

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта  
**(ВТЖТ – филиал РГУПС)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ВАГОНЫ)**

для специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**Вагоны**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
Председатель ЦК

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

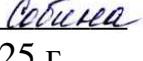
 Н.В. Сорочан  
«30» мая 2025 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Е.В. Собина  
«30» мая 2025 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

**Организация-разработчик:** Волгоградский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщений».

**Разработчик:**

Княжеченко Е.В. - преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ВАГОНЫ)»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ
- 6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ВАГОНЫ)»**

## **1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## **1.2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
OK 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>	-
OK 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников,</li></ul>	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК 03	<p>При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul> <p>Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по финансовой грамотности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические занятия;</li> <li>- устный опрос; индивидуальные и коллективные работы (рефератов, презентаций, расчетно-графических работ)</li> </ul>	-

	различных жизненных ситуациях		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– правила построения устных сообщений;</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение;</li> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции;</li> <li>– традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий</li> </ul>	-

	<p>профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения</li> </ul> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;</li> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организаций, показатели их эффективного использования;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной</li> </ul>	<p>– планирования производственных работ коллектива исполнителей;</p> <p>– организации производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</p>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</li> <li>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>	
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в работниках для соответствующего участка;</li> <li>- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</li> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- нормирование труда;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения работников по рабочим местам;</li> <li>- определения производственных заданий</li> </ul>

		<p>поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;</li> <li>- проверять качество выполняемых работ; проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация производственного и технологического процессов;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- нормирование труда</li> </ul>	определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Обучение по МДК, в т.ч.:		Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Учебная практика	Производственная практика
			3	4	5	6					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
OK 01	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	30	-	24	-	<b>72</b>		
OK 02											
OK 03	МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	8	-	10	-	-		
OK 04											
OK 05											
OK 06	МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	10	-	2	-	-		
OK 07											
OK 09											
ПК 2.1	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									
ПК 2.2											
ПК 2.3											
	<b><i>Всего:</i></b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	-	<b>36</b>	-	<b>72</b>		
	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>									

