

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)


ПРИНЯТО

советом филиала

Протокол от 08.06.23 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

 Д.Ю. Котов



Регистрационный номер 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
В ТАМБОВСКОМ ТЕХНИКУМЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА –
ФИЛИАЛЕ РГУПС**

Тамбов 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует организацию воспитательной работы в Тамбовском техникуме железнодорожного транспорта - филиале ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал).

1.2. Положение о воспитательной работе разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом РГУПС и иными локальными актами филиала.

1.3. Воспитательная работа - одна из видов основной деятельности филиала, которая является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса, строящегося на основе гуманистической направленности и развития социальной и культурной компетентности личности. Воспитательная работа филиала способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

2. Цели, задачи, и функции воспитательной работы

2.1. *Главной целью* воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учётом индивидуальности воспитуемого, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. *Основными задачами* воспитательной работы являются:

- повышение социального статуса воспитания;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оптимизация деятельности кураторов, педагогических работников и повышение их роли в реализации программы воспитания;
- формирование единого воспитательного пространства, создающего

равные условия для развития обучающихся;

- совершенствование форм позитивного досуга обучающихся, развитие творческих объединений для реализации креативного и личностного потенциала обучающихся;

- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов, обеспечение сохранности контингента обучающихся;

- использование потенциала студенческого самоуправления в организации воспитательной работы;

- привлечение родителей (законных представителей) к реализации воспитательной программы;

- организация совместно с социальными партнерами воспитательных событий.

2.3. *Функции* воспитательной работы:

- определение концепции воспитательной деятельности, обеспечение стратегии её реализации;

- разработка рабочей программы, графика воспитательной работы, другой нормативной и методической документации;

- координация воспитательной деятельности структур и подразделений филиала;

- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности;

- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы;

- формирование единого воспитательного пространства, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды;

- разработка форм, методов и содержания воспитания в соответствии с моделями специалистов, подготовка которых осуществляется в филиале;

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу РГУПС.

3. Содержание, направления и принципы воспитательной работы

3.1. Воспитательная работа в филиале строится согласно личностно-деятельностному подходу. Личностно-деятельностный подход - это системный подход в воспитательной работе. Основными технологиями при личностно-деятельностном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческая деятельность, тренинг-общение, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог, создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основные направления воспитательной работы в филиале:

- гражданско-патриотическое;
- культурно-творческое;
- профессионально-ориентирующее;
- спортивно-оздоровительное, ориентирующееся на здоровый образ жизни обучающихся;
- студенческое самоуправление и волонтерская деятельность.

3.3. Воспитательная работа в филиале строится на принципах, направленных на:

- развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности;
- единство обучения и воспитания;
- гуманизм и ориентацию на нравственные идеалы и ценности российского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента;
- открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в филиале осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. воспитательная деятельность предусматривает следующие формы работы с обучающимися:

- проектная и исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность, в том числе в профессиональном контексте.

3.4.2. при реализации воспитательной работы могут использоваться разнообразные методы воспитания: - *коллективные* (коллективная творческая деятельность: конкурсы, концерты, фестивали, акции, спортивные соревнования, волонтерская деятельность); - *индивидуальные* (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие); - *групповые* (дискуссии, диспуты, дебаты); - *мультимедийные* (презентации, проекты); - *коммуникационно - информационные* и другие.

4. Структура и участники воспитательной работы

4.1. Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляет директор филиала, который:

- издаёт приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики в сфере воспитательной работы;

- утверждает рабочие программы воспитания, другие локальные и нормативные документы по воспитательной работе.

4.2. Структурное подразделение филиала, организующее воспитательную работу, включает следующих сотрудников:

- заместитель директора по учебной и воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- преподаватель - организатор ОБЖ;
- кураторы.

4.3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору филиала, организует и координирует воспитательную работу в филиале, и выполняет свои функции в соответствии с должностными обязанностями.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе совместно с социальным педагогом организуют работу по профилактике правонарушений, психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, патриотическому воспитанию, профилактике экстремизма и терроризма и так далее.

4.4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, организует, планирует и проводит учебные сборы, внеурочные занятия; способствует формированию общей культуры личности; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Деятельность кураторов по воспитанию обучающихся регламентируется Положением о кураторстве.

