

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат 41085aad477861a681676be74f996ebe  
Владелец Полухина Виктория Ивановна  
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

Базовый уровень среднего профессионального образования  
заочное отделение

**г. Каменск-Шахтинский**

**Рассмотрена**

на заседании Математических и общих естественно-научных дисциплин

Протокол от «19» 06 2023 № 1

Председатель [подпись] /А.В. Босова/

**Утверждаю**

Зам. директора по УР



В.И.Полухина

«19» 06 20 23

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. №388(с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 №796 и выпиской из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 28 октября 2022 №2), на основе примерной программы, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (заключение экспертного совета №294 от 16.08.2011 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

– дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин, изучение осуществляется за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 23.02.06.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

**В результате изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:**

### **Общие компетенции**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
<i>Теоретические занятия</i>	
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы</b>	<b>6</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b></p> <p>1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Понятие информационного общества, информационной культуры. Роль информационных революций. Информационные технологии, инструментарий информационных технологий.</p> <p>2. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика ИС. Типовые обеспечивающие подсистемы.</p> <p>3. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>Подготовка докладов</p>	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникационные технологии</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Поисковые системы сети Интернет. Поиск информации по ключевым словам, по рубриктору поисковой системы, профессиональный поиск.		
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Классификация сетей. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Корпоративные сети. Аппаратное и программное обеспечение работы в сети.</p> <p>2. История Internet сети</p> <p>3. Два подхода к сетевому взаимодействию</p> <p>4. Современная структура сети Интернет</p> <p>5. Основные протоколы сети Интернет</p>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные технологии</b>	<b>56</b>	
<b>Тема 3.1. Технология подготовки технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Создание технического текста в текстовом редакторе Microsoft Word.		
	<b>Самостоятельная работа Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b> 1. Текстовые редакторы. Microsoft Word. Создание технических текстовых документов: вставка специальных символов, формул, графических объектов. Стилевое форматирование. 2. Работа с многостраничным документом, многоуровневые списки. 3. Вставка номеров страниц, создание оглавления.	14	
<b>Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Использование электронных таблиц для выполнения расчетов, построение диаграмм и графиков в программе Microsoft Excel.		
	<b>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b> Табличный редактор Microsoft Excel. Адресация ячеек, формулы, абсолютные и относительные ссылки, многостраничные электронные книги. Внедрение таблиц, диаграмм и графиков из документа MS Excel в текстовый документ.	14	
<b>Тема 3.3 Технология создания и редактирования графической информации. Векторный редактор Corel Draw.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Создание технологической или маршрутной карты. 2. Построение простого чертежа. 3. Вставка в документ элементов растровой графики и обработка их инструментами Corel Draw.		
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем	18	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Векторный графический редактор Corel Draw. 2. Вид окна, панель инструментов, панель свойств. Работа с графикой и текстом. 3. Операции над группой объектов. 4. Работа с библиотекой ClipArt		
<b>всего</b>	<i>обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	<b>12</b>	
	<i>максимальная учебная нагрузка</i>	<b>74</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная:

1. **Советов, Б.Я.** Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

2. **Гаврилов, М.В.** Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

#### Дополнительная:

5. **Седышев, В.И.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / В.И. Седышев. - Москва: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 262 с.

6. **Мамонова, Т.Е.** Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий домашней контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>должен знать:</b>	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий инструментальные средства информационных технологий	выполнение контрольной работы
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	выполнение практических работ
<b>должен уметь:</b>	
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	выполнение практических работ, самостоятельная работа
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Оформлять техническую и технологическую документацию с помощью прикладных программ соответствующего назначения;	выполнение практических работ, самостоятельная работа