

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Волгоградский техникум железнодорожного транспорта  
(ВТЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(ПО ВИДАМ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ  
ДОРОГ)**

**для специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог (локомотивы)**

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог  
(локомотивы)

Председатель ЦК

 Н.В. Сорочан  
«30» мая 2025 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Е.В. Соби́на  
«30» мая 2025 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

**Организация-разработчик:** Волгоградский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**Разработчик:** Ершов Н.А., преподаватель ВТЖТ – филиала РГУПС

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (локомотивы)»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (локомотивы) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог) (локомотивы)
<b>ПК 2.1</b>	Управлять планированием и организацией производственных работ коллективом исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.
<b>ПК 2.2</b>	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.
<b>ПК 2.3</b>	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
<b>Уметь</b>	ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
<b>Знать</b>	основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка; правила деловой этики

**Трудовая функция:**

- организация выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

**Трудовые действия:**

-формирование бригад, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, исходя из количественного, профессионального и квалификационного состава с учетом выполнения работниками бригад норм времени или выработки и объемов запланированной работы;

-формирование производственного задания работникам, выполняющим работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-информирование работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного

подвижного состава и механизмов, о задании с выдачей нарядов-допусков на производство работ с повышенной опасностью и в электроустановках;

-проведение производственного инструктажа работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, по выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, правил технической эксплуатации оборудования и инструмента;

-координирование деятельности работников, выполняющих работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с их кооперированием и расстановкой для выполнения производственного задания;

-приемка результатов выполнения производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-оформление первичных документов на бумажном носителе и в автоматизированной системе с ведением технической, отчетной и информационно-справочной документации участка производства по организации и учету рабочего времени, выработке, заработной плате;

**Трудовая функция:**

- контроль выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

**Трудовые действия:**

-разработка плана-графика контроля работы на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов с указанием объектов;

-выбор методов и инструментов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов в зависимости от объекта контроля;

-фиксирование результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-фиксирование результатов контроля состояния инструмента, машин и оборудования, средств механизации и автоматизации производственных процессов, применяемых при выполнении производственного задания на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, в целях обеспечения бесперебойной работы производственного участка;

-анализ результатов контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

-анализ причин возникновения нарушений, выявленных в результате контроля выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов, с разработкой корректирующих мер;

-разработка предложений по недопущению нарушений выполнения работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов;

техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 240 часа

Из них на освоение МДК – 156 часов

в том числе, самостоятельная работа - 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация - 12 часов, форма: экзамен по модулю.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа <sup>1</sup>
				Обучение по МДК				Практики			Консультации <sup>2</sup>	
				всего	В том числе			Учебная	Производственная			
промежуточная аттестация	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации	84	30	60	-	30		-	-	-	24	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2 Управление подразделением организации	40	22	30	-	22	-	-	-	-	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 3 Регулирование правоотношений профессиональной деятельности	32	20	30	-	20	-	-	-	-	2	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72						72	-	-	
	Промежуточная аттестация	12										
	<b>Всего:</b>	<b>240</b>	<b>144</b>	<b>120</b>		<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК
Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности организации		234	
МДК02.01 планирование и организация работы структурного подразделения		60	
<b>Тема 1.1</b> <b>Организация как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Транспорт в экономике страны. Основная и вспомогательная деятельность ОАО «РЖД». Производственные фонды организации	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 1 «Расчет показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»	2	
	Практическое занятие № 2 «Расчёт показателей использования основных производственных фондов и оборотных средств»	2	
	Практическое занятие № 3 «Расчёт амортизационных отчислений»	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Организация эксплуатационной работы в депо. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами. Организация экипировки и технического обслуживания локомотивов. Организация поездной и маневровой работы. Организация работы локомотивных бригад.	8	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 4 «Определение потребности в поездных локомотивах»	2	
	Практическое занятие № 5 «Определение требуемого количества локомотивных бригад»	2	
	Практическое занятие № 6 «Расчёт показателей использования ТПС»	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)</b>	Сервисное локомотивное депо (СЛД). Организация ремонтной работы в депо. Организация технологических процессов. Планирование работ по ремонту локомотивов. Организация работы ремонтных бригад	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 7 «Расчёт программы ремонта локомотивов»	2	
	Практическое занятие № 8 «Расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов»	2	
	Практическое занятие № 9 «Расчёт необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо»	2	
	Практическое занятие № 10 «Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов»	2	
<b>Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организация труда на железнодорожном транспорте. Сущность производительности труда. Организация нормирования труда. Организация оплаты труда. Назначение производственно-финансового плана и содержание его разделов. Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта	8	
	<b>В том числе, практических</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 11 «Расчёт производительности труда в сервисном и эксплуатационном депо»	2	
	Практическое занятие № 12 «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня»	2	
	Практическое занятие № 13 «Обработка материалов хронометража»	2	
	Практическое занятие № 14 «Расчёт часовых тарифных ставок»	2	
	Практическое занятие № 15 «Расчёт заработной платы работников локомотивных бригад»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		<b>24</b>	
<b>Раздел 2 Управление подразделением организации</b>			
<b>МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,
	Сущность и содержание менеджмента. Основы организационного управления. Психология менеджмента. Стили руководства. Формы власти и влияния. Авторитет.	2	

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	ПК 2.3
	Практическое занятие № 1 «Определение типа темперамента личности»	2	
	Практическое занятие № 2 «Моделирование различных стилей руководства»	2	
	Практическое занятие № 3 «Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»	2	
<b>Тема 2.2 Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Принятие управленческих решений. Системы мотивация труда. Управление конфликтами. Управление коммуникациями и их совершенствование	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 4 «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»	2	
	Практическое занятие № 5 «Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций»	2	
	Практическое занятие № 7 «Изучение видов межличностных коммуникаций»	2	
<b>Тема 2.3 Принципы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Руководитель трудового коллектива. Деловое общение. Принципы делового общения. Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, телефонного разговора.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 7 «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»	2	
	Практическое занятие №8 «Организация и проведение делового совещания»	2	
	Практическое занятие №9 «Организация и проведение деловых переговоров»	2	
<b>Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10 «Планирование численности подразделений организации»	2	
	Практическое занятие № 11 «Составление резюме»	2	
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2		<b>10</b>	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия,</b>		

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		
<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>			
<b>МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности и организация предпринимательской деятельности. Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.	2	
<b>Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1.Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения.	4	
	2.Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнёрство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.		
	3.Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
	4.Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба).		
	5.Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 1 «Составление проекта трудового договора по образцу»	2	
Практическое занятие № 2 «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания»	2		

	Практическое занятие № 3 «Определение порядка возмещения материального ущерба»	2	
	Практическое занятие № 4 «Моделирование порядка разрешения трудовых споров»	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Нормативно-правовые акты функционирования железнодорожного транспорта: ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», ФЗ «О естественных монополиях», ФЗ «О транспортной безопасности».	4	
	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки грузов.		
	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора, срок договора. Юридические аспекты антикоррупционного поведения.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие № 5 «Определение основных правил управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях»	2	
	Практическое занятие № 6 «Составление проекта договора перевозки и перевозочных документов»	2	
	Практическое занятие № 7 «Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов»	2	
	Практическое занятие № 8 «Проработка порядка досудебного урегулирования споров»	2	
	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач, возникающих в чрезвычайных ситуациях»	2	
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3	<b>2</b>	
	<b>Производственная (по профилю специальности) практика</b> Виды работ:		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой, задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД		
2 Ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов		
3 Изучение организации рабочих мест в бригаде, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера.		
4 Наблюдение и оценка деятельности локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами ТЧЭ, организацией работы локомотивных бригад, показателями работы тягового подвижного состава		
5 Ознакомление с инструкцией по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД»		
6 Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика, ознакомление с АРМ, рабочей документацией.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>240</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 рабочей программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 ч. / под ред. Н.П. Терешинной, В.А. Подсорина. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. -287 с.

2. Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев. – Москва : Экономика железнодорожного транспорта: учебник, ФГБУ ДПО «Учебно - методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 440 с.

3. С.В. Люханова Менеджмент качества организации: учебное пособие – Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. – 392 с. – ISBN 978-5-907479-15-9

4. А.О. Гирич [и др.] Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта, учебное пособие – Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-907479-23-4

5.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017.-518 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: сайт / УМЦ ЖДТ. – URL: <https://umczt.ru/books>.

2. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222647> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

5. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>

6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382>

7. Шкурина, Л.В. Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта : учебник / Л. В. Шкурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczt.ru/books/1008/281427/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллективом исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	<p>планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей;</p> <p>планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей;</p> <p>демонстрация знаний об организации производственных работ;</p> <p>демонстрация работы с нормативной и технической документацией;</p> <p>выполнение основных технико-экономических расчётов;</p> <p>реализация своих прав с точки зрения законодательства;</p> <p>демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;</p> <p>формулирование производственных задач;</p> <p>демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей;</p> <p>отчёт о ходе выполнения производственной задачи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности на производственной практике, в ходе проведения практических занятий, в рамках текущего контроля в разных формах (тестирование по разделам и темам, проверочные работы, решение задач, доклады, презентации, рефераты, и др.), квалификационный экзамен</p>
ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.	<p>демонстрация знаний организационных мероприятий;</p> <p>демонстрация знаний по организации технических мероприятий;</p> <p>проведение инструктажа на рабочем месте</p>	
ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса, как в целом, так и на отдельных этапах	<p>демонстрация знаний о технологии выполнения работ;</p> <p>демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ;</p> <p>демонстрация проверки качества выполняемых работ;</p> <p>получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных</p>	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>адекватная оценка и самооценка эффективности и качества</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

	выполнения профессиональных задач	выполнении индивидуальных заданий, работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий	
ОК 09 Пользоваться профессиональной	понимает общий смысл высказываний и текстов на базовые	

документацией на государственном и иностранном языках	профессиональные темы; участвует в диалогах, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
---	---	--