

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01**

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Владикавказ
2021

Рассмотрено

на заседании ЦМК специальности

23.02.01

Протокол от «31» 08 2021 г № 1

Председатель См Г.А.Смирнова

Утверждаю

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам. директора по УР БМ Кодзаева

«31» 08 2021 г

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) № 376 от 22.04.2014 г.

Организация-разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Смирнова Г.А., преподаватель ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рецензент: А.Н.Карпенко -начальник отдела по работе со станциями Минераловодского центра организации работы железнодорожных станций Сев.Кав. дирекции управления движением СП ЦДУД — филиала ОАО «РЖД»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также приобретение опыта работы по избранной специальности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Заключение: рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:

Начальник отдела по работе со станциями

Минераловодского центра организации

работы железнодорожных станций

Сев. Кав. дирекции управления движением

СП ЦДУД – филиала ОАО «РЖД»



А.Н.Карпенко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составленную преподавателем Смирновой Г.А.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также приобретение опыта работы по избранной специальности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС



Бедоева Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Место производственной практики в структуре ППССЗ:

ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01 производственная практика (по профилю специальности)

1.3 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

в результате освоения производственной практики обучающиеся должны:

ПП.01.01:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

ПП.02.01:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

ПП.03.01:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов;

ПП.04.01:

уметь:

- самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой
- выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)
- выполнение операций по приему и погрузке грузов
- выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов
- выполнения операций по прибытию и выдачи грузов
- оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере
- таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.

1.4 Количество недель на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

обязательная учебная нагрузка обучающегося 19 недель:

ПП.01.01 – 4 недели;

ПП.02.01 – 7 недель;

ПП.03.01 – 6 недель;

