

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Владикавказ

2024 - 2025

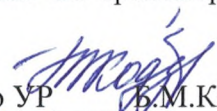
Рассмотрено
на заседании ЦМК специальности
23.02.01

Протокол от 29.05.2024 № 6

Председатель  Г.А.Смирнова

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 23.02.01 Организация пере-
возок и управление на транспорте (по ви-
дам)

Зам. директора по УР  Б.М.Кодзаева
31.05.2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федераль-
ного государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специ-
альности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация пе-
ревозок и управление на транспорте (по видам)» № 376 от 22.04.2014 г.

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорож-
ного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного уч-
реждения высшего образования Ростовский государственный университет пу-
тей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Смирнова Г.А., преподаватель Вл ТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рецензент: А.Н.Карпенко -начальник отдела по работе со станциями Минера-
ловодского центра организации работы железнодорожных станций Сев.Кав.
дирекции управления движением СП ЦДУД — филиала ОАО «РЖД»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01. по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам использования информационных технологий для обработки оперативной информации, программного обеспечения для решения транспортных задач, применения компьютерных средств в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Заключение: рабочая программа учебной практики УП.01.01. рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:

Начальник отдела по работе со станциями

Минераловодского центра организации

работы железнодорожных станций

Сев. Кав. дирекции управления движением

СП ЦДУД – филиала ОАО «РЖД»



А.Н.Карпенко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики УП.01.01. по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составленную преподавателем Смирновой Г.А.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам использования информационных технологий для обработки оперативной информации, программного обеспечения для решения транспортных задач, применения компьютерных средств в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной практики рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС



Бедоева Н.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной практики предусматривает обучение первичным навыкам применения современных информационных технологий управления перевозками в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

- профессиональный модуль (ПМ.01)

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

в результате освоения учебной практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение учебного плана:

- учебная нагрузка обучающегося - 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося	36
Теоретические занятия	-
Практические и лабораторные занятия	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Вычислительные и информационно - вычислительные центры (ИВЦ управления дороги, ВЦ)	Содержание учебного материала	6	3
	1.Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (дороги, узлового, станционного)		
Тема 1.2 Автоматизированные и информационные системы и технологии	Содержание учебного материала		3
	1.Получение справок в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСО-УП)	6	
	2.Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте	6	
	3. Работа в автоматизированной системе управления грузовой станции (АСУ ГС)	6	
	4. Ознакомление с функциями Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ)	6	
	5. Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК), автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.01.01. предполагает наличие лаборатории:

«Автоматизированных систем управления»

Оборудование лаборатории:

Столы для обучающихся,

Рабочее место преподавателя с компьютером.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- монитор,
- проектор,
- экран,
- телевизор плазменный,
- принтер лазерный.

Доска магнитно-маркерная,

Программное обеспечение с лицензией:

Программно-обучающий комплекс для ДСП,

АРМ ученический,

MS Windows 2000

Авторизованный номер лицензиата: 14317483zze0311

Номер лицензии: 14364686

MS Office 2000

Авторизованный номер лицензиата: 14133894zze0309

Номер лицензии: 14179879

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа учебной практики УП.01.01 учебно-методической документацией обеспечена

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации контроля выполнения заданий и графиков; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– демонстрация интереса к будущей профессии,	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное раз-	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;	

<p>вители, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>– правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 5 .Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.</p>	
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.</p>	
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.</p>	