сделать выводы

### Выполнение работы

1. Перечислить виды текущего ремонта и дать им краткую характеристику
2. Рассчитать годовой пробег локомотивов по формуле

$$MS \text{ год} = 2 * L * N * 365 \text{сут} * 10^{-3}, \text{ тыс. лок-км}$$

где 2 – пара поездов туда и обратно

L – длина обслуживаемого участка

N – число пар поездов в сутки

365 – число суток в году

MS год =

3. Рассчитать парк ремонтируемых локомотивов по видам ремонта по формулам

$$M_{\text{тр-3}} = \frac{MS_{\text{год}}}{L_{\text{тр-3}}}$$

$$M_{\text{тр-3}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$M_{\text{тр-2}} = \frac{MS_{\text{год}}}{L_{\text{тр-2}}} - \frac{MS_{\text{год}}}{L_{\text{тр-3}}}$$

$$M_{\text{тр-2}} = \underline{\hspace{2cm}} - \underline{\hspace{2cm}} =$$

$$M_{\text{тр-1}} = \frac{MS_{\text{год}}}{L_{\text{тр-1}}} - \frac{MS_{\text{год}}}{L_{\text{тр-2}}}$$

$$M_{\text{тр-1}} = \underline{\hspace{2cm}} - \underline{\hspace{2cm}} =$$

4. Рассчитаем фронта ремонта f рем локомотивов по видам ремонта и общий по формулам

$$f_{\text{рем тр-3}} = \frac{M_{\text{рем тр-3}} \cdot f_{\text{рем тр-3}}}{365 \text{ сут}}$$

$$f_{\text{рем тр-3}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$f_{\text{рем тр-2}} = \frac{M_{\text{рем тр-2}} \cdot f_{\text{рем тр-2}}}{365 \text{ сут}}$$

$$f_{\text{рем тр-2}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$f_{\text{рем тр-1}} = \frac{M_{\text{рем тр-1}} \cdot f_{\text{рем тр-1}}}{365 \text{ сут}}$$

$$f_{\text{рем тр-1}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Определим общий фронт ремонта по формуле:

$$f_{\text{рем общ}} = f_{\text{тр-3}} + f_{\text{тр-2}} + f_{\text{тр-1}}$$

$$f_{\text{рем общ}} =$$

5. Определим процент неисправных локомотивов по формуле

$$V = \frac{f_{\text{рем общ}}}{M_{\text{рд}}}$$

где M рд – парк локомотивов в распоряжении депо

$$V = \underline{\hspace{2cm}}$$

6 Вывод

### Практическое занятие № 5

**Тема:** «Расчет необходимого количества специализированных стоек для ремонта локомотивов в депо»

**Цель:** Изучить принцип расчета специализированных стоек для ремонта локомотивов

#### Исходные данные

№ п/п	Измерители	Ед измерения	Условное обозначение	Величина измерителя								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	годовая программа ремонта локомотивов по видам ремонтов											
	ТР-3	лок	M <sub>тр-3</sub>	70	80	85	90	95	100	82	75	
	ТР-2	лок	M <sub>тр-2</sub>	98	100	110	120	130	115	105	100	
	ТР-1	лок	M <sub>тр-1</sub>	525	540	560	570	575	580	600	530	
	простой локомотивов в ремонте											

2	ТР-3	час	t тр-3	65	70	68	72	74	75	67	70
	ТР-2	час	t тр -2	46	50	52	54	55	48	50	51
	ТР-1	час	t тр -1	22	23	24	25	22	25	24	23
3	коэффициент неравномернос ти постановки локомотивов в ремонт		К нер	1,23	1,2	1,18	1,17	1,19	1,21	1,22	1,23

### Задание:

1. Перечислить виды текущего ремонта и дать им краткую характеристику
2. Рассчитать количество специализированных стоек по каждому виду ремонта
3. Рассчитать длину стойла
4. Сделать вывод

### Ход выполнения работы

1. Перечислить виды технического ремонта и дать им краткую характеристику
2. Рассчитать количество специализированных стоек по каждому виду ремонта по формуле:

$$K_{ст} = \frac{M_{год} \cdot t_{рем}}{365 \text{ сут} \cdot 24 \text{ час}} \cdot K_{нер}$$

$$K_{ст}^{тр-3} = \frac{M_{тр-3} \cdot t_{тр-3}}{365 \text{ сут} \cdot 24 \text{ час}} \cdot K_{нер} \text{ и т.д.}$$

$$K_{ст}^{тр-3} = \frac{\quad}{365 \text{ сут} \cdot 24 \text{ час}} \cdot \quad =$$

$$K_{ст}^{тр-2} = \frac{\quad}{365 \text{ сут} \cdot 24 \text{ час}} \cdot \quad =$$

$$K_{ст}^{тр-1} = \frac{\quad}{365 \text{ сут} \cdot 24 \text{ час}} \cdot \quad =$$

$$K_{ст}^{общ} = K_{ст}^{тр-3} + K_{ст}^{тр-2} + K_{ст}^{тр-1}$$

$$K_{ст}^{общ} =$$

3. Рассчитать длину стойла по формуле:

$$L = 2 \cdot P \cdot l + 2(a + b) + d, \text{ m}$$

где l – длина одной секции локомотива (16,97)

p – число секций локомотива (P = 2)

2 – два локомотива на стойле

a – расстояние от автосцепки до обреза смотровой канавы (a=1,4 м)

b – расстояние от обреза канавы до внутренней грани торцевой стены здания (b = 4,25 м)

d – расстояние между автосцепками локомотивов (d = 2м)

L =

Рассчитанную длину стойла округляем до ближайшего большего числа, кратного 6, так как длина строительной конструкции равна 6 метров.

Принимаем длину стойла равной \_\_\_\_\_ метра

Вывод

## Практическое занятие № 6

**Тема:** «Расчет контингента работников для ремонта ТПС в депо»

**Цель:** Изучить нормативную трудоемкость ремонта и технического обслуживания локомотивов и принцип расчета работников для ремонта тягового подвижного состава в депо

**Оборудование:** микрокалькулятор

### Исходные данные

№ п/ п	измерители	ед. измер	условия обознач ения	величина измерителя по вариантам					
				1	2	3	4	5	6
1	годовая программа ремонта локомотивов по видам ремонта	лок	М						
	ТР-3	лок	М <sub>тр-3</sub>	46	54	48	64	70	58
	ТР-2	лок	М <sub>тр-2</sub>	63	65	72	68	64	70
	ТР-1	лок	М <sub>тр-1</sub>	575	610	580	600	630	620
2	нормативная трудоемкость локомотивов по видам ремонта	чел-час	q						
	ТР-3	чел-час	q <sub>мп-3</sub>	2500	2600	2500	2700	2400	2560
	ТР-2	чел-час	q <sub>мп-2</sub>	1800	1700	1850	1820	1900	1940
	ТР-1	чел-час	q <sub>мп-1</sub>	1100	1200	1150	1300	1260	1430
3	годовой фонд рабочего времени 1 рабочего	час	Ф	1971	1971	1971	1971	1971	1971
4	коэффициент перевыполнения норм выработки	-	К <sub>выр</sub>	1,11	1,15	1,17	1,18	1,16	1,14
5	коэффициент на замещение отсутствующих на работе работников	-	К <sub>зам</sub>	0,13	0,14	0,15	0,12	0,11	0,18

### Задание:

1. Дать определение явочной и списочной численности рабочих
2. Рассчитать явочную численность рабочих по видам ремонта локомотивов
3. Рассчитать списочную численность рабочих по видам ремонта
4. Определить общую списочную численность в целом по цеху ремонта локомотивов
5. Сделать вывод

### Ход выполнения работы

1. Дать определение явочной численности рабочих

Дать определение списочной численности рабочих

2. Явочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава по видам ремонта определим по формуле:

$$Ч_{\text{яв}} = \frac{М_{\text{год}} \cdot q}{Ф \cdot K_{\text{выпр}}}, \text{ чел}$$

$$Ч_{\text{яв}}^{\text{тр-3}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$Ч_{\text{яв}}^{\text{тр-2}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$Ч_{\text{яв}}^{\text{тр-1}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Списочную численность рабочих определит по формуле:

$$Ч_{\text{СП}} = Я_{\text{яв}} \cdot (1 + K_{\text{зам}})$$

$$Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-3}} =$$

$$Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-2}} =$$

$$Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-1}} =$$

4. Общая списочная численность рабочих по цеху

$$Ч_{\text{СП}}^{\text{общ}} = Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-3}} + Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-2}} + Ч_{\text{СП}}^{\text{тр-1}}$$

$$Ч_{\text{СП}}^{\text{общ}} =$$

**Выводы:**

### Практическое занятие № 7

**Тема:** «Составление сводки одноименных затрат. Разработка норм затрат труда»

**Цель:** Изучить порядок обработки и анализ данных хронометража, разработки норм затрат труда»

### Исходные данные

**Наименование работы:** «Наружная окраска релейного шкафа» Начало наблюдений в 9 час.00мин.

№ п/п	Наименование элементов трудового процесса		Номер наблюдений						Время в минутах		Действительный коэффициент устойчивости
			1	2	3	4	5	6	сумма продолжительности	среднеарифметическое значение $T_{\text{ср}}$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	частичная очистка релейного шкафа от коррозии и старой краски	Т	10	9	11	9	9	11			
		П									
2	частичная очистка защитных труб от коррозии и старой краски	Т	13	13	14	13	11	15			
		П									
3	наружная окраска релейного шкафа алюминиевой краской	Т	52	56	47	58	47	57			
		П									
4	окраска защитных труб черной краской	Т	10	10	55	10	56	10			
		П									
	очистка от песка и побелка	Т	8	12	10	13	10	15			

5	основания релейного шкафа известью	П									
	Итого:									$\Sigma =$	

**Задание:**

1. Описать сущность хронометража
2. Заполнить графу П – «продолжительность»
3. По полученным данным рассчитать сумму продолжительность (графа 10), среднеарифметическое значение (графа 11), действительный коэффициент устойчивости по каждому элементу трудового процесса.
4. Определить действительный коэффициент устойчивости всей рабочей операции.
5. Разработать норму затрат труда на рабочую операцию
6. Сделать вывод

**Ход выполнения работы**

1. Описать сущность хронометража
2. Заполнить графу П – «продолжительность» по каждому элементу как разницу последующего текущего времени и предыдущего.
3. Рассчитать сумму продолжительностей (графа 10) по каждому элементу.  
(графа 11) – это частное от деления графы 10 на число наблюдений (6)

$T_{ср}$  = сумме среднеарифметических значений

Действительный коэффициент устойчивости каждого элемента определяется по формуле:

$$K_d = \frac{t_{max}}{t_{min}}$$

- 1 элемент  $K_{d1} = \underline{\hspace{2cm}} =$   
 2 элемент  $K_{d2} = \underline{\hspace{2cm}} =$   
 3 элемент  $K_{d3} = \underline{\hspace{2cm}} =$   
 4 элемент  $K_{d4} = \underline{\hspace{2cm}} =$   
 5 элемент  $K_{d5} = \underline{\hspace{2cm}} =$

4. Действительный коэффициент устойчивости всей рабочей операции определяется по формуле:

$$K_d = \frac{1}{T_{ср}}(a_1 * K_{d1} + a_2 * K_{d2} + a_3 * K_{d3} + a_4 * K_{d4} + a_5 * K_{d5})$$

где  $T_{ср}$  – сумма среднеарифметической величин (графа 11)

$a_1, a_2, a_3, a_4, a_5$  – среднеарифметическая величина продолжительностей соответственно первого, второго, третьего, четвертого, пятого хронометражных рядов

$K_{d1}, K_{d2}, K_{d3}, K_{d4}$  и  $K_{d5}$  – действительный коэффициент первого, второго, третьего, четвертого, пятого хронометражных рядов.

$$K_d = \underline{\hspace{1cm}} ($$

5. Разработаем норму затрат труда на рабочую операцию и определим её по формуле:

$$T = T_{оп} * \left(1 + \frac{a_{об} + a_{отл} + a_{пз}}{100}\right),$$

где  $T_{оп} = T_{ср}$

$a_{об}$  – нормативный коэффициент на обслуживание рабочего места; (принимаем  $a_{об} = 1\%$ )

$a_{отп}$  – нормативный коэффициент на отдых (принимаем  $a_{отп} = 7\%$ )

$a_{пз}$  – нормативный коэффициент на подготовительно-заключительные работы (принимаем  $K_{пз} = 16\%$ )

T =

6. Вывод

### Практическое занятие № 8

**Тема:** «Расчет заработной платы ремонтных бригад»

**Цель:** Изучить структуру заработной платы, принцип начисления заработной платы, виды доплат и порядок их определения

#### Исходные данные

№ п/п	измерители	усл. обозн	вид рем	Ед. измр.	величина измерителя по вариантам				
					1	2	3	4	5
1	годовая программа ремонта электровозов по программе	$M_{рем}$	ТР-2	лок	100	105	110	115	120
2	трудоемкость ремонта электровоза серии	q		чел-час	1600	1500	1400	1700	1300
3	годовой фонд рабочего времени одного рабочего	$\Phi$		час	1970	1970	1970	1970	1970
4	процент выполнения плана	K		-	1,15	1,17	1,14	1,13	1,16

#### Задание

1. Перечислить разделы плана по труду
2. Описать формы и системы оплаты труда, применяемые на железнодорожном транспорте
3. Разработать план по труду цеха по ремонту тягового подвижного состава (электровозов) по программе ТР-2

#### Ход выполнения работы

1. Перечислить разделы плана по труду
  2. Описать формы и системы оплаты труда
  3. Разработаем план по труду цеха по ремонту электровозов по программе ТР-2
- а) рассчитаем явочную численность рабочих по ремонту подвижного состава по формуле:

$$Ч_{яв} = \frac{q \cdot M_{рем}}{\Phi \cdot K_{вып.пл}}$$

где

q – трудоемкость ремонта

$M_{рем}$  – программа ремонта локомотивов

$\Phi$  – годовой фонд рабочего времени

K<sub>вып.пл</sub> – процент выполнения плана

Ч<sub>яв</sub> =

б) рассчитаем списочную численность рабочих по формуле:

$$Ч_{сп} = Ч_{яв} \cdot (1 + K_{зам})$$

Ч<sub>сп</sub> =

Средний разряд работ цеха – 4,4 р цех по ремонту электровозов работает в две смены

по \_\_\_\_\_ человек в смену. Руководство работа слесарей смене осуществляет сменный мастер и бригадир.

Цеховой штат состоит из 4 человек

2 чел – мастер

2 чел – мастер

в) рассчитаем фонд заработной платы

- месячная тарифная ставка

Тарифная ставка одного производственного рабочего определяется путем интерполяции, если средний разряд рабочего не целое число

$$T_{\text{час}} = a + \frac{b-a}{10} * \pi$$

где

a – часовая тарифная ставка ближайшего меньшего целого разряда, то-есть 4р.

b – часовая тарифная ставка ближайшего большего целого разряда, то-есть 5р.

π – число десятых долей к целому разряду ( в данном случае π=4)

10 – постоянное число

$$T_{\text{час}} = + \frac{\quad}{10} *$$

- месячная тарифная ставка определяется как произведение часовой тарифной ставки на среднегодовую норму часов (1970 час:12мес=164,17 час)

$$T_{\text{мес}} = T_{\text{час}} * 164,17 \text{ час}$$

$$T_{\text{мес}} =$$

- оплата по тарифу всех производственных рабочих

$$T_{\text{тар}} = T_{\text{мес}} * Ч \text{ сп}$$

$$T_{\text{тар}} =$$

- сдельный приработок производственных рабочих (принимаем 15%)

$$T_{\text{прир}} = T_{\text{мес}} * 0,15$$

$$T_{\text{прир}} =$$

- премия – принимаем 20% от сдельного заработка

$$T_{\text{прем}} = (T_{\text{тар}} + T_{\text{прир}}) * 0,20$$

$$T_{\text{прем}} =$$

- доплата за работу в ночное время:

Размер доплаты за работу в ночное время при двухсменной работе принимаем равным 9,76% от оплаты по тарифу

$$T_{\text{ночн}} = T_{\text{тар}} * 0,0976$$

$$T_{\text{ночн}} =$$

Так как цех ТР-2 работает в 2 смены, доплата за работу в праздничные дни не будет.

Общий заработок всех производственных рабочих в месяц определим по формуле:

$$T_{\text{мес}}^{\text{общ}} = T_{\text{тар}} + T_{\text{прир}} + T_{\text{прем}} + T_{\text{ночн}}$$

$$T_{\text{мес}}^{\text{общ}} =$$

или в ГОД

$$T_{\text{год}}^{\text{общ}} = T_{\text{мес}}^{\text{общ}} * 12 \text{ мес}$$

$$T_{\text{год}}^{\text{общ}} =$$

Определим годовой фонд заработной платы цехового персонала

- должностной оклад мастера ДО - рублей

- должностной оклад бригадира ДО - рублей

Оплата по тарифу в год

$$T_{\text{цех тар}}^{\text{год}} =$$

- доплата за работу в ночное время

$$T_{\text{ночн}}^{\text{год}} = T_{\text{цех тар}}^{\text{год}} * 0,0976$$

$$T_{\text{ночн}}^{\text{год}} =$$

- премия (принимаем 25%)

$$T_{\text{прем}} = T_{\text{цех тар}}^{\text{год}} * 0,25$$

$$T_{\text{прем}} =$$

- общий фонд заработной платы цехового персонала

$$T_{\text{общ цех}} = T_{\text{тар}} + T_{\text{ночн}} + T_{\text{прем}}$$

$$T_{\text{общ цех}} =$$

Общий фонд заработной платы по цеху ТР-2

$$T_{\text{общ}} = T_{\text{тар}} + T_{\text{цех}}$$

$$T_{\text{общ}} =$$

Среднемесячная заработная плата одного работника цеха ТР-2 определяется по формуле

$$ЗР_{\text{мес}} = \frac{T_{\text{общ}}}{Ч * 12 \text{ мес}}$$

$$З Р_{\text{мес}} =$$

Вывод

### Практическое занятие № 9

**Тема:** «Разработка производственно – финансового плана цеха (участка, отделения)

**Цель:** Изучить структуру производственно-финансового плана цеха, принцип разработки плана по цеху (участку, отделению)

#### Исходные данные

№ п/п	измерители	ед. измер	условия обозначения	величина измерителя по вариантам				
				1	2	3	4	5
1	годовая программа ремонта электровозов серии ВЛ-80	лок	$M_{\text{год}}$	100	110	120	130	140
2	площадь цеха	$m^2$	S	1970	2100	2200	2000	2300
3	трудоемкость ремонта электровоза по программе ТР-2	чел-час	q	1500	1500	1700	1600	1800
4	расход материалов на ремонт электровоза серии ВЛ-80	тыс. руб.	$C_{\text{матер}}$	456,0	438	450,0	465,0	460,0
5	годовой фонд рабочего времени	час	$\Phi$	1970	1970	1970	1970	1970
6	стоимость 1 тонны пара	руб	$C_{\text{пар}}$	978	978	978	978	978
7	стоимость 1 квт часа электроэнергии	руб	$C_{\text{эл}}$	3,375	3,375	3,375	3,375	3,375
8	коэффициент выработки	-	$K_{\text{выр}}$	1,15	1,16	1,18	1,15	1,19

#### Задание

1. Описать структуру производственно-финансового плана цеха по ремонту тягового подвижного состава по программе ТР-2
2. Разработать план по труду цеха
3. Разработать план эксплуатационных расходов по статьям расходов и элементам затрат
4. Определить себестоимость единицы ремонта

#### **Выводы**

#### Ход выполнения работы

1. Описать структуру производственно – финансового плана цеха по ремонту тягового подвижного состава

2. Разработаем план по труду, который состоит из численности работников, фонда заработной платы, среднемесячной заработной платы одного работника

а) рассчитаем явочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава по формуле

$$Ч_{яв} = \frac{q \cdot M_{рем}}{F \cdot K_{всп}}$$

Ч яв =

б) рассчитаем списочную численность рабочих по формуле

$$Ч_{сп} = Ч_{яв} \cdot (1 + K_{зам})$$

Ч сп =

Цеховой штат состоит из 3 человек

- старший мастер – 1 чел \_\_\_\_\_

в) рассчитаем фонд заработной платы, который состоит из оплаты по тарифу, доплат, премии - тарифная ставка одного производственного рабочего определяется путем интерполящим, если средний разряд рабочего не целое число. Принимаем средний разряд работ по цеху 4,4 р.

$$T_{час} = a + \frac{a - b}{10} \cdot n$$

в ставка

где

$$T_{час} = +/10 =$$

- месячная тарифная ставка определяется как произведение часовой тарифной ставки на норму часов в месяц (164,25) час

$$T_{мес}^{тар} =$$

- оплата по тарифу всех производственных рабочих составит

$$T_{тар} =$$

- сдельный приработок производственных рабочих составит

$$T_{прир} =$$

- премия (принимаем 20% от сдельного заработка)

$$T_{прем} = (T_{тар} + T_{прир}) \cdot 0,20$$

$$T_{прем} =$$

- доплата за работу в ночные время. При двухсменной работе ночное время составляет 4 часа и доплата составит 9,76% от оплаты по тарифу

$$T_{ночн} =$$

- общий фонд заработной платы производственных рабочих в месяц:

$$T_{общ}^{мес} =$$

- Общий фонд заработной платы производственных рабочих в год

$$T_{общ}^{год} =$$

где а – часовая тарифная ставка ближайшего меньшего целого разряда, то-есть 4 р. ( руб.)

в – часовая тарифная ставка ближайшего большего целого разряда, то-есть 5р. ( руб.)

п – число десятых долей к целому разряду (в данном случае п= )

10 – постоянное число, показывающее число десятых долей в целом разряде

$$T_{час} =$$

- годовой фонд заработной платы цехового персонала:

должностной оклад старшего мастера – руб.

должностной оклад сменного мастера – руб.

премия 25%

$$T_{год}^{цех} =$$

- общий фонд заработной платы в год по цех ТР – 2 определяется как сумма годового фонда заработной платы производственных рабочих и цехового персонала

$$T_{общ} =$$

- среднемесячная заработная плата одного работника определяется как частое от деление годового фонда заработной платы по цеху на штат работников и на 12 месяцев

$$З Р мес = \underline{\hspace{2cm}}$$

3. Определим эксплуатационные расходы

- фонд заработной платы –

- единый социальный налог – 30,4 % от фонда заработной платы

$E_{\text{соц}} =$

- расход материалов

$E_{\text{матер}}$

- расходы по отоплению цеха

средний расход тепла - кДж/час

$E_{\text{отопл}} =$  \_\_\_\_\_

- расходы по освещению цеха

$E_{\text{осв}} =$  \_\_\_\_\_

- общая сумма эксплуатационных расходов определяется как сумма всех элементов затрат (заработная плата, единый социальный налог, материалы, расходы по отоплению и освещению цеха)

$E_{\text{общ}} =$

4. Определим себестоимость ремонта одного электровоза по формуле

$$C = \frac{E_{\text{общ}}}{M_{\text{рем}}}$$

где

$E_{\text{общ}}$  – эксплуатационные расходы

$M_{\text{рем}}$  – годовая программа ремонта электровозов

$$C = \frac{E_{\text{общ}}}{M_{\text{рем}}}$$

**Вывод**

## Перечень сообщений и докладов

### Тема 1.1

1 Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы.

2 Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.

3 Инфраструктура железнодорожного транспорта.

4 Перспективы развития Холдинга «РЖД»

### Тема 1.2

1 Особенности работы локомотивных бригад с использованием электронного маршрута машиниста.

2 Автоматизированные системы управления инфраструктурой и подвижным составом (АСУ-И); АСУ-Т; АС ЭП, АСУТ – ТЧ.

3 Организация технического обучения работников эксплуатационного депо.

4 Действия локомотивных бригад при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций на инфраструктуре ОАО «РЖД»

### Тема 1.3

1 Развитие системы сервисного обслуживания локомотивов.

2 Основные направления научных исследований в области ремонта локомотивов.

3 Использование АСУ ЭП в ремонте локомотивов.

## 4 Применение технологии бережливого производства на примере СЛД.

### Тема 1.4

- 1 Преимущества и недостатки методов изучения затрат рабочего времени.
- 2 Сущность и взаимосвязь видов заработной платы.
- 3 Показатели эффективного использования трудовых ресурсов.
- 4 Сравнительная характеристика форм оплаты труда с точки зрения работодателя (рабочего).

### Тема 1.5

- 1 История возникновения налогов.
- 2 Особенности транспортной продукции и транспортного рынка.
- 3 Влияние инноваций на эффективность работы предприятия.
- 4 Ценовая политика на железнодорожном транспорте.

#### Критерии оценки:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Критерии оценки:** определяются дифференцированно для каждого задания.

### Примерный перечень рефератов

#### Тема 1.1

- 1 Основные задачи «Стратегии 2030»
- 2 Основные понятия аутсорсинга в ОАО «РЖД»

### 3 Система управления труда в ОАО «РЖД»

#### Тема 1.2

1 Основные пути повышения эффективности производства и развития коллектива эксплуатационного депо.

2 Совершенствование материально-технической базы ТЧЭ.

#### Тема 1.3

1 Совершенствование материально-технической базы ТЧЭ.

2 Организация работ по внедрению рациональных предложений в ремонтном депо.

#### Тема 1.4

1 Порядок начисления оплаты труда в ОАО «РЖД».

2 Основные положения корпоративной системы оплаты труда в ОАО «РЖД».

3 Автоматизированная система учета списочного состава в ОАО «РЖД».

#### Тема 1.5

1 Единая корпоративная автоматизированная система управления финансовыми ресурсами в ОАО «РЖД»

2 Основные функции финансов эксплуатационного депо.

3 Основная цель и сущность анализа производственно-финансовой деятельности депо.

4 Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта.

5 Учет и отчетность на железнодорожном транспорте.

#### Критерии оценки:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Критерии оценки:** определяются дифференцированно для каждого задания.

## 5.2.2 Задания для проведения рубежного контроля к Разделу II Управление подразделением организации

### Вопросы для проведения письменного опроса ПО (Т) к Разделу 2

#### Тест:

#### Глава 2.1 «Функции, виды и психология менеджмента»

1. Современный менеджмент есть \_\_\_\_\_ теория управления.

