

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

И.Ф. Денисенко, Е.Н. Тованчова, Н.Н. Усатая

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие  
к курсовой работе

Ростов-на-Дону  
2020

ББК 67.404.2я7 + 06

Рецензент – кандидат политических наук, доцент Е.Н. Тованчова

**Денисенко, И.Ф.**

Государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие к курсовой работе / И.Ф. Денисенко, Е.Н. Тованчова, Н.Н. Усатая; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов, н/Д, 2020. – 20 с.

Даются пояснения по содержанию, литературному и техническому оформлению курсовых работ. Методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единообразия в оформлении курсовых работ.

Предназначено для студентов всех форм обучения, приступающих к написанию курсовых работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Одобрено к изданию кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

© Денисенко И.Ф., Тованчова Н.Н.,  
Усатая Н.Н., 2020  
© ФГБОУ ВО РГУПС, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Этапы подготовки курсовой работы.....	4
3	Выбор и утверждение темы курсовой работы.....	5
4	Порядок написания, структура и содержание курсовой работы.....	5
5	Требования к оформлению курсовой работы.....	7
5.1	Общие требования.....	7
5.2	Оформление титульного листа и основного текста.....	9
5.3	Оформление заголовков.....	9
5.4	Оформление рисунков и таблиц.....	9
5.5	Сноски и ссылки.....	10
5.6	Составление и оформление библиографии .....	12
5.7	Оформление приложений.....	13
	Приложение 1. Образец титульного листа.....	14
	Приложение 2. Образец формы и структуры Содержания.....	15
	Приложение 3. Образец оформления Рисунков.....	16
	Приложение 4. Образец оформления Таблиц.....	17
	Приложение 5. Образец оформления Библиографии .....	18

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение курсовой работы является неотъемлемой частью изучения дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основной целью написания курсовой работы является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, необходимых для будущей практической деятельности.

При выполнении курсовой работы студент должен, опираясь на полученные знания, показать:

- уровень своей теоретической подготовки;
- владение общетеоретической и специальной литературой;
- способность анализировать научную литературу;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

В ходе подготовки курсовой работы студент должен продемонстрировать умение:

– самостоятельно разработать управленческое решение или выдвинуть научную (рабочую) гипотезу, оценить ее актуальность и социальную значимость;

– собрать и обработать информацию по теме курсовой работы;

– изучить и критически проанализировать полученные материалы;

– выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию).

Тема курсовой работы может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее подготовленных студентом докладов для научных студенческих конференций, опытом практической работы объединенных общей задачей – целью или темой научного исследования.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя.

## **2 ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Студент выполняет курсовую работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и календарным планом под руководством преподавателя кафедры, являющегося его научным руководителем.

Выполнение курсовой работы предполагает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- подбор и изучение необходимой литературы;
- составление плана работы;
- сбор информации по теме курсовой работы;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- устранение замечаний, полученных в ходе проверки курсовой работы;
- размещение курсовой работы на официальном сайте вуза в Электронной информационно-образовательной среде.

### 3 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим ее успешное выполнение.

При выборе темы курсовой работы учитываются следующие обстоятельства:

- 1) соответствие темы избранному направлению и профилю подготовки;
- 2) соответствие темы научным интересам студента.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного выбора и согласования с научным руководителем.

Изменение темы курсовой работы допускается по согласованию с научным руководителем.

### 4 ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленные задачи;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь логическую последовательность изложения материала;
- содержать ссылки на литературные источники, которые использовались при изложении материала.

По своей структуре курсовая работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (две главы, разделенные на 2–3 параграфа каждая);
- заключение;
- библиография (15–20 наименований);
- приложение.

**Введение.** Во введении должна быть представлена следующая информация:

- 1) актуальность темы;
- 2) оценка современного состояния проблемы (степень проработанности с указанием источников);
- 3) цель и задачи исследования;
- 4) краткая характеристика объекта и предмета исследования;
- 5) теоретическая основа исследования;
- 6) эмпирическая основа исследования (не является обязательным, используется при необходимости);
- 7) нормативная правовая база исследования.

**Актуальность исследования** определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совер-

шенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

**Степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

**Цель выпускной квалификационной работы** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии;
- создание методики; и т.д.