### 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды формируемых компетенций	Индекс и наименование междисциплинарных курсов (МДК), наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), час.						Практика, час.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
ОК 1.-ОК 9., ПК 1.1.-1.3., ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1. -3.2.	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	156	60	30	-	24	-	-	-	72
ОК 1.-ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	40	30	22	-	10	-	-	-	-
ОК 1.-ОК 9. ПК 2.1	МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	32	30	20	-	2	-	-	-	-
Всего:		228	120	72	-	36	-	-	-	72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
<b>МДК 02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (вагоны)</b>			
<b>Тема 1.1 Компания ОАО «РЖД»</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Открытое акционерное общество Российские железные дороги. Реформа отрасли. Вагонное депо как структурное подразделение железнодорожного транспорта. Реформа отрасли. Структура ОАО «РЖД». Производственные фонды компании. Состав и структура производственных фондов вагонного депо. Износ основных производственных фондов (ОПФ) и его виды; причины и методы устранения. Амортизация, её норма, амортизационные отчисления. Оборотные средства, их состав и структура. Виды оборотных средств и их оборачиваемость. Показатели использования производственных фондов и пути их улучшения</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Определение среднегодовой стоимости ОПФ</p> <p>2. Определение экономии и продолжительности оборота оборотных средств</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	2	2
<b>Тема 1.2 Организация работ по техническому обслуживанию вагонов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>2. Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов. Характеристика вагонного парка. Особенности эксплуатации, учёт, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта вагонов. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов. Организация технической эксплуатации грузовых железнодорожных вагонов. Назначение, классификация, размещение на сети дорог ПТО, техническое оснащение и организация работы ПТО вагонов на сортировочных станциях. Технологический процесс технического обслуживания вагонов на ПТО сортировочной железнодорожной станции. Организация работы ПКТО, КП, ПОТ, ПТП, технического обслуживания контейнеров. Средства диагностирования, оценка качества работы ПТО.</p> <p>3. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работы пассажирской технической железнодорожных станциях (ПТС), ремонтно-экипировочных депо (РЭД). Технологический процесс подготовки пассажирского состава в рейс, режимы работы и отдыха работников поездных бригад</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>3. Определение потребного парка вагонов</p> <p>4. Определение численности работников пунктов технического обслуживания (ПТО)</p> <p>5 Определение оценки качества работы пунктов технического обслуживания (ПТО).</p>	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
	6. Планирование возможности увеличения пробега поездов без остановки для технического обслуживания и ремонта вагонов	2	
	7. Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Тема 1.3 Организация работ по ремонту подвижного состава (вагоны)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	5. Производственный процесс. Принципы, типы методы организации ремонта. Поточное производство. Методы, программа ремонта, фронт ремонта.	2	
	6. Методы и способы ремонта вагонов в депо; их преимущества и недостатки, применение. Экономическое обоснование поточного производства ремонта вагонов и их узлов в депо. Параметры поточного и стационарного методов ремонта. Техническая и технологическая подготовка производства и основы разработки технологических процессов. Организация и планирование ремонтного производства.	2	
	7. Производственная структура вагонного депо, стадии проектирования, понятие генерального плана депо и принципы его разработки, требования к размещению производственных участков и отделений депо.	2	
	8. Основные производственные участки вагонного депо, вспомогательные участки и отделения депо, площади и потребное оборудование производственных участков и отделений вагонного депо.	2	
	9. Режимы работы вагонного депо и фонды рабочего времени. Обслуживающие участки вагонного депо, снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.	2	
	10. Качество продукции. Показатели качества продукции вагонного депо. Организация технического контроля в вагоноремонтных организациях	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	8. Определение программы участка (отделения, цеха) вагонного депо	2	
	9. Определение параметров производственного процесса ремонта вагонов на потоке и габаритных размеров основного вагоносборочного участка депо	2	
	10. Определение габаритных размеров участков и отделений вагонного депо	2	
	11. Определение контингента работников участка (отделения, цеха) вагонного депо, составление штатного расписания	2	
	12. Выбор системы освещения и отопления для участка (отделения, цеха) вагонного депо	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>				
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.	6		
<b>Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b> <p>11 Организация труда. Принципы и содержание. Коллективные формы, бригадный подряд, организация рабочего места, аттестация рабочих мест, её цель и порядок проведения на железнодорожном транспорте в целом и в вагонном хозяйстве. Факторы, влияющие на рост производительности труда.</p> <p>12 Нормирование труда. Сущность и задачи. Характеристика норм затрат труда и их классификация.</p> <p>13 Классификация затрат рабочего времени исполнителя. Способы изучения затрат рабочего времени. Методы проектирования норм. Нормативы и состав нормы времени.</p> <p>14 Порядок внедрения и пересмотра норм. Оплата труда. Основные принципы организации заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в подразделениях вагонного хозяйства. Системы и формы оплаты труда, и их применение в вагонном хозяйстве.</p> <p>15 Система премирования работников вагонного депо; доплаты и надбавки. Стимулирование труда работников. Организация оплаты труда в бригадах</p> <b>Практические занятия</b> <p>13. Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо</p> <p>14. Расчет фонда заработной платы работников вагонного депо</p> <p>15. Расчет фонда заработной платы работникам бригады ПТО</p> <b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.	10	2	3
		2		
		2		
		2		
<b>МДК.02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения</b>				
<b>Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b> <p>1 Сущность и содержание менеджмента. Типы темпераментов. Морально-психологический климат в коллективе. Основы организационного управления. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет</p> <b>Практические занятия</b>	2	2	2
		2		
		12		

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>			
	1. Определение типа темперамента личности	4	
	2. Моделирование различных стилей руководства	4	
	3. Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.	5	2
<b>Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	2
	2   Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.	2	
	3   Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов.	2	
	4   Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	4. Порядок принятия управленческих решений	4	
	5. Урегулированию конфликтных ситуаций	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий, нормативно-правовой документации (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.	5	
<b>МДК.02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>					
<b>профессиональной деятельности</b>	1 Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». ФЗ «О естественных монополиях». ФЗ «О транспортной безопасности».	2			
	2 Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>			
	1. Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2			
	2. Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов	2			
	3. Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов	2	2		
	4. Досудебное урегулирование споров	2	2		
	5. Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности	4	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> - изучение нормативных документов; - аналитическая проработка текста документов; - работа с первоисточниками по теме; - составление конспекта для текущего контроля знаний; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных заданий (сообщений)	1			
<b>Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>			
	3 Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.	2	2		