1. Классическая
2. Постепенная
3. современная

2. Основные виды менеджмента:

1. Перспективный
2. Текущий
3. Производственный
4. Рабочий

3. Найдите соответствие: (1-2, 2-1, 3-4, 4-3)

1. Производственный менеджмент направлен на	1. имеет своим объектом процесс научных исследований, прикладных разработок, создание опытных образцов и внедрение новинок в производство.
2. Инновационный менеджмент	2. выбор основных параметров технологического процесса, определение объема текущего выпуска продукции или оказания услуг, загрузки оборудования, а также расстановку людей, организацию подачи материалов, сырья, комплектующих деталей, информации к местам их использования, своевременный ремонт оборудования и техники, оперативное устранение сбоев и неполадок в технологическом процессе, контроль качества.
3. Кадровый менеджмент	3. составление бюджета и финансового плана организации, формирование и распределение ее финансовых ресурсов, портфеля инвестиций, оценка текущего и перспективного финансового состояния и принятие необходимых мер по их укреплению.
4. В основе финансового менеджмента лежит	4. решает задачи подбора и расстановки, обучения и повышения квалификации кадров, вознаграждения и стимулирования труда, создания благоприятного морально-психологического климата, улучшения условий труда и быта работников, поддержания контактов с профсоюзной организацией и разрешения трудовых споров и конфликтов.

4. Этапы развития менеджмента. Найдите соответствие (1-2, 2-1, 3-4, 4-3)

1. I период –	1. индустриальный период (1776–1890 гг.)
2. II период	2. древний период
3. III период	3. период информационного бума (с 1960 г. по настоящее время)
4. IV период	4. период систематизации (1856–1960 гг.)

5. Это совокупность концепций относительно понимания сущности, принципов, функций и методов менеджмента управления и как процесса принятия управленческих решений на основе цели, программы, действий информации и пр.

1. Управление

2. Школа управления

3. Система менеджмента

6. Комплекс психодинамических свойств индивида, проявляющийся в особенностях его психической активности – интенсивности, скорости и темпе психических реакций, эмоциональном тоне жизнедеятельности

1. Характер

2. Темперамент

3. Работоспособность

7. Типы темперамента:

1. Сангвиник

2. Холерик

3. Пессимист

4. Меланхолик

5. Оптимист

6. Работяга

8. Это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности.

1. Моральный климат

2. Климат

3. Психологический климат

4. Морально-психологический климат

9. Признаки благоприятного морально-психологического климата:

1. Удовлетворенность принадлежностью к коллективу

2. Доброжелательная и деловая критика

3. Критика

4. За сделанное дело отвечает только начальник

10. Основными факторами формирования морально-психологического климата являются:

1. Содержание, организация и условия трудовой деятельности

2. Характер руководства

3. Возрастные особенности группы людей

4. Хорошее настроение начальника

11. Способ, система методов воздействия руководителя на подчиненных

1. Приказы директора

2. Стиль руководства

3. Руководство

12. Найдите соответствие: ( 1-2,2-1,3-3)

1. Директивный стиль	1. Коллегиальный
2. Демократический стиль	2. Авторитарный
3. Либеральный стиль	3. Попустительский или анархический

13. Руководитель требует, чтобы обо всех делах докладывали именно ему, единолично принимает решения или отменяет их.

1. Директивный стиль управления
2. Демократический стиль управления
3. Либеральный стиль управления

14. Руководитель всегда выясняет мнение коллектива по важным производственным вопросам, принимает коллегиальные решения.

1. Директивный стиль управления
2. Демократический стиль управления
3. Либеральный стиль управления

15. Такой руководитель «плывет по течению», ждет или требует указаний сверху или попадает под влияние коллектива. Предпочитает не рисковать, «не высовываться», увильивает от разрешения назревших конфликтов...

1. Директивный стиль управления
2. Демократический стиль управления
3. Либеральный стиль управления

16. Преимущества авторитарного стиля руководства:

1. Понятно, кто является ответственным
2. Эффективность и своевременность
3. Не дает гарантии принятия правильного решения

17. Недостатки авторитарного стиля управления:

1. Способствует профессиональному росту работников
2. Может привести к текучести кадров, когда люди приобретут достаточный опыт
3. Некоторым образованным работникам может не нравиться или вызывать обиду

18. Преимущества демократического стиля руководства:

1. Есть возможность для профессионального роста работников
2. Нет возможность повышения квалификации
3. Поддерживает определенное время чувство удовлетворения у людей

19. Недостатки демократического стиля руководства:

1. Забирает у работника много времени
2. Решение большинства не всегда лучшее решение для работодателя
3. Работник может распоряжаться временем на свое усмотрение

20. Либеральный стиль руководства имеет свои преимущества:

1. Стимулирует профессиональный рост и приобретение опыта
2. Максимально стимулирует творческие способности
3. Позволяет отдыхать на работе, а свою работу перекладывать на других

21. Тип начальника. Найдите соответствие: (1-2, 2-1, 3-3)

1. Пессимист.	1. Этот человек сосредоточен на своих переживаниях. Он скрытен, из него трудно что-либо вытянуть, когда нужна информация. Он может многое предложить, но не всегда в состоянии выразить свои мысли.
2. Интроверт.	2. Он несчастен от жизни, от самого себя и от вас. Постоянно обвиняет, хнычет, жалеет себя. Убежден, что всё, что не в его руках, закончится неудачей. Тщательно скрывает свои недочеты. Ему очень не нравится, когда кто-то хорошо проводит время.
3. Лстец.	3. Он постоянно улыбается, дружелюбен, юмористичен. Говорит людям то, что они хотят слышать. Попытка

	—припереть его к стенке <sup>1</sup> напоминает попытку собрать ртуть вилкой. Специалист по уловкам.
--	--

22. Тип начальника. Найдите соответствие: (1-2, 2-1, 3-3)

1. Всезнайка.	1. Ходячая бомба с часовым механизмом. Его гнев обычно лежит не на поверхности. Взрывается неожиданно, много кричит, выплескивает свой сарказм: ему нравится —стрелять без разбора <sup>1</sup> , быстро и часто. Когда вспышка заканчивается, он опять впадает в угрюмое состояние. Для него восстановление справедливости (реальной или воображаемой) является целью, отмщение – орудием.
2. Боец.	2. Знает много, но его проблема в том, что он действует так, как - будто знает всё. Очень нетерпелив, что проявляется в его неспособности слушать. Если сталкивается с плохими фактами, то винит других, т.к. мало нуждается в других. Думает, что его разум и знания – единственный способ оценивать работу других.
3. Нормальный.	3. Наиболее распространенный тип, обладающий в той или иной мере чертами всех перечисленных.

## Глава 2.2 Основы организации управления

1. Это деятельность, которая осуществляется непосредственно или косвенно зависящими от процесса лицами

1. Собственно контроль

2. Контроль

3. Результат

2. Это деятельность по контролю, которая осуществляется лицами, ни прямо ни косвенно не зависящими от оцениваемого результата.

1. Проверка

2. Приемка

3. Сдача

3. Принятие решений в организации характеризуется как:

1. Сознательная и целенаправленная деятельность, осуществляемая человеком

2. Деятельность

3. Процесс взаимодействия членов организации

4. Работа

4. Найдите соответствие: (1-2, 2-1, 3-3)

Классификационные признаки управленческих решений	Виды управленческих решений
Масштабность и значимость	Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные
Время осуществления	Стратегические, тактические, оперативные
Сфера осуществления	Глобальные, тематические, частные

5. Найдите соответствие: (1-2, 2-1, 3-3)

Классификационные признаки управленческих решений	Виды управленческих решений
Участие в осуществлении	Структурированные,

организационных систем	неструктурированные, полу структурированные
Способы подготовки	Всеобщие, локальные, персональные
Уровень нововведений	Традиционный, инновационный

6. Требования к эффективному контролю:

1. Современность
2. Гибкость
3. Простота
4. Быстрота
5. Экономичность

7. Это такое управление организацией, которое опирается на человеческий потенциал, как на основу организации, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет гибкое регулирование и своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения и позволяющие добиваться конкурентных преимуществ, что в совокупности и в результате позволяет организации выживать и достигать своих целей в долгосрочной перспективе.

1. Стратегическое управление
2. Управление
3. Плановое управление

8. Это средство преобразования базы данных, полученных в результате анализа среды, в стратегический план организации

1. Стратегический анализ
2. План действий
3. Управленческий план

9. К инструментам стратегического анализа относятся:

1. формальные модели и количественные методы;
2. самостоятельный творческий анализ, основанный на специфике данной организации,
3. доводы работников организации.

10. Стратегический анализ может быть разделен на два основных этапа:

1. сравнение намеченных фирмой ориентиров и реальных возможностей, предлагаемых средой, анализ разрыва между ними;
2. анализ возможных вариантов будущего фирмы, определение стратегических альтернатив
3. планомерный план развития

11. Функция управления (менеджмента), распространяется на долгосрочные цели и действия компании. Формулировка стратегии (образа действий) и её чёткий инструментарий являются ядром управления и важным признаком хорошего менеджмента компании

1. Стратегический менеджмент
2. Стратегия
3. Управленческий менеджмент

12. Это гармоничное сочетание комплекса стимулирующих воздействий и управление внутренней мотивацией персонала.

1. Система мотивации труда
2. Премия

### 3. Похвала

13. Подразумевает создание условий, когда у человека пробуждаются его собственные мотивы

1. Мотивирование
2. Стимулирование
3. Желание

14. Одна из наиболее распространенных содержательных теорий мотивации 1. Теория потребностей

2. Теория мотивации
3. Теория менеджмента

15. Процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь, вызванных его реализацией.

1. Управление рисками
2. Управление прибылью
3. Управление предприятием

16. К главным причинам производственного риска не относятся:

1. понижение намеченных размеров производства и реализации продукции вследствие понижения производительности труда, простоя оборудования, утрат рабочего времени, отсутствия нужного количества исходных материалов, завышенного процента брака производимой продукции;

2. понижение цен, по которым планировалось реализовывать продукцию либо услугу, в связи с её недостаточным качеством, неблагоприятным конфигурацией рыночной конъюнктуры, падением спроса;

3. увеличение расхода материальных издержек в итоге перерасхода материалов, сырья, топлива, энергии, а так же за счет роста транспортных расходов, торговых издержек, накладных и остальных побочных расходов;

4. снижение роста премии

5. рост фонда оплаты труда за счет превышения намеченной численности или за счет выплат более высокого, чем запланировано, уровня заработной платы отдельным сотрудникам;

6. увеличение налоговых платежей и остальных отчислений в итоге конфигурации ставки налогов в неблагоприятную для предпринимательской компании сторону и их отчислений в процессе деятельности;

7. низкая дисциплина поставок, перебои с топливом и электроэнергией;

8. физический и моральный износ оборудования российских компаний.

17. Это вводимое ограничение на тот или иной тип, вид или совокупный риск посредством определенных способов.

1. Ограничение риска
2. Риск
3. Усиление риска

18. Основные стратегии управления рисками:

1. Пассивная защита
2. Активное реагирование
3. Планирование работы

19. это стратегия различных видов и способов страхования.

1. Пассивная защита
2. Активное реагирование
3. Планирование работы
20. "предельное обострение противоречий" – это...
  1. Конфликт
  2. Не понимание
  3. Ссора
21. Конфликты могут быть:
  1. Предметными
  2. Беспредметными
  3. Всеобщими
22. Перечень элементов конфликта:
  1. два участника или две стороны конфликта;
  2. поведение, направленное на уничтожение планов, интересов противоположной стороны;
  3. не применение силы и не применение угроз для влияния на другую сторону;
  4. противопоставленность действий, поведения сторон;
  5. личностные особенности участников: агрессивность, авторитетность и пр.;
23. Есть основные способы, применяемые руководителем для преодоления конфликтной ситуации:
  1. -- воспитательное воздействие, убеждение конфликтующих в общности цели, доказательство взаимной выгоды от совместной работы, анализ причин конфликта с целью показать его несерьезность
  2. -- расплывчатые границы полномочий, ответственности, компетенции. Поручение одному из конфликтующих решить другой, не менее важный вопрос, тогда как спорный вопрос никто из участников конфликта решать не будет. Снятие спорного вопроса с повестки дня
  3. -- организационные мероприятия. Создание так называемого “организационного буфера”, устраняющего многие служебные контакты. Новое организационное звено создается также тогда, когда отсутствует инстанция, ответственная за спорный вопрос, или когда слишком жесткие требования к отдельным функциям не позволяют применить взаимоприемлемые решения. Как крайнее средство используется перемещение работников. Перемещать рекомендуется обоих работников, применяя этот способ только тогда, когда другие меры исчерпаны и каждый из конфликтующих действует убежденно и по существу в интересах коллектива
24. Международный рынок электронной информации можно разделить на части:
  1. Деловая информация (биржевая и коммерческая)
  2. Профессиональная информация (научно – техническая, юридическая и т.д.)
  3. Массовая потребительская информация (новости, энциклопедии, справочники, искусство, погода, путешествия, расписания и т.д.)
  4. Компьютерная информация

### **Тема 2.3 Принципы делового общения**

1. Это система понятий о морали, нравственности, об обязанностях людей по отношению к родине, обществу, друг к другу.
  1. этика
  2. мораль

3. правила

2.Нарушение этики:

1. уважение иного мнения;

2. неуважение к науке, знаниям, образованности, чужому опыту;

3. нарушение правил общественного поведения;

4. невыдержанность, грубость, брань, аморальное поведение в служебной и бытовой обстановке; уважение здоровья и чувств подчинённых;

5. неуважение к чужим физическим недостаткам;

3.К этическим нормам относятся:

1. уважение к женщинам, признание их равноправия с мужчинами;

2. уважение к ветеранам и пожилым людям;

3. уважение к знаниям, опыту, квалификации;

4. уважение к представителям власти и руководителям;

5. уважение к результатам чужого труда;

6. неуважение к чужому горю;

4.Это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной-коммерческой и т.д.) 1. деловые отношения 2. дружеские отношения 3. рабочие отношения

5. Этот стиль характеризуется определенной «упертостью», «твердолобостью» переговорщиков, их отказом идти на уступки, отстаиванием позиций до последнего. Стиль ухода характерен для переговорщика, который не настроен на сотрудничество и пытается избежать сильного давления оппонента.

1. Стиль ведения переговоров - Доминирующий

2. Стиль ведения переговоров – Уступчивый

3. Стиль ведения переговоров - Мягкий

6.При этой схеме стороны занимают определенные, крайне выгодные для себя условия, и далее начинают уступать в некоторой последовательности. Изначально каждая из сторон намеренно завышает свои позиции и в процессе переговоров последовательно перебираются, кто на какие уступки готов. Данный метод ведения переговоров характеризуется непредсказуемостью результата, большими временными затратами и возможным ухудшением отношений между партнерами.

1. Метод торга

2. Метод принципиальной позиции

3. Метод уступчивости

7.Данный метод ведения переговоров сводится к тому, что партнеры не торгуются по поводу того, кто на какие уступки сможет пойти. Ими совместно ищутся пункты переговоров, где интересы обеих сторон совпали бы. А там, где они не совпадают, руководствуются справедливостью.

1. Метод торга

2. Метод принципиальной позиции

3. Метод уступчивости

8. Под \_\_\_\_\_ переговорным стилем понимаются особенности национального характера и культуры, наиболее распространенные особенности мышления, восприятия и поведения, которые влияют на процесс подготовки и проведения переговоров.

1. Региональным

2. Национальным

3. Деловым

9. Общепринятая форма делового общения, когда обсуждаются производственные вопросы и проблемы, требующие коллективного решения

1. Деловое совещание

2. Совещание

3. Консилиум

10. \_\_\_\_\_ описание ожидаемого результата, нужного типа решения. Чем более точно сформулирован предмет обсуждения, тем больше шансов получить требуемый итог

1. Цель совещание

2. Ход совещания

3. Итоги совещания

11. \_\_\_\_\_ письменный документ, который участникам совещания рассылают заранее. В повестке дня указываются тема совещания, его цели, полный перечень обсуждаемых вопросов, время начала и окончания совещания, место, где оно будет проходить, фамилии и должности докладчиков (обычно 6-7 человек), время, отведенное на каждый вопрос (регламент выступления), и место, где можно ознакомиться с материалами по каждому вопросу. Это позволит участникам заранее продумать конструктивные предложения по решению проблем.

1. Цель совещания

2. Повестка дня

3. Итоги совещания

12. \_\_\_\_\_ — 15-50 см: сюда могут проникать только самые близкие люди, поэтому не стоит подходить к незнакомцу ближе, чем на полметра; иначе он будет испытывать к вам враждебность, и общение между вами будет изначально нарушено. В английском языке интимная зона называется bubble — «пузырь», что точно отражает суть закрытого личного пространства человека: он будто прячется от всего мира в своем пузыре

1. Интимная зона

2. Личная зона

3. Социальная зона

4. Общественная зона

13. \_\_\_\_\_ — 0,5-1,2 м. Это расстояние, которое человек поддерживает при общении в дружественной обстановке — на приемах, вечерах и т.п. Попытку уменьшить это расстояние человек может воспринять как невоспитанность, а попытку увеличить его — как нежелание контакта, настороженность, подчеркнутую официальность. Симпатия сближает людей в самом прямом смысле слова.

1. Интимная зона

2. Личная зона

3. Социальная зона

4. Общественная зона

14. \_\_\_\_\_ — 1,2-3,6 м. Такое расстояние удобно для общения с новыми работниками, почтальоном и т.д. — с посторонними людьми.

1. Интимная зона

2. Личная зона

3. Социальная зона

4. Общественная зона

15. \_\_\_\_\_ — более 3,6 м. Это самое удобное пространство для выступления перед аудиторией.
1. Интимная зона
  2. Личная зона
  3. Социальная зона
  4. Общественная зона
16. \_\_\_\_\_ всегда честно высказывают свое мнение, не хитрят, у них нет задних мыслей. Это ценные участники любого совещания, но они могут не столько положить конец спорам, сколько породить новые
1. Говорящие начистоту
  2. Мученики
  3. Каменные лица
  4. Заводилы
  5. Ораторы
17. \_\_\_\_\_ - разряжают обстановку, так как быстро берут на себя ответственность, когда что-то пошло не так. Однако это происходит чересчур быстро, возможно прежде, чем участники совещания выяснят, кто и что стоит у истоков случившегося
1. Говорящие начистоту
  2. Мученики
  3. Каменные лица
  4. Заводилы
  5. Ораторы
18. \_\_\_\_\_ — держат свои мысли при себе, и другим участникам совещания приходится гадать, какую игру они ведут и на чьей стороне
1. Говорящие начистоту
  2. Мученики
  3. Каменные лица
  4. Заводилы
  5. Ораторы
19. \_\_\_\_\_ - усвоили слова: «Вы правы. Я никогда не думал об этом»; это хорошие участники совещания
1. Говорящие начистоту
  2. Мученики
  3. Каменные лица
  4. Заводилы
  5. Ораторы
20. \_\_\_\_\_ - проникновение в суть проблемы подменяют эмоциями и краснобайством. Создается впечатление, что они пытаются убедить в первую очередь самих себя, а не вас. Лучше и безопаснее для дела не обращать на них внимания
1. Говорящие начистоту
  2. Мученики
  3. Каменные лица
  4. Заводилы
  5. Ораторы

21. \_\_\_\_\_ - устраиваются поудобнее на стуле, настраиваются на долгий приятный отдых и вовсе не торопятся решать вопросы, стоящие на повестке дня. С такими партнерами целесообразно встречаться в холле или в помещении, где нет стульев

1. Любители расслабиться
2. Ораторы
3. Заводилы

## Задания для рубежного контроля к Раздел II

### Практическая часть

Глава 2.1	Практическая работа № 1 « <i>Определение типа темперамента личности</i> »
	Практическая работа № 2 « <i>Определение стиля руководства</i> »
Глава 2.2	Практическая работа № 3 « <i>Принятие оптимального решения</i> »
	Практическая работа № 4 « <i>Решение проблемы конфликтной ситуации</i> »
Тема Глава 2.3	Практическая работа № 5 « <i>Имидж руководителя</i> »

### Оформление практических работ, содержание отчета

#### Практическая работа № 1 «Определение типа темперамента личности»

**Цель работы:** определить свой тип темперамента.

**Задачи:**

1. Изучить методику определения темперамента человека;
2. Определить тип темперамента и наиболее выраженное психофизиологическое качество;
3. Выделить положительные и отрицательные качества своего темперамента;
4. Оценить соответствие психофизиологических качеств с дальнейшей профессиональной деятельностью.

#### 1. Основные положения

Шансы на успех в работе повышаются, если человек выбрал профессию, которая соответствует его способностям, интеллектуальному уровню, личностным особенностям и интересам, если данная работа ему нравится. В различных сферах общественной практики нашло широкое применение психологическое тестирование. Тесты позволяют быстро и довольно точно определить качества, которыми обладает человек, вовремя обнаружить ограничения на занятия некоторыми видами трудовой деятельности, предотвратить проблемы в связи с неудачно выбранной профессией.

Темперамент является биологическим фундаментом нашей личности, т. е. основан на свойствах нервной системы, связан со строением тела человека, с обменом веществ в организме. Темперамент – индивидуальные свойства психики, определяющие динамику психической деятельности человека, особенности поведения и степень уравновешенности реакций на жизненные воздействия.

Характерными особенностями темперамента являются:

1. постоянство индивидуально-психологических свойств личности (скорость восприятия, быстрота ума, скорость переключения внимания, темп и ритм речи, проявление эмоций и волевых качеств);

2. свойства темперамента, объединенные в определенные структуры (типы темперамента).

У взрослого человека свойства темперамента в основном стабильны, но могут изменяться в определенных пределах под воздействием психических состояний и жизненных коллизий.

Различают 4 вида темперамента: холерик (сильный неуравновешенный), сангвиник (сильный, уравновешенный, подвижный), флегматик (сильный, уравновешенный, инертный) и меланхолик (слабый).

## 2. Методика определения темперамента

Для определения типов темперамента используется психологическая методика английского психолога Г. Айзенка, который разработал двухфакторную модель, основными характеристиками которой являются экстравертированность<sup>1</sup> и нейротизм<sup>2</sup>.

Исследования Г. Айзенка привели к выводу, что большинство людей находится между полюсами разработанной им двухфакторной модели экстравертированности и нейротизма и согласно нормальному распределению ближе к ее середине.

Экстравертам (сангвиникам и холерикам) свойственны общительность, импульсивность, гибкое поведение, большая инициатива, высокая социальная адаптивность, но малая настойчивость.

Интровертам (флегматикам, меланхоликам) присущи наблюдательность, замкнутость, склонность к самоанализу, затруднение социальной адаптации, фиксация интересов на явлениях собственного внутреннего мира, социальная пассивность при достаточной настойчивости.

Однако следует иметь в виду, что вывод о том, что экстраверты только лишь подвижны и возбудимы, интроверты заторможены и инертны, склоны к невротизму нестабильны и дезадаптивны, а их антиподы, наоборот, весьма эмоционально устойчивы и высокоприспособляемы – выглядит излишне упрощенным, недостаточно прогностичным. Необходимо обязательно учитывать ситуационные характеристики, и тогда окажется, что в ситуациях со слабыми стимулами более адекватным будет поведение человека с меньшей эмоциональной стабильностью и интровертированностью, поскольку именно он проявляет столь необходимую психологическую чувствительность.

При определении темперамента и психофизиологических качеств испытуемого следует пользоваться тестом А. Белова или опросником Айзенка, который включает 57 вопросов. На каждый вопрос необходимо быстро дать достоверные ответы «да» или «нет». На обсуждение вопросов не нужно тратить время, здесь не может быть хороших или плохих ответов, т. к. это не испытание умственных способностей.

## 3. Опросник Г. Айзенка

---

<sup>1</sup> Экстравертированность представляет собой своего рода характеристику индивидуально-психологических различий человека крайние полюса которой соответствуют направленности личности либо на мир внешних объектов (экстраверсия), либо на явления его собственного субъективного мира (интроверсия).

<sup>2</sup> Нейротизм - это психическое состояние, которое характеризуются эмоциональной неустойчивостью, тревогой, волнением, плохим самочувствием, вегетативными расстройствами. Этот фактор биполярен. Один из полюсов его имеет позитивное значение, характеризуется эмоциональной устойчивостью, другой полюс - эмоциональной неустойчивостью. Эмоциональная устойчивость присуща сангвиникам и флегматикам, эмоциональная неустойчивость - холерикам и меланхоликам.

1. Часто ли Вы чувствуете тягу к новым впечатлениям, чтобы отвлечься, испытать сильные ощущения?
2. Часто ли Вы чувствуете, что нуждаетесь в друзьях, которые могут Вас понять, выразить сочувствие?
3. Считаете ли Вы себя беззаботным человеком?
4. Очень ли Вы трудно отказываетесь от своих намерений?
5. Обдумываете ли Вы свои дела не спеша и предпочитаете ли подождать, прежде чем действовать?
6. Всегда ли Вы выполняете свои обещания, даже если это Вам невыгодно?
7. Часто ли у Вас спады и подъемы настроения?
8. Быстро ли Вы обычно действуете и говорите и не тратите ли много времени на обдумывание?
9. Возникали ли у Вас когда-нибудь чувства, что Вы несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не было?
10. Верно ли, что на спор Вы способны решиться на все?
11. Смущается ли Вы, когда хотите познакомиться с человеком противоположного пола, который Вам симпатичен?
12. Бывает ли, что, разозлившись, Вы выходите из себя?
13. Часто ли Вы действуете необдуманно, под влиянием момента?
14. Часто ли Вас беспокоит мысль о том, что Вам не следовало бы делать нечто или говорить что-то?
15. Предпочитаете ли Вы чтение книг встречам с людьми?
16. Верно ли, что Вас легко задеть?
17. Любите ли Вы часто бывать в компании?
18. Бывают ли у Вас такие мысли, которыми Вам не хотелось бы делиться с другими людьми?
19. Верно ли, что иногда Вы настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуете сильную вялость?
20. Стараетесь ли Вы ограничить круг своих знакомств небольшим числом самых близких друзей?
21. Много ли Вы мечтаете?
22. Когда на Вас кричат, отвечаете ли Вы тем же?
23. Часто ли Вас терзает чувство вины?
24. Все ли Ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли Вы дать волю собственным чувствам и вовсю повеселиться в шумной компании?
26. Можно ли сказать, что нервы у Вас часто бывают напряжены до предела?
27. Считают ли Вас человеком живым и веселым?
28. После того как дело сделано, часто ли Вы возвращаетесь к нему мысленно и думаете, что могли бы сделать лучше?
29. Верно ли, что Вы обычно молчаливы и сдержанны, когда находитесь среди людей?
30. Бывает ли, что Вы передаете слухи?
31. Бывает ли, что Вам не спится оттого, что разные мысли лезут в голову?
32. Верно ли, что Вам часто приятнее и легче прочесть о том, что Вас интересует в книге, хотя можно быстрее и проще узнать об этом у друзей?
33. Бывает ли у Вас учащенное сердцебиение?
34. Нравится ли Вам работа, которая требует пристального внимания?
35. Бывают ли у Вас приступы дрожи?

36. Верно ли, что Вы всегда говорите о знакомых Вам людях только хорошее, даже тогда, когда уверены, что они об этом не узнают?
37. Верно ли, что Вам неприятно бывает в компании, где постоянно подшучивают друг над другом?
38. Верно ли, что Вы раздражительны?
39. Нравится ли Вам работа, которая требует быстроты действий?
40. Верно ли, что Вам нередко не дают покоя мысли о разных неприятностях и «ужасах», которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно?
41. Верно ли, что Вы неторопливы в движениях?
42. Вы когда-нибудь опаздывали на свидание или на работу?
43. Часто ли Вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что Вы такой любитель поговорить, что никогда не упустите случая побеседовать с незнакомым человеком?
45. Беспокоят ли Вас какие-нибудь боли?
46. Огорчились бы Вы, если бы долго не могли видеться со своими друзьями?
47. Можете ли Вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди Ваших знакомых такие, которые Вам явно не нравятся?
49. Легко ли Вас задевает критика ваших недостатков или вашей работы?
50. Могли бы Вы сказать, что Вы уверенный в себе человек?
51. Трудно ли Вам получить настоящее удовольствие от мероприятий, в которых много участников?
52. Беспокоит ли Вас чувство, что Вы чем-то хуже других?
53. Сумели бы Вы внести оживление в скучную компанию?
54. Бывает ли, что Вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли Вы о своем здоровье?
56. Любите ли Вы подшучивать над другими?
57. Страдаете ли Вы бессонницей?

### **Обработка и интерпретация результатов тестирования**

Обработку тестирования следует начинать с определения достоверности ответов испытуемых. Если ответы совпадают с указанными в «ключе», то каждому из них приписывается 1 балл. «Ключ» к опроснику приведен ниже. При сумме баллов от 0 до 4 ответы достоверны. Если сумма баллов по показателю искренности ответов составляет 5 или 6, то полученные результаты подвергаются сомнению. Если сумма баллов более 7, то данные тестирования считаются недостоверными и дальнейшая обработка результатов не производится.

Для определения темперамента используется ключ, который имеет два столбца «экстраверсия/интроверсия» и «нейротизм». Столбец «экстраверсия» и столбец «интроверсия» состоит из двух граф «да» и «нет», а столбец «нейротизм» только из одной графы «да». Тестируемый, после достоверных ответов должен сосчитать в графах количество совпадений его ответов с ответами ключа. Если испытуемый на вопрос под номером 1 ответил «да», то его следует считать «совпадением», а если «нет», то «несовпадением». Так считать все вопросы по всем графам.

После определения количества баллов по всем трем графам количество «совпадений» по столбцу «экстраверсия/интроверсия» откладывают на диаграмме по горизонтальной оси, а количество «совпадений» столбца «нейротизм» - по вертикальной оси. Найденные точки на

диаграмме будут координатами типа темперамента, а в секторе данного темперамента перечислены основные психофизиологические качества испытуемого.

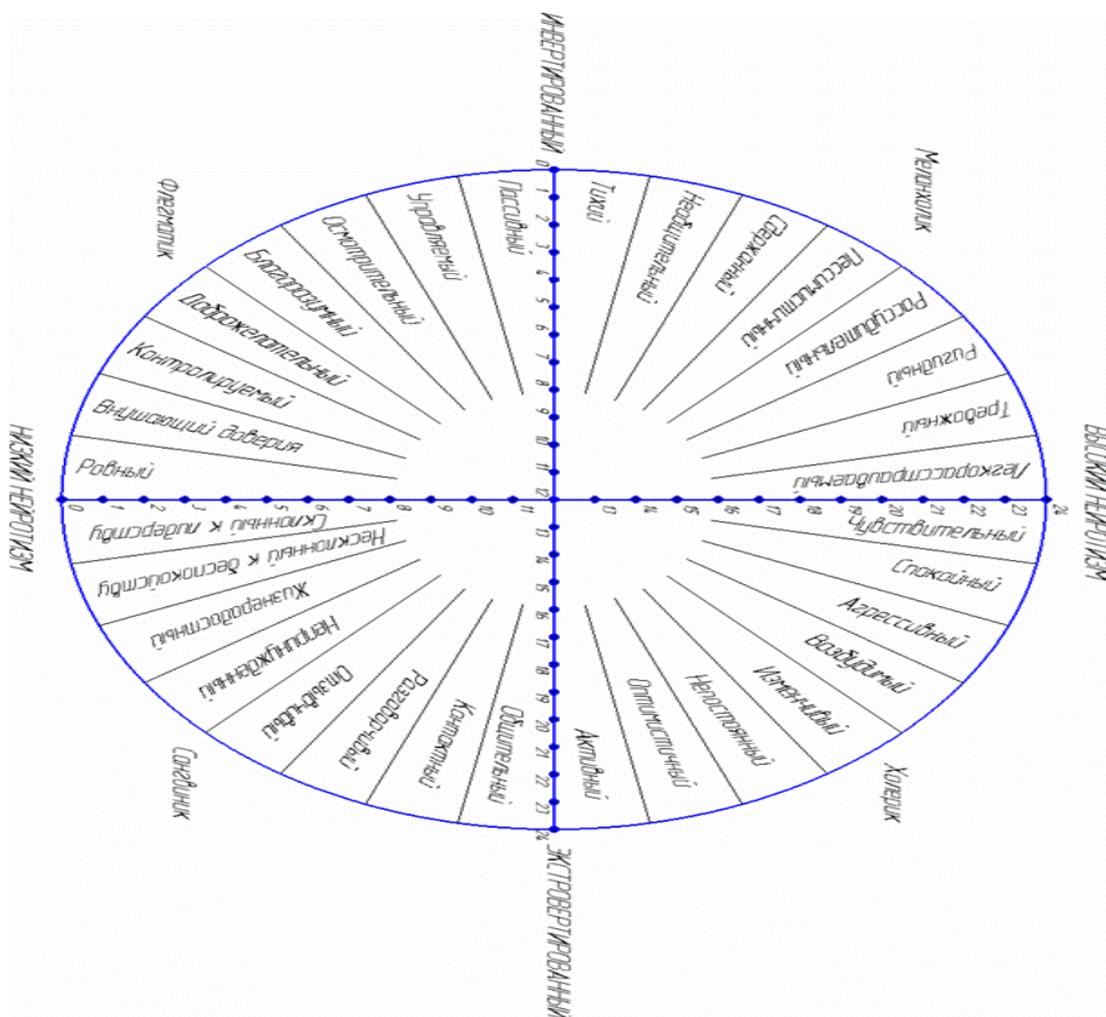
Показатели свойств темперамента				Показатель искренности ответов	
Экстраверсия		Нейротизм		Да	Нет
Да	Нет	Да	Нет		
1	53	2	33	6	12
3	56	4	35	24	18
8	5	7	38	36	30
10	15	9	40		42
13	20	11	43		48
17	29	14	45		54
22	32	16	47		
25	34	19	50		
27	37	21	52		
39	41	23	55		
44	51	26	57		
46		28			
49		31			

Предположим, что при подсчете баллов по показателю экстраверсии сумма оказалась равной 15. В этом случае через значение 15 на оси экстравертированности проводится вертикальная линия. Точно так же производится подсчет суммы баллов по показателю нейротизма. Пусть сумма баллов по этому показателю составила 19. Через значение 19 на оси нейротизма проводится горизонтальная линия. Точка пересечения горизонтальной и вертикальной линий покажет место испытуемого в двухфакторной модели Г. Айзенка (Рисунок ). В данном случае выявлен холерический темперамент.

Очевидно, что в интерпретации Г. Айзенка испытуемый - явный эстраверт с несколько выраженной эмоциональной неустойчивостью, свойственной холерическому темпераменту.

По фактору экстравертированности (экстраверсия - интроверсия) испытуемых можно разделить на две группы. В случае если по показателю экстравертированности испытуемый набрал сумму менее 12 баллов, то ему свойственна скорее интроверсия. Если сумма баллов будет больше 12, то испытуемому свойственна экстраверсия. Значения баллов от 0 до 12 отражают степень выраженности интроверсии.

Подсчет баллов по показателю нейротизма производится аналогично. При сумме баллов менее 12 испытуемых относят к представителям, отличающимся эмоциональной устойчивостью (стабильностью). При сумме баллов более 12 испытуемых относят к эмоционально неустойчивым типам личности. Достоверность результатов тестирования, как это общепризнано психологами, не превышает значения 80 %.



### 3. Тест для определения преобладающего типа темперамента А. Белова

Поставьте плюс, если вы согласны с утверждением и минус, если нет. Итак,

**Вы:**

1. Отличаетесь неусидчивостью.
2. Вспыльчивы и импульсивны.
3. Чаще всего нетерпеливы.
4. Инициативны и решительны.
5. Упорны, даже упрямы.
6. Быстро ориентируетесь в спорах, находчивы.
7. Ритм вашей деятельности неравномерный, скачкообразный.
8. Любите рисковать.
9. Легко прощаете обиды.
10. Ваша речь быстрая и пылкая.
11. Часто страдаете от своей неуравновешенности.
12. Не терпите недостатков.
13. Вас привлекает все новое.
14. Ваше настроение часто меняется.
15. Вы жизнерадостный и веселый человек.
16. Энергия бьет ключом, вы всегда собраны.
17. Часто бросаете начатое на полдороге.
18. Не всегда адекватно оцениваете свои силы.
19. Ваши интересы и увлечения часто меняются.

20. К изменившимся планам и новым обстоятельствам привыкаете легко.
21. Вам не трудно отвлекаться от своих дел, вы быстро разбираетесь с чужой проблемой.
22. Тщательная проработка деталей и кропотливый труд не для вас.
23. Вы отзывчивы, любите общение.
24. Ваша речь внятная и громкая.
25. Вы не паникуете даже в сложных ситуациях, у вас отличное самообладание.
26. Легко засыпаете и быстро просыпаетесь.
27. Вам сложно сосредоточиться, принять обдуманное решение.
28. Вы рассеяны, невнимательны.
29. Вы сдержанный и хладнокровный человек.
30. В своих словах и делах вы отличаетесь последовательностью.
31. Вы осторожны и рассудительны.
32. Выдержанны, умеете выждать.
33. Неразговорчивы, не любите пустой болтовни.
34. Ваша речь размеренна, спокойна.
35. Вы грамотно распределяете свои силы, никогда не выкладываетесь полностью.
36. У вас существует четкий режим дня, вы планируете свои рабочие дела.
37. Спокойно воспринимаете критику, равнодушны к порицанию.
38. Вам трудно с ходу переключиться на другую деятельность.
39. С другими людьми у вас ровные, хорошие отношения.
40. Аккуратны, педантичны в мелочах.
41. Вам сложно приспособиться к новой обстановке и изменившимся планам.
42. Вы не любите много двигаться, медлительны.
43. Вы застенчивый человек.
44. Новая обстановка вызывает у вас замешательство.
45. Вы неуверены в себе, своих силах.
46. Одиночество не тяготит вас.
47. Неудачи и неприятности надолго выбивают вас из колеи.
48. В сложные жизненные периоды вы замыкаетесь в себе.
49. Вы не слишком выносливы, быстро устаете.
50. Ваша речь тихая, иногда невнятная.
51. Вы автоматически перенимаете черты характера собеседника и его манеру говорить.
52. Сентиментальны и впечатлительны.
53. Вы перфекционист, у вас завышенные требования к себе и окружающему миру.
54. Вам свойственна некоторая мнительность и подозрительность.
55. Вас легко обидеть.
56. Вам приятно, когда окружающие соперничают с вами.

В тесте 4 группы вопросов, в каждой группе 14 утверждений. Первые 14 (с первого по четырнадцатое утверждение) описывают холерический темперамент. Вторая группа, с 15-го по 28-ое утверждение описывает сангвиника. Третья группа, с 29 по 42 – флегматический тип темперамента. И последняя группа, с 43 по 56 утверждение описывает меланхолический темперамент.

Если в какой-то из групп вы получили больше 10 плюсов, то этот тип темперамента у вас доминирующий. Если количество плюсов 5-9, то эти черты выражены у вас в значительной мере. И если положительных ответов меньше 4, то черты такого типа темперамента слабо выражены.

## 1. Краткая характеристика каждого вида темперамента:

К *холерику* относятся люди с повышенной возбудимостью и неуравновешенностью. Холерик вспыльчив, агрессивен, прямолинеен в отношениях, инициативен в деятельности. Движения холерика быстры и резки. Наблюдается резкая смена эмоций. Он склонен переоценить свои силы и недооценить препятствия на пути к цели. Стремится в «первые ряды» Речь носит ярко выраженную окраску, склонен перебивать собеседника, говорить громко, в разговоре захватывать инициативу, горячо настаивать на своем.

Для холериков характерна цикличность в работе. Они способны со всей страстью отдаваться делу, за которое взялись, увлечься им. Однако при подавленном состоянии при упадке веры в свои возможности начатую работу забрасывают. Замедленный и спокойный темп работы холерикам не свойствен. Для них больше всего подходит работа, требующая немедленного исполнения.

К *сангвиникам* относятся люди с большой подвижностью, легко приспосабливающиеся к изменяющимся условиям жизни, быстро находящие контакт с людьми, общительные независимо от их авторитета. Их внимание нестабильно, переключается быстро и легко. В коллективе сангвиники инициативны, общительны, веселы, жизнерадостны, с охотой берутся за любое дело, способны к увлечению. Речь живая и быстрая, а взгляд открытый. Сангвиники с охотой берутся за интересное дело, работая с увлечением. Они любят новизну, разнообразие ситуаций, перемену мест, избегая однообразия, шаблонности. Легко переживают неудачу. В работу включаются быстро. Однако, если дело требует терпения, могут отступить, как и утратить интерес. Сангвиники отзывчивы, непринужденны, не склонны к беспокойству, но склонны к лидерству. Больше всего подходит им работа, требующая быстроты реакции и уравновешенности.

*Меланхолическому* типу людей присуще спокойствие, непринужденность, рассудительность, пессимистичность, сдержанность, тревожность. Обычно они тихие, необщительные, легко ранимые и длительное время переживают за свои поступки, способны делать самоанализ. Данный тип людей отличается высокой эмоциональной чувствительностью, повышенной ранимостью. Сильные воздействия затормаживают деятельность меланхолика. Замкнут. Трудно и медленно сближается с людьми. Настороженный, тревожный взгляд, стремится быть в «тени», негромкая речь, осторожные, робкие движения. Придает большое значение мелочам, склонен к внутренним переживаниям., ригиден<sup>3</sup>. Болезненно и долго переживает неудачи и наказания. Опасается перемены мест, изменения уклада жизни. Склонен недооценить свои силы и переоценить препятствия. Для меланхолика больше всего подходит ровная, требующая усидчивости и терпения работа. Монотонная работа его не тяготит, в дружном коллективе он успешно выполняет порученное дело.

*Флегматическому* типу людей присуще доброжелательность, уживчивость, благоразумие. В коллективе эти люди внушают к себе доверие, очень ровные в общении, настойчивый и упорный труженик. Прежде чем что-то сделать, они несколько раз взвешают свое решение. При наличии сильного торможения и уравновешенного процесса возбуждения ему нетрудно сдерживать свои порывы, строго следовать выработанному распорядку жизни. Флегматик солиден, работает неторопливо, ритмично. Внимание его в меру устойчивое, переключение внимания замедленное. Он скуп на слова. В меру общителен, предпочитает проверенные методы работы, контролирует свою деятельность, излишние проверки ему не мешают и не раздражают. Редко проявляет инициативу.

---

<sup>3</sup> Ригидность (от лат. rigidus – твердость). Различают физиологическую ригидность – функциональное состояние скелетных мышц, выражающееся в чрезмерной их напряженности и психическую ригидность – недостаточные подвижность, переключаемость, приспособляемость мышления, установок по отношению к меняющимся требованиям среды.

## Практическая работа № 2 «Определение стиля руководителя»

**Цель работы:** определить свой стиль руководства.

**Задачи:**

1. Изучить методику определения стиля руководства.
2. Определить свой стиль руководства, а так же определить гибкость и эффективность.
3. Выделить положительные и отрицательные качества.

### *1. Методика определения стиля руководства*

Представьте себе, что вы как руководитель оказались в следующих ситуациях. Внимательно прочтите описание каждой из них. Вам предстоит выбрать один из четырех предложенных вариантов реакции. Выберите один, даже если у вас есть собственный вариант ответа или вы бы предпочли комбинацию из нескольких. Выберите тот вариант, который отразит ваше реальное поведение, а не ваши представления о том, что вообще следовало бы сделать в данной ситуации.

### *2. Тест на определения стиля руководства*

**Подчиненные стали иначе реагировать на ваше дружеское внимание к их благополучию. Вы ясно видите, что и работают они уже не так хорошо, как всего два месяца назад.**

**A.** Подчеркиваете важность стабильности в работе и необходимость строгого исполнения своих обязанностей.

**B.** Говорите, что открыты для диалога, но не хотите оказывать на них давление.

**C.** Доходчиво объясняете, каких результатов ждете от них.

**D.** Предпочитаете не вмешиваться.

**Менеджер стал работать значительно лучше, но это все равно еще не то, чего вы от него добиваетесь. К тому же вы обнаружили, что он часто не понимает суть задания, а недавно и вовсе попросился на другую работу.**

**A.** Сохраняете дружеское отношение, но следите за тем, чтобы он постоянно помнил о требованиях и необходимости добиваться прогресса.

**B.** Ничего не предпринимаете.

**C.** Делаете все для того, чтобы он не чувствовал себя неудачником, и оставляете его на прежней работе.

**D.** Убеждаете его в необходимости очень хорошо выполнять свою работу.

**Ваш коллектив (а он всегда обладал склонностью к сотрудничеству), как выяснилось, не может самостоятельно справиться с определенной проблемой. Обычно вы стоите на позиции невмешательства, но на этот раз решаете что-то делать.**

**A.** Присоединяетесь к ним в поисках решения.

**B.** Предлагаете им самим принимать решение.

**C.** Решительно вмешиваетесь в работу, вносите коррективы, предлагаете идеи.

**D.** Поощряете, вдохновляете их анализировать проблему и вести поиск решения, всячески поддерживаете их усилия.

**Вы задумали преобразования. У вас великолепный персонал, понимающий необходимость новаций.**

**А.** Обсуждаете суть преобразований с группой, но не подталкиваете ее к каким — либо действиям.

**В.** Объявив о грядущем преобразовании, подчеркиваете, что проводиться оно будет под вашим жестким контролем.

**С.** Даете возможность группе самой выбирать тактику преобразований.

**Д.** Принимаете идеи и советы группы, но не выпускаете «руль» из рук.

**За последние месяцы ваша группа стала работать хуже. И хотя в ней собрались способные люди, вам постоянно приходилось напоминать им о необходимости выполнять порученную работу в срок и как положено.**

**А.** Предоставлять группе решать, что делать.

**В.** Используете ее рекомендации, но контролируете работу лично.

**С.** Формулируете новые цели, ставите новые задачи и тщательно направляете работу.

**Д.** Предоставляете группе инициативу в определении задач и особенно не вмешиваетесь.

**Вы только что стали директором. Ваш предшественник на этом посту плохо контролировал ситуацию: каждый делал что хотел. К тому же вы выяснили, что сотрудники ко всему прочему еще и не очень хорошо подготовлены.**

**А.** Делаете все возможное для того, чтобы поднять моральный дух коллектива, заинтересовать его и добиться «горения» на работе.

**В.** Убеждаете подчиненных в важности следования профессиональным стандартам, соблюдения дисциплины и т. д.

**С.** Воздерживаетесь от вмешательства, желая во всем разобраться самостоятельно...

**Д.** Подсказываете им правильные решения, но управление работой держите в своих руках.

**Вы задумали преобразовать структуру незнакомым вашим сотрудникам способом. Ранее некоторые из них уже предлагали собственные идеи на этот счет, но ничего стоящего в них вы не нашли.**

**А.** Ясно объясняете суть преобразования и твердо направляете его воплощение в жизнь.

**В.** Добиваетесь от подчиненных осознания необходимости и важности новшеств и предоставляете им возможность самостоятельно воплощать их в действительность.

**С.** Вы готовы использовать предложенный подчиненными сценарий преобразования, но практическую реализацию твердо направляете сами.

**Д.** Избегаете обсуждений и конфликтов, всю инициативу отдаете персоналу.

**Группа отлично работает, сотрудничество хорошо налажено, но у вас возникло чувство, что вы слишком долго ни во что не вмешиваетесь.**

**А.** Оставляете все как есть.

**В.** Разговариваете с группой и кое-что меняете.

**С.** Контролируете отдельные показатели и позволяете группе выполнять работу в соответствии с четко определенными процедурами.

**Д.** Обсуждаете ситуацию с группой, стараясь держаться при этом на равных.

**На вас возложено руководство конкретным проектом. Группа, занимающаяся его реализацией, нарушает сроки выдачи рекомендаций по преобразованиям и вообще не выработала ясной позиции. Многие не посещают рабочие собрания, а сами собрания все больше напоминают посиделки. Но индивидуальный потенциал каждого из членов группы довольно высок.**

**A.**Предлагаете группе выполнить, наконец, порученную работу.

**B.**Используете их идеи, но контролируете работу по достижению поставленных целей.

**C.** Определяете новые цели и тщательно контролируете работу.

**D.** Помогаете группе сформулировать цели и не контролируете работу.

**Вы установили новые правила, но ваш персонал, понимая степень ответственности, отвергает их, утверждая, что в таких условиях невозможно работать. Однако, на ваш взгляд, это очень хорошие правила.**

**A.**Позволяете коллективу самому сформулировать новые правила, но не собираетесь применять их на практике.

**B.**Стоите на своем и усиливаете контроль.

**C.** Пытаясь избежать конфликта, не настаиваете на своем, оставляете ситуацию без последствий.

**D.** Используете идеи коллектива, но управляете работой с учетом новых правил.

**Вас повысили. Руководитель, работавший ранее с доставшейся вам командой, особенно ни во что не вмешивался. Персонал напряженно трудится, но многие обращаются к вам за помощью, поскольку не понимают определенную часть работы.**

**A.**Устанавливаете эталон, которому нужно следовать при исполнении данной части работы.

**B.**Вовлекаете коллектив в процесс принятия решений и генерирования идей.

**C.** Обсуждаете с ними трудную часть работы и выясняете, нельзя ли выполнять ее как-то иначе.

**D.** Предлагаете им делать свою работу так, как они это делали всегда.

**Весь год во взаимоотношениях сотрудников царил гармония. Все они знают, как делать порученную им работу, и способны ее делать, имеют хорошие показатели. Но вот вам стало известно о сложностях в отношениях между некоторыми членами коллектива.**

**A.** Ищите решение и проверяете, работает ли оно.

**B.** Предоставляете сотрудникам самим искать решение.

**C.** Решительно вмешиваетесь и корректируете организацию работы.

**D.** Принимаете участие в собрании, посвященном поиску решения проблемы, и при необходимости предлагаете поддержку.

Ситуация	Ваш выбор			
1	A	C	B	D
2	D	A	C	B
3	C	A	D	B
4	B	D	A	C
5	C	B	D	A
6	B	D	A	C
7	A	C	B	D
8	C	B	D	A
9	C	B	D	A

10	B	D	A	C
11	A	C	B	D
12	C	A	D	B
ИТОГО				

### ШАГ 1

Подсчитайте и запишите количество отметок по каждому из 4 столбцов:

- 1-я колонка: Директивный стиль ИТОГО: \_\_\_\_\_
- 2-я колонка: Убеждающий стиль ИТОГО: \_\_\_\_\_
- 3-я колонка: Поддерживающий стиль ИТОГО: \_\_\_\_\_
- 4-я колонка: Делегирующий стиль ИТОГО: \_\_\_\_\_

### ШАГ 2

2.1. Наибольшее число указывает стиль, который вы предпочитаете. Запишите его название

\_\_\_\_\_

2.2. Если в какой-то из колонок вы сделали более трех отметок, то соответствующий стиль вы используете иногда, как вспомогательный. Запишите названия ваших вспомогательных стилей

\_\_\_\_\_

2.3. Если в какой-то из колонок вы сделали менее трех отметок, то соответствующий стиль у вас недостаточно развит. Запишите названия этих стилей

\_\_\_\_\_

### ШАГ 3. Определение гибкости

3.1. Чтобы определить вашу гибкость в выборе стиля, необходимо вычислить разницу между значениями, полученными по каждому стилю, и числом 3. Если у вас получилось отрицательное число - отбросьте знак «минус».

3.2. Результаты занесите в таблицу. Подсчитайте полученную сумму чисел в графе «Всего». Вычтите полученную сумму из 18 (восемнадцать).

	S 1	S 2	S 3	S 4	
Итого					
	Разница между итоговым значением и числом 3 (если получится отрицательное число — знак «минус» не учитывается)				
	S 1-3	S 2-3	S 3-3	S 4-3	
Всего	_____	+ _____	+ _____	+ _____	= _____

3.3. Запишите полученное число: \_\_\_\_\_. Это и есть ваш показатель гибкости выбора стиля. Этот показатель может меняться от 0 до 18. Низкое его значение говорит о вашей недостаточной гибкости. Иными словами, вы не стремитесь для каждой конкретной ситуации подбирать соответствующий стиль.

### ШАГ 4. Определение эффективности.

4.1. Чтобы быть эффективным руководителем, вы должны быть не только гибким, но также уметь выбирать для каждой конкретной ситуации правильный стиль, а не просто переходить от одного к другому. Таким образом, с точки зрения теории Херси и Бланшара эффективное руководство характеризуется умением к каждой ситуации подобрать нужный стиль управленческого поведения.

