

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

базовый уровень среднего профессионального образования
очное отделение

Каменск Шахтинский
2023

Рассмотрена
на заседании Математических и общих
естественно-научных дисциплин
Протокол от «19» 06 2023 № 1
Председатель А.В. Босова /А.В. Босова/

Утверждаю
Зам. директора по УР
В.И.Полухина
«19» 06 2023



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376 (с изменениями в соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 №796 с выпиской из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО РГУПС от 28 октября 2022 №2) .

Организация – разработчик: Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Демьянчук О.В., преподаватель высшей категории ЛиТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

– дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающиеся должны:

знать/понимать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа:
- лекционные занятия – 24 часов,
- практические занятия – 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 42 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностное развитие (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межличностных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 28	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
ЛР 31	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях
ЛР 32	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
<i>Теоретические занятия</i>	<i>24</i>
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>60</i>
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		8	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	Содержание учебного материала: Информация, информационные процессы, информационное общество. Новые информационные технологии и системы их автоматизации	2	2
Тема 1.2. Технология обработки информации	Содержание учебного материала: Технологические решения и стадии обработки информации. Телекоммуникации.	2	2
	Самостоятельная работа	4	3
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		22	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала: Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. фон Неймана	2	2
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	2
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала: Понятие операционной системы (ОС). Виды ОС. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки.	2	2
	Практическое занятие № 1 Настройка пользовательского интерфейса. Проводник. Работа с файлами и папками.	2	3
Тема 2.4. Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
персонального компьютера	Практическое занятие №2 Создание и связка документов с использованием программ WordPad, Paint, Блокнот.	2	3
	Самостоятельная работа	10	3
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ		74	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	<p>Содержание учебного материала: Текстовые редакторы. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц</p> <p>Практическое занятие № 3 Текстовый редактор Word. Ввод и редактирование текста.</p> <p>Практическое занятие № 4 Текстовый редактор Word. Работа в режиме «Шрифты»</p> <p>Практическое занятие № 5 Текстовый редактор Word. Колонки, буквица, колонтитулы, сноски, разрывы, рисунки.</p> <p>Практическое занятие № 6 Текстовый редактор Word. Работа в режиме «Вставка»</p> <p>Практическое занятие № 7 Текстовый редактор Word. Работа в режиме «Таблица»</p> <p>Практическое занятие № 8 Создание документа с использованием редактора формул Microsoft Equation</p> <p>Практическое занятие № 9 Выполнение комплексного упражнения.</p>	14	3
Тема 3.2. Электронные таблицы	<p>Содержание учебного материала: Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных</p> <p>Практическое занятие № 10 Знакомство с редактором Excel. Заполнение таблиц.</p> <p>Практическое занятие № 11 Электронные таблицы Excel. Создание таблиц с расчетами.</p> <p>Практическое занятие № 12 Электронные таблицы Excel. Создание графиков и диаграмм по исходным данным.</p> <p>Практическое занятие № 13 Электронные таблицы Excel. Сортировка и фильтрация данных.</p>	2	3
		10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практическое занятие № 14 Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов		
Тема 3.3. Базы данных	Содержание учебного материала: Базы данных (БД) и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов	2	2
	Практическое занятие № 15 Формирование структуры базы данных. Практическое занятие № 16 Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных. Практическое занятие № 17 Работа с данными и создание отчетов. Практическое занятие № 18 Разработка инфологической модели и создание реляционной базы данных. Практическое занятие № 19 Формирование сложных запросов. Создание сложных форм и запросов. Практическое занятие № 20 Разработка многотабличных баз данных	12	3
Тема 3.4. Графические редакторы	Содержание учебного материала: Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним.		
	Практическое занятие № 21 Графический редактор Paint. Создание графических объектов. Практическое занятие № 22 Paint. Обработка графических объектов Практическое занятие № 23 Создание графических объектов с использованием встроенного векторного редактора MS Word	6	3
Тема 3.5. Программы создания презентации	Содержание учебного материала: Запуск программы «PowerPoint». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работа в программе.	2	2
	Практическое занятие № 24 Знакомство с основными приемами создания и оформления презентаций Практическое занятие № 25 Вставка в слайд рисунков и анимация при демонстрации. Практическое занятие № 26 Разработка презентации на тему: «Управление на	6	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	транспорте»		
	Самостоятельная работа	20	3
Раздел 4. Сетевые информационные технологии		22	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	Содержание учебного материала: Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернет. Авторское право	2	2
	Практическое занятие № 27 Работа в сети Интернет. Практическое занятие № 28 Создание и публикация Web-сайта с использованием программы Publisher	4	3
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала: Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты.	2	2
	Практическое занятие № 29 Архивирование файлов и каталогов. Практическое занятие № 30 Антивирусные средства защиты информации	4	3
Тема 4.3. Автоматизированные системы	Содержание учебного материала: Основные понятия и классификация автоматизированных систем и их виды. автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды	2	2
	Самостоятельная работа	8	
Консультации		2	
Всего		128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением в количестве 15шт. и мультимедиа проектор (плазменная панель, ЖК-телевизор).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. **Новожилов, О.П.** Информатика [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/427004>

2. **Гаврилов, М.В.** Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286>

Дополнительная литература

1. **Кедрова, Г.Е.** Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456496>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, лабораторных занятиях
Знания:	
основных понятий автоматизированной обработки информации	устный опрос, проверка домашних заданий
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, СУБД)	устный опрос, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
базовых, системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях