

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта  
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП 01.01 профессионального модуля ПМ. 01  
Организация перевозочного процесса (по видам  
транспорта)**

**для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

ОДОБРЕНО  
Цикловой комиссией специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦК

Н.В. Сорочан

«31» мая 2024 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Заместитель директора

Е.В. Соби́на

«31» мая 2024 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) «ПП 01.01 профессионального модуля ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 376 от 22.04.2014г.

**Организация-разработчик:** Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчик:** Штыменко Е.М., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) .....
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) .....
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) .....
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) .....
5. Особенности реализации программы практики для студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по виду деятельности Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- оперативного планирования;

### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

Для достижения цели поставлены задачи ведения практики:

- подготовка обучающегося к освоению вида учебной деятельности «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»
- подготовка обучающегося к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и Государственной итоговой аттестации,
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ВТЖТ - филиал РГУПС.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **1.3. Организация практики**

Практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между ВТЖТ – филиалом РГУПС и организациями в установленном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется приказом директора ВТЖТ - филиала РГУПС с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию производственной практики (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от ВТЖТ – филиала РГУПС и от организации. Руководители практики назначаются приказом директора ВТЖТ – филиала РГУПС.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются предприятия железнодорожного транспорта, с которыми заключены договора.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего объем часов, в том числе итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	144

#### Примерные виды работ по производственной практики

##### **Оператор по обработке перевозочных документов:**

- вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
- составлять отчеты;
- пользоваться необходимой документацией;
- уметь оформлять и проверять документы по приему;
- уметь оформлять документы на погрузку груза;
- уметь оформлять документы на выдачу грузов и багажа;
- уметь оформлять переадресовку;
- вести учет погрузки по учетным карточкам;
- вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
- вести кассовую книгу;
- уметь составлять отчет;
- уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
- выполнять операции по страхованию грузов;
- начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
- вести книгу приказов по переадресовке грузов;
- работать в АРМ ТВК.

##### **Оператор поста централизации:**

- переводить централизованные стрелки с пульта с поста централизации или пульта местного управления;
- контролировать правильность приготовления маршрута;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.

##### **Сигналист:**

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободу пути;
- знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами;
- знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.

**Составитель поездов:**

- взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы;
- взаимодействовать с дежурными по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке);
- применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью;
- переводить нецентрализованные стрелки;
- обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза;
- закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов;
- участвовать в опробовании автоматических тормозов.

**Сигналист:**

- устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава;
- закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками;
- контролировать исправность тормозных башмаков;
- подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;
- проверять свободность пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами;

**Оператор сортировочной горки:**

- управлять роспуском составом на сортировочных горках;
- переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;
  - регулировать скорость движения вагонов;
  - контролировать правильность работы горочных устройств;
  - наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;
  - передавать информацию о порядке роспуска составов.

**Оператор при дежурном по железнодорожной станции:**

- контролировать правильность использования технического оборудования;
- вести техническую документацию;
- вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ;
- готовить и контролировать маршрут следования поезда;
- выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов;
- передавать информацию ДНЦ.

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Вводное занятие</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры противопожарной безопасности	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	140	
<b>Тема 1.1 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<b>1 Оператор по обработке перевозочных документов:</b> Принимать и сдавать дежурства. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией. Уметь оформлять и проверять документы по приему.		
<b>Тема 1.2 Информационное</b>	<b>2 Оператор поста централизации:</b> Принимать и сдавать дежурство Переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Проверять свободу пути, обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. Обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе		
	<b>3 Сигналист:</b>		

<p><b>обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.</b></p>	<p>Устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава.  Закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками.  Контролировать исправность тормозных башмаков.  Подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.  Проверять свободу пути, знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами.  Знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы.</p>												
<p><b>Тема 1.3 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="488 408 555 466"><b>4</b></td> <td data-bbox="555 408 1617 466"><b>Составитель поездов:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="488 466 1617 944"> <p>Принимать и сдавать дежурства.  Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.  Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).  Применять звуковые и ручные сигналы.  Пользоваться переносной радиосвязью.  Переводить нецентрализованные стрелки.  Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.  Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.  Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 944 555 1002"><b>5</b></td> <td data-bbox="555 944 1617 1002"><b>Оператор сортировочной горки:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="488 1002 1617 1187"> <p>Принимать и сдавать дежурства.  Управлять роспуском составов на сортировочных горках.  Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.  Регулировать скорость движения вагонов.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="488 1187 555 1241"><b>6</b></td> <td data-bbox="555 1187 1617 1241"><b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b></td> </tr> </table>	<b>4</b>	<b>Составитель поездов:</b>	<p>Принимать и сдавать дежурства.  Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.  Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).  Применять звуковые и ручные сигналы.  Пользоваться переносной радиосвязью.  Переводить нецентрализованные стрелки.  Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.  Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.  Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>		<b>5</b>	<b>Оператор сортировочной горки:</b>	<p>Принимать и сдавать дежурства.  Управлять роспуском составов на сортировочных горках.  Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.  Регулировать скорость движения вагонов.</p>		<b>6</b>	<b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b>		
<b>4</b>	<b>Составитель поездов:</b>												
<p>Принимать и сдавать дежурства.  Взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы.  Взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке).  Применять звуковые и ручные сигналы.  Пользоваться переносной радиосвязью.  Переводить нецентрализованные стрелки.  Обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза.  Закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов.  Участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p>													
<b>5</b>	<b>Оператор сортировочной горки:</b>												
<p>Принимать и сдавать дежурства.  Управлять роспуском составов на сортировочных горках.  Переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов.  Регулировать скорость движения вагонов.</p>													
<b>6</b>	<b>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</b>												

