

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ВТЖТ - филиала РГУПС



Е.В. Соби́на

«09» января 2024 г.

**Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Английский язык для делового и профессионального общения»**

№п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов по учебным неделям				
		1	2	3	4	Итого
1	Знакомство, приветствие.	2				2
2	Фонетика английского языка	2				2
3	Типы предложений в английском языке.	2				2
4	Автобиография.	2				2
5	Глаголы	2				2
6	Деловая встреча, переговоры, презентация.		2			2
7	Повелительное наклонение.		2			2
8	Модальные глаголы.		2			2
9	Деловое письмо. Структура делового письма.		2			2
10	Заявление об устройстве на работу.		2			2
11	Резюме/ анкета.			2		2
12	Собеседование для трудоустройства на работу.			2		2

13	Собеседование для получение визы.			2		2
14	Бронирование билетов.			2		2
15	Прибытие в страну.			2		2
16	Таможенный и паспортный контроль.				2	2
17	Бронирование отеля. Транспорт.				2	2
18	Железнодорожные компании Великобритании.				2	2
19	Железные дороги мира.				2	2
20	Международное сотрудничество ОАО «РЖД».				2	2
	Итоговая аттестация: зачёт					
	ИТОГО	10	10	10	10	40