4.2. Итак, отметьте свой выбор, сделанный вами в каждой из ситуаций, и обведите соответствующее число в таблице 3. В каждой колонке просуммируйте полученные числа. Сложив их вместе, вы получите показатель вашей эффективности.

4.3. Запишите полученное число: \_\_\_\_\_.

Положительное значение этого показателя говорит о вашей эффективности.

Ситуация	A	B	C	D	
1	-2	Плюс 2	-1	Плюс 1	
2	Плюс 1	-2	-1	Плюс 2	
3	Плюс 2	-2	Плюс 1	-1	
4	Плюс 1	-2	Плюс 2	-1	
5	Плюс 1	-1	-2	Плюс 2	
6	-1	Плюс 2	-2	Плюс 1	
7	Плюс 1	-1	Плюс 2	-2	
8	Плюс 2	-1	-2	Плюс 1	
9	Плюс 1	-1	-2	Плюс 2	
10	-1	Плюс 2	-2	Плюс 1	
11	Плюс 1	-1	Плюс 2	-2	
12	-1	Плюс 2	-2	Плюс 1	
Всего	_____	+ _____	+ _____	+ _____	= _____

### 3. Краткая характеристика стилей руководства:

**«Авторитарный» стиль (Директивный).** Ему свойственна односторонняя коммуникация, когда руководитель определяет роли подчиненных и говорит им, что, как, когда и где должно выполняться при разных задачах. Работа персонала строится в соответствии с четко определенными инструкциями, строго контролируется руководителем; поощряется четкое следование инструкциям и четкое выполнение задания.

**«Убеждающий» стиль.** Руководитель посредством убеждения старается превратить своих сотрудников в союзников. Возникающие идеи могут обсуждаться совместно с подчиненными. Идеи группы принимаются, но при этом руководитель сам контролирует и направляет работу.

**«Поддерживающий» стиль.** Руководитель и подчиненные участвуют в процессе принятия решений через двустороннюю коммуникацию. Руководитель на равных с подчиненными участвует в формировании задачи. Инициатива в определении тактики и ее реализации принадлежит группе, а задача руководителя - постоянно поддерживать инициативу и заинтересованность подчиненных, наравне с ними участвовать в работе.

**«Делегирующий» стиль.** Руководитель делегирует подчиненным свои полномочия, группа самостоятельно определяет задачи, вырабатывает тактику и выполняет работу. Руководитель лишь наблюдает за ходом выполнения работы, но ответственность за конечный результат лежит на нем.

### Практическая работа № 3 «Принятие оптимального решения»

Цель:

1. Узнать легко ли Вас переубедить;
2. Узнать насколько вы решительны.

3. Умеете ли принимать решения с учетом прежних ошибок.
4. Можете ли Вы справиться с делегированием.
5. Умеете ли Вы принимать рациональное решение.
6. Необходимо ли Вам применять методы делегирования и умеете ли Вы делегировать.

**Задачи:** знать для чего нужны решения, понятие делегирование, сделать выводы на основе пройденных тестов

## 1. Общие положения

У каждого человека существуют свои цели и задачи. Их решение имеет для него значение порой не меньшее, чем для главы государства – вопросы внешней политики, а для ученого – фундаментальные проблемы мироздания. Для более эффективной реализации решений необходимо применять делегирование полномочий. Это метод расширения управленческих возможностей руководителя путем передачи части его прав и обязанностей подчиненным. При делегировании подготовка и принятие некоторых решений происходят на более низких уровнях управленческой иерархии, т.е. там, где концентрируется подавляющая часть необходимой для этого информации, где сосредоточены опыт и умение узких специалистов-профессионалов, где решение может быть подготовлено и принято в относительно короткое время.

Менеджмент связан с разработкой и принятием управленческих решений. Своевременное принятие правильного решения является важнейшей задачей руководителя.

Решения вырабатываются в каждом цикле управления, на всех стадиях выполнения тех или иных функций. Задача по принятию решений сводится к согласованию целей отдельных исполнителей и координации их взаимодействий. Решением же следует считать результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора из множества вариантов наилучшего.

Оценкой правильности принятого руководителем решения являются не только хозяйственные показатели, но и поведение работников при достижении ими производственных целей, мера их активности, инициативы, коллективизма

Делегирование следует считать одной из самых важных проблем в управлении и, одновременно, одной из самых сложных и актуальных. В общем смысле под делегированием можно понимать передачу подчиненному задачи из сферы действий руководителя.

Делегирование полномочий – это метод расширения управленческих возможностей руководителя путем передачи части своих прав и обязанностей подчиненным.

Одно из важнейших достоинств делегирования заключается в том, что оно, предоставляя подчиненным определенную самостоятельность в работе, дает возможность выяснить, есть ли у них задатки, необходимые для управленческой деятельности, а если они имеются, то в этом случае делегирование позволит их развить. Хороший специалист может вовремя прийти на помощь и не вмешиваться в посторонние дела, если этого не требует ситуация.

## 2. Прохождение тестов

### Тест «Легко ли Вас переубедить?»

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Сможете ли Вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных Вам?
2. Быстро ли адаптируетесь в новом коллективе?

3. Способны ли высказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства?
  4. Если Вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли Вы без колебаний перейти на новую работу?
  5. Склонны ли Вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и отыскивать подходящую для данного случая отговорку?
  6. Объясняете ли Вы обычно причину своего отказа от чего-либо истинными мотивами, не прикрывая их разными «смягчающими» и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?
  7. Сможете ли Вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?
  8. **Вы** читаете чью-то работу (по долгу службы или по просьбе), мысль ее верна, но стиль изложения Вам не нравится – Вы бы написали иначе. Станете ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с Вашим мнением?
  9. Если увидите в магазине вещь, которая Вам очень нравится, купите ли ее, если даже эта вещь не так уж и необходима?
  10. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?
  11. Планируете ли заранее свой отпуск?
  12. Всегда ли выполняете данные Вами обещания?
- Определите по таблице число набранных Вами баллов.

ответы	Вопросы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Да	3	4	3	2	0	3	2	2	0	0	1	2
Нет	0	0	0	0	4	0	0	0	2	3	0	0

Если сумма составит:

**9 баллов** – Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удастся переложить принятие решения на плечи другого, чувствуете огромное облегчение. Прежде чем решиться на какой-то шаг, долго советуется и часто принимает половинчатое решение. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться, хотя в кулуарах обретаете смелость и красноречие. С Вами сложно работать. И пусть Вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, такая черта характера, как нерешительность, намного снижает ваш «коэффициент полезности». На Вас трудно положиться, так как Вы можете и подвести. Конечно, изменить характер непросто, но возможно;

**от 10 до 18 баллов** – Вы принимаете решения осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые нужно решить сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у Вас есть достаточно времени. Вот тогда Вас начинают одолевать разные сомнения, появляется соблазн все «утрасти», «согласовать» с вышестоящими руководителями, хотя вопрос этот Вашего уровня. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет Вам, как правильно решить дело. В конце концов, посоветуйтесь с кем-нибудь из коллег, своих подчиненных;

**от 19 до 28 баллов** – Вы достаточно решительны. Ваша логика, последовательность с которой Вы подходите к изучению проблемы, и главное – опыт, помогают Вам решать вопросы быстро и большей частью правильно. Полагаясь на себя, Вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваете до конца, но если выявится их ошибочность, не продолжаете упрямо отстаивать «честь мундира». Все это хорошо. Но старайтесь всегда оставаться объективным. Не считайте зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых Вы недостаточно компетентны;

**29 баллов и выше** – для Вас неведомо понятие «нерешительность». Вы считаете себя компетентным во всех аспектах Вашей деятельности и не считаете нужным выяснить чье-то мнение. Единоначалие понимаете как право на единоличные решения, критические замечания по их поводу вызывают у Вас раздражение, которое Вы даже не пытаетесь порой скрыть. Вам импонирует, когда Вас называют человеком решительным и волевым, хотя воля – это вовсе не то, о чем было сказано в Ваш адрес выше. Чтобы утвердиться в таком мнении у окружающих, бывает, отвергаете разумные предложения других. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто-то другой, но не Вы. Вера в непогрешимость своих мнений – серьезный недостаток. Такая черта характера, такой метод работы подавляют инициативу подчиненных, их стремление к самостоятельным действиям, воспитывают в них нерешительность. Все это наносит серьезный ущерб психологическому климату коллектива, мешает работать. Вам неотложно нужно менять стиль своей работы.

Тест «Принятие решений»

Из предложенных вариантов ответов (А, Б, В, Г, Д, Е) выберите один.

1. Что, по-Вашему, движет человеком в жизни прежде всего?

- А – любопытство;
- Б – желания;
- В – необходимость.

2. Как Вы думаете, почему люди переходят с одной работы на другую?

- Г – их увольняют;
- Д – уходят из-за большей зарплаты;
- Е – другая работа им больше по душе.

3. Когда у Вас происходят неприятности:

- А – Вы откладываете их решение до последнего?
- Б – у Вас есть потребность проанализировать, насколько виноваты Вы сами?
- В – Вы не хотите даже и думать о том, что случилось?

4. Вы не успели вовремя сделать какую-то работу и:

- Е – заявляете о своей неудаче еще до того, как это станет известно;
- Г – с боязнью ждете, когда Вас спросят о результатах;
- Д – основательно подготавливаете к объяснению.

5. Когда Вы достигаете какой-то поставленной цели, то встречаете известие об этом:

- В – с чувством облегчения?
- Б – с бурными положительными эмоциями?
- А – по-разному в зависимости от цели, но не так бурно?

6. Что бы Вы рекомендовали очень стеснительному человеку:

- Г – избегать ситуаций, требующих риска?
- Е – избавиться от этого, обратившись к помощи психолога?
- Д – познакомиться с людьми другого склада, не страдающими застенчивостью?

7. Как Вы поступите в конфликтной ситуации:

- Б – поговорю с тем, с кем вступил в конфликт?

А – напишу ему письмо?

В – попробую разрешить конфликт через посредника?

8. Какого рода страх возникает у Вас, когда Вы ошибаетесь:

Д – страх того, что ошибка может изменить тот порядок, к которому вы привыкли?

Г – боязнь наказания?

Е – боязнь потерять престиж?

9. Когда Вы с кем-то разговариваете, то:

А – время от времени отводите взгляд?

Б – смотрите прямо в глаза собеседнику?

Г – отводите взгляд, даже когда к Вам обращаются?

10. Когда Вы ведете важный разговор, то:

Е – тон разговора обычно остается спокойным?

Д – Вы то и дело вставляете ничего не значащие слова?

Г – Вы повторяетесь, волнуетесь, голос начинает Вас подводить?

Если почти все Ваши ответы состоят из вариантов **А и Д**, то Вы не особенно решительный (в принятии решений) человек. Но Вас нельзя назвать и нерешительным. Вы действуете не всегда достаточно активно и быстро, но только потому, что считаете – дело того не стоит. Вам нравятся отважные люди. Но часто Вы оправдываете и нерешительных, считая, что их действия – результат не страха, а осмотрительности и осторожности.

Если Вы выбрали главным образом варианты **Б, Е**, то Вы, безусловно, решительный (в принятии решений) человек. Вы слишком часто пренебрегаете вещами, которые считаете мелкими, незначительными. Но, несмотря на это, Вас ценят как самостоятельную и интересную личность. Если у Вас есть еще и чувство ответственности, то Вам часто поручают сложные задания, но в этом случае в Вашей группе должны быть люди другого типа, которые бы уравновешивали Вашу слишком большую активность. Не нужно ли Вам все же лучше продумывать решения, которые Вы принимаете?

Если же Ваши ответы относятся к вариантам **В, Г**, то Вы боитесь не только принимать решения, но даже обдумывать их, страшаетесь приближающихся событий. Ваше психологическое состояние нельзя назвать стабильным, благополучным. Часто Вы скорее ожидаете критики ваших действий, чем похвалы.

#### Тест «Умение принимать решения с учетом прежних ошибок»

На вопросы этого теста следует отвечать «да», «нет», «не знаю».

1. Случалось ли Вам когда-либо совершить жизненную ошибку, результаты которой Вы чувствовали в течение нескольких месяцев или лет?
2. Можно ли было избежать этой ошибки?
3. Случается ли Вам настаивать на своем собственном мнении, если Вы не уверены на 100% в его правильности?
4. Рассказывали ли Вы кому-то из самых близких о своей самой большой жизненной ошибке?
5. Считаете ли Вы, что в определенном возрасте характер человека уже не может измениться?
6. Если кто-то доставил Вам небольшое огорчение, можете ли Вы быстро забыть об этом?
7. Иногда считаете ли Вы себя неудачником?
8. Считаете ли Вы себя человеком с большим чувством юмора?

9. Если бы Вы могли изменить важнейшие события, имевшие место в прошлом, построили бы Вы иначе свою жизнь?
10. Руководит ли Вами при принятии ежедневных личных решений больше рассудок чем эмоции?
11. С трудом ли Вам дается принятие мелких решений по вопросам, которые каждый день ставит жизнь?
12. Пользовались ли Вы советом или помощью людей, не входящих в число самых близких лиц, при принятии жизненно важных решений?
13. Часто ли Вы возвращаетесь в воспоминаниях к минутам, которые были для Вас неприятными?
14. Нравится ли Вам Ваш характер?
15. Случалось ли Вам просить у кого-либо прощения, хотя Вы не считали себя виноватым?

За каждый ответ «да» на вопросы: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 и «нет» на вопросы: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 15 получаете по 10 баллов. За каждый ответ «не знаю» – 5 баллов.

**От 100 до 150 баллов** – Вы обладаете исключительной способностью усложнять себе жизнь. Возможно, Вы уже находитесь на том этапе, когда собственные ошибки Вы оцениваете как успехи. Вы находитесь на пути к очередной жизненной ошибке! Немедленно найдите себе советчика, прежде чем примете очередное ошибочное решение, которым снова не будете довольны ни Вы, ни Ваше окружение.

**От 50 до 99 баллов** – быть может, то, что Вы называете великой ошибкой, которую Вы когда-то допустили в жизни, сегодня связано с другим взглядом на себя и свое прошлое. Ваша осторожность не всегда является гарантией полного жизненного везения.

**От 0 до 49 баллов** – в ближайшее время Вам не грозит опасность допустить жизненную ошибку. Естественно, гарантия этого – Вы сами. У Вас есть много черт, которыми обладают люди с большими способностями хорошего планирования и предвидения собственного будущего. Похоже, что Вы полностью ощущаете себя творцом своей жизни.

#### Тест «Как Вы справляетесь с делегированием?»

Если Вы не успеваете выполнять свою работу, если Вам постоянно не хватает времени, значит, часть своей текущей работы Вам нужно передать подчиненным.

Ответьте на вопросы «да» или «нет».

1. Продолжаете ли Вы работать после окончания рабочего дня?
2. Трудитесь ли Вы дольше своих сотрудников?
3. Часто ли Вы выполняете за других работу, с которой вполне могли бы справиться и без Вашего участия?
4. Удастся ли Вам найти, в случае необходимости, подчиненного или коллегу, который помог бы Вам?
5. Знает ли Ваш подчиненный Ваши задачи и сферу деятельности достаточно хорошо, чтобы заменить Вас, если Вы уедете в длительную командировку?
6. Хватает ли Вам времени на планирование?
7. Бывает ли завален Ваш письменный стол, когда Вы возвращаетесь из командировки?
8. Занимаетесь ли Вы еще делами или проблемами из той сферы ответственности, которая была закреплена за Вами до повышения по службе?
9. Часто ли Вы бываете вынуждены откладывать важную задачу, чтобы выполнить другие?
10. Часто ли Вам приходится напрягаться, чтобы уложиться в срок?
11. Часто ли Вы сами диктуете секретарю большую часть своих памятных записок, корреспонденций и отчетов?

12. Расходуете ли Вы время на рутинную работу, которую могут сделать другие?
13. Часто ли к Вам обращаются по поводу задач, не выполненных Вашими подчиненными?
14. Хватает ли Вам времени на общественную и представительскую работу?
15. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы быть в курсе всех дел и иметь информацию обо всем?
16. Стоит ли Вам больших усилий придерживаться списка последовательности выполнения приоритетных дел?

*Подсчитайте количество ответов «да» и «нет». Если:*

**0 – 3 ответа «да»** – Вы делегируете отлично;

**4 – 7 ответов «да»** – у Вас есть резервы для делегирования;

**8 и более ответов «да»** – похоже, что делегирование представляет для Вас серьезную проблему. Решению этой проблемы Вы должны уделить первостепенное внимание.

Тест «Умеете ли Вы принимать рациональные решения?»

1. Вы отправляетесь за границу отдохнуть, но не говорите ни на одном иностранном языке. Ваши действия:

- а) нанимаете переводчика;
- б) не выпускаете словаря из рук и сами пытаетесь объяснить;
- в) не выходите из отеля.

2. Начальник уехал в командировку, оставив номер телефона гостиницы, в которой остановился. Ваши действия:

- а) постоянно названиваете ему, чтобы согласовать различные вопросы;
- б) звоните, чтобы узнать как добрался;
- в) спросите его, когда вернется.

3. Вылет Вашего рейса откладывается, и пассажиры вынуждены сидеть в самолете. Ваши действия:

- а) знакомитесь с окружающими пассажирами и рассказываете анекдоты;
- б) смиряетесь с ситуацией, но просите дополнительный обед в качестве компенсации за моральный ущерб;
- в) берете стюардессу в заложники.

4. В походе с приятелем Вы отстаете от основной группы. Ваши действия:

- а) берете командование на себя, если не Вы, то кто же найдет дорогу;
- б) одному даете изучать карту, другого отправляете изучать местность: одна голова хорошо, а две лучше;
- в) не волнуетесь, Вы-то не пропадете.

5. У соседа в общежитии Вы в первую очередь спросите:

- а) только имя;
- б) есть ли общие знакомые;
- в) ничего не спросите: если что-нибудь понадобится, сам подойдет.

6. Пару дней Вы болели и немного запустили дела. Вернувшись на работу, Вы:

- а) не поднимая головы, разбираетесь с делами;
- б) просите коллег помочь;

в) не паникуете: все знают, что Вы болели.

7. Вы решили купить квартиру. Ваши действия:

- а) звоните в агентство недвижимости;
- б) покупаете газету объявлений;
- в) решаете, как пройдет новоселье.

8. У друга намечается вечеринка, он Вас пригласил. Ваши действия:

- а) интересуетесь, чем сможете помочь;
- б) просто приветствуете эту идею;
- в) закупаете все необходимое, лишним не будет.

ответы	Вопросы							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	1	2	1	2	1	1	2
2	1	2	3	2	1	2	2	3
3	3	3	1	3	3	3	3	1

**От 8 до 14 баллов** – Вы действительно берете на себя слишком много. Будьте осторожнее, это может плохо повлиять на Ваше здоровье. Научитесь правильно принимать решения и распределять полномочия.

**От 15 до 17 баллов** – Ваше умение использовать свои сильные и слабые стороны достойны подражания! Вы замечательно играете в команде и понимаете, что общая работа приносит больший результат, чем личная победа. Вы внимательны к другим и не боитесь, что Вас подведут, выбираете тех, на кого можно положиться. Когда надо, Вы выходите вперед, когда надо – уступаете дорогу. Не обещаете лишнего, уравновешены. Все это только укрепляет Ваши позиции лидера.

**От 18 до 24 баллов** – не будьте слишком пассивны в принятии решений. Это уж точно не скажется благотворно на результатах вашей деятельности!

Тест «Необходимо ли Вам применять методы делегирования?»

Ответы оцениваются следующим образом: «да» – 1; «затрудняюсь ответить» – 2; «нет» – 3.

1. Достаточно ли у Вас профессиональных знаний в избранной Вами области деятельности?
2. Способны ли Вы распределить работу среди подчиненных, оставив себе наиболее важную?
3. Сможете ли Вы решить многообразные проблемы управления (формирование портфеля заказов, прогнозирование финансового состояния и рентабельности отдельных изделий, применение рациональной системы оплаты труда и т.п.)?
4. Доверяете ли Вы себе полностью или будете прибегать к помощи специалистов по отдельным вопросам?
5. Будете ли Вы контролировать выполнение поручений?
6. Будете ли Вы доверять Вашим подчиненным выбор метода выполнения работы?
7. Считаете ли Вы расходование средств на повышение квалификации выгодным вложением средств?
8. Имеете ли Вы достаточно ясное представление о своей деятельности на ближайший год или два?
9. Если Вам придется делить доход с вашим товарищем и партнером, уверены ли Вы, что сохраните с ним дружеские отношения?
10. Дадите ли Вы твердое обещание, если у Вас нет уверенности в том, что сумеете его выполнить?

11. Согласны ли Ваши родственники и друзья с Вашими намерениями заняться предпринимательской или управленческой деятельностью?
12. Способны ли Вы выделить при большой нагрузке время на обдумывание перспективных вопросов?
13. Располагаете ли Вы необходимыми средствами для открытия нового дела или начала нового вида деятельности?
14. Делаете ли Вы записи того, что задумали осуществить?
15. Планируете ли Вы свой рабочий день?
16. Будете ли Вы отмечать достижения своих подчиненных или постараетесь их не замечать?
17. Способны ли Вы скрыть свое раздражение?
18. Наводили ли Вы справки о делах аналогичных производств?
19. Можете ли Вы получить прибыль, которая больше, чем прибыли конкурентов?
20. При выборе правовой формы Вашего предприятия изучили ли Вы налоговую систему?
21. Учитываете ли Вы, что партнеры по бизнесу могут быть не всегда искренни?

Вопросы	Ответы		
	1	2	3
1	8	4	0
2	4	2	0
3	8	4	0
4	0	6	8
5	4	2	0
6	4	2	0
7	4	2	0
8	8	4	0
9	2	4	0
10	0	2	4
11	8	4	0
12	8	4	0
13	8	4	0
14	4	2	0
15	4	2	0
16	4	2	0
17	4	2	0
18	8	4	0
19	8	4	0
20	8	4	0
21	4	2	0

**От 80 до 124 баллов** – смело беритесь за дело самостоятельно;

**От 40 до 80 баллов** – еще раз подумайте, достаточно ли у Вас развиты навыки делегирования.

**От 40 баллов и менее** – лучше приниматься за дело с соответствующими помощниками.

Тест «Ваш стиль делегирования при работе с документами»

Тест состоит из 4 групп, в каждую из которых входит 3 вопроса. За ответ «совершенно справедливо» полагается 3 балла; за ответ «пожалуй, справедливо» – 2; за ответ «не совсем так» – 1; за ответ «совершенно не так» – 0 баллов. Подсчитайте набранные Вами баллы.

*Группа 1*

1. Когда у меня много неотложной работы, я часто откладываю новые бумаги в сторону.
2. Когда я не слишком загружен прочими делами, то обрабатываю большую часть бумаг сам.

3. Я лично разбираю корреспонденцию, потому что больше с ней никто не справится, а вид непрочитанных бумаг меня раздражает.

#### *Группа 2*

1. Мне приходится преодолевать внутреннее сопротивление, когда я поручаю подчиненному подготовить важный документ.

2. Большую часть документации по менее важным вопросам готовят мои подчиненные.

3. Я обращаюсь за помощью к другим только в том случае, когда возможность служебных неприятностей становится весьма реальной.

#### *Группа 3*

1. Меня раздражает, что приходится тратить время на бумажную рутину, и когда я занят, бумаги отодвигаются в сторону.

2. Я не считаю себя обязанным отвечать на каждую бумажку, адресованную мне.

3. Я не считаю, что объем и характер служебной переписки отражает успешность моей работы и мое положение в организации.

#### *Группа 4*

1. Когда я сталкиваюсь с кризисной ситуацией, мне не хватает времени, чтобы прочитать все документы.

2. Лишь мысль об увольнении может заставить меня дописать служебный доклад.

3. У меня всегда есть более важные дела, поэтому я откладываю рутинную документацию в сторону.

***Если Вы набрали 7 и более баллов по 1-й группе,*** то Вы, скорее всего, «суперисполнитель», а потому склонны делать сами большую, чем необходимо, долю бумажной работы, недогружая своих подчиненных. Правда, кое-кому из высшего начальства нравится Ваша постоянная занятость, но ярлык «истого служаки» отнюдь не гарантирует продвижения по службе и уважения коллег и подчиненных.

***Если Вы набрали 7 и более баллов по 2-й группе,*** то Вы, скорее всего, «расшифровщик». Конечно делегирование обязанностей – одно из важнейших правил современной науки об управлении, и оно может значительно облегчить Вам работу (естественно, если делегировать правильно). Конечно, со временем Вы овладеете искусством делегирования, но лучше сократить данный процесс, проработав литературу по вопросам управления.

***Если Вы набрали 7 и более баллов по 3-й группе,*** значит, Вам присущи черты «антибюрократа» и Вы склонны игнорировать важность бумажной работы. Такие привычки могут дорого обойтись, если в Вашей организации объем бумажной работы велик и ей придается большое значение. Поэтому Вам стоит пересмотреть свое отношение к «бумажкам» либо поискать себе место в организации, где бумажной работы меньше.

***Если же Вы набрали 7 и более баллов по 4-й группе,*** значит, в Вас слишком много от «волочитчика» и Вы обречены постоянно выслушивать упреки начальства за задержку различных документов. Выручить Вас могут лишь более дифференцированный подход к входящей документации и более широкое использование делегирования.

***Наконец, если по 4-й группе вы набрали 3 балла и менее,*** то Вы относитесь к бумажной работе слишком истоиво, забывая, что есть дела более важные, требующие Вашего личного присутствия.

### **Практическая работа № 4 «Решение проблемы конфликтной ситуации»**

**Цель:** 1. Усвоить сущность понятий: «спор», «конфликт», «конфликтная ситуация», «инцидент».  
2. Оценить собственное поведение в конфликтной ситуации.

3. Выявить стиль поведения в конфликтной ситуации используя опросник К. Томса.
4. Узнать свою стратегию при конфликте используя тест Копинга.

### 1. Общие положения

**СПОР** - это словесное состязание, обсуждение чего-нибудь, в котором каждый отстаивает свое мнение. Это конфликт, где существует противоречие во мнениях и точках зрения, В жизни противоречий между людьми возникает больше в силу того, что все люди разные.

**ПРОТИВОРЕЧИЯ**- это рассогласования:

- мотивов, потребностей, ценностных ориентации людей;
- взглядов, убеждений;
- понимания, интерпретации информации;
- ожиданий и позиций;
- оценок, самооценок;
- знаний, умений, способностей;
- эмоциональных и психических состояний;
- целей, средств, методов, способов достижения целей, осуществления деятельности.

Так как противоречия существуют всегда, надо понимать, что конфликты будут возникать постоянно, надо лишь научиться разрешать конфликты. Прежде всего надо знать, что такое конфликт.

Конфликт. (от латинского – conflictus - столкновение) – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений и взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия. Конфликт рассматривают как психологическое и социальное явление, характеризующееся наличием внутри организации взаимно противоречивых с точки зрения экономической и социальной эффективности интересов и соответственно наличием не стыкуемых тенденций поведения.

Для возникновения конфликта необходимо наличие ряда факторов: наличие проблемы (противоречия), конфликтной ситуации, участников конфликта и инцидента.

**КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ** - это ситуация скрытого или явного противоборства сторон. **ИНЦИДЕНТ** - это действие или совокупность действий участников конфликта, провоцирующие резкое обострение противоречия и начало борьбы между ними. Конфликты бывают различными - семейные, деловые, производственные, политические и т.д. Но нужно помнить, что конфликты между людьми могут быть **КОНСТРУКТИВНЫЕ**, направленные на развитие отношений, осуществление деятельности, и **ДЕСТРУКТИВНЫЕ**, когда они направлены на удовлетворение личных амбиций, притязаний, самоутверждения какого-то человека за счет других людей, склоки, клевета, зависть, отлынивание от выполнения обязанностей и т.д. Следует избегать не только деструктивных, но и пустых конфликтов, когда раздражение или болезненное состояние человека делают его нетерпимым к другим людям.

### 2. Правила избегания конфликтов:

- ✓ Не стремитесь доминировать во что бы то ни стало.
- ✓ Будьте принципиальны, но не боритесь ради принципа.
- ✓ Помните, что прямолинейность хороша, но не всегда. Критикуйте, но не критиканствуйте. Чаще улыбайтесь.
- ✓ Будьте независимы, но не самонадеянны.
- ✓ Не превращайте настойчивость в назойливость.
- ✓ Будьте справедливы и терпимы к людям.
- ✓ Не переоценивайте свои способности и возможности и не умаляйте способности и возможности других.
- ✓ Не проявляйте инициативу там, где в ней не нуждаются.

- ✓ Реализуйте себя в творчестве, а не в конфликтах.
- ✓ Проявляйте выдержку, овладейте умениями саморегуляции.

Уважение к людям, знание правил ведения спора, дискуссии, правил общения помогают предотвращать ненужные конфликты. Специальные правила предупреждения конфликтов:

- ✓ не говорите сразу со взвинченным, возбужденным человеком
- ✓ прежде чем сказать о неприятном, постарайтесь создать доброжелательную атмосферу, отметьте заслуги человека, его хорошие дела;
- ✓ постарайтесь посмотреть на проблему глазами оппонента, постарайтесь «встать на его место»;
- ✓ не скрывайте доброго отношения к людям, чаще высказывайте
- ✓ одобрение своим товарищам, не скупитесь на похвалу;
- ✓ умейте заставить себя молчать, когда вас задевают в мелкой ссоре, будьте выше мелочных разборок.

### 3. Прохождение тестов

#### ТЕСТ «Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации»

Если подобным образом вы ведете себя

ЧАСТО - поставьте 3 балла;

ОТ СЛУЧАЯ К СЛУЧАЮ - 2 балла;

РЕДКО - 1 балл.

*ВОПРОС:*

«Как вы обычно ведете себя в споре или конфликтной ситуации?»

*ОТВЕТЫ:*

1. Угрожаю или дерусь.
2. Стараюсь принять точку зрения противника, считаюсь с ней как со своей.
3. Ищу компромиссы.
4. Допускаю, что не прав, даже если не могу поверить в это окончательно.
5. Избегаю противника.
6. Желая во что бы то ни стало добиться своих целей.
7. Пытаюсь выяснить, с чем я согласен, а с чем - категорически нет.
8. Иду на компромисс.
9. Сдаюсь.
10. Меняю тему...
11. Настойчиво повторяю одну мысль, пока не добьюсь своего.
12. Пытаюсь найти исток конфликта, понять, с чего все началось.
13. Немножко уступлю и подтолкну тем самым к уступкам другую сторону.
14. Предлагаю мир.
15. Пытаюсь обратить все в шутку.

Обработка результатов теста. Подсчитайте количество баллов.

Тип «А» - сумма баллов под номерами 1, 6, 11.

Тип «Б» - сумма баллов под номерами 2, 7, 12.

Тип «В» - сумма баллов под номерами 3, 8, 13.

Тип «Г» - сумма баллов под номерами 4, 9, 14.

Тип «Д» - сумма баллов под номерами 5, 10, 15.

*Если вы набрали больше всего баллов под буквами:*

«А» - это «жесткий тип решения конфликтов и споров». Вы до последнего стоите на своем, защищая свою позицию. Во что бы то ни стало вы стремитесь выиграть. Это тип человека, который всегда прав.

«Б» - это «демократичный» стиль. Вы придерживаетесь мнения, что всегда можно договориться. Во время спора вы пытаетесь предложить альтернативу, ищите решения, которые удовлетворили бы обе стороны.

«В» - «компромиссный» стиль. С самого начала вы согласны на компромисс.

«Г» - «мягкий» стиль. Своего противника вы «уничтожаете» добротой. С готовностью вы встаете на точку зрения противника, отказываясь от своей.

«Д» - «уходящий» стиль. Ваше кредо - «вовремя уйти». Вы стараетесь не обострять ситуацию, не доводить конфликт до открытого столкновения.

### Опросник Томаса на поведение в конфликтной ситуации

В каждой паре выберите то суждение, которое наиболее точно описывает ваше типичное поведение в конфликтной ситуации

Номер пары	№	Суждения
1	А	Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
	Б	Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, в чем согласны мы оба.
2	А	Я стараюсь найти компромиссное решение
	Б	Я пытаюсь уладить дело с учетом всех интересов другого и моих собственных
3	А	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего
	Б	Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.
4	А	Я стараюсь найти компромиссное решение
	Б	Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5	А	Улаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.
	Б	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6	А	Я стараюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
	Б	Я стараюсь добиться своего.
7	А	Я стараюсь отложить решение сложного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
	Б	Я считаю возможным в чем-то уступить, что бы добиться чего-то другого.
8	А	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б	Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
9	А	Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
	Б	Я предпринимаю усилия, что бы добиться своего.
10	А	Я твердо стремлюсь достичь своего.
	Б	Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11	А	Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
	Б	Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.
12	А	Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
	Б	Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он

		также идет навстречу мне.
13	А	Я предлагаю среднюю позицию.
	Б	Я пытаюсь убедить другого в преимуществах своей позиции.
14	А	Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
	Б	Я пытаюсь показать другому логику и преимущество своих взглядов.
15	А	Я стараюсь успокоить другого и стремлюсь, главным образом, сохранить наши отношения.
	Б	Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16	А	Я стараюсь не задеть чувства другого.
	Б	Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17	А	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18	А	Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
	Б	Я дам возможность другому в чем-то оставаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
19	А	Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
	Б	Я стараюсь отложить решение сложного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
20	А	Я пытаюсь немедленно разрешить наши разногласия.
	Б	Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21	А	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
	Б	Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22	А	Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей и той, которая отстаивается другим.
	Б	Я отстаиваю свои желания.
23	А	Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
	Б	Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24	А	Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.
	Б	Я стараюсь убедить другого в необходимости прийти к компромиссу.
25	А	Я пытаюсь показать другому логику и преимущество своих взглядов.
	Б	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
26	А	Я предлагаю среднюю позицию.
	Б	Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого.
27	А	Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.
	Б	Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
28	А	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
	Б	Улаживая спорную ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.
29	А	Я предлагаю среднюю позицию.
	Б	Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий
30	А	Я стараюсь не задеть чувств другого.
	Б	Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы могли

Подсчитаем количество баллов.

№	Соперничество (Конкуренция)	Сотрудничество	Компромисс	Избегание	Приспособление
1				А	Б
2		Б	А		
3	А				Б
4			А		Б
5		А		Б	
6	Б			А	
7			Б	А	
8	А	Б			
9	Б			А	
10	А		Б		
11		А			Б
12			Б	А	
13	Б		А		
14	Б	А			
15				Б	А
16	Б				А
17	А			Б	
18			Б		А
19		А		Б	
20		А	Б		
21		Б			А
22	Б		А		
23		А		Б	
24			Б		А
25	А				Б
26		Б	А		
27				А	Б
28	А	Б			
29			А	Б	
30		Б			А

*Обработка и интерпретация результатов теста:*

Количество баллов, набранных испытуемым по каждой шкале, дает представление о выраженности у него тенденции к проявлению соответствующих форм поведения в конфликтных ситуациях.

Для описания типов поведения людей в конфликтных ситуациях К. Томас применял двухмерная модель регулирования конфликтов. основополагающими измерениями в ней являются: кооперация, связанная с вниманием человека к интересам других людей, вовлеченных в конфликт; и напористость, для которой характерен акцент на защите собственных интересов (Приложение 4.).

Соответственно этим двум способам измерения К. Томас выделял следующие способы регулирования конфликтов:

1. *Соперничество (конкуренция) или административный тип*, как стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому.
2. *Приспособление (приспосабливание)*, означающее, в противоположность соперничеству, принесение в жертву собственных интересов ради интересов другого человека.
3. *Компромисс или экономический тип*.
4. *Избегание или традиционный тип*, для которого характерно как отсутствие стремления к кооперации, так и отсутствие тенденции к достижению собственных целей.
5. *Сотрудничество или корпоративный тип*, когда участники ситуации приходят к альтернативе, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон.

Он полагал, что при избегании конфликта ни одна из сторон не достигнет успеха. При таких формах поведения как конкуренция, приспособление и компромисс или один участник оказывается в выигрыше, а другой проигрывает, либо проигрывают оба, так как идут на компромиссные уступки. И только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше.

Другие специалисты убеждены, что *оптимальной стратегией в конфликте* считается такая, когда применяются все пять тактик поведения, и каждая из них имеет значение в интервале от 5 до 7 баллов. Если ваш результат отличен от оптимального, то одни тактики выражены слабо - имеют значения ниже 5 баллов, другие - сильно - выше 7 баллов.

Формулы, для прогнозирования исхода конфликтной ситуации:

А) Соревнование + Решение проблемы + 1/2 Компромисса

Б) Приспособление + Избегание + 1/2 Компромисса

- если сумма А > суммы Б, шанс выиграть конфликтную ситуацию есть у вас
- если сумма Б > суммы А, шанс выиграть конфликт есть у вашего оппонента.

#### Тест-опросник Копинга импунитивного поведения при конфликтах

Импунитивное поведение характеризует тенденция реагировать на фрустрирующую (травмирующую) ситуацию, оценивая события, приведшие к ней, без обязательной направленности гнева или вины вовнутрь или вовне.

Одной из важнейших задач при управлении и решении конфликта является их внутреннее, психологическое решение. От него непосредственно зависит наше переживание конфликта, его влияние на психику и реальное поведение. Заключительным моментом внутреннего преодоления конфликта становится переоценка самого конфликта, за ним следует выбор форм совладающего поведения.

Существуют два основных типа решения конфликта внутренне – адаптивный и паллиативный.

*Адаптивное* поведение направлено на активное изменение конфликтных отношений, реальное устранение конфликтной ситуации. Сюда относятся, например, такие формы преодолевающего поведения, как поиск информации, поэтапное решение, переосмысление, обращение за помощью и т. д.

*Паллиативное* поведение означает внутреннее психологическое приспособление к конфликту в целях снижения нервных, эмоциональных и других затрат, с помощью такого поведения, как открытое выражение чувств, разрядка, замещающая деятельность (сублимация), фантазия, юмор, сдерживание, отстранение (см. далее). Использование такого поведения наиболее желательно при неразрешимых конфликтах (например, смерть близких).

При решении конфликта и сложной ситуации возможно сочетание обоих названных выше типов преодолевающего поведения.

#### Инструкция к тесту

Диагностика совладающего поведения проводится на примере трех вариантов ситуаций, связанных с длительными или сильными конфликтами:

- утрата (смерть, разлука, ссора, потеря работы, здоровья, жизненных ценностей и т. п.);
- угроза (для ценностей, перечисленных выше, или иных);
- новые возможности (новое знакомство, переезд в другой дом или город, поступление на новую работу, ответственное дело, возможность достижения личного успеха и т. п.).

Вспомните по одной ситуации потери, угрозы и открывшейся новой возможности за последний год (если вы выберете более давние ситуации, то должны хорошо их помнить). Выберите из приведенного списка фразы, соответствующие вашим мыслям, чувствам и действиям в этих ситуациях, и выпишите номера фраз для трех ситуаций (сами ситуации не надо описывать).

Используйте следующие варианты ответов для анализа своих трех конфликтных или сложных ситуаций.

### ***Тестовый материал***

В ситуации потери, угрозы, новой возможности вы:

1. Искали профессиональную помощь.
2. Не выражали свои чувства.
3. Мечтали о лучших временах.
4. Выросли как личность.
5. Получили толчок для творчества.
6. Упорно стояли на своем.
7. Пытались отдохнуть.
8. Старались забыться.
9. Шутили по поводу ситуации.
10. Больше спали.
11. Отказывались верить.
12. Обвиняли себя.
13. Во всем винили других.
14. Надеялись на чудо.
15. «Сорвали чувство» на другом человеке.
16. Чувствовали, что должны просто подождать.
17. Положились на судьбу.
18. Старались больше узнать о ситуации.
19. Попытались найти что-то хорошее в ситуации.
20. Сосредоточились на хорошем.
21. Разговаривали с кем-то другим, прося помощи.
22. Дали выход чувствам.
23. Фантазировали, что будет, когда все это кончится.
24. Вышли из этого лучше, чем были до этого.
25. Изменились.
26. Продолжали еще более усердные попытки.
27. Слишком много ели, пили или использовали лекарства.
28. Не позволяли себе столкнуться с проблемой вплотную.
29. Относились к ситуации несерьезно.
30. Были озабочены сохранением сил и энергии.

31. Не изменили точку зрения.
32. Критиковали себя.
33. Пытались не быть опрометчивым.
34. Желали бы изменить прошлое.
35. Стали раздражительным.
36. Выжидали, что будет.
37. Успокаивали себя тем, что у других дела не лучше.
38. Составили и выполняли план.
39. Сказали себе, что будет лучше.
40. Просили совета.
41. Говорили о своих чувствах.
42. Думали о нереальном.
43. Нашли новую веру.
44. Научились чему-то новому.
45. Сохраняли тот же образ действий.
46. Использовали способы самоуспокоения.
47. Старались изгнать ситуацию из мыслей.
48. Видели сметную (оборотную) сторону.
49. Откладывали и медлили.
50. Отказывались считать проблемой.
51. Приняли основную тяжесть на себя.
52. Пытались приспособливаться.
53. Желали, чтобы ситуация исчезла.
54. Что-то разбили, разрушили.
55. Ничего нельзя бы ло сделать.
56. Приняли как неизбежное.
57. Анализировали ситуацию.
58. Искали поддержки.
59. Контролировали чувства.
60. Пересмотрели свои ценности.
61. Появилось новое понимание себя.
62. Действовали так, будто ничего не произошло.
63. Обратились к другой деятельности.
64. Концентрировались на следующем этапе ситуации.
65. Не давали другим узнать, в чем суть дела.
66. Отнеслись так, как будто это случилось не с вами, а с кем-то другим.
67. Чувствовали себя виноватым.
68. Пересмотрели поспешно принятые решения.
69. Желали, чтобы все скорее окончилось.
70. Предприняли прямые действия, связанные с ситуацией.
71. Уверовали в высшую силу.
72. Непосредственно выражали чувства.
73. Проводили время в мечтах.
74. У вас не было эмоциональной реакции.
75. Думали о другом.
76. Осуществляли действия поэтапно.

- 77. Отдалились от других.
- 78. Думали и не принимали решения.
- 79. Сравнивали свои заботы с чужими.
- 80. Искали удовлетворение где-то еще.
- 81. Избегали поиска причин.
- 82. Выискивали, кого обвинить.

### **Ключ к тесту**

Выясните по ключу, какие стратегии совладающего поведения вы используете чаще всего.

#### *Формы совладающего поведения*

- Разрядка – 15, 35, 54.
- Рациональные действия – 18, 38, 57, 70.
- Поиск помощи – 1, 21, 40, 58.
- Настойчивость – 6, 26, 45.
- Отстранение – 62, 66, 74.
- Фатализм – 16, 17, 36, 55, 56.
- Выражение чувств – 22, 41, 72.
- Позитивное мышление – 19, 20, 39.
- Отвлечение – 63, 75, 80.
- Фантазия – 3, 23, 42, 73.
- Отрицание- 11, 31, 50.
- Самообвинение – 12, 32, 51, 67.
- Поэтапные действия – 64, 76.
- Сравнение – 37, 79.
- Успокоение – 7, 10, 27, 46.
- Контроль эмоций – 2, 59.
- Осторожность – 33, 52, 68.
- Приобретение силы – 4, 5, 24.
- Уход – 65, 77.
- Самоизменение – 25, 44, 60, 61.
- Преодоление вне реальности – 14, 34, 53, 69.
- Сдерживание – 8, 28, 47, 81.
- Юмор – 9, 29, 48.
- Нерешительность – 30, 49, 78.
- Оценка вины – 13, 82.
- Вера – 43, 71.

#### ***Обработка и интерпретация результатов теста***

Преодолевающее поведение может оказаться как эффективным, так и неэффективным с точки зрения разрешения конфликта, сложной ситуации или достижения психического благополучия. Не существует универсально эффективных форм преодоления. Например, попытка отложить решение проблемы "в долгий ящик" и постараться на время забыть о ней в одних случаях лишь усугубит трудности, а в других – позволит впоследствии посмотреть на проблему более спокойно, что поможет успешно ее решить. Или даже возможно, решать ее уже не потребуется. Снятие напряжения с помощью успокоительных средств (лекарств или алкоголя) может быть совершенно необходимым в одних случаях и вредным в других. Рассмотрим некоторые механизмы эмоционально-ориентированного (паллиативного) преодоления, которые доказали свою эффективность.

*Выражение чувств*, сколь бы интенсивными они ни были, желательно, если оно уместно и не создает трудностей при общении. Это могут быть слезы, крик, "облегчение души" в откровенном разговоре, дневниковые записи, письма и многое другое – в зависимости от ситуации.

*Замещающая деятельность* близка психоаналитическому понятию сублимации (например, творчество), только несколько шире. В ней могут реализоваться стремления, желания непосредственное осуществление которых невозможна.

*Разрядка в узком смысле* (более мягкий вариант психологической защиты замещения) – это перенос негативных эмоций на предметы, которые можно сломать, разбить или испортить. Подобные действия обычно осуждаются окружающими, однако, если осуждения можно избежать (остаться одному), а материальный ущерб невелик, то подобный способ "справиться с чувствами" иногда целесообразен.

*Разрядкой в широком смысле* слова являются любые интенсивные физические упражнения (занятия спортом, дальние прогулки, пробежки, тяжелая домашняя работа), в которых находит выход энергия, связанная с отрицательными эмоциями.

*Фантазия, мечты* (преодоление вне реальности) позволяет достичь желаемого хотя бы в воображении, а возникающие при этом положительные эмоции дают силы для существования в трудных жизненных ситуациях и даже их решения в последствии.

Эффективность *творчества* как преодолевающего поведения основана на действии нескольких или даже всех из вышеперечисленных форм преодоления. Оно позволяет выразить чувства (например, на бумаге или в актерской игре), служит социально одобряемым вариантом замещающей деятельности, дает разрядку и позволяет реализовать фантазии в созданном произведении.

*Сдерживание* (аналог психологической защиты вытеснения) – это сознательное или полуосознанное избегание неприятных мыслей, дел или проблем. Часто сочетается с *отвлечением* на другие занятия и мысли.

*Отстранение* – это восприятие ситуации без эмоциональной реакции (эмоции как бы "выключены") или с ощущением нереальности происходящего (все происходит "как бы не на самом деле" или "как бы не со мной").

*Юмор* – это переосмысление проблемы с подчеркиванием ее смешных сторон.

К адаптивным формам преодолевающего поведения относится *переоценка ценностей и самоизменение*. Ситуация преодоления конфликта и кризиса воспринимается как источник личностного роста, приобретения ценного жизненного опыта и изменения к лучшему. Самоотношение изменяется в сторону представления о себе как о более сильном, уверенном и зрелом человеке. Кризис порой становится основой для изменения системы ценностей, приобщения к новым философским или религиозным воззрениям. Поэтому любой, даже тяжелый, неудачный или трагический опыт будет иметь положительный аспект, если послужит основой для позитивного самоизменения.

### **Практическая работа № 5 «Имидж руководителя»**

**Цель:** узнать свою выраженность имиджа руководителя.

**Задачи:**

- 1) Диагностировать выраженность имиджа руководителя;
- 2) Каков ваш стиль руководства;
- 3) Соблюдение этикета и формирование имиджа в процессе телефонного разговора;
- 4) Обаятельны ли Вы;

5) Какое впечатление Вы производите на людей.

### 1. Общие положения

Слово «имидж» в переводе означает «образ, ореол, репутация». Имидж — это самопрезентация, конструирование человеком своего образа для других. Применительно к руководителю это оценка его морально-личностных, интеллектуальных, профессиональных и этических качеств окружающими людьми.

Смысл понятия «имидж руководителя» складывается из разных слагаемых таких, как:

#### 1. Профессионализм и компетентность.

Управленческая деятельность требует от человека динамизма, быстрой реакции, интуиции и многого другого, определяемого как требование компетентности. Каждый руководитель должен профессионально знать, как выполнить свою работу наилучшим образом. Эти знания могут быть получены, если управленец достаточно прилежен и усидчив, чтобы добыть их из книг, достаточно проницателен и самокритичен, чтобы усвоить их из своего опыта. И достаточно восприимчив, чтобы извлечь их из опыта других. Менеджер не может позволить себе учиться только на собственных ошибках.

#### 2. Нравственная надежность.

Для руководителя невозможна девальвация понятия «человек чести», что предполагает наличие порядочности, высокой нравственности, великодушия и прочих замечательных свойств души.

#### 3. Гуманитарная образованность.

Руководитель только тогда способен на духовное самосовершенствование, когда достаточно гуманитарно развит. Это предполагает усвоение им таких мировоззренческих ценностей как социальная защищенность людей, их здоровье, экологическая безопасность и др. Только благодаря высокой гуманитарной культуре человек приобретает возможность вбирать в себя различную информацию, подвергая ее не только рациональной, но и чувственной обработке.

#### 4. Знание психотехнологий.

Психотехнология — это наука о практическом использовании психологических техник управления людьми. Психическая деятельность менеджера реализуется в системе управленческого общения и представляет собой систему взаимосвязанных, внутренне мотивированных психотехник.

Психотехника представляет собой систему взаимосвязанных операций, направленных на изменение состояний, мотивов, установок у личности, на которую воздействует менеджер. Он должен рассматривать психотехнологию как систему практических действий, которые опираются на системный анализ общения.

В связи с этим требует серьезного внимания анализ принципов создания имиджа. В качестве основных, специалисты выделяют следующие:

- *Принцип повторения.*

Он опирается на свойство человеческой памяти хорошо запоминать то, что повторяется. Многократное повторение адаптирует психику человека.

- *Принцип непрерывного усиления воздействия.*

Он учитывается особенность человеческого сенсорного аппарата противиться резким всплескам информации. Напротив, постепенное и непрерывное наращивание усилий воздействия дает большой положительный эффект.

- *Принцип «двойного вызова».*

Он означает, что сообщение воспринимается прежде всего не разумом человека, а его подсознанием. Следовательно, воздействуя на человека, надо делать ему «двойной вызов», т.е. обращаться к подсознанию и сознанию.

Чтобы сыграть свою роль, имидж должен привлечь к себе внимание людей, направить их активность в нужном направлении, а затем осуществить управление поведением человека.

В Англии говорят, что в деятельности руководителя должны выдерживаться принципы трех «А»: APPEARANCE — внешний вид, APPROACH — подход, ATTITUDE — отношение.

Еще отчетливее воздействие имиджа на людей дает формула AIDA, где А (attention — от англ. «внимание») — привлечение внимания; I (interest) — пробуждение интереса к имиджу; D (demand — от англ. “требование”, “потребность”) — возбуждение потребности осуществить действие; А (action) — побуждение к совершению действий.

Таким образом, схема поэтапного управления людей с помощью демонстрации имиджа выглядит так: привлечение внимания — пробуждение интереса — создание потребности — провоцирование действия.

Так называемое правило «трех двадцати» гласит: впечатление о человеке складывается в первую минуту встречи. В течение первых двадцати секунд оценивается, как мы выглядим, еще двадцати — манера говорить и наконец — умение общаться.

Внешность недаром стоит на первом месте («по одежке встречают...»). Умение хорошо выглядеть — первый и очень важный шаг к созданию привлекательного имиджа. Одежда должна быть удобной, респектабельной и соответствующей должности и обстановке.

Руководитель просто обязан профессионально уметь производить весьма благоприятное впечатление («помните, у вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление!»). Исследователи утверждают, что 92 % производимого впечатления зависит от того, как человек держится и «звучит» (походка, поза, мимика, жесты, дикция и тембр голоса и др.).

Руководитель, внимательно относящийся к своему имиджу, должен обращать самое серьезное внимание на язык тела. Умение контролировать свои невербальные сигналы является очень важным качеством управленца. Технике жестов и мимике, постановке голоса, искусству улыбаться учат имиджмейкеры — специалисты по формированию образа.

Гете заметил, что поведение — это зеркало, в котором каждый показывает себя. И не только показывает. Существует своего рода талант взглянуть в это зеркало, чутко улавливать по нему отношение окружающих. В этом состоит один из секретов умелого имиджирования. Каждый осваивает те модели поведения, которые приносят успех. Чем объективнее представление о своем поведении, основанное на реакции людей, тем действеннее будет стратегия и тактика этого поведения.

Как показывают исследования, чем больше прилагается усилий в проявлении способности нравиться людям, тем ярче высвечиваются интеллектуальные, художественные и информационные характеристики личности. Тем более, когда всему этому способствует склонность к общению и лидерству.

