

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(тепловозы и дизель-поезда)

Владикавказ
2022

Рассмотрено:

на заседании цикловой методической комиссии специальности 23.02.06
Протокол от «31» августа 2022 г № 1

Председатель  Е.Э. Джанаева

Утверждаю:

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Зам. директора по УР

 Б.М.Кодзаева

« 31 » августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

Разработчик:

Джанаева Е.Э. – преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС, председатель ЦМК

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ:

ПДП производственная практика (преддипломная)

1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения практики:

Целью данной практики является помощь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной целью производственной практики (преддипломной) является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта;
- подготовка отчета о производственной практике (преддипломной).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

обязательная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, 4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Эксплуатировать подвижной состав железных дорог. |
| ПК 1.2 | Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов |
| ПК 1.3 | Обеспечивать безопасность движения подвижного состава |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. |
| ПК 2.2. | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. |
| ПК 2.3. | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ |
| ПК 3.1 | Оформлять техническую и технологическую документации |
| ПК 3.2 | Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией |
| ПК 4.1 | Выявлять неисправности основных узлов, оборудования и механизмов подвижного состава |
| ПК 4.2 | Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава |
| ПК 4.3 | Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава |
| ПК 4.4 | Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава |
| ПК 4.5 | Оформлять техническую документацию и составлять дефектную карту |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

| | |
|-------|---|
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|----------------------------------|
| Всего | 144 часа (4 недели) |
| в том числе: | |
| сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | 66 |
| Итоговая аттестация дифференцированный зачет | 6 |

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-----------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Изучение организационно-управленческой деятельности | Организация технической эксплуатации и ремонта тягового подвижного состава | 36 | |
| | Ознакомление с организацией работы локомотивного депо. Ознакомление с организацией работы пунктов технического обслуживания локомотивов. Ознакомление с механизацией работ по ремонту локомотивов. | | |
| Раздел 2 Техническое обслуживание тягового подвижного состава | Самостоятельное выполнение работ | 36 | |
| | освоение работы мастера (бригадира) одного из ремонтных участков (отделений), основных ПТО, приемка локомотивов локомотивной бригадой, освоение работы инженера по технике безопасности и охране труда, ознакомление с работой техника-дефектоскописта и техника по замерам | | |
| Раздел 3 Сбор материала для дипломного проектирования | Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | 66 | |
| | Инструкции, нормативная документация, техническая и технологическая документация, сбор и систематизация материалов по дипломному проектированию. | | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ВлТЖТ – филиала РГУПС | 6 | |
| ВСЕГО | | 144 (4 недели) | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

В организации и проведении производственной практики (преддипломной) участвуют ВлТЖТ – филиал РГУПС и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

ВлТЖТ – филиал РГУПС:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ, с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа производственной практики (преддипломной) учебно-методической документацией обеспечена.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог | <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; - определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава | <p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет |
| ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов | <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; - систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава | |
| ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава | – нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов | |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей | <ul style="list-style-type: none"> – планирование работы коллектива исполнителей; – определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; - ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях | |
| ПК 2.2. Планировать и | - организацию производственного и | |

| | | |
|---|---|--|
| организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда | <p>технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | <ul style="list-style-type: none"> - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; - проверять качество выполняемых работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | |
| ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию | <ul style="list-style-type: none"> - оформление технической и технологической документации; - разработка технологических процессов на ремонт деталей, узлов; | |
| ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией | <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимую техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; - типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава | |
| ПК 4.1 Выявлять неисправности основных узлов, оборудования и механизмов подвижного состава | <ul style="list-style-type: none"> - применять средства диагностики и измерительные комплексы; - определять техническое состояние оборудования по полученным результатам; - выбирать и применять технологическое оборудование при производственных процессах | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчета; - заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет |
| ПК 4.2 Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава | <ul style="list-style-type: none"> - устранение выявленных неисправностей простых узлов и деталей подвижного состава; - замена простых негодных узлов и деталей подвижного состава; - проведение работ по снятию, замене и | |

| | | |
|---|--|--|
| | ремонт неисправных простых узлов и деталей подвижного состава | |
| ПК 4.3 Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава | - проведение ремонтных работ простых узлов и механизмов подвижного состава; - проведение работ по изготовлению простых узлов и механизмов подвижного состава; - соблюдение требований норм охраны труда при ремонте и изготовлении узлов и механизмов подвижного состава | |
| ПК 4.4 Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава | - выбирать и применять технологическое оборудование при испытании узлов и механизмов подвижного состава | |
| ПК 4.5 Оформлять техническую документацию и составлять дефектную карту | – заполнение технической и технологической документации | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | – демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет |
| Ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | – использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | – взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта. | |
| ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – применение инновационных технологий в области организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава | |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ РГП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

| № 3 от 28.10.2022 г., страница № 2 | |
|--|---|
| БЫЛО | СТАЛО |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК специальности 23.02.06

Протокол № 3 от 28 октября 2022 г.

Председатель ЦМК специальности 23.02.06

 Джанаева Е.Э.