При формулировании цели рекомендуется использовать следующие конструкции:

**Пример 1.**

*«разработка методов оценки уровня жизни населения муниципальных образований, повышающих обоснованность управленческих решений».*

**Пример 2.**

*«выявление особенностей способов размещения государственного заказа, позволяющих снизить коррупционные риски».*

**Пример 3.**

*«анализ социально-экономического развития субъектов Южного федерального округа, направленный на выработку мер государственной поддержки, способствующих улучшению инвестиционного климата в регионах».*

**Задачи исследования** – комплекс взаимосвязанных действий, позволяющих достичь цели исследования.

Типичными фразами, с помощью которых вербализируются задачи исследования, являются:

- «провести анализ...»,
- «выявить...»,
- «уточнить...»,
- «определить...»,
- «сформулировать...»,
- «разработать...»,
- «обосновать...» и др.

**Объект исследования** – фрагмент реальности, порождающий проблемную ситуацию. В его качестве могут выступать процессы, явления, отношения, системы или их элементы, совокупность (класс) сходных явлений и ситуаций, а не просто отдельное явление (конкретная ситуация). **Объект исследования представляет то, на что направлен процесс познания.**

Помимо объекта выделяется **предмет исследования** – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, подлежащие непосредственному изучению в рамках дости-

жения исследовательской цели. Одному и тому же объекту исследования могут быть сопоставлены различные предметы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

***Примеры формулировок объекта и предмета исследования:***

**Пример 1.**

***Объект исследования:*** малое предпринимательство в Российской Федерации.

***Предмет исследования:*** государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

**Пример 2.**

***Объект исследования:*** уровень жизни населения муниципальных образований.

***Предмет исследования:*** методы оценки уровня жизни населения муниципальных образований.

**Пример 3.**

***Объект исследования:*** аттестация государственных гражданских служащих.

***Предмет исследования:*** особенности аттестации государственных гражданских служащих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.

***Комплексный пример формулировок***

***Цель исследования – разработка методов оценки качества жизни населения муниципальных образований, способствующих повышению обоснованности принимаемых на их основе управленческих решений.***

***Для достижения цели исследования необходимо решить следующие задачи:***

- рассмотреть подходы к определению понятия «качество жизни» и выявить аспекты, значимые для проведения его оценки;***
- провести сравнительный анализ существующих методик оценки качества жизни населения;***
- обосновать необходимость совершенствования методов оценки качества жизни и разработать на их основе методику.***

***Объект исследования – качество жизни населения муниципальных образований.***

***Предмет исследования – методы оценки качества жизни населения муниципальных образований.***

**Теоретической основой исследования** обычно являются научные достижения отечественных и зарубежных ученых в области юриспруденции и других отраслевых наук.

**Эмпирическая база исследования** может состоять из аналитических материалов и статистических данных органов власти, судебной практики.

**Нормативная база исследования.** Здесь описывается круг нормативных правовых актов, используемых при проведении исследования.

**Основная часть курсовой работы** состоит из теоретического и практического разделов и включает в себя две главы. Название глав должно быть кратким и конкретным, отражать проблему и не повторять название работы. **Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.**

Главы подразделяются на пункты. **Число пунктов определяется логикой исследования, но не может превышать трех в каждой главе.**

Главы нумеруются римскими цифрами и начинаются с новой страницы (вверху в центре пишется «Глава I», далее заглавными буквами – название главы).

### **Заключение**

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу курсовой работы, оценивается степень решения поставленных задач и достоверность полученных результатов. В случае необходимости обсуждаются отрицательные результаты.

**Библиографический список (библиография)** содержит сведения об источниках (учебниках, учебных пособиях, монографиях и статьях отечественных и зарубежных авторов, электронных ресурсах и др.), использованных при выполнении курсовой работы. В список не могут быть включены источники, на которые нет ссылки в основном тексте работы. Правила составления и оформления библиографии приведены в п. 5.6 настоящих рекомендаций.

**Приложение** содержит материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть (большой объем материалов, вспомогательные материалы, нормативные документы и т.д.). Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Общие требования**

Рекомендуемый объем курсовой работы в целом – 25–30 страниц компьютерного текста. Приложения к работе выносятся за пределы этого объема.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала, абзацный отступ – 1,25.