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
<b>МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>					
	4 Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	2	2		
	5 Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба). Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	2			
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>			
	6. Составление трудового договора	2	2		
	7. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	2		
	8. Порядок возмещения материального ущерба	2	2		
	9. Разрешение трудовых споров	2	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	- изучение нормативных документов; - аналитическая проработка текста документов; - составление конспекта для текущего контроля знаний; - решение практических задач; - подготовка к практическим занятиям; - выполнение индивидуальных занятий (презентаций)	1			
<b>ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>			
	<b>Всего</b>	<b>228</b>			

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

#### **Кабинет «Конструкция подвижного состава», лаборатория «Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения»**

Оборудование кабинета.

Рабочие места по количеству обучающихся.

Учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

Экран, принтер,

Планшеты: полувагон с глухим кузовом без хребтовой балки с нагрузкой от колёсной пары на рельсы 27 тс.

Макеты грузовых вагонов: универсальный четырёхосный крытый, универсальный четырёхосный полувагон, четырёхосная цистерна для светлых нефтепродуктов и восьмиосная цистерна грузоподъёмностью 120 м<sup>3</sup>., восьмиосный полувагон.

Планшеты: колёсные пары.

Натурные образцы: колёсная пара типа РУ1 – 950, разрез цельнокатаного колеса, фрагмент оси РУ1 и РУ1Ш.

Макеты: колёсная пара типа РУ1 – 950 и РУ1Ш – 950, неисправности колёсной пары.

Набор плакатов «Колёсный пары»

Электрифицированный стенд: кассетный буксовый узел, кассетный буксовый узел с осевым датчиком.

Планшеты: буксовый узел, буксовый узел кассетного типа.

Натурные образцы: корпус буксы пассажирского вагона, буксовый узел грузового вагона, корпус буксы грузового вагона, детали буксового узла.

Макеты: корпус буксы пассажирского и грузового вагонов.

Набор плакатов «Буксовый узел»

Рабочее место для отработки навыков монтажа и демонтажа буксового узла.

Электрифицированный стенд: тележка КВ3 – ЦНИИ 1 типа, тележка модели 68 – 4096.

Планшет: пассажирская тележка ТВ3 – ЦНИИ М. Натурные образцы: тяга – подвеска, серьга тележки КВ3 – ЦНИИ 1 типа и ТВ3 – ЦНИИ М, валики тележки ТВ3 – ЦНИИ М, люлечная подвеска тележки ТВ3 – ЦНИИ М, направляющий поводок.

Макеты: пассажирская тележка типа КВ3 – ЦНИИ 1 типа, рама пассажирской тележки.

Набор плакатов «Тележки пассажирских вагонов»

Натурные образцы: шкворень грузовой тележки.

Макеты: двухосная тележка модели 18 – 100, четырёхосная тележка модели 18 – 101, трёхосная тележка модели УВ3 – 9М, надрессорная балка тележки модели 18 – 100, боковина тележки модели 18 – 100.

Набор плакатов «Тележки грузовых вагонов».

Планшеты: буксовые рессорное подвешивание, фрикционные гасители колебаний тележки модели 18 – 100.

Натурные образцы: элемент буксового рессорного подвешивания, центральное рессорное подвешивание, детали рессорного подвешивания.

Набор плакатов «Рессорное подвешивание».

Планшеты: гидравлический гаситель, диаграмма работы гидравлического гасителя колебаний при различных частотах.

Натурные образцы: гидравлический гаситель колебаний в разрезе, гидравлический гаситель колебаний с сильфонным уплотнением в разрезе, детали гидравлического гасителя колебаний.

Натурный образец: колёсная пара с редуктором от торца шейки оси в сборе с деталями буксового узла пассажирского вагона, редуктор типа РК – 6 в сборе с буксой пассажирского вагона.

Набор плакатов «Приводы подвагонных генераторов».

Натурные образцы: стенд для демонстрации работы автосцепки СА – 3 с электродвигателем, детали механизма сцепления автосцепки СА – 3.