Быть обаятельным — своего рода мужество, так как требуется непрерывная работа над собой. Делать самого себя наиболее сложная работа, но она, безусловно, представляет интерес для каждого человека. Это обусловлено тем, что имидж — своего рода фирменный знак (чем лучше он представлен, тем выше репутация человека). Именно репутация является ключом к решению многих деловых и жизненных проблем.

## **2. Прохождение тестов**

### Тест «Выражены ли внешние составляющие имиджа?»

На предлагаемые ниже вопросы Вам нужно ответить «да», либо «нет».

1. Влияет ли на ваше отношение к человеку то, как он одет?
2. Стараетесь ли вы следить за модой в одежде и аксессуарах?
3. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, обращаете ли вы внимание на то, как вы смотрите?
4. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?
5. Когда вы выступаете с речью, пытаетесь ли вы представить, как вы сейчас выглядите со стороны?
6. Носите ли вы дорогие аксессуары?
7. Следите ли вы за тем, чтоб в вашей речи не было сорных слов?
8. Для вас важнее стиль, чем удобство в одежде?
9. Откажитесь ли вы от запланированной встречи с коллегами, если вдруг по пути ваша одежда пришла в негодность?

### **Обработка и интерпретация результатов теста**

Оценивание выраженности внешнего имиджа у руководителя производится путем суммирования всех утвердительных ответов.

Сумма 1-3 балла – говорит о низкой выраженности внешнего имиджа,

3-6 – средняя выраженность,

6-9 баллов – высокая выраженность внешней составляющей имиджа.

### Тест «Каков Ваш стиль руководства?»

Прекрасная подсказка для деловых людей. Какими крупными ни были Ваши достижения, как бы ни превосходили Вы людей, не разочаровывайте их в живом общении. Без людского признания никакие богатства не скрасят человеческую жизнь, не принесут истинного удовлетворения от обладания ими.

Если вы даете утвердительный ответ, то поставьте «+», если отрицательный «-»:

1. Охотно ли Вы беретесь за решение задач, требующих нестандартного подхода?
  2. С легкостью ли Вы освобождаетесь от привычных навыков работы?
  3. Долго ли Вы оказываете внимание своему прежнему коллективу, уйдя на повышение?
  4. Стремитесь ли Вы освоить универсальный стиль руководства, пригодный для многих ситуаций?
  5. Умеете ли Вы безошибочно оценивать своих подчиненных, выделяя среди них сильных, средних и слабых?
  6. Легко ли Вам выйти за рамки симпатий или антипатий, занимаясь кадрами?
  7. Считаете ли Вы, что нет универсальных методов работы, а потому желательно постоянно сочетать различные методы в зависимости от специфики конкретных ситуаций?
  8. Считаете ли Вы, что легче избежать конфликтов с вышестоящими руководителями, чем со своими подчиненными?
  9. Вас беспокоят стереотипы отношения к работе, сложившиеся у Ваших подчиненных?
  10. Часто ли оказываются точными Ваши первые впечатления о руководителях как личностях?
  11. Часто ли Вы объясняете свои неудачи в работе объективными условиями?
  12. Часто Вы ощущаете нехватку рабочего времени?
  13. Вы уверены, что Ваше частое пребывание среди подчиненных способствовало бы повышению эффективности руководства?
  14. Всегда ли Вы охотно делегируете перспективным работникам свои властные полномочия?
- Произведите балльную оценку своих ответов и затем подсчитайте сумму набранных очков.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ответ	Количество баллов													
Да	1	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0	0	2
Нет	0	1	1	2	0	0	0	2	0	0	2	1	2	0

**От 5 баллов и менее** – Вы больше специалист, чем руководитель. Если представится возможность, то Вам лучше освободиться от административной работы. Ваше амплуа – роль такого функционального организатора, как главный специалист, главный инженер, главный технолог и т.п. Сделайте это, не колеблясь!

**От 6 до 10 баллов** – как руководитель Вы еще не сложились. Если в Вашем коллективе дела идут неплохо, то лучше не предпринимать каких-то значительных перемен. Больше прислушивайтесь к мнению опытных людей, консультируйтесь с вышестоящими руководителями. Особое внимание обратите на кадровые проблемы, коллегиальные формы выработки управленческих решений. Смелее утверждайте в коллективе интересные традиции.

**От 11 до 15 баллов** – Вы относитесь к руководителю административного типа. У Вас имеются организаторские способности, что особенно заметно в умении подбирать и расставлять кадры, разумно планировать работу, выделяя в ней приоритеты. Вы не идете на поводу у кого-либо, не боитесь высказывать свое мнение. Одно лишь пожелание: не запускайте текущие дела, делегируйте их своим подчиненным, но при условии их подстраховки.

**От 16 до 20 баллов** – Вы незаурядный, почти «идеальный» руководитель. Вам присущ новаторский подход ко всем делам. У Вас прекрасные «бойцовские» качества, проявление которых во многом способствует Вашей служебной карьере. Однако Вы бываете излишне категоричны и резки в оценках, позволяя себе иногда «разгул» эмоций. Поубавьте некоторую свою пристрастность в оценках действий вышестоящих руководителей. Не остывайте в своем духовном, физическом самосовершенствовании, а также профессиональном росте.

#### Тест «Соблюдение этикета и формирование имиджа в процессе телефонных переговоров»

Искусство ведения телефонных переговоров – важнейшее профессиональное умение любого делового человека. Высокомерный, издевательский тон, грубые выражения, неправильное произношение, отсутствие интереса к собеседнику навсегда оттолкнут вашего собеседника от Вас. И наоборот, умение повлиять на него в желаемом направлении, оставить наилучшее впечатление о Вас позволит привлечь лучших людей.

Ответьте «да» или «нет» на вопросы.

1. Уверены ли Вы в том, что обычно снимаете трубку сразу же после первого звонка?
2. Всегда ли Вы называете себя?
3. Здороваетесь ли с собеседником в ответ на его приветствие?
4. Стараетесь ли говорить отчетливо, понятно, в меру громко и не слишком быстро?
5. Выражает ли тон Вашего голоса спокойное дружелюбие и заинтересованность или что-то другое?
6. Удобно ли Вы держите телефонную трубку?
7. Вы не курите, не жуете и не пьете во время разговора?
8. Вы не занимаетесь при телефонном разговоре одновременно другими делами?
9. Заботитесь ли Вы о том, чтобы во время телефонных переговоров не было шума или каких-либо других помех?
10. Хорошо ли Вы умеете слушать собеседника, чтобы не только понять смысл его слов, но и уловить их скрытый подтекст и все интонации голоса?
11. Сохраняете ли Вы хладнокровие и рассудительность при телефонном разговоре на неприятную Вам тему?

12. Готовитесь ли Вы заранее к важным телефонным переговорам, продумывая возможные вопросы, ответы и эмоциональные реакции свои и собеседника?
13. Обдумываете ли Вы наилучшее время телефонного звонка?
14. Следите ли за правильной речью, говорите ли трудные слова и термины в разбивку, по слогам или буквам?
15. Стараетесь ли быть предельно кратким и точным в выражении своих мыслей?
16. Заботитесь ли Вы о том, чтобы быть правильно понятым?
17. Умеете ли Вы тактично оборвать затянувшийся разговор?

Если преобладает ответы «да» – это свидетельствует о владении искусством ведения телефонных разговоров.

Если ответов «нет» больше 10, то Вам необходимо повышать свою квалификацию в этой области.

### **Тест «Обаятельны ли Вы?»**

В общении важно быть приятным и даже обаятельным человеком.

На каждый вопрос должен быть ответ «да», «нет», «точно не знаю».

1. Обладаете ли Вы чувством юмора?
2. Эрудированы ли Вы более, чем другие люди?
3. Заинтересовывает ли людей Ваше хобби?
4. Обладаете ли Вы внешними особенностями?
5. Легко ли Вам с ходу подобрать удачную реплику?
6. Боитесь ли Вы иронии в свой адрес?
7. Приходят ли Вам на ум удачные ответы после разговора?
8. Больше, чем другим людям, Вам нравится, когда Вас хвалят?
9. Вы переживаете, когда Вас ругают?

№ Вопроса	Вариант ответа		
	Да	Нет	Не знаю
1	1	0	0,5
2	1	0	0,5
3	1	0	0,5
4	1	0	0,5
5	1	0	0,5
6	0	1	0,5
7	0	1	0,5
8	0	0,5	0
9	0	0,5	0

Если Вы набрали:

*менее 3 баллов* – Вы не контактны и не обаятельны;

*3 – 5 баллов* – общительность в норме, бываете обаятельны, но не всегда;

*более 5 баллов* – Вы всегда обаятельны.

### **Тест «Какое впечатление Вы производите на людей?»**

Ответьте «да» – если согласны, «нет» – в противном случае.

1. Вы должны помнить, что почти ежеминутно в течение дня Вас пристально оценивают те, с кем Вам приходится общаться.
2. У человека должно быть развито чувство независимости, чтобы обсуждать свое хобби.
3. Если человек замечает ошибки в речи других, ему следует их поправлять.
4. Вы уверены, что Вас уважают за то, что Вы никогда не позволяете другим подшучивать над собой.

5. Вы всегда должны помогать друзьям, так как может прийти время, когда Вам понадобится их помощь.

За ответ, совпадающий с правильным, начислите 2 балла. Тогда:

**5 – 10 баллов** – отлично;

**3 – 6 баллов** – хорошо;

**0 – 3 балла** – плохо.

Чем выше сумма баллов, тем больше окружающие любят Вас.

#### Тест «Как вас воспринимают люди?»

В каждом из четырех квадратов отметьте те признаки, которые вы полагаете, для Вас характерны. **Невербальные сигналы.**

<b>1.</b> Сочувственные жесты Спокойный голос Прищуривание глаз Распахнутые руки Экспансивные жесты Близкая дистанция при разговоре Улыбка	<b>2.</b> Агрессивная поза Крепкое рукопожатие Пристальный «уставившийся» взгляд Жесткий голос Взгляд поверх очков Плотно сжатый рот Большая дистанция при разговоре
<b>3.</b> Громкая, быстрая речь Привычка перебивать Указующий перст Руки за спиной Контролируемый тембр голоса Нереагирование на ответы Верхнее положение рук при рукопожатии.	<b>4.</b> Опущенные глаза расслабленная манера разговора Потирание рук Тихий голос Разрешение перебивать себя Привычка сидеть на краю стула Нервные жесты

- Преобладание признаков из **первого квадрата** означает, что, по вашим вербальным сигналам, люди воспринимают вас как человека дружелюбного;

- **второй квадрат** означает агрессивность;

- **третий** — доминирование;

- **четвертый** — покорность.

#### Тест «Умеете ли Вы контролировать самого себя?»

1. Мне кажется, трудно подражать другим людям.

2. Я бы, пожалуй, мог при случае «свалить дурака», чтобы привлечь внимание окружающих.

3. Из меня мог бы выйти неплохой актер.

4. Другим людям иногда кажется, что я переживаю что-то более глубоко, чем это есть на самом деле.

5. В компании я редко оказываюсь в центре внимания.

6. В различных ситуациях и в общении с разными людьми я часто веду себя совершенно по-разному.

7. Я могу отстаивать только то, в чем я искренне убежден.

8. Чтобы преуспеть в делах и в отношениях с людьми, я стараюсь быть таким, каким меня ожидают увидеть.

9. Я могу быть дружелюбным с людьми, которых я не выношу.

10. Я всегда такой, каким кажусь.

Начислите по 1 баллу за ответ «нет» на вопросы 1, 5, 7 и за ответ «да» на все остальные вопросы. Подсчитайте сумму баллов.

**От 3 баллов и менее** – у Вас низкий коммуникативный контроль. Ваше поведение устойчиво, и Вы не считаете нужным его изменять в зависимости от ситуации. Вы способны к искреннему самораскрытию в общении. Некоторые считают Вас «неудобными» в общении по причине Вашей прямолинейности.

**От 4 до 6 баллов** – у Вас средний коммуникативный контроль. Вы искренни, но сдержанны в своих эмоциональных проявлениях. Вам следует больше считаться с окружающими людьми.

**От 7 до 10 баллов** – у Вас высокий коммуникативный контроль. Вы легко входите в любую роль, гибко реагируете на изменения ситуации и даже в состоянии предвидеть впечатление, которое Вы производите на окружающих.

### Критерии оценки:

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

**Критерии оценки:** определяются дифференцированно для каждого задания.

### Темы докладов, рефератов, сообщений

Студент сам должен выбрать тему и форму ее подготовки. Название формы подготовки текста должно соответствовать ниже указанным требованиям:

#### Сообщение

Сообщение должно содержать следующие разделы:

- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

При выборе данной форме на титульном листе следует указать, что это «Сообщение», при этом количество набранного текста должно превышать 5 листов. Введение и заключение не должно превышать по 1 листу.

#### *Доклад*

Доклад должен иметь следующие разделы:

- ✚ Введение;
- ✚ Основная часть;
- ✚ Заключение;
- ✚ Список использованной литературы.

Доклад должен быть написан на 6-12 листов набранного текста и на обложке должно быть написано доклад. Введение и заключение должно быть написано на 1 лист.

#### *Реферат*

Реферат содержит следующие основные части:

- Введение;
- Основная часть, при этом основная часть должна делиться на разделы, а так же подразделы;
- Заключение;
- Список использованной литературы.

Печатного текста должно быть от 12 листов. Введение и заключение пишется от 1 листа. Каждый раздел должен быть выделен и озаглавлен.

Текст в любой форме подготовки должен быть набран шрифтом Times New Roman, размером 14, междустрочный интервал 1,5.

При оформлении титульного листа сверху обязательно должно быть указано название учебного заведения заглавными буквами шрифтом Times New Roman, размером 12. Посередине название выбранной формы оформления текста. Ниже название дисциплины, при этом сначала указывается модуль и его наименование, а затем раздел дисциплины. Еще ниже выбранная тема. В нижнем правом углу указывается: Выполнил: студент ФИО и номер группы; Проверил: преподаватель ФИО. Внизу посередине дата и место выполнения работы.

Темы работ:

1. Административная, или классическая, школа.
2. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
3. Математическая школа управления.
4. Принципы и виды менеджмента.
5. Планирование, как функция менеджмента.
6. Организация, как функция менеджмента.
7. Мотивация, как функция менеджмента.
8. Контроль, как функция менеджмента.
9. Методы менеджмента.
10. Внутренняя и внешняя среда организации.
11. Типы организаций.
12. Понятие, признаки и виды трудового коллектива.
13. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
14. Понятие личности и индивидуальности. Свойства личности.
15. Типы темперамента личности.
16. Психологический климат в коллективе. Принципы делового этикета.
17. Стили руководства.

18. Типы руководителей.
19. Лидерство в менеджменте.
20. Коммуникации в менеджменте.
21. Формы власти и влияния.
22. Содержание и виды управленческих решений.
23. Процесс и методы принятия решений.
24. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности принятия решений.
25. Организация и контроль принятия решений.
26. Понятие и виды мотивации.
27. Теории мотивации и потребности человека.
28. Экономические методы мотивации.
29. Нематериальные стимулы к труду.
30. Процессный подход к мотивации.
31. Понятие и виды риска.
32. Общие подходы к управлению риском.
33. Финансовые риски.
34. Страхование рисков.
35. Хеджирование, как инструмент управления рисками.
36. Понятие и виды конфликтов.
37. Типы и причины конфликтов.
38. Фазы развития конфликта.
39. Способы управления конфликтной ситуацией.
40. Переговоры, как способ преодоления конфликтов.
41. Природа и причины стресса.
42. Понятие коммуникации и их совершенствование.
43. Понятие и использование информации. Виды научно- информационной деятельности.
44. Компьютерные системы информационного менеджмента.
45. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
46. Стиль и имидж менеджера.
47. Деловой этикет менеджера.
48. Значение делового общения.
49. Формы и организация общения.
50. Деловые отношения.
51. Организация проведения делового совещания.
52. Организация проведения переговоров.
53. Имидж руководителя.
54. Задачи кадровых служб предприятия. Подбор, обучение и аттестация персонала.
55. Понятие и цели деловой карьеры. Этапы карьеры и ее планирование.

## **5.2.3 Задания для проведения рубежной аттестации по Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

### **Задания для проведения тестового опроса ТО по Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности по теме 3.1. *Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта***

1. *Существуют ли виды деятельности, заниматься которыми предпринимателям запрещено:*
  - 1) да,
  - 2) нет.
2. *Имеет ли право предприниматель распоряжаться свободно своим доходом (прибылью):*
  - 1) нет,
  - 2) да,
  - 3) да, после внесения обязательных платежей
3. *Можно ли считать, что коммерческие и некоммерческие организации имеют одинаковые цели развития?*
  - 1) да,
  - 2) нет.
4. *Что не входит в понятие нормативные акты:*
  - 1) Федеральный конституционный закон.
  - 2) Закон субъектов Российской Федерации.
  - 3) Периодическая печать
5. *Имущественные отношения это:*
  - 1) отношения, связанные с нахождением материальных благ у определенного лица.
  - 2) отношения, возникающие по поводу исключительных прав на производство науки, литературы и искусства.
  - 3) защита чести, достоинства и деловой репутации.
6. *Предметом хозяйственного права является:*
  - 1) регулирование финансов бюджета (государственного плана формирования и реализации доходов государства)
  - 2) регулирование источников доходов предприятий и предпринимателей и их использования в воспроизводственном кругообороте.
7. *Правоспособность юридического лица возникает с момента:*
  - 1) получение лицензии.
  - 2) его государственной регистрации.
  - 3) назначение на должность руководителя организации
8. *К средствам индивидуализации юридического лица относят:*
  - 1) корпоративная культура внутри организации.
  - 2) наименование юридического лица
  - 3) офис, в котором расположено юридическое лицо.
  - 4) марки автомобилей находящиеся на балансе юридического лица.
9. *Место нахождения юридического лица признается:*
  - 1) арендованное помещение юридическим лицом для производства своей продукции.
  - 2) место государственной регистрации.

- 3) кабинет руководителя.
10. Вопрос – Как называется закон, принятый 27.02.2003 № 29-ФЗ.
11. Вопрос - Организации федерального железнодорожного транспорта – это...
12. Вопрос – Кто является учредителем единого хозяйствующего субъекта.
13. Вопрос - Кто является учредителем ОАО «РЖД».
14. Вопрос - Назовите главные цели деятельности ОАО «РЖД».
15. Вопрос - Основные виды деятельности ОАО «РЖД».
16. Вопрос – Что ОАО «РЖД» вправе делать.
17. Вопрос – На какой срок создается ОАО «РЖД».

**Задания для проведения тестового опроса ТО  
по Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности  
по теме 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной  
деятельности**

- 1. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?**
- А) да;  
Б) нет.
- 2. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?**
- А) да;  
Б) нет.
- 3. Коллективный договор – это...**
- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;  
Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;  
В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
- 4. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...**
- А) четырнадцати лет;  
Б) пятнадцати лет;  
В) шестнадцати лет.
- 5. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...**
- А) только когда трудовой договор заключается впервые;  
Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;  
в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;  
в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- 6. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...**
- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;  
Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;  
В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

**7. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...**

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

**8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

**9. Индивидуальный трудовой спор – это:**

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

**10. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются**

- а) только комиссиями по трудовым спорам;
- б) только специализированными некоммерческими организациями;
- в) только судами;
- г) комиссиями по трудовым спорам и судами;
- д) комиссиями по трудовым спорам, специализированными некоммерческими организациями и судами.

**11. Коллективный трудовой спор – это:**

- а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров;
- б) неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

**Вопросы для проведения письменного опроса (ПО)  
по Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности  
по теме 3.3. Антикоррупционная политика в Российской Федерации**

**Вариант 1**

1. Коррупция как социально-опасное явление.
2. Антикоррупционная политика в Российской Федерации.

## **Вариант 2**

1. Национальная стратегия противодействия коррупции.
2. «Коррупция как социально-опасное явление».

## **Вариант 3**

1. «Причины коррупции».
2. «Задачи антикоррупционной политики».

### **Вопросы для проведения письменного опроса ПО по Разделу 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности по теме 3.4.: Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**

#### **Вариант 1,10,19**

1. Понятие, сущность транспортного права.
2. Дайте основные понятия ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»;
3. Какие отношения регулирует ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Когда принят ФЗ "О естественных монополиях".

#### **Вариант 2,11,20**

1. В чем заключается особенность транспортного права.
2. Перечислите основные требования к организации железнодорожного транспорта;
3. Из чего состоит структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Цель ФЗ "О естественных монополиях".

#### **Вариант 3,12,21**

1. Является ли транспортное право самостоятельной отраслью права.
2. Основы государственного регулирования в области железнодорожного транспорта.
3. Перечислите основные понятия ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Сфера применения ФЗ "О естественных монополиях".

#### **Вариант 4,13,22**

1. Назовите общую цель транспортного права.
2. Как можно использовать знания положений ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» в профессиональной деятельности.
3. В чем состоит назначение, роль ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.

#### **Вариант 5,14,23**

1. Какие знаете специальные части транспортного права.
2. Какие структуры и цель ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»?
3. Назовите сферу применения ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
4. Что такое естественная монополия.

#### **Вариант 6,15,24**

1. Понятие, виды транспорта.
2. Укажите роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере?
3. Какие и у кого возникают права и обязанности в соответствии с УЖД.
4. Дайте определение субъекту естественной монополии, потребителю и руководителю субъекта естественной монополии (иного хозяйствующего субъекта).

### **Вариант 7,16,25**

1. Что относится к транспорту общего пользования.
2. Укажите основные требования, предъявляемые к перевозчику?
3. В чем заключается роль «Устава железных дорог РФ» в организации и обеспечении устойчивости работы железных дорог.
4. Укажите функции и полномочия органов регулирования естественных монополий.

### **Вариант 8,17,26**

1. Приведите примеры транспорта необщего пользования.
2. В каких целях осуществляется государственное регулирование в области железнодорожного транспорта?
3. Дайте основные понятия, структуру, назначение и сферы применения «Устава железных дорог РФ».
4. Какая возникает ответственность при нарушении ФЗ «О естественных монополиях»?

### **Вариант 9,18,27**

1. Перечислите основные источники транспортного права.
2. Назовите основные понятия ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»?
3. Как и где можно использовать «Устав железнодорожного транспорта РФ» в профессиональной деятельности.
4. Назовите субъекты естественных монополий.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 6.1 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА Дифференцированный зачет 5 семестр

Дисциплина / МДК – ПМ.02 –МДК.02.01.

**Организация работы и управление подразделением организации**

**Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации**

**Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Курс – 3 Семестр - 5: гр.Т-31, Т-32, Т-33

Форма контроля – дифференцированный зачет

Количество теоретических вопросов – 59

Максимальное время выполнения всего задания для каждого студента – 1.5ч.

Общее время проведения зачета – 1.5ч.

<b>ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
<b>ПК 2.2.</b>	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
<b>ПК 2.3.</b>	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

## КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МДК:

### ПМ.02 –МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации

#### Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

#### Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности

<b>Оценка «5»</b>	- <i>ответ полный и правильный на основании изученных теорий;</i> - <i>материал изложен в определенной логической последовательности;</i>
<b>Оценка «4»</b>	- <i>ответ полный и правильный на основании изученных теорий;</i> - <i>материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</i>
<b>Оценка «3»</b>	- <i>ответ неполный, несвязный.</i>
<b>Оценка «2»</b>	- <i>при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.</i>

### Используемые источники, наглядные пособия, оборудование:

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал;
- методические материалы, первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

#### Основные источники:

1. Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М. УМЦ ЖДТ, 2017.

#### Дополнительная литература

1. Экономика отрасли: учебник для студ.учреждений СПО/ В.П. Талдыкин – М., ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ В.В. Румынина – М., Академия, 2014.
3. Бочкарев С.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы). Раздел 1: методическое пособие по профессиональному модулю: Организация деятельности коллектива исполнителей, М.: УМЦ ЖДТ, 2017. //http://yadi.sk/d /PgPdiBNf3Grtnm/
4. Лапина Т.В. МДК 02.01 01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы). Тема: Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов ТПС: методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю: Организация деятельности коллектива исполнителей, М.: УМЦ ЖДТ, 2017. //http://yadi.sk/d /PgPdiBNf3Grtnm/.

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 28.03.2017 № 51-ФЗ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция от 18.05.2017 № 195-ФЗ )

4. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017 № 63-ФЗ).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 03.07.2016 № 197-ФЗ).
6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» ((в ред. Федерального закона от 26.07.2017 N 205-ФЗ).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (с изм. 18 июля 2017 г.)
8. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. 29 июля 2017 г.).
9. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изменениями от 30.09.2017 N 282-ФЗ).
10. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23 июля 2008 г., 19 июля 2009 г.)
11. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 1 июля 2017 г.).
12. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года». (с изменениями на 11 июня 2014 года).

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1.Справочно- правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Правовая система «Гарант»: <http://lav.agava.ru>
3. <http://znai-zakon.narod.ru>
4. [http:// www. rzd.ru](http://www.rzd.ru)
5. [http:// www. hro.org](http://www.hro.org)
6. [http:// www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)

**Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Тарасенко**

**Преподаватель \_\_\_\_\_ Т.М. Бондарева**

**Перечень вопросов  
для подготовки к дифференцированному зачету по  
Разделу 1 Планирование работы и организация деятельности организации**

1. Производственные фонды предприятия.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект.
3. Управление отраслью.
4. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
5. Локомотивное депо, классификация, назначение
6. Материально-техническая база локомотивного депо.
7. Структура инвентарного парка локомотивов
8. Перечислите способы обслуживания поездов локомотивами.
9. Какие используются способы обслуживания локомотивов бригадами.
10. Организация экипажировки локомотивов.
11. Организация технического обслуживания локомотивов.
12. Организация поездной работы локомотивов
13. Организация маневровой работы
14. Показатели использования тягового подвижного состава
15. Тяговая территория локомотивного депо
16. Экономическая сущность производительности труда, методы определения.
17. Принцип и содержание организации труда на предприятии.
18. Особенности продукции железнодорожного транспорта, её измерения.
19. Формы и системы оплаты труда, применяемые на железнодорожном транспорте.
20. Реальная и номинальная заработная плата
21. Структура среднемесячной заработной платы.
22. Постоянная и переменная часть заработной платы.
23. Виды доплат и надбавок к заработной плате.
24. Стимулирование труда.
25. Виды ремонта и технического обслуживания локомотивов, дать характеристику
26. Методы изучения потерь рабочего времени
27. Сущность фотографии рабочего дня
28. Виды технического обслуживания локомотивов.
29. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.
30. Задачи локомотивного депо в выполнении перевозочного процесса.
31. Принцип разработки графика движения поездов.
32. Перечислите виды движения и работы, выполняемые в локомотивном депо.