	Принимать и сдавать дежурства. Контролировать правильность использования технического оборудования. Вести техническую документацию. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Готовить и контролировать маршрут следования поезда. Выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ		
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Для проведения настоящей практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

#### 3.2. Перечень рекомендуемой учебной

##### литературы

#### МДК.01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

##### Основная:

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/352/234336/> -

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Матюшин Л.Н. Коммерческая эксплуатация железных дорог (предпринимательство на транспорте), 2021.-296с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 26.08.2023).

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181> (дата обращения: 26.08.2023).

6. Гарлицкий, Е. И. Взаимодействие различных видов транспорта : учебное пособие. Ч. 1 / Е. И. Гарлицкий, А. В. Дороничев, Д. С. Серова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/260753/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.

##### Дополнительная:

1. Вологодина Т.Ф. МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) [Электронный ресурс] : Методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта).

Базовая подготовка: УМЦ ЖДТ, 2019. – 76с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/232128/>

2. Методические указания по выполнению лабораторных работ по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 99 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 35 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

4. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01.Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) У.О. Панова; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2019. – 44 с. -Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

5. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 160 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

#### **МДК.01.02.Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**

##### **Основная:**

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 29.08.2023)

2. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. пособие/ М.С. Боровикова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. —552с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> 2021 г., 552 с.

3. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиловская Л.И. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291/>

4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038> (дата обращения: 26.08.2023).

5. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491181> (дата обращения: 26.08.2023).

6. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491565> (дата обращения: 30.08.2023).

7. Гарлицкий, Е. И. Взаимодействие различных видов транспорта : учебное пособие. Ч. 1 / Е. И. Гарлицкий, А. В. Дороничев, Д. С. Серова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1196/260753/>. — Режим доступа : для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Т. С. Фесикова. Железнодорожные станции и узлы (вариативная часть) [Электронный ресурс] : методическое пособие. МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 72 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/234796/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса: учеб. пособие/Т.А. Ермакова.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291/>

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 34 с. - Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

**МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)**

#### **Основная:**

1. Левин Д.Ю. Экономика эксплуатации железнодорожного транспорта: учеб. пособие/ Д.Ю. Левин.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2021.- 440 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2492/> – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/37/2492/>

2. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учеб. пособие/ М.С. Боровикова.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»- 2021.- 552 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291/>

3. Куликова, Е. Б. Организация доступной среды на транспорте : учебное пособие / Е. Б. Куликова, О. Н. Мадяр. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175944> (дата обращения: 30.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная:**

1. Ишутина Г.А. Фонд оценочных средств по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/226191/>

2. Методические указания по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 13 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

3. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Система регулирования движением» для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 29 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.01.Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) М.Е. Финаева; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. – 34 с.- Режим доступа: ЭОР ВТЖТ – филиала РГУПС.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

По результатам практики руководителями практики от организации и от филиала (структурного подразделения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями и подписан непосредственным руководителем практики от организации.

По результатам практики обучающимся составляется отчет в соответствии с установленной формой, который сдается руководителю практики от филиала одновременно с дневником по практике.

Форма отчета по практике определяется рекомендациями (методические указания) по составлению отчёта по практике.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

Отчеты рассматриваются руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе каждого обучающегося (в дневнике практики), отмечая в нем выполнение обучающимся программы практики (отношение к работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными (профессиональными) навыками и участие обучающегося в рационализаторской работе, общественной жизни организации) и другие критерии сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретенных необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от организации и ВТЖТ филиала РГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</li> <li>- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);</li> <li>- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);</li> <li>- систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике</li> </ul> <p><b>Формы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка в аттестационном листе</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение производственных задач;</li> <li>- быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою позицию, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста практических навыков каждым обучающимся;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по практике на основе аттестационного листа</li> </ul>

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ - ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. Для организации практического обучения студент с ограниченными возможностями здоровья должен подать письменное заявление с просьбой разработать для него индивидуальную программу практического обучения с учётом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда.

2. Индивидуальная программа практического обучения студента с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных об категориях обучающихся. При определении места учебной и производственной практик для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

4 В договоре об организации практики должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.