

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта  
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)  
для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте  
(по видам)**

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией

специальности 23.02.01

Председатель ЦК



С.В. Осадчук

«30» мая 2025 г.

Заместитель директора



Е.В. Соби́на

«30» мая 2025 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПП.02.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

**Организация-разработчик:** Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчик:** Бабийчук Л.В., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики .....	6
2. Структура и содержание производственной практики .....	10
3. Условия реализации программы производственной практики .....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2.	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## **1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;
- организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;
- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта);
- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).

### **уметь:**

- обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта);
- разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта);
- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;
- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;
- обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов;
- организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок;
- классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения;
- выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта);
- оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;
- принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 252 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора

### **1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Объем производственной практики**

<b>Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего объем часов, в том числе</b> итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>252</b>

Примерный перечень работ на производстве: Оператор по обработке перевозочных документов:

вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; составлять отчеты;

пользоваться необходимой документацией; оформлять и проверять документы на погрузку груза; оформлять документы на выдачу грузов и багажа; оформлять переадресовку.

Оператор поста централизации:

переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления;

контролировать правильность приготовления маршрута;

подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

проверять свободу пути;

обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;

контролировать исправность тормозных башмаков;

подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

проверять свободу пути;

участвовать в опробовании автоматических тормозов

Составитель поездов:

взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;

взаимодействовать с дежурным вести расчеты со станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);

применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;

переводить нецентрализованные стрелки;

обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза;

закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать из-под вагонов;

участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Оператор сортировочной горки:

управлять роспуском составов на сортировочных горках;

переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;

регулировать скорость движения вагонов;

контролировать правильность работы горочных устройств;

наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;

передавать информацию о порядке роспуска состава.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.

Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов



## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>		248	
<b>Тема 1.1 Организация движения на железнодорожном транспорте</b>	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<b>1</b>	<b>Оператор по обработке перевозочных документов:</b>		
		Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной		
		Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.		
		Размечать телеграмму натурального-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ).		
		Составлять сортировочный листы пересылать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).		
	<b>2</b>	<b>Оператор поста централизации:</b>		
		Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления;		
		Переводить централизованные стрелки курбелем;		
		Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы;		
		Подавать команды составителю;		
		Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.		
	<b>3</b>	<b>Сигналист:</b>		

	<p>Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства);</p> <p>Переводить курбелем централизованные стрелки;</p> <p>вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующих в приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p>		
	<p><b>4 Составитель поездов:</b></p> <p>Расформировывать составы поездов и группы вагонов;</p> <p>Формировать одногруппные и многогруппные составы;</p> <p>Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам;</p> <p>Производить подачу вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути;</p> <p>Производить уборку вагонов с погрузочно - разгрузочных и других специализированные путей;</p> <p>Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;</p> <p>Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок;</p> <p>Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;</p> <p><b>5 Оператор сортировочной горки:</b></p> <p>Контролировать правильность работы горочных устройств.</p> <p>Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа.</p> <p>Передавать информацию о порядке роспуска состава.</p> <p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p><b>6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></p> <p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.</p> <p>Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p> <p>Вести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал движения поездов и локомотивов;</li> <li>- книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции;</li> <li>- журнал диспетчерских распоряжений;</li> <li>- поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.</li> </ul>		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### **Перечень рекомендуемой учебной литературы**

##### **Основная:**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538456>

##### **Дополнительная:**

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 44 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС.  
– Волгоград, 2021. – 160 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.  
<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

## **2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за</li> </ul>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к управлению персоналом;</li> <li>- систему организации движения; <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</li> <li>- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);</li> </ul> </li> <li>- особенности организации пассажирского движения; <ul style="list-style-type: none"> <li>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</li> </ul> </li> </ul>	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных задач; <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста практических навыков каждым обещающим;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>