Преподаватель \_\_\_\_\_ **В.М. Тарасенко**

**Перечень вопросов  
для подготовки к дифференцированному зачету (экзамену) по  
Разделу 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

1. Что понимается под правом собственности субъектов. Чем обладает собственник имущества.
2. Дайте определение праву собственности субъектов. Какие действия вправе совершать собственник имущества.
3. Что такое статус предприятий. На какие виды подразделяются предприятия.
4. Что в себя включает организация предпринимательской деятельности.
5. Дайте определение понятию патента, содержание прав патентообладателя.
6. Перечислите формы собственности субъектов в РФ. Понятие, виды.
7. Правовой статус предприятий, учреждений. Понятие, виды.
8. Охарактеризуйте имущественные отношения на железнодорожном транспорте. Перечислите виды собственников.
9. Что такое учреждение. Понятие, виды учреждений.
10. Что такое предприятие. Понятие, виды предприятий.
11. Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
12. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
13. Дайте понятие и значение приватизации.
14. В каком федеральном законе перечислены ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Перечислите их.
15. В чем заключается особенность приватизации объектов железнодорожного транспорта.
16. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.  
Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.
17. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.  
Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.
18. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.
19. Перечислите нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).
20. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.
21. Представьте структуру НПА на примере любого правового документа.
22. Найти по первоисточнику имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.
23. Перечислите и охарактеризуйте основы экономической и финансовой деятельности предприятия.
24. Что регулирует ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта». Кратко охарактеризуйте его.
25. Что регулирует федеральный закон «О приватизации». Кратко охарактеризуйте его.
26. Какие ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта и в каком федеральном законе перечислены.
27. В чем заключается правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Т.М. Бондарева

## 6.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Комплексный экзамен 6 семестр

Дисциплина / МДК – ПМ.02 –МДК.02.01.

**Организация работы и управление подразделением организации**

**Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации**

**Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Курс – 3 Семестр 6 гр.Т-31, Т-32, Т-33

Форма контроля – экзамен (комплексный)

Количество теоретических вопросов – 64

количество практических заданий - 21

Количество билетов - 32

Максимальное время выполнения всего задания для каждого студента – 30 минут

Общее время проведения экзамена – 5.5ч. – 6ч.

<b>ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 2.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 9.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
<b>ПК 2.2.</b>	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
<b>ПК 2.3.</b>	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

## КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МДК:

### ПМ.02 –МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации

#### Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

#### Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности

<b>Оценка «5»</b>	- <i>ответ полный и правильный на основании изученных теорий;</i> - <i>материал изложен в определенной логической последовательности;</i>
<b>Оценка «4»</b>	- <i>ответ полный и правильный на основании изученных теорий;</i> - <i>материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.</i>
<b>Оценка «3»</b>	- <i>ответ неполный, несвязный.</i>
<b>Оценка «2»</b>	- <i>при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.</i>

### Используемые источники, наглядные пособия, оборудование:

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал;
- методические материалы, первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

#### Основная:

1. **Зубович, О.А.** Организация работы и управление подразделением организации (разделы 1-3): учебник для среднего профессионального образования/ О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. - Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021. – 518 с. - Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/47/39306>

2. **Землин, А.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468100>

#### Дополнительная:

1. **Экономика железных дорог**[сайт] / учредитель и издатель ЗАО «МЦЭР». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

2. **РЖД- Партнер**[сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

3. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 28.03.2017 № 51-ФЗ)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция от 18.05.2017 № 195-ФЗ )

4. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017 № 63-ФЗ).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 03.07.2016 № 197-ФЗ ).
6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» ((в ред. Федерального закона от 26.07.2017 N 205-ФЗ).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (с изм. 18 июля 2017 г.)
8. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 1470-ФЗ «О естественных монополиях» (в ред. 29 июля 2017 г.).
9. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» (с изменениями от 30.09.2017 N 282-ФЗ).
10. Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23 июля 2008 г., 19 июля 2009 г.)
11. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. от 1 июля 2017 г.).
12. Правительство Российской Федерации. Распоряжение 1734-р от 22.11.2008 г. «Транспортная стратегия РФ на период до 2030 года». (с изменениями на 11 июня 2014 года).

**Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Тарасенко**

**Преподаватель \_\_\_\_\_ Т.М. Бондарева**

**Вопросы к экзамену  
по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением  
организации**

**Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации  
гр. Т-31, Т-32, Т-33**

1. Производственные фонды предприятия.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект.
3. Управление отраслью.
4. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
5. Локомотивное депо, классификация, назначение
6. Материально-техническая база локомотивного депо.
7. Структура инвентарного парка локомотивов
8. Перечислите способы обслуживания поездов локомотивами.
9. Какие используются способы обслуживания локомотивов бригадами.
10. Организация экипировки локомотивов.
11. Организация технического обслуживания локомотивов.
12. Организация поездной работы локомотивов
13. Организация маневровой работы
14. Показатели использования тягового подвижного состава
15. Тяговая территория локомотивного депо
16. Экономическая сущность производительности труда, методы определения.
17. Принцип и содержание организации труда на предприятии.
18. Особенности продукции железнодорожного транспорта, её измерения.
19. Формы и системы оплаты труда, применяемые на железнодорожном транспорте.
20. Реальная и номинальная заработная плата
21. Структура среднемесячной заработной платы.
22. Постоянная и переменная часть заработной платы.
23. Виды доплат и надбавок к заработной плате.
24. Стимулирование труда.
25. Виды ремонта и технического обслуживания локомотивов, дать характеристику
26. Методы изучения потерь рабочего времени
27. Сущность фотографии рабочего дня
28. Виды технического обслуживания локомотивов.
29. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.
30. Задачи локомотивного депо в выполнении перевозочного процесса.
31. Принцип разработки графика движения поездов.
32. Перечислите виды движения и работы, выполняемые в локомотивном депо.

Преподаватель \_\_\_\_\_ **В.М. Тарасенко**

**Варианты задач к экзамену  
по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением  
организации  
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации  
гр. Т-31, Т-32, Т-33**

**1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц**

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	

**2. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, PL, млн. ткм брутто**

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	
3	Длина участка обслуживания	км	L	

**3. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом  
движении, П, тыс. ткм брутто**

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	

**4. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм  
бр/чел**

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	

**5. Определить потребность в поездных локомотивах**

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	

### 6. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	
3	Норма часов в месяц	час	Ф	

### 7. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.М. Тарасенко

**Вопросы к экзамену**  
**по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации**  
**Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности**  
**гр. Т-31, Т-32, Т-33**

1. Право собственности субъектов. Чем обладает собственник имущества.
2. Право собственности субъектов. Какие действия вправе совершать собственник имущества.
3. Статус предприятий. На какие виды подразделяются предприятия.
4. Организация предпринимательской деятельности.
5. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.
6. Формы собственности субъектов в РФ. Понятие, виды.
7. Правовой статус предприятий, учреждений. Понятие, виды.
8. Имущественные отношения на железнодорожном транспорте. Перечислите виды собственников.
9. Материальная ответственность.
10. Понятие, виды учреждений.
11. Понятие, виды предприятий.
12. Порядок возмещения материального ущерба.
13. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.
14. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
15. Понятие трудовой дисциплины на предприятии.
16. Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие, источники.
17. Организационно-правовые формы юридических лиц.
18. Режим рабочего времени и времени отдыха.
19. Права и обязанности сторон трудового договора.
20. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
21. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия.
22. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.
23. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
24. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.
25. Понятие и значение приватизации.
26. Структура ОПФ, основные характеристики ОПФ.
27. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
28. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
29. Трудовая дисциплина, поощрения.
30. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.
31. Коллективные трудовые споры.
32. Органы, рассматривающие трудовые споры.

Преподаватель \_\_\_\_\_ **Т.М. Бондарева**

**Практические задания к экзамену  
по МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением  
организации  
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности  
гр. Т-31, Т-32, Т-33**

1. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.  
Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.
2. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.  
Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.
3. Составить структуру ОПФ юридических лиц.
4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.
5. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).
6. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.
7. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.
8. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.
9. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.
10. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.
11. Схематично изобразить структуру трудового договора.
12. Расположить источники трудового права по приоритетности.
13. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.
14. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

Преподаватель \_\_\_\_\_ **Т.М. Бондарева**

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 1 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31,Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17000
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	25,0

2. Производственные фонды предприятия.

3. Органы, рассматривающие трудовые споры.

4. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.

Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 2 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5000
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	68
3	Длина участка обслуживания	км	L	300

2. Предприятие как хозяйствующий субъект.

3. Коллективные трудовые споры.

4. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.

Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 3 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5500
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	870

2. Управление отраслью.

3. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.

4. Составить структуру ОПФ юридических лиц.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №____ от «__»____20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 4 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31,Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	750

2. Показатели эффективности использования основных производственных фондов

3. Трудовая дисциплина, поощрения.

4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель__С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 5 <b>Комплексный экзамена ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,5
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	68

2. Локомотивное депо, классификация, назначение

3. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

4. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 6 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении	час	Тоб.гр	11,2
	в пассажирском движении	час	Тоб.пасс	8,6
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении	пар	Нгр	68
	в пассажирском движении	пар	Нпасс	25
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Материально-техническая база локомотивного депо.

3. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

4. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М. Бондарева

## Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 7 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__ г.
---	--	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

### ЗАДАНИЯ

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	830
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	2100
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,18

2. Структура инвентарного парка локомотивов

3. Структура ОПФ, основные характеристики ОПФ.

4. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Преподаватель

Т.М. Бондарева

## Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 8 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

### ЗАДАНИЯ

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	16500
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	23,5

2. Перечислите способы обслуживания поездов локомотивами.

3. Понятие и значение приватизации.

4. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Преподаватель

Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 9 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	4700
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	65
3	Длина участка обслуживания	км	L	280

2. Какие используются способы обслуживания локомотивов бригадами.

3. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений.

4. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 10 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Q <sub>бр</sub>	4900
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	900

2. Организация экипировки локомотивов.

3. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

4. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 11 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	18000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	820

2. Организация технического обслуживания локомотивов.

3. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.

4. Схематично изобразить структуру трудового договора.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 12 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	10,8
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	72

2. Организация поездной работы локомотивов

3. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия.

4. Расположить источники трудового права по приоритетности.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Преподаватель

Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 13 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	10,9 9,2
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	70 27
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Организация маневровой работы

3. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

4. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 14 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	950
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1500
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,17

2. Показатели использования тягового подвижного состава

3. Права и обязанности сторон трудового договора.

4. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 15 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17200
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	24,8

2. Тяговая территория локомотивного депо.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха.

4. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.

Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 16 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> заочная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5200
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	72
3	Длина участка обслуживания	км	L	250

2. Экономическая сущность производительности труда, методы определения.

3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

4. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.

Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 17 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5200
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	920

2. Принцип и содержание организации труда на предприятии.

3. Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие, источники.

4. Составить структуру ОПФ юридических лиц.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 18 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г..
--	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	19000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	810

2. Особенности продукции железнодорожного транспорта, её измерения.

3. Понятие трудовой дисциплины на предприятии.

4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Преподаватель

Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 19 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,2
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	80

2. Формы и системы оплаты труда, применяемые на железнодорожном транспорте.

3. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

4. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.  
Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 20 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	11,5 9,8
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	72 26
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Реальная и номинальная заработная плата

3. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания.

4. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
  2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
  3. Время подготовки– 30 мин.
- Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 21 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа Т-31, Т-32, Т-33	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	800
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1700
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,21

2. Структура среднемесячной заработной платы.

3. Порядок возмещения материального ущерба.

4. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 22 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32 , Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	10,9 9,5
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	65 30
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Постоянная и переменная часть заработной платы.

3. Понятие, виды предприятий.

4. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
  2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
  3. Время подготовки– 30 мин.
- Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 23 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	1050
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1900
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,19

2. Виды доплат и надбавок к заработной плате.

3. Понятие, виды учреждений.

4. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.  
Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 24 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,6
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	70

2. Стимулирование труда.

3. Материальная ответственность.

4. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 25 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц

**Исходные данные**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	16100
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	23,7

2. Виды ремонта и технического обслуживания локомотивов, дать характеристику

3. Имущественные отношения на железнодорожном транспорте. Перечислите виды собственников.

4. Схематично изобразить структуру трудового договора.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 26 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	4800
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	65
3	Длина участка обслуживания	км	L	340

2. Методы изучения потерь рабочего времени.

3. Правовой статус предприятий, учреждений. Понятие, виды.

4. Расположить источники трудового права по приоритетности.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 27 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	4900
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	770

2. Сущность фотографии рабочего дня.

3. Формы собственности субъектов в РФ. Понятие, виды.

4. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Преподаватель

Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 28 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	16500
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	550

2. Виды технического обслуживания локомотивов.

3. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.

4. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 29 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении	час	Тоб.гр	10,9
	в пассажирском движении	час	Тоб.пасс	7,6
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении	пар	Нгр	63
	в пассажирском движении	пар	Нпасс	24
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.

3. Организация предпринимательской деятельности.

4. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.

Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие,

объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 30 <b>Комплексный экзамена ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	790
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1800
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,17

2. Задачи локомотивного депо в выполнении перевозочного процесса.

3. Статус предприятий. На какие виды подразделяются предприятия.

4. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.

Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 31 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	10,6
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	68

2. Принцип разработки графика движения поездов.

3. Право собственности субъектов. Какие действия вправе совершать собственник имущества.

4. Составить структуру ОПФ юридических лиц.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 32 <b>Комплексный экзамена</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-31, Т-32, Т-33</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто

**Исходные данные**

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5300
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	82
3	Длина участка обслуживания	км	L	350

2. Перечислите виды движения и работы, выполняемые в локомотивном депо.

3. Право собственности субъектов. Чем обладает собственник имущества.

4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Т.М.Бондарева

## 6.3 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### Экзамен 7 семестр

**Дисциплина/МДК02.01    ОРГАНИЗАЦИЯ    РАБОТЫ    И    УПРАВЛЕНИЕ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Курс 4    Семестр 7    Группа Т - 41, Т - 42**

**Форма контроля экзамен**

**Количество теоретических вопросов: 75**

**Количество практических заданий: 25 вариантов**

**Количество билетов - 25**

**Максимальное время выполнения всего задания для каждого студента – 30 мин**

**Общее время проведения экзамена – 6 ч**

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

<b>Оценка «5»</b>	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности;
<b>Оценка «4»</b>	- ответ полный и правильный на основании изученных теорий; - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
<b>Оценка «3»</b>	- ответ неполный, несвязный.
<b>Оценка «2»</b>	- при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### Используемые источники, наглядные пособия:

#### Основная:

1 Организация работы и управление подразделением организации (разделы 1-3): учебник для СПО / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. - М., ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

2. Экономика отрасли: учебник для студ. учреждений СПО / В.П. Талдыкин - М., ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. // [www.library.mii.ru](http://www.library.mii.ru)

#### Дополнительная:

1 Экономика отрасли: учебник для студ. учреждений СПО / В.П. Талдыкин - М., ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.В. Румынина - М., Академия, 2014.

3. Организация работы и управление подразделением организации (разделы 1-3): учебник для СПО / О.А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. - М., ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

4. Бочкарев С.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) (раздел 1): метод. пособие по проведению практических занятий по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей. Базовая подготовка сред. проф. образования. - М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. // <https://yadi.sk/d/dyo-hO753KxCTh>

5. Лапина Т.В. МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации (локомотивы) Тема «Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов ТПС»: метод. рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю Организация деятельности коллектива исполнителей Базовая подготовка сред. проф. образования, М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. // <https://yadi.sk/d/dyo-hO753KxCTh>

#### Интернет – ресурсы:

1 <http://www.rzd.ru> - Официальный сайт ОАО «РЖД». Информация об истории создания железных дорог, различные нормативные акты, документы ОАО «РЖД»

2. <http://znai-zakon.narod.ru> - Сайт содержит электронные тексты Законов РФ, кодексов, комментарии к некоторым законам.

3. <http://www.finbook.biz> - Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам

#### Периодические издания

1 Российский журнал менеджмента <http://www.rjm.ru/e.uprpersonal.ru/2013-2016>

2 Транспорт Российской Федерации <http://www.rostransport.com/transportrf/archiv/450/2005-2013,2014-> (выборочно)

3 «Железнодорожный транспорт» - ежемесячный научно-теоретический и технико-экономический журнал (2013-2017)

На экзамене разрешается пользоваться нормативно - правовой документацией, методическими материалами, первоисточниками и основными нормативно - правовыми актами.

Преподаватели:

В.М. Тарасенко,

Е.В. Шурупова,

Т.М. Бондарева.

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**  
**МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации**  
**Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации**

- 1 Поясните содержание и порядок составления производственно-финансового плана.
- 2 По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
- 3 Что является предметом учета в депо, как он организован?
- 4 Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
- 5 Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации.
- 6 Назовите состав балансовой прибыли.
- 7 В чем сущность рентабельности организации и методика ее расчета?
- 8 Как классифицируются налоги по территориальному признаку?
- 9 Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
- 10 Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен, применяемых на железнодорожном транспорте.
- 11 В чем суть ценообразования? Какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?
- 12 Каковы основные направления политики Холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?
- 13 Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
- 14 Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации.
- 15 Перечислите виды внешнеэкономической деятельности.
- 16 Опишите сущность, виды и направления совершенствования производства.
- 17 Поясните инвестиционную политику государства.
- 18 Перечислите элементы эксплуатационных расходов.
- 19 Раскройте значение понятия прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия.
- 20 Перечислите виды и направления инновационной деятельности.
- 21 Поясните значение экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации
- 22 Перечислите показатели плана по труду.
- 23 Перечислите права предприятия в области оплаты труда.
- 24 Поясните сущность трехуровневой системы премирования работников.
- 25 Перечислите виды учета, их сущность и значение.

Преподаватель

В.М. Тарасенко

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**  
**МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации**  
**Раздел 2 Управление подразделением организации**

- 1 Поясните сущность и содержание менеджмента.
- 2 Перечислите школы управления, дайте им краткую характеристику
- 3 Перечислите принципы менеджмента на железнодорожном транспорте.
- 4 Что является предметом управленческого труда?
- 5 Перечислите типы организаций.
- 6 Дайте пояснение внутренней и внешней среды организации.
- 7 Перечислите свойства личности
  
- 8 Дайте определение понятиям личности и индивидуальности
  
- 9 Перечислите принципы корпоративного управления
  
- 10 Перечислите методы управления.
  
- 11 Что представляет собой самоуправление?
- 12 Перечислите типы темперамента личности.
  
- 13 Поясните сущность психологического климата в коллективе.
  
- 14 Перечислите формы власти и влияния.
  
- 15 Поясните портрет современного менеджера.
  
- 16 Раскройте сущность организационного управления: виды и среду организаций.
  
- 17 Раскройте сущность основных понятий в теории менеджмента.
- 18 Дайте характеристику принципам, функциям и методам менеджмента.
- 19 Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».
- 20 Поясните основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе.
- 21 Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя.
- 22 Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?
- 23 Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом?
- 24 Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.
- 25 Перечислите типы руководителей.

Преподаватель

Е.В. Шурупова

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**  
**МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации**  
**Раздел 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

1.	Когда был введён в действие и каково назначение Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ»?
2.	Когда введён в действие и каково назначение Федерального закона «О железнодорожном транспорте в РФ»?
3.	Почему железнодорожный транспорт является основой транспортной системы РФ?
4.	Что собой представляет транспортное право?
5.	Какие нормативные документы (правовые акты) регулируют транспортные отношения?
6.	Какую роль играет железнодорожный транспорт в экономике и социальной сфере страны?
7.	Какова роль Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» в организации и обеспечении устойчивой работы железных дорог? Какие отношения регулируются Уставом?
8.	Чем Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» является для транспортного права? Почему?
9.	Для кого является обязательным выполнение требований Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» и почему?
10.	Что устанавливает Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»?
11.	В чем заключается сущность транспортного права?
12.	Что входит в комплексный характер транспортного законодательства.
13.	Дайте исчерпывающий перечень нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения на железнодорожном транспорте.
14.	Охарактеризуйте правовую основу функционирования железнодорожного транспорта согласно Федеральному закону «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
15.	Основные понятия Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», его структура и значение для железнодорожного транспорта.
16.	Понятия, структура, сфера применения Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»
17.	Охарактеризуйте транспорт и транспортную систему. Каково их значение для экономики России.
18.	Перечислите цели и сферы применения Федерального закона «О естественных монополиях».
19.	Охарактеризуйте железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.
20.	Какая взаимосвязь между субъектами, государственным регулированием и контролем в сфере естественных монополий.
21.	В чем заключается правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта
22.	В чем заключается работа железных дорог в чрезвычайных условиях.
23.	В чем заключается правовое регулирование аварийно-восстановительных работ
24.	Перечислите требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта.
25.	Нормативно-правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта

Преподаватель

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 1 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Поясните содержание и порядок составления производственно-финансового плана
2. Поясните сущность и содержание менеджмента.
3. Когда был введён в действие и каково назначение Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ»?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 2 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
2. Перечислите школы управления, дайте им краткую характеристику
3. Когда введён в действие и каково назначение Федерального закона «О железнодорожном транспорте в РФ»?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 3 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Что является предметом учета в депо, как он организован?
2. Перечислите принципы менеджмента на железнодорожном транспорте.
3. Почему железнодорожный транспорт является основой транспортной системы РФ?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 4 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
2. Что является предметом управленческого труда?
3. Что собой представляет транспортное право?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 5 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации
2. Перечислите типы организаций.
3. Какие нормативные документы (правовые акты) регулируют транспортные отношения?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 6 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Назовите состав балансовой прибыли.
2. Дайте пояснение внутренней и внешней среды организации.
3. Какую роль играет железнодорожный транспорт в экономике и социальной сфере страны?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 7 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. В чем сущность рентабельности организации и методика ее расчета?
2. Перечислите свойства личности
3. Какова роль Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» в организации и обеспечении устойчивой работы железных дорог? Какие отношения регулируются Уставом?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 8 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
---	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Как классифицируются налоги по территориальному признаку?
2. Дайте определение понятиям личности и индивидуальности
3. Чем Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ» является для транспортного права? Почему?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 9 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
2. Перечислите принципы корпоративного управления
3. Для кого является обязательным выполнение требований Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» и почему?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 10 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен, применяемых на железнодорожном транспорте.
2. Перечислите методы управления.
3. Что устанавливает Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 11 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. В чем суть ценообразования? Какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?

2. Что представляет собой самоуправление?

3. В чем заключается сущность транспортного права?

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 12 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Каковы основные направления политики Холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?

2. Перечислите типы темперамента личности

3. Что входит в комплексный характер транспортного законодательства.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 13 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
2. Поясните сущность психологического климата в коллективе
3. Дайте исчерпывающий перечень нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения на железнодорожном транспорте.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 14 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации
2. Перечислите формы власти и влияния
3. Охарактеризуйте правовую основу функционирования железнодорожного транспорта согласно Федеральному закону «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 15 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите виды внешнеэкономической деятельности
2. Поясните портрет современного менеджера
3. Основные понятия Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», его структура и значение для железнодорожного транспорта.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 16 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Опишите сущность, виды и направления совершенствования производства
2. Раскройте сущность организационного управления: виды и среду организаций.
3. Понятия, структура, сфера применения Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 17 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Поясните инвестиционную политику государства
2. Раскройте сущность основных понятий в теории менеджмента.
3. Охарактеризуйте транспорт и транспортную систему. Каково их значение для экономики России.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 18 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите элементы эксплуатационных расходов
2. Дайте характеристику принципам, функциям и методам менеджмента.
3. Перечислите цели и сферы применения Федерального закона «О естественных монополиях».

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 19 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Раскройте значение понятия прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия
2. Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».
3. Охарактеризуйте железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 20 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите виды и направления инновационной деятельности.
2. Поясните основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе
3. Какая взаимосвязь между субъектами, государственным регулированием и контролем в сфере естественных монополий.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 21 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Поясните значение экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации
2. Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя.
3. В чем заключается правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 22 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20 __ г.
---	--	---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите показатели плана по труду.
2. Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?
3. В чем заключается работа железных дорог в чрезвычайных условиях.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 23 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите права предприятия в области оплаты труда.
2. Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом?
3. В чем заключается правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 24 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Поясните сущность трехуровневой системы премирования работников
2. Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.
3. Перечислите требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 25 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите виды учета, их сущность и значение.
2. Перечислите типы руководителей.
3. Нормативно- правовое регулирование безопасной работы железнодорожного транспорта

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

**ЛИХОВСКОЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛ  
РГУПС**

Рассмотрено ЦМК ОПД и ПМ специальности 23.02.06 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 26 МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации очная форма обучения группа Т-41, Т -42	УТВЕРЖДАЮ: Зам директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.1–2.3;

**Условия выполнения задания:** место выполнения задания: ЛиТЖТ - филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Перечислите права предприятия в области оплаты труда.
2. Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом?
3. В чем заключается правовое регулирование аварийно-восстановительных работ.

**Инструкция по выполнению:**

Ответ на теоретическую часть билета выполняется в письменной или устной форме.

Максимальное время выполнения всего задания 30 минут

Преподаватель

В.М. Тарасенко

Е.В. Шурупова

Т.М. Бондарева

## **6.4 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **Экзамен квалификационный 8 семестр**

- **ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей**
- **Специальность: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**
- **Группа: Т-41, Т-42 семестр -8**
- **Форма контроля – экзамен квалификационный**

**Преподаватели: В.М. Тарасенко, Е.В. Шурупова, Т.М. Бондарева**

- **Количество билетов 32**
- **Используемые источники, наглядные пособия, оборудование:**  
**ГК РФ, ТК РФ, Федеральные законы по железнодорожному транспорту, калькулятор**

#### **Результаты освоения профессионального модуля ПМ.02.**

##### **практический опыт:**

- планирование работы коллектива исполнителей;
- определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;

##### **уметь:**

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

##### **знать:**

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

## • ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

• **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М. Бондарева

Преподаватель

Н.В. Камойликова

## Варианты задач к экзамену (квалификационному)

### МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

#### Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации

Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	

Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, PL, млн. ткм брутто

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	
3	Длина участка обслуживания	км	L	

Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	

Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	

Определить потребность в поездных локомотивах

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	

Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	
3	Норма часов в месяц	час	Ф	

Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава

Исходные данные

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	

Преподаватель

Н.В. Камойликова

## ***Раздел 2 Управление подразделением организации***

### **Вопросы**

1. Основные этапы становления современного менеджмента.
2. Школа научного управления.
3. Административная, или классическая, школа.
4. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
5. Математическая школа управления.
6. Принципы и виды менеджмента.
7. Планирование, как функция менеджмента.
8. Организация, как функция менеджмента.
9. Мотивация, как функция менеджмента.
10. Контроль, как функция менеджмента.
11. Методы менеджмента.
12. Внутренняя и внешняя среда организации.
13. Типы организаций.
14. Понятие, признаки и виды трудового коллектива.
15. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
16. Понятие личности и индивидуальности. Свойства личности.
17. Типы темперамента личности.
18. Психологический климат в коллективе. Принципы делового этикета.
19. Стили руководства.
20. Типы руководителей.
21. Лидерство в менеджменте.
22. Коммуникации в менеджменте.
23. Формы власти и влияния.
24. Содержание и виды управленческих решений.
25. Понятие и виды мотивации.
26. Понятие и виды конфликтов.
27. Типы и причины конфликтов.
28. Природа и причины стресса.
29. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.
30. Деловые отношения.
31. Имидж руководителя.
32. Понятие и цели деловой карьеры. Этапы карьеры и ее планирование.

### ***Раздел 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности***

#### **Вопросы**

1. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.
2. Статус предприятий, понятие. Нормами каких отраслей права определяется правовой статус предприятий, учреждений.
3. Основы экономической и финансовой деятельности предприятия.
4. Право собственности субъектов.
5. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.
6. Понятие и значение приватизации.
7. ФЗ «О приватизации». Структура, основные понятия, сфера действия, принципы.
8. Ограничения по приватизации предприятий и объектов.
9. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.
10. Порядок и сроки выдачи патента, его продление.
11. Особенности предпринимательской деятельности.
12. Организация предпринимательской деятельности.
13. Юридические лица, как субъекты хозяйственных отношений.
14. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
15. Правовое регулирование несостоятельности (банкротство) предприятий.
16. Виды реорганизации и преобразования юридических лиц.
17. Организационно- правовые формы предприятий. Понятие, виды.
18. Структура организационно- правовых форм, предусмотренных ГК РФ.
19. Основные характеристики организационно- правовых форм предприятий.
20. Формы объединения предприятий. Виды, назначение, нормативная база.
21. Трудовое право, как отрасль права.
22. Правовое регулирование договора перевозки, виды, характеристика.
23. Трудовой договор. Виды трудовых договоров.

24. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
25. Права и обязанности работника и работодателя.
26. Какой ФЗ является основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта.
27. . Наложение и снятие дисциплинарного взыскания
28. Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие, источники
29. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
30. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
31. Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между перевозчиками и грузоотправителями.
32. Охарактеризуйте стороны в договоре перевозки.

## **Задания**

1. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.  
Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.
2. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.  
Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.
3. Составить структуру ОПФ юридических лиц.
4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.
5. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).
6. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.
7. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.
8. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.
9. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.
10. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.
11. Схематично изобразить структуру трудового договора.
12. Расположить источники трудового права по приоритетности.
13. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.

14. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

Преподаватель

Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 1 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41,Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17000
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	25,0

2. Основные этапы становления современного менеджмента.

3. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.

4. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.

Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.

**Инструкция по выполнению:**

7. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

8. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

9. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. . Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 2 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> коллектива исполнителей очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г. .
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9****Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12****Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РL, млн. ткм брутто

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5000
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	68
3	Длина участка обслуживания	км	L	300

2. Школа научного управления.

3. Статус предприятий, понятие. Нормами каких отраслей права определяется правовой статус предприятий, учреждений.

4. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.

Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.

**Инструкция по выполнению:**

- Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
- Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
- Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №____ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 3 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5500
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	870

2.Административная, или классическая, школа.

3.Основы экономической и финансовой деятельности предприятия.

4. Составить структуру ОПФ юридических лиц.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
6. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 4 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41,Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	750

2. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

3. Право собственности субъектов.

4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 5 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02 Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,5
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	68

2. Математическая школа управления.

3. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта.

4. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 6 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении	час	Тоб.гр	11,2
	в пассажирском движении	час	Тоб.пасс	8,6
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении	пар	Нгр	68
	в пассажирском движении	пар	Нпасс	25
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Принципы и виды менеджмента.

3. Понятие и значение приватизации.

4. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель  
Преподаватель

Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 7 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	830
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	2100
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,18

2. Планирование, как функция менеджмента.

3. Особенности предпринимательской деятельности.

4. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель  
Преподаватель

Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 8 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	16500
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	23,5

2. Организация, как функция менеджмента.

3. Ограничения по приватизации предприятий и объектов.

4. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 9 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
---	--	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЛ, млн. ткм брутто.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	4700
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	65
3	Длина участка обслуживания	км	L	280

2. Мотивация, как функция менеджмента.

3. Понятие патента, содержание прав патентообладателя.

4. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №____ от «__»____20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 10 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	4900
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	900

2. Конформизм и его роль в управлении коллективом.

3. Какой ФЗ является основой для формирования правовой базы отрасли железнодорожного транспорта..

4. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 11 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	18000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	820

2.Методы менеджмента.

3. Организация предпринимательской деятельности.

4. Схематично изобразить структуру трудового договора.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 12 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	10,8
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	72

2. Внутренняя и внешняя среда организации.

3. Наложение и снятие дисциплинарного взыскания

4. Расположить источники трудового права по приоритетности.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г.. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 13 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	10,9 9,2
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	70 27
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Типы организаций.

3. Юридические лица, как субъекты хозяйственных отношений.

4. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 14 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41. Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
---	--	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто.

Исходные данные:

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	950
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1500
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,17

2. Понятие, признаки и виды трудового коллектива.

3. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

4. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

### **Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
 филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 15 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » ____ 20__ г.
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	17200
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	24,8

2. Контроль, как функция менеджмента.

3. Правое регулирование несостоятельности (банкротство) предприятий.

4. Определить форму собственности в зависимости от объекта собственности.

Объекты: земля, предприятия, здания, средства транспорта, ядерное и химическое оружие, объекты культурного и исторического наследия, имущество вооруженных сил.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Н.В. Камойликова  
 Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 16 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> заочная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РL, млн. ткм брутто.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5200
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	72
3	Длина участка обслуживания	км	L	250

2. Понятие личности и индивидуальности. Свойства личности.

3. Виды реорганизации и преобразования юридических лиц.

4. Определить форму собственности в зависимости от субъекта собственности.

Субъекты: физические лица (граждане), юридические лица (фирмы, предприятия), государство, субъекты Федерации, Муниципальные образования.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 17 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»____20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Вес грузового поезда	тонн	Qбр	5200
2	Среднесуточный пробег локомотива	км/сут	Слок	920

2. Типы темперамента личности.

3. Организационно- правовые формы предприятий. Понятие, виды.

4. Составить структуру ОПФ юридических лиц.

**Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»____20__г. Председатель____С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 18 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР ____В.И. Полухина «__»____20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	19000
2	Численность работников по перевозкам	чел	Ч	810

2. Психологический климат в коллективе. Принципы делового этикета.

3. Структура организационно- правовых форм, предусмотренных ГК РФ.

4. Определить положительные и отрицательные стороны приватизации в РФ в виде таблицы.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 19 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
---	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,2
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	80

2. Стили руководства.

3. Основные характеристики организационно - правовых форм предприятий.

4. Расположить нормативные правовые акты РФ по приоритетности (по ступенькам иерархии).

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М. Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 20 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
---	--	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	11,5 9,8
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	72 26
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Типы руководителей.

3. Формы объединения предприятий. Виды, назначение, нормативная база.

4. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 21 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава.

Исходные данные:

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	800
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1700
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,21

2. Лидерство в менеджменте.

3. Трудовое право, как отрасль права.

4. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.

### **Инструкция по выполнению:**

4. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.

5. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.

6. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
 филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г. Председатель ____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 22 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » ____ 20__ г.
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады	час	Тоб.гр	10,9
	в грузовом движении	час	Тоб.пасс	9,5
2	Число пар поездов в сутки	пар	Нгр	65
	в грузовом движении	пар	Нпасс	30
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Коммуникации в менеджменте.

3. Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие, источники.

4. Изобразить в виде схем, таблиц, рисунков несколько видов объединений.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
 филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 23 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » ____ 20__ г.
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих по ремонту тягового подвижного состава.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Программа ремонта локомотивов в год	лок	Мрем	1050
2	Трудоемкость единицы ремонта	чел-час	g	1900
3	Годовой фонд рабочего времени 1 работника	час	Ф	1971
4	Коэффициент замещения отсутствующих работников	-	Кзам	0,19

2.Формы власти и влияния.

3.Трудовой договор. Виды трудовых договоров.

4. Представить формы реорганизации юридических лиц в виде схем, рисунков.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
 филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 24 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » ____ 20__ г..
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## ЗАДАНИЯ

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	11,6
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	70

2. Содержание и виды управленческих решений.

3. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

4. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.

### Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Н.В. Камойликова  
 Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 25 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41,Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
--	---	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС

**ЗАДАНИЯ**

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Полный оборот грузового локомотива	час	Тоб	10,3
2	Число пар грузовых поездов в сутки	пар	N	75

2. Понятие и виды конфликтов.

3. ФЗ «О приватизации». Структура, основные понятия, сфера действия, принципы.

4. Схематично изобразить структуру трудового договора.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 26 экзамена (квалификационного) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей очная форма обучения Группа Т-41, Т-42	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
--	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Объем перевозок	млн.ткм брутто	PL	16200
2	Себестоимость 10 ткм брутто	руб.	С	24,0

2. Природа и причины стресса.

3. Права и обязанности работника и работодателя.

4. Расположить источники трудового права по приоритетности.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова  
Т.М.Бондарева

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 27 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

**ЗАДАНИЯ**

1. Рассчитать потребное количество локомотивных бригад в месяц.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении	час	Тоб.гр	105
	в пассажирском движении	час	Тоб.пасс	9,3
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении	пар	Нгр	72
	в пассажирском движении	пар	Нпасс	26
3	Норма часов в месяц	час	Φ	184

2. Деловые отношения.

3. Порядок и сроки выдачи патента, его продление.

4. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу.

**Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель  
Преподаватель

Н.В. Камойликова  
Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 28 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
--	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	11,9 8,9
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	78 24
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Понятие и цели деловой карьеры. Этапы карьеры и ее планирование.

3. Правовое регулирование трудовых отношений.

4. Выбрать из первоисточника имущество, которое может находиться только в собственности единого хозяйствующего субъекта или федеральной собственности.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -**  
**филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 29 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	11,7 9,9
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	68 22
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Понятие и виды мотивации.

3. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения

4. Выбрать основные понятия по трудовому праву, используя первоисточник.

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Н.В. Камойликова  
 Преподаватель Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 30 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г..
---	--	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	10,5 8,8
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	88 34
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции..

3. Порядок заключения и расторжения трудового договора.

4. Выписать организационно-правовые формы юридических лиц из первоисточника

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -  
филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол №__ от «__»__20__г.. Председатель _____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 31 экзамена (квалификационного) <b>ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина «__»__20__г.
---	--	--

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## **ЗАДАНИЯ**

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Условное обозначение</b>	<b>Величина показателя</b>
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	10,2 7,9
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	68 44
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Имидж руководителя.

3. Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между перевозчиками и грузоотправителями. Структура, основные понятия, сфера действия ФЗ.

4. Изобразить в виде структуры порядок оформления на работу

### **Инструкция по выполнению:**

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки– 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель Е.В. Шурупова  
 Преподаватель Т.М.Бондарева  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта -**  
**филиал РГУПС**

Рассмотрено ЦМК специальности 23.02.06 Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г. Председатель ____ С.С. Гукова	Экзаменационный билет № 32 <b>экзамена (квалификационного)</b> <b>ПМ.02. Организация деятельности</b> <b>коллектива исполнителей</b> очная форма обучения Группа <b>Т-41, Т-42</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Зам. директора по УР _____ В.И. Полухина « ____ » ____ 20__ г.
---	---	---

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-9**

**Коды проверяемых результатов обучения: ПО 1-2, У1-4, З 1-12**

**Условия выполнения задания:**

место выполнения задания: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС,

## ЗАДАНИЯ

1. Определить потребность в поездных локомотивах.

Исходные данные:

№№ п/п	Показатели	Единица измерения	Условное обозначение	Величина показателя
1	Оборот локомотивной бригады в грузовом движении в пассажирском движении	час час	Тоб.гр Тоб.пасс	12,2 9,1
2	Число пар поездов в сутки в грузовом движении в пассажирском движении	пар пар	Нгр Нпасс	76 26
3	Норма часов в месяц	час	Ф	165,5

2. Типы и причины конфликтов

3. Охарактеризуйте стороны в договоре перевозки грузов.

4. Представить структуру НПА на примере любого правового документа.

### Инструкция по выполнению:

1. Внимательно прочитайте задание, проанализируйте предложенные вопросы.
2. Вы можете воспользоваться справочными материалами, имеющимися на столе преподавателя.
3. Время подготовки – 30 мин.

Ответ на предложенные вопросы, давать письменно строго согласно тексту задания.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

Преподаватель

Е.В. Шурупова

Преподаватель

Т.М.Бондарева

## 7. Документация по курсовому проектированию

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС  
(ЛиТЖТ - филиал РГУПС)**

ЗАЩИЩЕНО:

\_\_\_\_\_

(оценка, цифрой и прописью)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(роспись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Организация технического обслуживания ЭПС в объеме ТО-2**

Пояснительная записка к курсовому проекту  
по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации  
Т.23.02.06. \_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Разработал

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Зам. директора техникума по УР

\_\_\_\_\_ В.И. Полухина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание

на курсовой проект студенту **4** курса **Т - 4** группы  
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

---

(фамилия, имя, отчество)

по: МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Тема курсового проекта

**Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой отделения по ремонту электроподвижного состава в объёме ТР – 1.**

## Перечень основных вопросов подлежащих разработке:

### Введение

1. Виды технического обслуживания электровозов.
2. Краткие сведения об организации ТО-2 электровозов
3. Определение суточных расходов электроэнергии, масла, песка, воды,
4. Расчет потребного количества стойл для технического обслуживания или экипировки.
5. Расчет складов масел, песка и оборудования для пунктов экипировки.
6. Выбор оборудования, запасных частей и материалов для пункта технического обслуживания.
7. Составление штатного расписания для пункта технического обслуживания или экипировки.
8. Экономическая безопасность на железнодорожном транспорте.

### Заключение.

### Список используемых источников

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ И.В. Деникинаа

Протокол № « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС**  
**(ЛиТЖТ - филиал РГУПС)**

ЗАЩИЩЕНО:

\_\_\_\_\_  
(оценка, цифрой и прописью)  
Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(ропись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОПОДВИЖНОГО СОСТАВА С**  
**РАЗРАБОТКОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЧАСТИ**

Пояснительная записка к курсовому проекту  
по МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации  
Т.23.02.06. \_\_\_\_

Руководитель проекта  
Тарасенко В.М.  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
Разработал

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:

Зам. директора техникума по УР

\_\_\_\_\_ В.И. Полухина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание

на курсовой проект студенту 4 курса Т-4 группы  
специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

---

(фамилия, имя, отчество)

по: МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

Тема курсового проекта

**Организация эксплуатации электроподвижного состава с разработкой отделения по ремонту тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 2.**

## Перечень основных вопросов подлежащих разработке:

Введение

1. Виды технического обслуживания электровозов.
2. Организация эксплуатации локомотивов
3. Определение суточных расходов электроэнергии, масла, песка, воды,
4. Расчет потребного количества стойл для технического обслуживания или экипировки.
5. Расчет складов масел, песка и оборудования для пунктов экипировки. Выбор оборудования, запасных частей и материалов для пункта технического обслуживания.
6. Составление штатного расписания для пункта технического обслуживания или экипировки.
7. Индивидуальная часть
8. Экономическая безопасность на железнодорожном транспорте.

Заключение.

Список используемых источников

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок окончания работы « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель цикловой методической комиссии

Протокол № « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель курсового проекта \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ОПД и ПМ специальности 23.02.06  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ И.В. Деникина  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора техникума по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Полухина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕМАТИКА

### курсового проектирования

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации**

**Раздел I Планирование работы и организация деятельности организации**

1. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой отделения по ремонту тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 1.
2. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой отделения по ремонту тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 2.
3. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой отделения по ремонту тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
4. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электрических машин тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
5. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту аккумуляторных батарей тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
6. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту электрических аппаратов тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
7. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту контрольно – измерительных тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
8. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту токоприёмников тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
9. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту тележек тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.
10. Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой участка по ремонту колёсных пар и роликовых букс тягового железнодорожного подвижного состава в объёме ТР – 3.

Преподаватель

Н.В. Камойликова

## 8. Документация по производственной практике ПП. 02.01

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании ЦМК ОПД и ПМ  
специальности 23.02.06  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Деникина  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.И. Полухина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ** **НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПП.02.01**

обучающемуся специальности **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

группы Т-42 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

#### **ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

1. Цель практики: **практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности**

2. Место прохождения практики: **ООО ТМХ – сервис «Филиал Южный» подразделение СЛД Каменоломни участок СО 452 Лихая.**

3. Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Руководитель практики: \_\_\_\_\_

#### **5. Программа практики:**

5.1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД.

5.2 Выполнение правил охраны труда: ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов.

5.3 Изучение организации рабочих мест в бригаде, должностных обязанностей бригадира, мастера: изучение должностных инструкций, рабочей документацией

5.4 Расчет программы ремонта и технического обслуживания ТПС СЛД

5.5 Ознакомление с технологической картой ремонта локомотива и расчет штата работников по ремонту ТПС.

5.6 Анализ выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды

6. **Индивидуальное задание:** \_\_\_\_\_

**7. Требования к отчету:** По окончании производственной практики обучающийся должен представить документальное подтверждение о выполнении им работ, позволяющих освоить требуемые профессиональные компетенции по основным показателям оценки результата, а также отчет согласно выданного задания и оформленный в соответствии со стандартом предприятия ЛиТЖТ-филиала РГУПС.

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи обучающимся отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**Аттестационный лист  
по производственной (по профилю специальности) практике**

(ФИО),

обучающийся на 4 курсе группы Т-42 по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику ПП.02 01 по ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей в объеме 36 часов с «   » 20 г. по «   » 20 г. в организации СЛД Каменоломни участок СО 452 Лихая по адресу: \_\_\_\_\_

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ**

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ в соответствии с ФГОС	ОПОР ПК	Оценка	
			Да (1)	Нет (0)
<b>ПК 2.1.</b> Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД. Изучение организации рабочих мест в бригаде, должностных обязанностей бригадира, мастера: изучение должностных инструкций, рабочей документации. Расчет программы ремонта и технического обслуживания ТПС СЛД. Ознакомление с технологической картой ремонта локомотива и расчет штата работников по ремонту ТПС.	- соответствие программы ремонта и технического обслуживания ТПС утвержденным нормативам сроков ремонта;		
		- соответствие рассчитанного штата работников утвержденным нормативам организации;		
		- правильность выполнения расчетов программы ремонта и технического обслуживания ТПС;		
		- правильность отбора и использования показателей для расчета штата работников по ремонту ТПС;		
		- своевременность выполнения расчета программы ремонта и технического обслуживания ТПС;		
		- точность расчетов программы ремонта и технического обслуживания, штата работников по ремонту ТПС;		
<b>ПК 2.2.</b> Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Выполнение правил охраны труда: ознакомление с правилами по охране труда при То и ТР локомотивов.	- отсутствие нарушений норм безопасных условий труда;		
		- выполнение требований инструкций по соблюдению норм безопасных условий труда;		
		- организованность, дисциплинированность, ответственность обучающегося на производстве.		
<b>ПК 2.3.</b> Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Анализ выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды	- соответствие произведенного обучающимся анализа выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды анализу производственно-финансовой деятельности предприятия;		
		- правильность отбора и использования показателей для анализа выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды;		
		- правильность выполнения расчетов при анализе выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды;		
		- возможность использования результатов анализа выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды для дальнейшего планирования деятельности подразделения;		

		- своевременность выполнения задания по анализу выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды		
<p><b>Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному- показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.</b> Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение не менее 85% записанных компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение не менее 70% записанных компетенций.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.</p>				

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через оценку общих компетенций во время практики по профилю специальности (ППС)**

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление устойчивого интереса к профессии; - ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; - своевременность сдачи отчета по практике			
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-рациональность организации собственной деятельности по планированию и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда; -правильность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей; - адекватность оценки эффективности и качества выполняемых работ			
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- своевременность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях при планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда; - обоснованность принимаемых в стандартных и нестандартных ситуациях решений при планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда;			
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- грамотность осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей; - результативность осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей, профессионального и личностного развития			
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- эффективность использования информационно-коммуникационных			

профессиональной деятельности.	технологий при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей;			
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- согласованность работы в коллективе, команде при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей; - корректность в общении с коллегами, руководством, потребителями при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей;			
<b>ОК 7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- в полной мере брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей;			
<b>ОК 8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей; - систематичность занятий самообразованием при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей; - осознанность потребности в самообразовании при планировании и организации производственной работы коллективом исполнителей;			
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- быстрота ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности при планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда;			

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики по профилю специальности.**

**Показатели сформированности компетенций:**

*Низкий – воспроизводит*

*Средний – осознанные действия*

*Высокий – самостоятельные действия*

**Заключение:**

**ПК сформированы на оценку \_\_\_\_\_**

**Уровень сформированности ОК:**

**Высокий** \_\_\_\_\_

**Средний** \_\_\_\_\_

**Низкий** \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка по практике (дифференцированный зачёт) ПП 02.01 \_\_\_\_\_**

(выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись руководителя практики от образовательной организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Подпись ответственного лица организации (базы практики)**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛитЖТ – филиал РГУПС)**

**ЗАЩИЩЕНО**

\_\_\_\_\_  
(оценка, цифрой и прописью)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(роспись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отчет**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

**ПП. 02.01 Производственная практика**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Руководитель практики

Камошликова Н.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Разработал обучающийся гр. Т-42

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Каменск-Шахтинский

20\_\_ г





**ЛиТЖТ – филиал РГУПС**  
**дневник производственной практики обучающегося**

Приказ о направлении на практику от «__» _____ 20 г. № ____ Фамилия, имя, отчество	Прибыл к месту практики «__» _____ 20__ г.
Специальность <b>23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог</b>	Направлен в
Форма обучения <b>очная</b>	Приступил к работе
Курс _____ Группа Т- _____	Переведен в
Срок практики с _____ по _____	Откомандирован
Наименование практики <b>Производственная (по профилю специальности) практика</b> <b>ПП 02.01</b>	Подпись ответственного лица предприятия  М.П.
Место практики <b>Эксплуатационное локомотивное депо Лихая</b>	Подпись обучающегося
Убыл из образовательной организации «__» _____ 20__ г.	
Подпись руководителя практики от образовательной организации  _____ / _____	

Директор ЛиТЖТ-филиала РГУПС  
М.П. \_\_\_\_\_

<b>ПП 02.01</b>						
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Опыт</b>	<b>Виды работ в соответствии с программой практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись руководителя практики от предприятия</b>
<b>ПК 2.1.</b> Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Планирование работы коллектива исполнителей, определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД.	6			
		Изучение организации рабочих мест в бригаде, должностных обязанностей бригадира, мастера: изучение должностных инструкций, рабочей документации.	6			
		Расчет программы ремонта и технического обслуживания ТПС СЛД.	6			
		Ознакомление с технологической картой ремонта локомотива и расчет штата работников по ремонту ТПС.	6			
<b>ПК 2.2.</b> Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда		Выполнение правил охраны труда: ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов.	6			
<b>ПК 2.3.</b> Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		Анализ выполнения технико-экономических показателей за отчетный и базисный периоды	6			



РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС  
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

---

347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский мкр. Лиховской пер. Строителей, д. 27 а,  
Тел./факс 8 (86365) 282-90, 88-01, E-mail: lfrtgt@mail.ru

## НАПРАВЛЕНИЕ

### НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения производственной (по профилю  
специальности) практику в (на) \_\_\_\_\_

на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ по образовательной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор ЛиТЖТ – филиала РГУПС \_\_\_\_\_

## Индивидуальные задания:

### 1. Расчет

**программы ремонта и технического обслуживания тягового подвижного  
состава сервисного локомотивного депо**

№ п/п	Показатели	Условия обозначения	Единиц. измерения	Величина показателя
1	Годовой пробег локомотивов	ΣMS	тыс. ЛОК-КМ	
2	Межремонтные пробеги	L	тыс. ЛОК-КМ	
	mp-3	L mp-3	тыс. ЛОК-КМ	
	mp-2	L mp-2	тыс. ЛОК-КМ	
	mp-1	L mp-1	тыс. ЛОК-КМ	

$$M_{mp-3} = \frac{\Sigma MS \text{ год}}{L_{mp-3}}, \text{ ЛОК}$$

$$M_{mp-2} = \frac{\Sigma MS \text{ год}}{L_{mp-2}} - \frac{\Sigma MS \text{ год}}{L_{mp-3}}$$

$$M_{mp-1} = \frac{\Sigma MS \text{ год}}{L_{mp-1}} - \frac{\Sigma MS \text{ год}}{L_{mp-2}}$$

### 2. Расчет

**штата явочного и списочного работников по ремонту тягового  
подвижного состава по программе TP-3, TP-2, TP-1**

№ п/п	Показатели	Условия обозначения	Единиц. измерения	Величина
1	Годовая программа ремонта	M год	ЛОКОМ	
2	Трудоемкость единицы ремонта	q	чел-час	
3	Годовая норма рабочих часов	ф	час	
4	Коэффициент перевыполненного плана	K вып.	-	
5	Коэффициент замещения	K зам.	-	

$$Ч_{\text{яв}} = \frac{q * M_{\text{рем}}}{\phi * K_{\text{вып}}}$$

$$Ч = Ч_{\text{яв}} * (1 + K_{\text{зам}})$$