

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

ПРИНЯТО

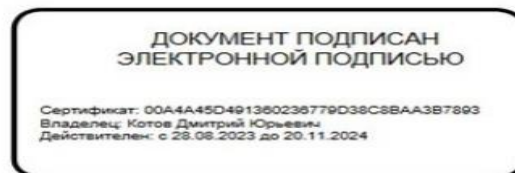
советом филиала

Протокол от 05.07.2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТаТЖТ - филиала РГУПС

Д.Ю. Котов



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ТаТЖТ – ФИЛИАЛЕ РГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации для обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ТаТЖТ – филиале РГУПС (далее – филиал).

1.2. Служба охраны труда в установленном порядке подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе ТаТЖТ – филиала РГУПС (далее – заместитель директора по УПР).

1.3. Специалисты службы охраны труда должны знать и руководствоваться в своей работе следующим:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными

государственными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РГУПС;

- локальными нормативными актами филиала;

- настоящим Положением.

1.4. Функции службы охраны труда в филиале возлагаются на специалиста по охране труда, который решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и по поручению директора филиала, совместно с другими структурными подразделениями филиала, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзной организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация и координация работы по охране труда.

2.2. Контроль за соблюдением в ТаТЖТ – филиале РГУПС законодательных и нормативных правовых актов, коллективного договора и других локальных нормативных актов в сфере охраны труда.

2.3. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, применением оборудования, машин и механизмов, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Организация обучения работников ТаТЖТ – филиала РГУПС нормам и правилам охраны труда.

2.5. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.6. Информирование и консультирование работников ТаТЖТ – филиала РГУПС, в том числе её руководителя, по вопросам охраны труда.

3. Основные функции службы охраны труда

3.1. Организует и координирует работы по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, контролирует своевременность проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ТаТЖТ – филиала РГУПС.

3.3. Организует проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также управление рисками.

3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, а также разработке мер по их предотвращению.

3.5. Информировывает работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.6. Организует совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране

труда профсоюзной организации проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда, контролирует своевременность их проведения.

3.7. Осуществляет контроль

- за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.8. Участвует в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.9. Участвует в составлении разделов коллективного договора,

касающихся условий и охраны труда, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.10. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за вредные и (или) опасные условия труда.

3.11. Организует проведение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знания требований по охране труда работников ТаТЖТ – филиала РГУПС.

3.12. Доводит до сведения работников ТаТЖТ – филиала РГУПС вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда.

3.13. Организует составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда и охране окружающей среды.

3.14. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, иных локальных актов в области охраны труда.

3.15. Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.16. Контролирует выполнение в ТаТЖТ – филиале РГУПС требований в области охраны труда.

4. Полномочия службы охраны труда

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных

подразделений ТаТЖТ – филиала РГУПС информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам охраны труда.

4.3. Проводить проверки структурных подразделений ТаТЖТ – филиала РГУПС по вопросам, входящим в компетенцию службы, беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.4. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.5. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.6. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и охраны окружающей среды.

4.7. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.9. Представительствовать по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.10. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию

службы, в виде проектов.

5. Заключительные положения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу охраны труда задач и функций несет специалист по охране труда.

5.2. Специалист по охране труда несет персональную ответственность за соответствие оформляемых им документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

5.3. Делопроизводство в службе охраны труда осуществляется в установленном в ТаТЖТ – филиале РГУПС порядке.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТаТЖТ – филиала РГУПС.

Положение согласовано ответственными работниками.

Лист согласования хранится с оригиналом документа.