

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам)

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Цикловой комиссией


специальности 23.02.01

Председатель ЦК

 С.В. Осадчук

«30» мая 2025 г.

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на

«30» мая 2025 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПП.01.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 176 от 20 марта 2024 г.

Организация-разработчик: Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик: Бабийчук Л.В., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	6
2. Структура и содержание производственной практики	10
3. Условия реализации программы производственной практики	15
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен: иметь практический опыт:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

уметь:

- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;
- обрабатывать и передавать оперативную информацию;
- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);
- организовывать работу с документами;
- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в ВТЖТ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
 - установление связи с руководителями практики от организаций;
 - разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
 - осуществление руководства практикой;
 - контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
 - формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

Примерные виды работ по производственной практики

Оператор по обработке перевозочных документов:

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

Оператор поста централизации:

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

Составитель поездов:

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

Сигналист:

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

Оператор сортировочной горки:

- управлять роспуском составом на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
- регулировать скорость движения вагонов;
- контролировать правильность работы горочных устройств;
- наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листа;
- передавать информацию о порядке роспуска составов.

Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала		2	
		Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности		
Раздел 1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		140	
Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	Содержание учебного материала			
	1	Оператор по обработке перевозочных документов:		
		Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
	2	Оператор поста централизации:		
		Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободность пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
Тема 1.2 Информационное	3	Сигналист:		

<p>обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.</p>	<p>Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава. Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками. Контролировать исправность тормозных башмаков. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами. Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p> <p>4 Составитель поездов:</p> <p>Принимать и сдавать дежурства. Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы. Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применять звуковые и ручные сигналы. Пользоваться переносной радиосвязью. Переводить нецентрализованные стрелки. Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза. Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов. Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>		
<p>Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</p>	<p>5 Оператор сортировочной горки:</p> <p>Принимать и сдавать дежурства. Управлять роспуском составов на сортировочных горках. Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Регулировать скорость движения вагонов.</p> <p>6 Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p>		

	Принимать и сдавать дежурства. Контролировать правильность использования технического оборудования. Вести техническую документацию. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Готовить и контролировать маршрут следования поезда. Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ		
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная:

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538289>

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538289>

Дополнительная:

1. Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС. <http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

3. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 44 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 160 с. -ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.-
<http://vtgtvolgograd.ru/onlajn-biblioteka.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации. По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ - филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной

характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; ведения технической документации, 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за
<p>контроля выполнения заданий и технологических графиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе; - обрабатывать и передавать оперативную информацию; - анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта); - организовывать работу с документами; - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта). 	<p>каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе</p> <p>Методы контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы. <p>Методы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся; - формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа