

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 41085aad477861a681676be74f996ebe
Владелец Полухина Виктория Ивановна
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовый уровень среднего профессионального образования
заочное отделение

г. Каменск-Шахтинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

иметь представление:

– о современном менеджменте.

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины Менеджмент обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Общие компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

Профессиональные компетенции

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно – правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
<i>Теоретические занятия</i>	<i>4</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
<i>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Самостоятельная работа Содержание учебного материала	2	
	1.Исторические предпосылки развития менеджмента. 2.Значение дисциплины в подготовке специалистов. 3.Современный менеджмент, его цели и задачи. 4.Научные подходы и принципы менеджмента. 5.Функции и методы менеджмента		
Раздел 1	Типы организации и управление ими	6	
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие организации. 2.Внешняя и внутренняя среда организации. 3.Современные тенденции в развитии организаций. 4.Основные организационно-правовые формы. 5.Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Разработка структуры управления предприятием; разработка схемы подчиненности.		
Раздел 2	Принятие управленческих решений	12	
	Содержание учебного материала 1.Классификация управленческих решений. 2.Понятие управленческого решения. 3.Виды и типы решений. 4.Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 5.Процесс принятия решений. 6.Основные подходы к принятию решений. 7.Методы и способы принятия решений.	1	2
	Практическое занятие № 1. Принятие оптимального решения 1.Выбрать задачу, по которой нужно выработать решение. 2.Сформулировать группу идей.3.Составить список предложений и контрпредложений. 4.Провести мозговую атаку с обсуждением предложений с различных позиций (логической, фактической, внедренческой, социальной и др.).	2	
	Самостоятельная работа <i>Разработка должностных инструкций по должностям.</i>	9	
	Раздел 3	Стратегический менеджмент	3
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала	3	
	1.Назначение управленческой стратегии. 2.Типы стратегий и методика стратегического планирования.		

Раздел 4	Системы мотивации труда	4	
	Содержание учебного материала		
	1.Понятие мотивации. 2.Теории потребностей. 3.Иерархия потребностей. 4.Процессуальные теории мотивации (теория ожидания; теория справедливости; теория усилия; деньги как мотиватор и др.).	1	2
	Самостоятельная работа		
	<i>Способы стимулирования работников; разработка положения о премировании работников.</i>	3	
Раздел 5	Управление рисками	6	
	Содержание учебного материала		
	1.Риски предприятий, их виды и особенности. Понятие риска. Аспекты риска. Предпринимательский риск. Коммерческий риск. Управленческий риск. Объективные условия риска. Внутренние и внешние риски. 2.Управление рисками, их предупреждение и страховая защита. 3. Объекты и субъекты управления в риск-менеджменте. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Оценка рисков. 4.Обеспечение страховой защиты рисков предприятий.	1	2
	Самостоятельная работа		
	<i>Составить кроссворд на тему «Риски и управление ими; работа с дополнительными источниками получения информации по разделу.</i>	5	
Раздел 6	Управление конфликтами	6	
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала Понятие конфликта. Типы и причины конфликтов. Классификация конфликтных ситуаций. Способы управления конфликтной ситуацией.	6	
Раздел 7	Психология менеджмента	6	
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала 1.Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов личности. 2.Морально-психологический климат коллектива. Лидерство в менеджменте. 3.Психологическая компетентность руководителя.	6	
Раздел 8	Этика делового общения	8	

	Самостоятельная работа Содержание учебного материала 1.Современный менеджер (костюм делового человека, культура речи и т.д.). 2.Деловые отношения. 3.Стиль переговоров. 4.Организация деловых совещаний. 5.Приемы ведения деловой беседы. 6.Оформление офиса. 7.Деловое общение в различных странах.	8	
Раздел 9	Информационные технологии в сфере управления производством	4	
	Содержание учебного материала 1.Понятие информации. Виды научно-информационной деятельности. Использование информации в менеджменте. 2.Компьютерные системы информационного менеджмента. 3.Информация в деятельности мастера (бригадира) производственного участка.	1	2
	Самостоятельная работа <i>Обучение персонала на железнодорожном транспорте</i>	3	
Раздел 10	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	5	
	Самостоятельная работа Содержание учебного материала 1.Задачи кадровых служб предприятий. 2.Обучение персонала на железнодорожном транспорте. 3.Организация деловой карьеры. 4.Кадровые задачи отрасли на современном этапе развития на железнодорожном транспорте.	5	
	ИТОГО	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

1. **Коротков, Э.М.** Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. **Михалева, Е.П.** Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

Дополнительная:

1. **Одинцов, А. А.** Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса обучающихся, проведения практического занятия, тестирования, диф. зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
иметь представление: - о современном менеджменте знать: - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - выполнения практической работы; - тестов - диф. зачета.