Натурные образцы: поглощающие аппараты: ПМК – 110, Р – 2 П и Р – 5 П, Ш – 2 – В, ЦНИИ – Н6 и Ш – 6 – ТО – 4, 73 ZW.

**Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».**

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения - телевизор.

Стенды учебные

Демонстрационные плакаты

Учебная, методическая литература.

Методические материалы (нормативно- правовые акты, первоисточники).

Комплект учебно-наглядных пособий, раздаточный материал.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

## **5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

#### **МДК.02.01**

##### **Основная:**

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Юрайт, 2023. — 335 с.

2. Люханова, С. В. Менеджмент качества организации : учебник / С. В. Люханова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 392 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1206/260738/>

3. Куршакова, Н. Б. Организация управления транспортным предприятием : учебник. Т. 1 / Н. Б. Куршакова, Г. Г. Левкин . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 520 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1206/260738/>

4. Коркина, С.В. Проектирование предприятий по техническому обслуживанию и ремонту вагонов: учебно-методическое пособие в двух частях. Ч. 2.: Организация и технологический процесс ремонта грузовых и пассажирских вагонов в вагоноремонтных депо / С. В. Коркина, А. В. Жебанов. – Самара : СамГУПС, 2020. – 180 с. УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/1206/260738/>

##### **Дополнительная:**

1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) - ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей, МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации, раздел 1 «Планирование работы и экономика организации», тема «Организация ремонта вагонов» /Е.В. Княжеченко; ВТЖТ - филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. - 25 с. ЭОР ВТЖТ – филиал РГУПС <http://vtgtvolgograd.ru>

2. Методические указания (рабочая тетрадь) по выполнению практических работ студентами очной и заочной формы обучения по ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением организации/ Е. В. Княжеченко; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. - 24 с. ЭОР ВТЖТ – филиал РГУПС <http://vtgtvolgograd.ru>

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения. ПМ.02 Организация работы и управление подразделением организации. МДК. 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Раздел Управление подразделением организации/Е.В. Княжеченко; ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС. – Волгоград, 2021. - 14 с. ЭОР ВТЖТ – филиал РГУПС <http://vtgtvolgograd.ru>

4. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М.: Юрайт, 2023. — 305 с. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491867>

5.Чернышова, В. В. ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей. МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации. Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Курс лекций [Текст]: учеб. пособие /В. В. Чернышова, преп. ВТЖТ– филиала РГУПС. – Волгоград: ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС, 2021. – 112 с. ЭОР ВТЖТ – филиал РГУПС <http://vtgtvolgograd.ru>

6.Щекурина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/В.В. Щекурина.- Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на

железнодорожном транспорте», 2023.- 168с. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL : <http://umczdt.ru/books/1216/260751/>.

#### **МДК.02.02**

1.Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 13.10.2025)

2.Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560904> (дата обращения: 13.10.2025).

#### **МДК.02.03**

1.Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Вологдина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560798> (дата обращения: 13.10.2025).

2.Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560688> (дата обращения: 13.10.2025).

## **6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Освоение модуля должно вестись после изучения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проходить концентрированно и может проходить вместе с производственной практикой (по профилю специальности) других модулей или отдельно от неё.

## **7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу профессионального модуля:

- высшее образование, соответствующее профессиональному циклу дисциплин по специальности, Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой.

Педагогический состав:

- высшее образование, соответствующее профилю специальности;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Мастера:

опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	1	2	
ПК. 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей</li> <li>- Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей</li> <li>- Демонстрация знаний об организации производственных работ;</li> <li>- Демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</li> <li>- Выполнение основных технико-экономических расчетов;</li> <li>- Доказание своих прав с точки зрения законодательства;</li> <li>- Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</li> <li>- Формулирование производственных задач;</li> <li>- Демонстрация общения с коллективом исполнителей;</li> <li>- Докладывание о ходе выполнения производственной задачи;</li> </ul>	
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний организационных мероприятий</li> <li>- Демонстрация знаний по организации технических мероприятий</li> <li>- Проведение инструктажа на рабочем месте;</li> </ul>	
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</li> <li>- Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</li> <li>- Демонстрация проверки качества выполняемых работ;</li> <li>- Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i>