

**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта  
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
О.И. Тарасова  
20 22 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

#### **17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Тамбов  
2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация разработчик: Тамбовский техникум железнодорожного транспорта – филиал ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Разработчик:

Маленкова Е.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рецензенты:

Евсигнеева И.В. – преподаватель Тамбовского техникума железнодорожного транспорта – филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения»

Рыжов А.А. – зам. начальника железнодорожной станции Тамбов-I

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 04 от 15.05.2022

Председатель цикловой комиссии  Е.И. Першина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа)**  
для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта) (базовая подготовка).

Структура и оформление программы соответствует требованиям Положения о рабочей программе профессионального модуля. Программой определены область ее применения, место и роль профессионального модуля в овладении студентами знаний, умений и навыков, вытекающих из ФГОС СПО по соответствующей специальности. На этой основе установлены и конкретизированы цели и задачи профессионального модуля, сформулированы требования к уровню освоения содержания модуля в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО. Распределение объема часов по видам учебной работы соответствует учебному плану специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основной структурной особенностью программы является ее профессиональная направленность. Содержание материала направлено на коррекцию и совершенствование навыков, умений студентов с учетом профиля профессионального образования.

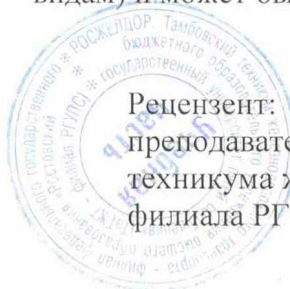
В содержательной части подробно описываются дидактические единицы, рекомендуемые для изучения по каждой теме профессионального модуля, соответствующие действующему стандарту. Для углубленного изучения профессионального модуля предусмотрены практические занятия, в процессе которых студенты должны закрепить и углубить теоретические знания, приобрести необходимые умения. Кроме того указываются задания для самостоятельной работы студентов и формы контроля.

Студентам предлагается перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, позволяющей всесторонне изучить соответствующие учебные темы.

Рабочая программа направлена на формирование у обучающихся основных компетенций: осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, коммуникативной и учебно-познавательной деятельности.

Хотелось бы отметить, что автору удалось создать программу, позволяющую студентам получить системное представление об изучаемом профессиональном модуле, использования полученных знаний в своей будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и может быть использована в учебном процессе.



Рецензент:  
преподаватель Тамбовского  
техникума ж.д. транспорта –  
филиала РГУПС

И.В. Евсигнеева

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа)** для специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рецензируемая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Рабочая программа содержит паспорт и условия реализации программы, содержательную часть, а также контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО.

В программе отражены:

1. Цели профессионального модуля и требования к уровню освоения содержания ПМ.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
4. Межпредметные связи, которые просматриваются в структуре курса, в содержании профессионального модуля и деятельности студентов.
5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего специалиста.
6. Различные формы контроля для установления уровня обученности по данному профессиональному модулю.
7. Виды организации самостоятельной работы студентов и контроля знаний, которые соответствуют общей логике образовательного процесса.

Содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов направлено на активизацию познавательной деятельности студентов и развитие их творческих способностей.

Необходимо отметить рациональное распределение учебного времени по темам профессионального модуля и видам учебных занятий. Материал систематизирован, аргументирован и раскрывает основное содержание знаний в данной области. В программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса. Предусмотрен итоговый контроль знаний студентов в форме зачета.

Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приемосдатчик груза и багажа)» как базовый вариант, так как соответствует требованиям по подготовке специалиста данного уровня подготовки, стандартным требованиям по содержанию и оформлению программы.

Рекомендую рабочую программу к изданию и использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Зам. начальника  
станции Тамбов-1



А.А. Рыжов

ст. Тамбов 1 Ю-В ж.д. 601403

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.....</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПРОФЕССИЯ 17244 ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
3. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
4. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
5. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

**уметь:**

– организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

– контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

– оформлять сопроводительные документы;

**знать:**

– правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

– технические условия погрузки и крепления грузов;

– инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

– правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

– технологический процесс работы станции;

– инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

– соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 , 1.3, ПК 2.1, 2.3.