ПП.04.01 – 2 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

3.1 Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество недель	Количество часов
Обязательная нагрузка (всего)	19	684
в том числе:		
ПП 01.01	4	144
ПП 02.01	7	252
ПП 03.01	6	216
ПП 04.01	2	72
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП 01.01	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	144	
Раздел 1	СОСТАВИТЕЛЬ ПОЕЗДОВ	72	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Маневровая работа. Организация работы составителя поездов. Особенности работы в зимних условиях.	2	1
Тема 1.2. Организация маневровой работы на станции	Руководство маневрами. Радиосвязь. Положение в маневровом районе. Закрепление подвижного состава. Работа составителя без помощника (в одно лицо). Скорости при маневрах	2	3
Тема 1.3. Обязанности составителя поездов	Безопасные приемы выполнения работ и технологические операции, которые предусмотрены технологическим процессом и должностными обязанностями. Руководство маневровой работой по формированию и расформированию поездов, перестановке вагонов, отцепке и прицепке вагонов к поездам, подаче и уборке вагонов с (на) погрузочно-выгрузочных путей необщего пользования и других (специальных) путей, обеспечивая личную безопасность, безопасность людей, движения поездов и сохранность подвижного состава при осаживании маневрового состава вагонами вперед. Правильная расстановка и согласованность действий работников станций и локомотивного депо, участвующих в маневрах, на основе ознакомления их с планом и способами выполнения предстоящей маневровой работы.	2	3
Тема 1.4. Факторы, воздействующие на составителя поездов	Движущийся подвижной состав, транспортные средства, механизмы. Расположение рабочего места на высоте относительно поверхности земли. Повышенный уровень шума. Повышенный уровень вибрации. Повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны. Повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	64	3
Раздел 2	ОПЕРАТОР СОРТИРОВОЧНОЙ ГОРКИ	72	
Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Маневровая работа. Организация работы оператора сортировочной горки. Особенности работы в зимних условиях.	2	1
Тема 2.2. Ознакомление с техническими средствами перевозочного процесса.	Устройство стрелочных переводов. Напольные горочные устройства и устройства электрической централизации. Тормозные позиции и их предназначение. Вагонные замедлители, их устройство и эксплуатация. Горочный пульт. Горочная автоматическая централизация (ГАЦ).	2	3
Тема 2.3. Обеспечение безопасности движения при неисправности горочных устройств	Организация работы горочных операторов. Порядок работы на горке при использовании системы КГМ. Основные приемы безопасного роспуска вагонов. Действия работников при неисправности горочных устройств. Обеспечение безопасности при производстве работ на стрелочном переводе и горочных устройствах. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях. Классификация нарушений по безопасности движения и порядок их расследования.	2	3
Тема 2.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	66	3
ПП 02.01	Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	252	
Раздел 1	ОПЕРАТОР ПРИ ДЕЖУРНОМ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ	84	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.	4	1
Тема 1.2. Характери-	Перевод стрелок. Подача сигналов. Свободность пути. Оператора при ДСП	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
стика работ оператора при ДСП	должен знать.		
Тема 1.3. Обязанности оператора при ДСП	Прием дежурства. Обязанности. Обеспечение безопасности при производстве работ. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях.	4	3
Тема 1.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	74	3
Раздел 2	СИГНАЛИСТ	84	
Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.	2	1
Тема 2.2. Характеристика работ сигналиста	Установка сигналов. Снятие сигналов. Закрепление, снятие и уборка тормозных башмаков. Подача сигналов. Свободность пути. Сигналист должен знать.	4	3
Тема 2.3. Обязанности сигналиста	Прием и сдача дежурства. Действия сигналиста на территории станции.	2	3
Тема 2.4. Охрана труда сигналиста	Воздействия на сигналиста. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работ	2	3
Тема 2.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте. Ознакомление с обустройством и организацией работы рабочего места. Приобретение навыков выполнения операций, самостоятельная работа.	74	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3	ОПЕРАТОР ПОСТА ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ	84	
Тема 3.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций. Приложения к ТРА станций. Особенности работы в зимних условиях.	2	1
Тема 3.2. Характеристика работ оператора поста централизации	Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверка свободности пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.	4	3
Тема 3.3. Обязанности оператора поста централизации	Прием дежурства. Обязанности. Обеспечение безопасности при производстве работ. Порядок действия в нестандартных и экстремальных ситуациях.	2	3
Тема 3.4. Охрана труда оператора поста централизации	Воздействия на оператора поста централизации. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работ	2	3
Тема 3.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте. Ознакомление с обустройством и организацией работы рабочего места. Приобретение навыков выполнения операций, самостоятельная работа.	74	3
ПП 03.01	Организация транспортно – логистической деятельности на железнодорожном транспорте	216	
Раздел 1	ОПЕРАТОР ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ	144	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций.	6	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.2. Организация перевозок	Правовые основы организации железнодорожных перевозок. Организация железнодорожных перевозок. Грузовое хозяйство. Технические средства и устройства для выполнения железнодорожных перевозок. Организация работы грузовой станции. Планирование грузовых перевозок. Прием, погрузка, операции по отправлению грузов. Операции в пути следования. Операции по прибытию. Пути необщего пользования. Перевозка грузов в различных условиях. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Перевозки груза в прямых смешанных и международных сообщениях. Правила перевозки грузов. Ведение станционного и коммерческого учета и отчетности.	12	3
Тема 1.3. Тарифы и таксировка	Тарифы и методы их построения. Таксировка. Определение перевозочных плат за перевозку грузов. Правила применения грузовых тарифов, порядок их установления. Начисление сборов и штрафов. Механизация и автоматизация операций по исчислению провозных платежей в товарных конторах. Компьютерная техника. Виды и формы отчетов	12	3
Тема 1.4. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	114	3
Раздел 2	КАССИР БИЛЕТНЫЙ	72	
Тема 2.1. Ознакомление с организацией работы вокзала	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций.	2	1
Тема 2.2. Организация перевозок	Правовые основы организации железнодорожных перевозок. Организация железнодорожных перевозок. Пассажирское хозяйство. Технические средства и устройства для выполнения железнодорожных перевозок.	2	3
Тема 2.3. Обязанности кассира билетного	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем. Вести учет оформленных документов. Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки. Выполнять инструкцию по охране труда и технике безопасности. Организация работы пассажирской станции.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	Планирование пассажирских перевозок. Правила перевозки пассажиров.		
Тема 2.4. Тарифы и таксировка	Тарифы и методы их построения. Определение перевозочных плат за перевозку пассажиров. Правила применения тарифов на перевозку пассажиров, порядок их установления. Начисление сборов. Механизация и автоматизация операций по исчислению провозных платежей в товарных конторах. Компьютерная техника. Виды и формы отчетов.	2	3
Тема 2.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	64	3
ПП 04.01	Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»		
Раздел 1	ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА	72	
Тема 1.1. Ознакомление с организацией работы железнодорожной станции.	Организация работы в смене. Устройство станции и техническое оснащение. Технологический процесс работы станций. Техническо-распорядительный акт (ТРА) станций.	2	1
Тема 1.2. Организация перевозок	Правовые основы организации железнодорожных перевозок. Организация железнодорожных перевозок. Пассажирское хозяйство. Технические средства и устройства для выполнения железнодорожных перевозок.	2	3
Тема 1.3. Обязанности приемосдатчика груза и багажа	Прием, погрузка, операции по отправлению багажа и грузобагажа. Операции по прибытию. Операции в пути следования. Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда. Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями. Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ. Перевозки багажа в прямых смешанных и международных сообщениях. Правила перевозки багажа.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4. Тарифы и таксировка	Тарифы и методы их построения. Таксировка. Определение перевозочных плат за перевозку багажа и грузобагажа. Правила применения тарифов на перевозку багажа и грузобагажа, порядок их установления. Начисление сборов и штрафов. Механизация и автоматизация операций по исчислению провозных платежей. Компьютерная техника. Виды и формы отчетов.	2	3
Тема 1.5. Самостоятельная работа	Прием и сдача дежурства. Регламент переговоров. Практическое ознакомление с технологией работы на рабочем месте.	64	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения учебной практики.

В организации и проведении производственной практики участвуют ВлТЖТ – филиал РГУПС и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

ВлТЖТ – филиал РГУПС:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа производственной практики (по профилю специальности) учебно-методической документацией обеспечена.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"> -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.2.Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение технической документации контроля выполнения заданий и графиков; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; 	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - анализировать работу транспорта; 	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить управление движением; - систему организации движения; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); 	

<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – требования к управлению персоналом; – основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). 	
<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - определять сроки доставки; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - грузовую отчетность; 	
<p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - правила размещения и крепления грузов 	
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - организацию работы с клиентурой; 	
<p>ПК 4.1 Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение операций по приему и погрузке грузов; – самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; – оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере – выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции) 	
<p>ПК 4.2 Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов; – самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; – оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
Ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	

