

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образо-**  
**вательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 41085aad477861a681676be74f996ebe  
Владелец Полухина Виктория Ивановна  
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ**  
**НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**  
**ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

базовый уровень среднего профессионального образования  
очная форма обучения

Каменск-Шахтинский  
2023

**Рассмотрено**

на заседании ЦМК ОПД и ПМ  
специальности 23.02.01  
протокол от 19.06.2023 №1

Председатель ЦМК

  
А.А. Иванова

**Утверждаю:**

Заместитель директора по УР

  
В.И. Полухина



**Рабочая программа** учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376(с изменениями в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 №796 и выпиской из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 28 октября 2022 №2).

**Организация-разработчик:** Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчик:** Буракова Е.А., преподаватель ЛиТЖТ – филиала РГУПС

## Содержание

	с.
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	5
3 Структура и содержание учебной дисциплины	7
4 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа разработана с учетом требования «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

## **1.2 Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **уметь:**

- самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой
- выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)
- выполнение операций по приему и погрузке грузов
- выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов
- выполнения операций по прибытию и выдачи грузов
- оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере
- таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

### Общие компетенции

ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Профессиональные компетенции

ПК 4.1	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза по правилам
ПК 4.2	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащие выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций

ПК 4.4	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки
ПК 4.8	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 26	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

**Количество часов на освоение рабочей учебной программы профессионального модуля:**

всего - 135 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	63
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	42
самостоятельной работы обучающегося	19
производственной практики	72
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена</b>	





### 3 Структура и содержание профессионального модуля МДК. 04. 01

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов(максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 04.	Приемосдатчик груза и багажа	63	42	42		21			
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
<b>Всего:</b>		<b>135</b>	<b>42</b>	<b>42</b>		<b>21</b>		<b>72</b>	

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа. Ведение «Книги выгрузки и отправление транзитного багажа» (ЛУ – 56).	2	3
	2. Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа. Ведение «Книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа» (ЛУ – 50).	2	3
	3. Оформление документов на не востребоваанный багаж и грузобагаж для его реализации.	2	3
<b>Тема 2. Прием и погрузка грузов.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Прием грузов по перевозочным документам. Составление акта в случае неправильного наименования груза.	2	3
	2. Маркировка принятого груза.	2	
	3. Наложение пломб запорно-пломбировочными устройствами.	2	
	4. Составление вагонных листов.	2	
	5. Оформление памятки приемосдатчика (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов).	2	
<b>Тема 3. Выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов.</b>	<b>Практические занятия.</b>		
	1. Составление акта общей формы.	2	3
	2. Оформление передачи грузов с дороги на дорогу.	2	
<b>Тема 4. Выполнение операций по прибытии</b>	<b>Практические занятия.</b>		3
	1. Ведение «Книги прибытия грузов».	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>и выдаче грузов.</b>	2.	Выдача грузов и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах.	2	
	3.	Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов. Ведение ведомостей номерного учета простоя	2	
	4.	Ведение ведомостей номерного учета простоя вагонов и ведомостей безномерного учета на поездных путях.	2	
<b>Тема 5. Оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере.</b>	<b>Практические занятия.</b>			3
	1.	Формирование на персональном компьютере базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции».	2	
	2.	Составление на компьютере аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34), «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44).	2	
	3.	Составление на компьютере аналогов «Книги пломбирования вагонов и компьютеров» (форма ГУ-37).	2	
	4.	Обучение способам передачи перевозных документов в различные подразделения грузовой станции.	2	
	5.	Составление на компьютере вагонного листа и получение справок с отражением содержанием на экране дисплея и выдачей на печать (о простом и состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения груза на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение).	2	
6.	Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видеоконтрольной техники.	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 6. Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.</b>	<b>Практические занятия</b>		3
	1.	Таможенное оформление грузов, багажа, и грузобагажа при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе за пределы Российской Федерации.	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04.</b>  Систематическая проработка специальной технической литературы.  Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций.  Оформление отчетов лабораторных и практических занятий, подготовка к их защите.</p>			
<p><b>Примерная тематика домашних заданий.</b>  Пломбирование вагонов и контейнеров.  Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов.  Погрузка грузов на подъездных путях и складах отправителей.  Проверка правильности погрузки приемосдатчиком груза и багажа.  Единая сетевая разметка.  Общие сведения о натурном листе на сформированный состав.  Осмотр поездов в техническом и коммерческом отношении.  Переадресовка грузов в пути следования.  Информация р подходе поездов.  Уведомление грузополучателей о прибытии грузов.  Знакомство с работой грузовой станции на базе автоматизированной системы управления (АСУГС).  Работа с автоматизированной системой расчета сетевого плана формирования вагонов и контейнеров, досмотре грузов, наложении и снятии средств идентификации, в составлении актов таможенного досмотра и вскрытия вагонов, контейнеров и т. д.</p>			

## **4 Условия реализации программы профессионального модуля**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации перевозок груза».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

- методические пособия.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- модем (спутниковая система),
- аудиосистема

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная:

1. **Черкасова, С.Н.** Приемосдатчик груза и багажа: учебное пособие / С.Н. Черкасова – Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. – 76 с. - Текст: электронный// НТБ РГУПС: электронная библиотека. - URL: <https://lib.rgups.ru>

2. **Клименко, Е.Н.** Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е.Н. Клименко. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. — 125 с. - Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/1196/39296/>.

#### Дополнительная:

1. **Капырина, В.И.** Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте: учебник / В.И. Капырина, П.С. Коротин и др.— Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. - Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

2. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2022. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

3. **Железные дороги мира** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2022. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

4. **РЖД -партнер** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2022. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка деятельности на практике, в ходе проведения практических занятий.</i></p>
<p>ПК 4.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– Определение характера опасности перевозимых грузов</li> <li>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>	
<p>ПК 4.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>– Выполнение анализа причин несохранных перевозок</li> <li>– Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	