Формирование личностных результатов: ЛР 13-14, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 33-42.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего — 112 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 51 час;

самостоятельной работы обучающегося — 25 часов;

учебной практики — 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч							Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)	в т.ч., курсовая работа (проект)	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1.1, 1.3, ПК 2.1, 2.3	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	112	51	28	-	25	-	36	-		
	Всего	112	51	28	-	25	-	36	-		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Организация грузовой и коммерческой работы		76	
Тема 1.1. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог</b> Содержание и задачи грузовой и коммерческой работы. Грузовые и коммерческие операции. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта</p> <p><b>2 Организация приема грузов к перевозке</b> Подготовка груза к перевозке. Требования к таре и упаковке груза. Транспортная маркировка грузов. Подготовка вагонов к погрузке. Прием груза к перевозке. Определение массы груза. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Пломбирование вагонов и контейнеров. Проведение коммерческого осмотра вагонов, подаваемых под погрузку и выгрузку в местах общего пользования и подъездных путях общего и необщего пользования. Вагонный лист. Операции по отправлению грузов со станции.</p> <p><b>3 Операции в пути следования</b> Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов в пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей. Прием и сдача вагонов в пути следования. Перегрузка и проверка груза в пути следования.</p> <p><b>4 Операции на станции назначения</b> Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Подача вагонов под выгрузку и выгрузка грузов. Выдача грузов. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов.</p>	23	
		4	2
		6	3
		4	3
		4	3

1	2	3	4
	<p><b>Техника безопасности и охрана труда</b></p> <p>5 Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Техника безопасности при погрузке и выгрузке грузов. Безопасность в аварийных ситуациях.</p>	5	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Ведение книги приема грузов к перевозке (ГУ-34)</p> <p>2 Составление вагонного листа (ГУ-38)</p> <p>3 Заполнение книги предъявления поездов и вагонов к техническому обслуживанию формы ВУ-14</p> <p>4 Составление акта общей формы (ГУ-23)</p> <p>5 Ведение книги регистрации коммерческих неисправностей (ГУ-98)</p> <p>6 Ведение книги прибытия грузов (ГУ-42)</p> <p>7 Ведение книги выгрузки грузов (ГУ-44)</p> <p>8 Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)</p> <p>9 Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22)</p>	28	
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>3. Подготовка сообщений и докладов по темам, устанавливаемым преподавателем индивидуально.</p>		25	
<p><b>Учебная практика станционная</b></p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами;</li> <li>– ознакомление с инструкцией приемосдатчика груза и багажа;</li> <li>– подготовка и прием груза к перевозке;</li> <li>– выдача груза;</li> <li>– ведение документации на прием груза к перевозке;</li> <li>– ведение документации на выдачу груза;</li> <li>– документальное оформление нарушения условий перевозки грузов.</li> </ul>		36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 проводится в кабинете «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- Стол ученический 2х местный – 9 шт.
- Стол двухтумбовый – 1 шт.
- Стул РС-01 – 19 шт.
- Интерактивная система IQBoard с проектором InFocus – 1 шт.
- «Макет-тренажер для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте» – 1 шт.
- Компьютер OLDI – 1 шт.
- Персональный Компьютер – 5 шт.
- Автоматизированная обучающая система АОС-Д – 5 шт.
- Пульт дежурного по станции – 1 шт.
- Тематические плакаты – 10 шт.

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.);  
Microsoft Office Pro 2013 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.);  
Dr.WebDesktopSecuritySuite 12.0 (контракт № 44/22 от 16.11.2020г.)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Клименко. – М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>

#### **Дополнительные источники:**

##### **Нормативно-правовая документация**

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД». – Режим доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» в ред. Распоряжений ОАО "РЖД" от 13.04.2017 № 1736р. – Режим доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

#### **Информационные ресурсы:**

Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению данного модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения. Учебная практика предусматривает практическое обучение первичным навыкам выполнения работ по рабочей профессии приемосдатчик груза и багажа.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск, ввод и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие в коллективе; умение работать в команде в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
1	2
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
<b>ПК 1.3.</b>	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ПК 2.1.</b>	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
<b>ПК 2.3.</b>	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ЛР 13</b>	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
<b>ЛР 14</b>	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных
<b>ЛР 26</b>	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического



	развития Кубани, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Краснодарского края в национальном и мировом масштабах
<b>ЛР 28</b>	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка труда и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс
<b>ЛР 33</b>	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
<b>ЛР 34</b>	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
<b>ЛР 35</b>	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
<b>ЛР 36</b>	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
<b>ЛР 37</b>	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
<b>ЛР 38</b>	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
<b>ЛР 39</b>	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
<b>ЛР 40</b>	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
<b>ЛР 41</b>	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
<b>ЛР 42</b>	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности