

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тамбовский техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТаТЖТ – филиал РГУПС)**

ПРИНЯТО

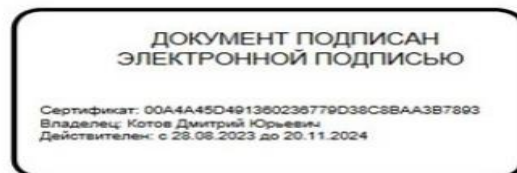
советом филиала

Протокол от 05.07.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно – производственная работа является постоянным структурным подразделением ТаТЖТ – филиала РГУПС, основным органом управления учебным – производственным процессом и подчиняется директору филиала.

1.2. Задачи учебно – производственной работы: - организация и контроль учебно – производственного процесса, - направленного на подготовку

специалистов согласно заявленным специальностям; - координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса; - внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования в России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями; - обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

1.3. Структура и штаты учебно- производственной работы утверждаются директором филиала в соответствии с типовым положением и нормативами численности сотрудников средних профессиональных учебных заведений с учетом объема и особенностей работы.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В своей деятельности учебно – производственная работа руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Положением о филиале, настоящим Положением.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью учебно – производственной работы является создание эффективной системы подготовки специалистов по заявленным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), обеспечение условий для овладения ими требуемых профессиональных компетенций.

3.2. Задачи учебно – производственной работы: - организация и контроль

учебно – производственного процесса; - координация работы всех подразделений учебно - производственного процесса;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, как России, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями ;

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Осуществляет мероприятия по корректировке учебно - производственного процесса, стимулированию труда преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся). Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентами (обучающимися) всех видов практики.

4.2. Организует контроль учебно - производственного процесса:

1) разрабатывает планы, графики контроля учебно - производственного процесса, координирует их осуществление;

2) анализирует состояние и результаты педагогического контроля практики и разрабатывает мероприятия по его совершенствованию ;

3) анализирует распределение часов практики, участвует в распределения нагрузки преподавательского состава на учебный год.

4.3. Обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета по вопросам учебно- производственной работы.

4.4. Обеспечивает внедрение в учебно - производственный процесс новаторских методов, форм и средств обучения, результатов научных исследований по проблемам практического обучения, передового опыта.

4.5. Обеспечивает изучение, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта практического обучения.

4.6. Изучает мнения преподавательского состава, руководителей практики и студентов (обучающихся) о состоянии учебно - производственного процесса, вносит предложения по его совершенствованию, созданию необходимых условий для освоения студентами (обучающимися) профессиональных образовательных программ по специальностям, их творческой самостоятельной работы.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ**

5.1. Содержанием деятельности отдела является: - организация и контроль учебно – производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего профессионального образования;

- внедрение новых технологий практического обучения, передового опыта деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также взаимодействие с другими образовательными учреждениями;

- обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей в деле практического обучения и освоения студентами (обучающимися) профессиональных компетенций, их творческой самостоятельной работы.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Работа учебно-производственной работы организуется на основе долгосрочной программы развития техникума, годового плана работы техникума, плана работы заместителя директора по учебно - производственной работе.

6.2. Осуществляет планирование учебно – производственного процесса:

1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных планов рабочие программы практики, графики проведения всех видов практики по семестрам;

2) составляет расписания консультаций к практике, открытых и показательных занятий (мастер-классов), осуществляет контроль за их исполнением;

3) разрабатывает проекты локальных правовых актов, регламентирующих организацию учебно-производственного процесса в техникуме (положения, инструкции, приказы и т.д.).

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Учебно – производственная работа выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с кафедрами, предметно - цикловыми комиссиями службой содействия трудоустройству выпускников, методическим кабинетом и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивая функционирование образовательного учреждения как единого учебно - производственного комплекса.

7.2. Совместно с другими структурными подразделениями техникума организует и проводит учебно-производственные совещания, конференции, семинары, открытые дни, профессиональные смотры-конкурсы студентов.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

8.1. Распределение ответственности и полномочий всех задействованных в работе отдела лиц строится в соответствии с их должностными обязанностями.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСАМИ**

9.1. Учебно – производственная работа является одним из ведущих в плане обеспечения его деятельности материальными (помещения, мебель, технические средства, оргтехника оборудование, инструменты и т.д.) и информационными ресурсами (учебная и научная литература, нормативная документация, раздаточные материалы). В его распоряжении имеются мастерские и лаборатории, оснащенный практико-ориентированным оборудованием, методическими пособиями.

## **10. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

10.1. В учебно - производственной работе ведется следующая основная документация:

- документы (справки, обзоры и другие материалы) по обобщению учебно-производственной работы.

10.2. Деятельность всех процессов отдела регулируется следующими Положениями: Положение об учебно – производственной работе; Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников; Положение об учебной/производственной практике студентов.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на отдел задач и функции несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

11.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ - филиала РГУПС.

12.2. Положение об отделе учебно-производственной работы, утвержденное директором филиала 08.06.2023 г. признать утратившим силу с 05.07.2024 г..

*Положение согласовано ответственными работниками.*

*Лист согласования хранится с оригиналом документа.*