По всему тексту работы не допускается режим автоматических переносов.

**Запрещается висячая строка** (конечная строка абзаца, расположенная в начале или конце страницы), если ее объем составляет менее 0,5 страницы.

Для того, чтобы сделать запрет висячих строк в Word 2010, 2013 необходимо выбрать закладку ГЛАВНАЯ, затем сделать щелчок мышки на стрелке рядом с командой АБЗАЦ. В появившемся окне выбрать вторую закладку с



названием ПОЛОЖЕНИЕ НА СТРАНИЦЕ. В этом окне выбрать команду ЗАПРЕТ ВИСЯЧИХ СТРОК, поставить галочку рядом с ней и затем в окне нажать кнопку ОК.

**Нумерация страниц курсовой работы** выполняется арабскими цифрами справа в нижней части листа без точки. Все страницы курсовой работы, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений.

Титульный лист курсовой работы включается в общую нумерацию страниц.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЯ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

## **5.2 Оформление титульного листа и основного текста**

**Титульный лист** курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 1).

**Содержание** включает введение, наименование всех глав и пунктов, заключение, библиографический список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (Приложение 2).

## **5.3 Оформление заголовков**

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

**В заголовках не допускаются:**

- а) сокращенное написание наименований;
- б) переносы слов;
- в) подчеркивание;
- г) точка в конце.

Название главы не должно повторять название темы, а название пунктов – название глав.

## **5.4 Оформление рисунков и таблиц**

Все графические материалы (схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются рисунками. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи.

В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в

круглые скобки выражения «**(рисунок 3)**», либо в виде оборота типа: «... **как это показано на рисунке 3**» или «... **как это видно из рисунка 3**».

Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией на протяжении всей работы. Если в работе приводится один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки после рисунка и пояснительных данных (подрисуночного текста) и размещают следующим образом (рисунок 1).

Образец оформления рисунка показан в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Все таблицы нумеруются.

Нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (**например: Таблица 3 – Доходы фирмы**). Точка в конце названия не ставится.

Для заполнения таблицы используется шрифт Times New Roman, 12 пт, через одинарный межстрочный интервал.

При переносе таблицы на следующую страницу пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (**например: Продолжение таблицы 1**).

Образец оформления таблицы показан в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

## **5.5 Сноски и ссылки**

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, обсуждаемых, упомянутых в тексте издания. Правила оформления ссылок и сносок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Существует два вида ссылок – полные и краткие. В соответствии с пп. 4.5.1 указанного ГОСТа полные ссылки составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При оформлении курсовой работы следует использовать подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Подстрочные сноски – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

### **Форматирование подстроченных сносок:**

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 12;

выравнивание – по ширине;

междустрочный интервал – одинарный;

абзацный отступ – 1,25.

### **Пример прямого цитирования:**

Как считает Гарри Бродмен, «по-видимому, в России еще сохраняется значительный потенциал для злоупотребления рыночными рычагами»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Бродмен Г. Конкуренция и вхождение российских промышленных предприятий на рынок / Г. Бродмен // Инвестиционный климат и экономическая стратегия России: сборник. – М.: ВШЭ, 2000. – С. 199.

### **Пример косвенного цитирования:**

Как следует из Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», право на образовательную деятельность учебное заведение приобретает после выдачи ему государственной лицензии<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок необходимо применять единообразный порядок для всей курсовой работы: **сквозную нумерацию в пределах каждой страницы**.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

#### ***Первичная:***

<sup>1</sup> Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. – СПб., 2000. – 319 с.

#### ***Повторная:***

<sup>1</sup> Концепция виртуальных миров ... С. 190.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

#### ***Первичная:***

<sup>1</sup> Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. – М., 2012. – С. 169-178.

#### ***Повторная:***

<sup>2</sup> Там же.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссыл-

кой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ, соч.» (указанное сочинение).

***Первичная:***

<sup>1</sup> Дживилегов А.К. Армия Великой Французской революции и ее вожди: ист. Очерк / Гос. публ. ист. б-ка. – М., 2016. – С. 151-172.

***Повторная:***

<sup>1</sup> Дживилегов А.К. Указ. соч. С. 163.

## **5.6 Составление и оформление библиографии**

Сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Объектами составления библиографического описания являются все виды документов на любых носителях: книги, сериальные и другие продолжающиеся издания, изобразительные, нормативные и технические документы, электронные ресурсы и др.

Библиографические описания в списке литературы располагается строго по алфавиту фамилий авторов или заглавий работ (если автор не указан) на русском языке. Список использованных источников составляется и пополняется в ходе написания курсовой работы. Рекомендованное количество источников для выпускной курсовой работы – 20 наименований.

**В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы.**

Последовательность расположения источников в списке использованной литературы должна быть следующей:

1) нормативные правовые акты (в соответствии с их иерархической принадлежностью):

- а) Конституция РФ;
- б) Конституционные федеральные законы РФ;
- в) Федеральные законы РФ;
- г) кодифицированные законы;
- д) указы и распоряжения Президента РФ;
- е) акты правительства РФ;
- ж) международные правовые акты;
- з) нормативные акты субъектов РФ;
- и) решения органов местного самоуправления;

2) специальная литература – книги, брошюры, статьи из периодических изданий, разовые однотомные и многотомные издания отечественных авторов, электронные ресурсы в алфавитном порядке;

- 3) судебная практика;
- 4) электронные ресурсы.

Пример оформления Библиографии приведен в Приложении 5.

## **5.7 Оформление приложений**

Приложения должны располагаться в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

(код - заполняется в  
НТБ)

Курсовая работа  
по направлению подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Уровень бакалавриата  
Профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»

**ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЕКТО-  
РОМ ЭКОНОМИКИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование темы по приказу)

(номер личного де-  
ла/студенческого билета)

Автор – обучаю-  
щийся группы

ГУБ-2-022

\_\_\_\_\_

(подпись)

Коваленко  
Александр  
Вадимович

(ФИО)

Ростов-на-Дону 2020

*Образец формы и структуры Содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА I ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	5
1.1 Природа местного самоуправления и его институциональное оформление.....	5
1.2 Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления.....	11
ГЛАВА II ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СУБЪЕКТНО-ОБЪЕКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	16
2.1 Местное сообщество как условие функционирования местного самоуправления.....	31
2.2 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.....	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
БИБЛИОГРАФИЯ.....	32

## Образец выполнения рисунка

Алгоритм оценки эффективности региональных проектов государственно-частного партнерства представлен на рисунке 2.

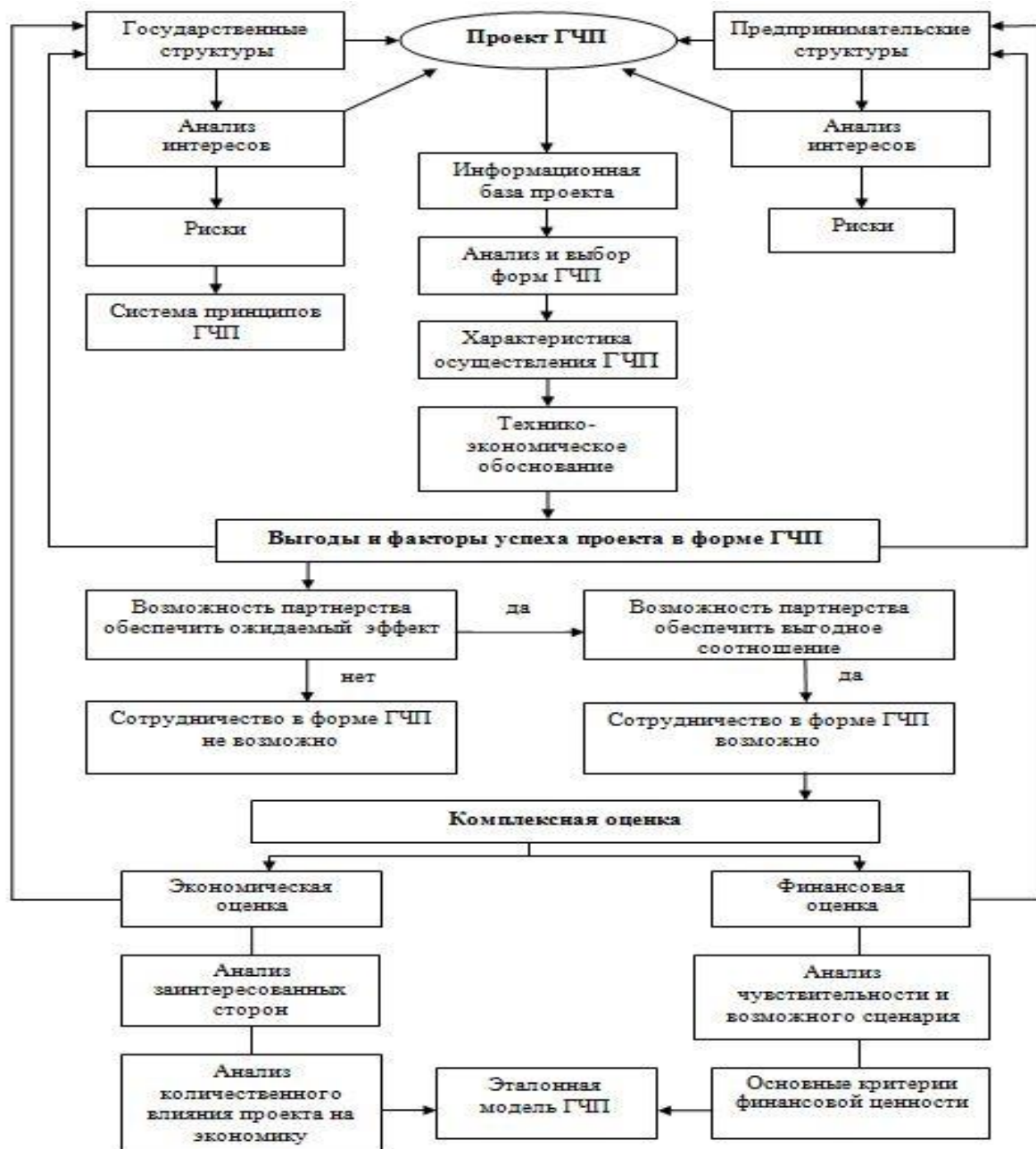


Рисунок 1 – Алгоритм оценки эффективности региональных проектов ГЧП<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Габдулина Э.И. Оценка эффективности проектов ГЧП как механизма взаимодействия власти и бизнеса в регионе // Современные проблемы науки и образования. – 2019. – № 2.; URL: <http://www.science-education.ru>.



**Образец выполнения Таблиц**

Таблица 1—Данные об общем количестве и стоимости имущества, находящегося в государственной собственности Ростовской области

	на 01.01.2017		на 01.01.2018		на 01.01.2019	
	Стоимость (тыс. руб.)	Количество (ед.)	Стоимость (тыс. руб.)	Количество (ед.)	Стоимость (тыс. руб.)	Количество (ед.)
Объекты недвижим	9 756	33 379 877	11 168	38 180 593	12 283	44 782 145
Движим. имуществ	14 010	12 204 113	16 456	23 356 528	17 875	25 877 124
Итого	23 766	45 583 990	27 624	61 537 121	58	70 659 269

Таблица 2 – Данные о количестве объектов учета государственной собственности Ростовской области, внесенных в Реестр на соответствующую дату<sup>1</sup>

Объекты учета областной государственной собственности	Общее количество на 01.01.16	Общее количество на 01.01.17	Общее количество на 01.01.18	Общее количество на 01.01.19
Областные государственные унитарные предприятия	8	8	7	6
Областные государственные учреждения	610	624	594	591
Органы государственной власти Ростовской области	139	131	104	92
Хозяйственные общества, акции (доли) которых находятся в областной государственной собственности	14	14	15	17

<sup>1</sup>Отчеты Министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий и организаций Ростовской области о проделанной работе за 2016-2019 гг. // <http://kugi.donland.ru>.

**Образец оформления Библиографии****Нормативные правовые акты**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

3 Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (ред. от 05.10.2018) «О государственной аккредитации образовательной деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 47. – Ст. 6118.

4 Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985 Ратифицирована Федеральным Собранием РФ Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 15. – Ст. 1695.

5 Областной закон от 09 октября 2007 № 786-ЗС (действующая редакция с изменениями от 20 декабря 2017) «О муниципальной службе в Ростовской области» // Официальный портал Правительства Ростовской области: <http://www.donland.ru>.

**Специальная литература**

6 **Баулина, Е.И.** Публичные слушания как форма участия населения в принятии решений по вопросам местного значения // Вестник Челябинского государственного университета. – 2015. – № 29. – С. 8-13.

7 Гражданское общество в России: структура и сознание / под ред. О.Е.Шумиловой. – М.: Наука. – 2017. – 358 с.

8 **Гоголева, Е.Н.** Активность местного сообщества как условие функционирования местного самоуправления // Местное самоуправление в системе публичной власти: российский и мировой опыт: сборник научных трудов. – Саратов: Поволжская академия государственной службы им. П.А.Столыпина. – 2014. – С. 126-135.

9 **Дмитриев, Ю.А.** Понятие, принципы, предмет и методы муниципального права // Муниципальное право РФ / под ред. Ю.А. Дмитриева. – М.: Проспект, 2017. – 348 с.

10 **Поздняков, П.Н.** Правовое положение коллективных субъектов права: Дис. на соиск. уч. ст. ... канд. юрид. наук. – Самара, 2013. – 180 с.

**Электронные ресурсы**

11 **Розова, С.В.** Ипотечное жилищное кредитование в Тверской области [Электронный ресурс] / С.В. Розова // Региональная экономика и управление электронный научный журнал. – 2016. – № 4. – <http://region.mcnp.modules.ru>.

**Примеры библиографического описания:****Книга одного автора**

**Юдин, М.И.** Стратегическое планирование местного самоуправления / М.И. Юдин. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 240 с.

### **Книга двух авторов**

**Уджуху, А.Ч.** Правовое регулирование местного самоуправления / А.Ч. Уджуху, В.Ф. Шащенко. – Краснодар: Совет. Кубань, 2016. – 192 с.

### **Книга трех авторов**

**Шеуджен, А.Х.** Теория и практика принятия управленческих решений / А.Х. Шеуджен, М.Х. Кемечева, А.К. Шхапацев. – Майкоп: Изд-во МГТИ, 2016. – 103 с.

### **Книга четырех и более авторов**

Судебная защита местного самоуправления: справочник / С.А. Артемьева, Т.Н. Артемьева, А.И. Дмитриев, В.В. Дорутина. – М.: Колос, 2016. – 288 с.

### **Составитель книги**

Энциклопедия государственного управления в России / сост. А.Ф. Кузнецов. – СПб: Лань, 2015. – 896 с.

### **Редактор книги**

Муниципальное право: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровского. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 615 с.

### **Переводное издание**

**Декомб, В.** Современная французская философия / В. Декомб; пер. с фр. – М.: Весь мир, 2014. – 337 с.

### **Труды института**

Проблемы повышения эффективности местного самоуправления в условиях современных реформ и политических процессов в России: сб. науч. тр. / РАНХиГС. – Ростов-на-Дону, 2016. – 832 с.

### **Статья из сборника материалов конференции**

**Чемоданов, В.С.** Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации: Междунар. науч.-практ. конф. / КубГАУ. – Краснодар, 2016. – С. 22–26.

### **Статья из журнала. Описание с одним автором**

**Богус, Ш.Н.** Инновационные и традиционные подходы к исследованию конституционных правоотношений / Ш.Н. Богус // Конституционное и муниципальное право. – 2015. – № 6. – С. 23–25.

### **Ресурс удаленного доступа**

**Сундеев, П.В.** Принципы построения и функционирования государственной службы: основы анализа / П.В. Сундеев // Науч. журн. КубГАУ [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – №5. – [http: // Lc, kuba-gro. ru](http://Lc.kuba-gro.ru).

*Учебное издание*

**Денисенко** Иван Федорович  
**Тованчова** Елена Николаевна  
**Усатая** Наталья Николаевна

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Печатается в авторской редакции  
Технический редактор Т.М. Чеснокова

Подписано в печать 25.05.20. Формат 60×84/16.  
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 1,16.  
Тираж      экз. Изд. № 5020. Заказ      .

Редакционно-издательский центр ФГБОУ ВО РГУПС.

---

Адрес университета: 344038, г. Ростов н/Д, пл. Ростовского Стрелкового Полка  
Народного Ополчения, д. 2.