5. Документация по воспитательной работе

5.1. Нормативное обеспечение воспитательной деятельности разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной работы, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

5.1.1. документация, разрабатываемая заместителем директора по учебной и воспитательной работе совместно с социальным педагогом:

- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- проекты приказов, распоряжений, положений, определяющих и регламентирующих воспитательную деятельность;
- план воспитательной работы на новый учебный год;
- отчёт о воспитательной работе филиала за прошедший учебный год;
- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма и терроризма;
- документация по патриотическому воспитанию;
- документация по организации внеурочной деятельности и другие документы.

5.1.2. документация, разрабатываемая заведующим очным отделением:

- план работы отделения на новый учебный год;
- отчёт о работе отделения за прошедший учебный год;

- документация для представления в стипендиальную комиссию;
- документация по представлению кандидатур на присуждение именных стипендий: генерального директора - председателя правления ОАО "РЖД", начальника железных дорог, выдающихся железнодорожников, по приоритетным направлениям и другие.
- документация по учёту инвалидов и лиц с ОВЗ; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из категории малоимущих семей;
- документация по учёту успеваемости и посещаемости студентов отделения.

5.1.3. документация, разрабатываемая преподавателем-организатором основ безопасности жизнедеятельности:

- план работы на новый учебный год;
- отчёт о работе за прошедший учебный год;
- документация по организации и проведению учебных сборов;
- документация по работе с допризывной молодежью.

5.1.4. документация, разрабатываемая кураторами учебных групп:

- план воспитательной работы в группе на новый учебный год;
- отчёт о воспитательной работе в группе за прошедший учебный год;
- журнал куратора;
- социальный паспорт группы;
- учёт посещаемости обучающихся группы за месяц, семестр, учебный год;
- учёт успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр, учебный год;
- документация по работе с родителями;
- индивидуальные планы работы и сопровождения с обучающимися разных категорий (сироты, инвалиды и лица с ОВЗ, малообеспеченные, студенты «группы риска»);
- документация классных часов и родительских собраний.

5.2. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы осуществляется в двух формах - *устной* (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и *письменной* (приказы, плановая и отчётная документация и прочее).

6. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной работы

6.1. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривают возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, досуга обучающихся, группового просмотра видеоматериалов, волонёрской деятельности;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

6.2. Филиал имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные

средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет - ресурсами и специализированным оборудованием:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления;
- спортивные сооружения;
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством.

6.3. Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, и направлено на:

- информирование о возможностях для участия студентов в социально-значимой деятельности;
- наполнение официального сайта филиала информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование ресурсного обеспечения воспитательной деятельности;
- поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление необходимой информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

7. Оценка воспитательной работы

7.1. Предметом оценки являются условия реализации воспитательной деятельности в соответствии с настоящим Положением:

- достижение поставленной цели воспитательной работы;
- реализация содержания воспитания и принципов воспитательной деятельности;
- нормативное и методическое обеспечение воспитательной работы;
- соответствие инфраструктуры и материально - технического обеспечения поставленным задачам воспитательной работы.

7.2. Показатели и критерии оценки воспитательной деятельности определяются рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, планирующей и отчётной документацией, документами по работе со студенческой молодежью.

7.3. При оценке воспитательной работы используются следующие методы экспертизы: контент-анализ документов, анализ официального сайта филиала и сетевых информационных ресурсов, анкетирование студентов, беседы, анализ проектной активности и социально - значимой деятельности обучающихся.

7.4. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, сотрудники по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе могут быть поощрены директором филиала:

- объявлением благодарности;
- награждением почётной грамотой, дипломом;
- материальным стимулированием (премия, ценный подарок).

7.5. За нарушение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники воспитательной работы могут быть привлечены директором филиала к дисциплинарной ответственности

с наложением взыскания (предупреждение, замечание, выговор).

Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, могут быть отменены выплаты за кураторство.

8. Заключительные положения

8.1. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений филиала, занимающихся воспитательной работой. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала и действует до издания нового Положения, разработанного в соответствии с вновь принятыми законодательными актами Российской Федерации, локальными и нормативными актами РГУПС и Тамбовского техникума железнодорожного транспорта - филиала РГУПС.